



## АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2025

г. Минусинск

№ 48 - п

О мерах по реализации решения Минусинского районного Совета депутатов № 445-рс от 25.12.2024 «О районном бюджете на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»

В соответствии с пунктом 5 статьи 3, пунктом 1 статьи 9, статьей 65 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главным администраторам доходов районного бюджета (для главных администраторов доходов районного бюджета, являющихся федеральными органами государственной власти, данное поручение носит рекомендательный характер):

обеспечить поступления доходов согласно утвержденным плановым назначениям по администрируемым доходам районного бюджета;

принять меры по повышению качества управления дебиторской задолженностью по администрируемым платежам в районный бюджет и снижению показателей просроченной дебиторской задолженности;

ежеквартально, одновременно с информацией, представляемой для составления и ведения кассового плана, направлять в финансовое управление Минусинского района информацию о динамике просроченной дебиторской задолженности по администрируемым платежам в районный бюджет и о мерах, принятых по сокращению данной задолженности, согласно приложению № 1;

осуществлять постоянную работу по уточнению платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю на невыясненные поступления, проводить разъяснительную работу с плательщиками в части правильности оформления платежных документов на перечисление в районный бюджет соответствующих платежей.

2. Установить, что получатели средств районного бюджета, а также муниципальные автономные и бюджетные учреждения при заключении подлежащих оплате за счет средств районного бюджета договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать условия частичной или полной предоплаты в следующих случаях:

в размере 100 процентов от суммы договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета в соответствующем финансовом году, в соответствии с Перечнем товаров, работ и услуг, авансовые платежи по которым могут предусматриваться в размере 100 процентов от суммы договора (муниципального контракта), согласно приложению № 2;

в размере 70 процентов от суммы договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета в соответствующем финансовом году по договорам (муниципальным контрактам) энергоснабжения;

в размере до 50 процентов от суммы договора (муниципального контракта) на выполнение работ по строительству, реконструкции, инженерным изысканиям, подготовке проектной документации по объектам капитального строительства, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета в соответствующем финансовом году;

в размере до 30 процентов от суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета в соответствующем финансовом году.

3. Установить, что погашение кредиторской задолженности, сложившейся по принятым в предыдущие годы фактически произведенным, но не оплаченным по состоянию на 1 января 2025 года обязательствам, производится главными распорядителями средств районного бюджета за счет утвержденных им бюджетных ассигнований на 2025 год.

4. Поручить в целях обеспечения реализации решения Минусинского районного Совета депутатов от 25.12.2024 № 445-рс «О районном бюджете на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов»:

а) руководителям главных распорядителей бюджетных средств районного бюджета:

в случае снижения объема поступлений доходов районного бюджета обеспечить в первоочередном порядке выплату заработной платы работникам муниципальных учреждений, оплату коммунальных услуг, исполнение публичных нормативных обязательств, уплату налогов;

не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам, а также принимать меры по недопущению образования просроченной кредиторской задолженности у муниципальных учреждений;

не допускать увеличения утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств за счет экономии, сложившейся по результатам проведения процедур осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных

и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», за исключением случая, предусмотренного пунктом 5 настоящего постановления;

проводить работу по минимизации образования остатков средств районного бюджета на лицевых счетах получателей средств районного бюджета, муниципальных бюджетных учреждений;

б) финансовому управлению администрации Минусинского района:

в случае принятия решения о внесении изменений в решение Минусинского районного Совета депутатов «О районном бюджете на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов», в течение 10 рабочих дней после вступления решения в силу, направлять главным администраторам доходов районного бюджета уточненный кассовый план по доходам районного бюджета на 2025 год с ежемесячным распределением доходов;

разработать, и утвердить план мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию межбюджетных отношений и долговой политики.

5. В целях использования бюджетных средств, полученных за счет экономии, сложившейся по результатам проведения процедур осуществления закупок конкурентными способами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – конкурентные процедуры):

а) главным распорядителям средств районного бюджета направлять в финансовое управление администрации Минусинского района сведения об экономии бюджетных средств, сложившейся по результатам проведения конкурентных процедур, согласно приложению № 3 (далее – информация) совместно с предложениями по ее использованию исходя из выстроенных приоритетных направлений развития отрасли с учетом заявленной потребности при формировании районного бюджета;

б) финансовому управлению администрации Минусинского района:

на основании данных главных распорядителей средств районного бюджета вести реестр экономии бюджетных средств, сложившейся по результатам проведения конкурентных процедур, а также проводить анализ и его сопоставление с информацией, представленной главными распорядителями средств районного бюджета;

обобщать поступившие предложения и информацию и не позднее 10 календарных дней со дня получения предложений и информации представлять на рассмотрение сводный реестр заявок об использовании экономии бюджетных средств, сложившейся по результатам проведения конкурентных процедур (далее – сводный реестр заявок) главе района.

Согласованный главой района сводный реестр заявок доводится финансовым управлением администрации Минусинского района до соответствующих главных распорядителей средств районного бюджета.

6. Главным распорядителям бюджетных средств (управление образования, отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики) в срок до 01.02.2025 предоставить на согласование в финансовое управление план мероприятий в разрезе муниципальных учреждений по приведению штатной численности работников бюджетной сферы, оплата труда которых производится за счет средств районного бюджета, в соответствии с бюджетными ассигнованиями на оплату труда, утвержденными решением о районном бюджете на 2025 год согласно приложению № 4.

7. Рекомендовать главам органов местного самоуправления поселений Минусинского района:

выполнять условия соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов поселения;

представлять по форме, разработанной министерством финансов Красноярского края, информацию о расходах на содержание общественных пространств, созданных в рамках государственных программ Красноярского края, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным;

представлять для согласования проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) до его внесения на рассмотрение представительного органа муниципального образования;

представлять в финансовое управление администрации Минусинского района информацию о потребности на очередной месяц в субсидиях, субвенциях и иных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из краевого бюджета по установленной форме в срок не позднее 15-го числа текущего месяца.

8. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Власть труда», подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет» в разделе «Финансы» подраздел «Постановление АМР» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2025.

Глава района

С.И. Глухов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Минусинского района  
от 22.01.2025 № 48 - п

Информация о динамике просроченной дебиторской задолженности по администрируемым платежам в районный бюджет

(наименование главного администратора доходов районного бюджета)

№ п/п	Администрируемые доходы	Просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет, тыс. рублей					Информация о мерах, принятых по сокращению задолженности
	КБК	на 01.01.2025	на 01.04.2025	на 01.07.2025	на 01.10.2025	на 01.01.2026	
1	2	3	4	5	6	7	8

Заместитель главы по экономике –  
руководитель финансового управления

О.А. Бутенко

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Минусинского района  
от 22.01.2025 № 48 - п

Перечень товаров, работ и услуг, авансовые платежи по которым  
могут предусматриваться в размере 100 процентов  
от суммы договора (муниципального контракта)

1. Услуги по подписке на периодические издания, услуги почтовой связи.
2. Услуги по обучению на курсах повышения квалификации, в том числе участие в лекциях и вебинарах очно или онлайн, по прохождению профессиональной переподготовки, взносы на участие в семинарах, совещаниях, форумах, соревнованиях, конференциях, выставках.
3. Приобретение ученических медалей, учебно-педагогической и аттестационно-бланочной документации.
4. Мероприятия по организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.
5. Путевки на санаторно-курортное лечение, в детские оздоровительные лагеря.
6. Билеты на посещение краевых и муниципальных учреждений культуры.
7. Услуги по организации и проведению мероприятий (концертов) с участием приглашенных коллективов, исполнителей.
8. Услуги по страхованию жизни, здоровья и имущества физических и юридических лиц (в том числе услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, владельцев опасных объектов за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте).
9. Услуги сотовой связи, стационарной телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
10. Авиа- и железнодорожные билеты.
11. Услуги по экспертизе оргтехники и оборудования.
12. Услуги по санитарным эпидемиологическим и гигиеническим исследованиям.
13. Услуги по техническому учету объектов недвижимости.
14. Технологическое присоединение к инженерным сетям электро-, тепло- и водоснабжения и канализации, а также получение технических условий на проектирование.
15. Получение технических условий на технологическое присоединение к инженерным сетям электро- и водоснабжения, монтаж узлов учета расхода холодной воды, приборов учета электрической энергии.
16. Услуги по согласованию и получению заключений надзорных органов, необходимые для получения разрешений на строительство, ввод объектов в эксплуатацию.
17. Услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации, инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства.
18. Приобретение цветов, наградной продукции.
19. Услуги по организации отдыха и оздоровления детей.
20. Услуги по предоставлению неисключительной лицензии (неисключительных прав) на использование оригинальных аудиовизуальных произведений.
21. Услуги по государственной экологической экспертизе.
22. Услуги по бронированию и найму жилых помещений, связанные со служебными командировками.
23. Услуги, связанные с направлением спортсменов и сопровождающих их лиц (перевозка, проживание, питание, аренда спортооружений и инвентаря) для подготовки

(тренировочные сборы) и участия в официальных региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных и физкультурных мероприятиях, проводимых за пределами муниципального образования Минусинский район.

24. Товары, работы и услуги, приобретаемые для оказания гуманитарной помощи, в том числе вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации.

25. Услуги по регистрации (продлению срока регистрации) доменного имени.

26. Товары, приобретаемые в целях модернизации и обслуживания информационно-телекоммуникационной сети, систем хранения данных, информационных систем и систем видеонаблюдения, а именно:

средства связи, выполняющие функцию систем коммутации;

машины вычислительные электронные цифровые, поставляемые в виде систем для автоматической обработки данных;

видеокамеры;

источники бесперебойного питания;

машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода;

компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата.

27. Услуги, связанные с направлением участников культурных мероприятий, деятелей и работников культуры и искусства, а также сопровождающих их лиц (перевозка, проживание, питание, аренда помещений и иного имущества) для подготовки и участия в проводимых за пределами муниципального образования Минусинский район официальных региональных, межрегиональных, всероссийских и международных культурных мероприятиях.

28. Услуги перевозки грузов автомобильным (авиа, железнодорожным) транспортом, по курьерской доставке грузов, экспресс-доставке.

29. Услуги по независимой оценке квалификации.

30. Товары, работы, услуги, приобретаемые на основании статьи 73

Бюджетного кодекса Российской Федерации, с целью проведения ремонтных работ, выполняемых для устранения незначительных дефектов или поломок в помещении или объектов основных средств, а также, связанных с содержанием имущества получателя средств районного бюджета и муниципальных бюджетных учреждений и поддержания его в надлежащем состоянии, стоимостью не более десяти тысяч рублей.

Заместитель главы по экономике –  
руководитель финансового управления

О.А. Бутенко

Приложение № 3  
к постановлению  
администрации Минусинского  
района  
от 22.01.2025 № 48 - п

Сведения об экономии бюджетных средств, сложившейся по результатам конкурентных процедур  
по \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование подведомственных учреждений	Цель направления	Сумма экономии*	Сумма экономии, распределенная и согласованная*	Сумма экономии, представленная на согласование	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

\* Данные представляются нарастающим итогом на момент подачи сведений.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заместитель главы по экономике –  
руководитель финансового управления

О.А. Бутенко



Приложение № 4  
к постановлению  
администрации Минусинского  
района  
от 22.01.2025 № 48 - п

План мероприятий по приведению штатной численности работников бюджетной сферы, оплата труда которых производится за счет средств районного бюджета, в соответствии с бюджетными ассигнованиями на оплату труда, утвержденными решением о районном бюджете на 2025 год

(наименование муниципального учреждения)

№ п/п	Наименование должности	Утвержден ная на 01.01.2025 штатная численнос ть, единиц	Фактическая на 31.12.2024 штатная численность, единиц	В том числе, штатные единицы, занятые по совмещению (совместительству )	Предложения по изменению штатной численности, единиц	Годовой ФОТ с учетом предложений по изменению штатной численности, рублей (0211)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
	Пример						
	Дворник	1,5	1,5		1,2	=30788*1,2*12	
	Итого						

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы по экономике –  
руководитель финансового управления

О.А. Бутенко