



## АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2024

г. Минусинск

№ 1024 - п

Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов российской федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Красноярского края от 17.11.2015 № 9-3900 «О субсидиях юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров различными видами транспорта», Законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1274 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок», Законом Красноярского края от 16.03.2017 № 3-502 «Об организации транспортного обслуживания населения в Красноярском крае», руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения

недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Минусинского района:

от 19.02.2018 № 99-п «Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидий организациям автомобильного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении»;

от 31.05.2019 № 367-п «О внесении изменений в Постановление администрации Минусинского района от 19.02.2018 № 99-п (в ред. от 04.04.2019 № 212-п) «Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидий организациям автомобильного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении»;

от 23.05.2022 № 428-п «О внесении изменений в постановление администрации Минусинского района от 19.02.2018 № 99-п «Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидий организациям автомобильного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении».

3. Контроль над исполнением постановления возложить на первого заместителя главы по жизнеобеспечению А.В. Пересунько.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Власть труда», подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет», в разделе «Транспортное обслуживание населения» подраздел «Организация пассажирских перевозок» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2025.

Глава района

С.И. Глухов

Приложение  
к постановлению администрации  
Минусинского района  
от 28.11.2024 № 1024 - п

Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока

## 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока (далее - Порядок, субсидия), устанавливает условия и порядок предоставления субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

небольшая интенсивность пассажиропотока - отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времени, равное менее 0,6;

Уполномоченная организация – Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика» Минусинского района, подведомственное администрации Минусинского района, ответственное за реализацию настоящего порядка (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Минусинского района», утвержденной постановлением администрации от 13.11.2017 № 996-п, (далее – муниципальная программа), с целью возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Минусинского района.

Получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Уполномоченная организация.

1.5. Критерием отбора получателей субсидий являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам Минусинского района с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении, соединяющим населенные пункты,

расположенные в границах муниципального района, муниципального округа, с их административными центрами, находящимися на территориях соответствующих городских округов, субсидируемых из краевого бюджета, утверждаемую Министерством транспорта Красноярского края (далее - программа перевозок).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Проведение отбора осуществляется Уполномоченным органом на основании заявок участников отбора на участие в отборе (далее – заявки) путем запроса предложений исходя из соответствия участника отбора критерию отбора, предусмотренному пунктом 1.5 Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Для проведения отбора Уполномоченный орган в срок не позднее чем за 1 рабочий день до начала срока приема предложений размещает на едином портале бюджетной системы (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») или на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.amr24.ru](http://www.amr24.ru) (далее – официальный сайт администрации района), объявление о проведении отбора.

2.3. Информация о проведении отбора включает в себя:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора и не ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

требования к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений участников отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

2.4. Участник отбора (получатель субсидии) на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из краевого бюджета, районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5. Для участия в отборе участнику отбора необходимо представить в Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней, следующих за днем размещения Уполномоченным органом объявления о проведении отбора, указанного в пункте 2.2 Порядка, заявку на участие в отборе для предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

2.6. Для участия в отборе заявители направляют в Уполномоченный орган заявку, включающую:

заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявление);

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора - юридического лица, иного лица, представляющего интересы участника отбора (в случае представления документов представителем участника отбора), на подачу предложения и (или) на подписание документов участников отбора;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме КНД 1120101, выданную инспекцией Федеральной налоговой службы по месту учета заявителя в период срока подачи предложения на участие в отборе;

копию Устава (представляется участником отбора - юридическим лицом), которая должна быть заверена руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом;

выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

справку, содержащую сведения для перечисления субсидии (банковские реквизиты);

справки, подтверждающие соответствие условиям, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Порядка, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 3 к Порядку, заполненное руководителем (для физического лица);

скриншот (снимок экрана) страниц официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru) подтверждающий отсутствие сведений об участнике отбора в перечнях о причастности.

2.7. Заявка может быть представлена на бумажном носителе нарочным либо посредством почтового отправления по адресу Уполномоченной организации: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мартыанова, д. 40.

Все листы должны быть выполнены с использованием технических средств, без приписок, исправлений, помарок, пронумерованы, копии заверены печатью (при наличии), перечислены в описи документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для участия в отборе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Участник отбора может подать не более одной заявки. Участник отбора вправе отозвать заявку путем письменного обращения в любое время до даты окончания приема заявок, заявка участнику отбора не возвращается.

2.9. Заявка, поступившая в Уполномоченный орган после окончания срока, установленного пунктом 2.5 Порядка, не регистрируется, к участию в запросе предложений не допускается и не возвращается.

2.10. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации.

2.11. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.5 Порядка.

Изменение заявки или уведомление об отзыве заявки является действительным, если изменение заявки осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Уполномоченным органом до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.5

Порядка, и подписано уполномоченным на то лицом.

В случае принятия решения об изменении заявки участник отбора письменно, в том числе в форме электронного документа, уведомляет об этом Уполномоченный орган и представляет в Уполномоченный орган измененную заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.5 Порядка.

Отозванная заявка участнику отбора не возвращается.

2.12. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки рассматривает предложения на предмет их соответствия установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка требованиям, а также критерию отбора получателей субсидии, предусмотренному пунктом 1.5. настоящего Порядка и принимает решение о признании участника отбора победителем (победителями) отбора и определении получателем субсидии (далее - решение о признании победителем) либо об отклонении предложения.

2.13. Уполномоченный орган принимает решение об отклонении предложения в случае:

1) несоответствия участника отбора критериям отбора получателей субсидии, указанной в пункте 1.5 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

3) несоответствие заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 Порядка;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после истечения срока, установленного в пункте 2.5 Порядка.

2.14. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется в форме приказа (распоряжения) руководителя Уполномоченного органа.

2.15. Копии решений, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, направляются участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующих решений способом, указанным участником отбора в заявлении.

2.16. Одновременно с копией решения о признании победителем направляется проект Соглашения в двух экземплярах для подписания получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, осуществляет подписание двух экземпляров Соглашения и представляет их нарочным или посредством почтовой связи в Уполномоченный орган для подписания.

Два экземпляра Соглашения подписываются Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней с даты поступления в Уполномоченный орган подписанных получателем субсидии экземпляров Соглашения, и в этот же срок один экземпляр подписанного Уполномоченным органом Соглашения направляется получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения и непредставления подписанного Соглашения в Уполномоченный орган в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

В случае установления факта для признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения Уполномоченный орган в отношении данного получателя субсидии в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает решение об аннулировании решения о признании победителем в форме приказа и направляет копию этого решения получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке, установленном абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

2.17. Соглашение, а также дополнительные соглашения к нему заключаются по типовым формам, утвержденным финансовым управлением администрации Минусинского района.

Соглашение должно содержать:

значение результата предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, что приводит к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченной организацией в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок Финансовым управлением администрации Минусинского района, Контрольно-счетной палатой Минусинского района порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.18. Размер субсидии в Соглашении устанавливается согласно плановому пробегу с пассажирами в соответствии с программой перевозок, и нормативов субсидирования.

Ежемесячный размер предоставляемой субсидии определяется в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии.

#### Требования к отчетности

3.1. Условием предоставления субсидии является наличие у получателя небольшой интенсивности пассажиропотока по межмуниципальному маршруту, включенному в программу пассажирских перевозок;

осуществление передачи мониторинговой информации (идентификационный номер абонентского терминала; географическая широта местоположения транспортного средства; географическая долгота местоположения транспортного средства; скорость движения транспортного средства; путевой угол транспортного средства; время и дата фиксации местоположения транспортного средства; признак нажатия тревожной кнопки) от навигационных блоков системы ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) в единую платформу навигационных приложений региональной навигационно-информационной системы (РНИС) Красноярского края по согласованным с КГКУ "Краевое Транспортное Управление" протоколам передачи мониторинговой информации;

3.2. Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет участник отбора.

3.3. Для получения субсидии получатель субсидии представляет ежемесячно в Уполномоченный орган не позднее 15-го числа текущего месяца отчет для расчета сумм субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, за предыдущий месяц текущего года (далее - отчет), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Отчет составляется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по межмуниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, выполненных за отчетный месяц текущего года.

Отчет за декабрь текущего года (далее - отчет за декабрь) составляется

получателем субсидии исходя из планового количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, и представляется в уполномоченную организацию по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку одновременно с отчетом за ноябрь текущего года.

Исходя из фактического объема количества километров пробега с пассажирами по межмуниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, выполненных за декабрь текущего года, получателем субсидии составляется уточненный отчет за декабрь текущего года (далее - уточненный отчет за декабрь), который представляется в уполномоченный орган не позднее 15 января следующего финансового года, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

В случае превышения планируемых объемов перевозок над фактическими по уточненным отчетам за декабрь получатель субсидии обязан возратить средства в срок не позднее 10 дней с даты предоставления уточненного отчета.

Отчеты, отчет за декабрь, а также уточненный отчет за декабрь, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии в Уполномоченный орган на бумажном носителе нарочным или путем почтового отправления.

3.4. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 календарных дней следующих за днем представления отчетов, отчета за декабрь и уточненного отчета за декабрь осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении и перечислении субсидии путем утверждения предоставленного отчета руководителем Уполномоченного органа.

Проверка отчетов в части количества километров пробега с пассажирами осуществляется с помощью автоматизированных информационных навигационных систем.

В случае выявления уполномоченным органом в отчетах, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, арифметических ошибок, опусок, незаполненных строк, нарушения срока представления отчета, недостоверность предоставленной информации и несоответствия данных количества километров пробега с пассажирами, полученных с помощью аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и представленных получателем субсидии, отчет не принимается и в течение 5 рабочих дней со дня, установленного для представления отчетов, возвращается получателю субсидии для повторного его представления одновременно с отчетом за следующий отчетный месяц. Возвращение отчетов осуществляется путем непосредственного вручения представителю получателя или почтовым отправлением с описью вложения.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является несоответствие условиям предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1. настоящего Порядка.

3.5. Размер субсидии определяется ежемесячно исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по межмуниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, и нормативов субсидирования на один километр пробега с пассажирами по каждому маршруту с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенному в программу перевозок в соответствии с отчетами, а также уточненным отчетом за декабрь текущего года, представляемыми получателем субсидии в Уполномоченный орган в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Нормативы субсидирования устанавливаются Правительством Красноярского края. Расчет нормативов субсидирования осуществляется министерством транспорта Красноярского края в соответствии с Методикой расчета нормативов субсидирования для расчета размера субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров различными видами транспорта в Красноярском

крае, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 28.03.2016 № 131-п.

Программа перевозок утверждается министерством транспорта Красноярского края ежегодно на календарный год не позднее 31 декабря предшествующего года в соответствии с Законом Красноярского края от 17.11.2015 № 9-3900 «О субсидиях юридическим лицам индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров различными видами транспорта», а также постановлением Правительства Красноярского края от 19.09.2017 № 546-п «Об утверждении Порядка формирования программ пассажирских перевозок, субсидируемых из краевого бюджета».

Субсидия предоставляется при наличии небольшой интенсивности пассажиропотока, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, рассчитываемой нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

3.6. Датой получения субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Уполномоченного органа.

3.7. Результатом предоставления субсидии является установленный в качестве ожидаемого непосредственного результата от реализации мероприятия муниципальной программы по предоставлению субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока результат - количество километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, в год.

3.8. Конкретное значение результата предоставления субсидии и дата его достижения устанавливается в Соглашении.

3.9. Уполномоченный орган как получатель бюджетных средств может устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии Уполномоченным органом осуществляется ежемесячно посредством проверки сроков и порядка предоставления отчетов получателем субсидии, достоверности информации, изложенной в отчетах, представляемых получателем субсидии путем сверки информации, указанной в отчетах, с данными Региональной навигационной информационной системой Красноярского края АРМ АИС «ЭПМ», АИС «Электронный паспорт маршрута».

4.2. Мониторинг результата предоставления субсидии осуществляет Уполномоченный орган ежемесячно посредством проверки информации, изложенной в отчетах, представленных получателем, с данным Региональной навигационной-информационной системой Красноярского края АРМ АИС «ЭПМ» и АИС «Электронный паспорт маршрута».

4.3. Органы муниципального финансового контроля Минусинского района, контрольно-счетная палата Минусинского района осуществляет контроль соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Субсидия, предоставленная получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет Минусинского района в следующих случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок;

2) выявления факта превышения планируемых объемов перевозок над фактическими по результатам рассмотрения уточненного отчета за декабрь;

4.5. В случае не достижения значения результата предоставления субсидии, размер ежемесячной субсидии подлежит корректировке по маршрутам, по которым результат не достигнут.

4.6. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 4.4 Порядка, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения таких обстоятельств уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной субсидии с указанием оснований возврата и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат субсидии в бюджет Минусинского района по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидий.

4.7. Мерой ответственности за нарушение условий и целей предоставления субсидии, в том числе выявленных по факту проверок Уполномоченный органом и (или) органами муниципального финансового контроля Минусинского района, контрольно-счетной палатой Минусинского района, является возврат средств субсидии в бюджет Минусинского района.

4.8. В случае если в установленный срок получатель субсидии не осуществил возврат субсидии или отказался от ее возврата, Уполномоченный орган или орган муниципального финансового контроля Минусинского района, контрольно-счетная палата Минусинского района выявившие факты, указанные в пункте 4.4. Порядка, принимают меры по возврату субсидии путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку и условиям предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
государственных и муниципальных учреждений) и  
индивидуальным предпринимателям в целях  
возмещения недополученных доходов, возникающих  
в связи с регулярными перевозками пассажиров  
автомобильным транспортом по межмуниципальным  
маршрутам с небольшой интенсивностью  
пассажиropотока

Заявление на участие в отборе получателей субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (если имеется)  
индивидуального предпринимателя)

(далее - участник отбора) субсидию на возмещение недополученных доходов,  
возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным  
транспортом на межмуниципальных маршрутах с небольшой интенсивностью  
пассажиropотока.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями  
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и  
муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения  
недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров  
автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах с небольшой  
интенсивностью пассажиropотока (далее – Порядок).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-  
телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом  
предложении и иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим  
отбором.

О принятом решении прошу проинформировать одним из следующих способов:

путем непосредственного вручения индивидуальному предпринимателю/  
представителю юридического лица или индивидуального предпринимателя;

путем почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу:

\_\_\_\_\_;

путем направления решения на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Участник отбора \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку и условиям предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
государственных и муниципальных учреждений) и  
индивидуальным предпринимателям в целях  
возмещения недополученных доходов, возникающих  
в связи с регулярными перевозками пассажиров  
автомобильным транспортом по межмуниципальным  
маршрутам с небольшой интенсивностью  
пассажиropотока

Предоставляется на бланке организации.

Реквизиты организации

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

#### Справка

Настоящим подтверждаю, что « \_\_\_\_\_ » (название организации) на \_\_\_\_\_  
дд.мм.гг (дата подачи заявки):

- в отношении « \_\_\_\_\_ »

(название организации)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из краевого бюджета, районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока;



Приложение № 3  
к Порядку и условиям предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
государственных и муниципальных учреждений) и  
индивидуальным предпринимателям в целях  
возмещения недополученных доходов, возникающих  
в связи с регулярными перевозками пассажиров  
автомобильным транспортом по межмуниципальным  
маршрутам с небольшой интенсивностью  
пассажиropотока

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(вид документа)  
серия: \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_.  
(кем и когда выдан)

даю согласие \_\_\_\_\_ Красноярского края  
(наименование ОМС)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных в целях предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования Минусинский район, и правилам их предоставления, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в \_\_\_\_\_ Красноярского края

(наименование ОМС)

для получения компенсации части платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования Минусинский район .

Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) персональные данные, представляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_

(наименование ОМС)

Красноярского края.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 4  
к Порядку и условиям предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением государственных  
и муниципальных учреждений) и индивидуальным  
предпринимателям в целях возмещения недополученных  
доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками  
пассажирами автомобильным транспортом по межмуниципальным  
маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКУ «Служба заказчика»  
Минусинского района \_\_\_\_\_ ФИО

### Отчет

для расчета сумм субсидии в целях возмещения недополученных доходов,  
возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом с небольшой интенсивностью пассажиропотока по  
межмуниципальному маршруту, обслуживаемому \_\_\_\_\_, за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(наименование организации) (месяц)

№ п/п	№ марш- рута	Протяжен- ность маршрута, км	Наимено- вание маршрута	Вмес- тимость, человек	Количество рейсов, штук				Пробег с пассажирами, км				Перевезено пассажиров, человек		Коэффициент использовани я вместимости		Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров, руб.		Норматив субстиди- рования, руб.	Сумма субсидии, руб.	
					за отчет- ный период		с начала года		за отчет- ный период		с начала года									за отчет- ный период	с начала года
					план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	за отчет- ный перио д	с начала года	за отчет- ный перио д	с начала года					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1																					
Итого																					
													отчетный период	с начала года							
Количество перевезенных льготных категорий пассажиров, чел.																					
Выпадающие доходы от перевозки льготных категорий пассажиров, руб.																					

М.П. (наименование должности руководителя  
организации)

(подпись)

(ФИО)

Проверил: (Ф.И.О., должность, подпись)

## Приложение № 5

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных

доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ «Служба заказчика»

Минусинского района \_\_\_\_\_ ФИО

## Уточненный отчет

для расчета сумм субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом с небольшой интенсивностью пассажиропотока по межмуниципальному маршруту, обслуживаемому

\_\_\_\_\_, за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(наименование организации) (месяц)

№ п/п	№ маршрута	Протяженность маршрута, км	Наименование маршрута	Вместимость, человек	Количество рейсов, штук				Пробег с пассажирами, км				Перевезено пассажиров, человек		Коэффициент использования вместимости		Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров, руб.		Норматив субсидирования, руб.	Сумма субсидии, руб.			
					за отчетный период		с начала года		за отчетный период		с начала года									за отчетный период	с начала года		
					план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	за отчетный период	с начала года									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
1																							
Итого																							
													отчетный период	с начала года									
Количество перевезенных льготных категорий пассажиров, чел.																							
Выпадающие доходы от перевозки льготных категорий пассажиров, руб.																							

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверил: (Ф.И.О., должность, подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)