АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2024 г. Минусинск № 1147 - п

Об утверждении порядка организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Минусинского района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы», постановлением Правительства Красноярского края от 14.09.2021 № 628-П «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», статьей 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», пунктом 6 статьи 5, статьей 7 Закона Красноярского края от 26.05.2016 № 10-4565 «О кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях», Указом Губернатора Красноярского края от 18.07.2023 № 198-уг «О внесении изменений в Указ Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», в целях упорядочения и обеспечения питания детей определенных категорий, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Минусинского района, руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Минусинского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Минусинского района:

от 13.08.2018 № 534-п «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Минусинского района»;

от 13.10.2020 № 911-п «О внесении изменений в постановление администрации Минусинского района от 13.08.2018 № 534-п «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Минусинского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Н.В. Ефремову.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Власть труда», и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети Интернет в разделе «Социальная сфера», подраздел «Образование» - «НПА».

Глава района С.И. Глухов

Приложение
к постановлению администрации
Минусинского района
от 27.12.2024 № 1147 - п

Порядок
организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Минусинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Минусинского района (далее - Порядок) разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», законами Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы», Указом Губернатора Красноярского края от 18.07.2023 № 198-уг «О внесении изменений в Указ Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», постановлением Правительства Красноярского края от 14.09.2021 № 628-П «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», статьей 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», пунктом 6 статьи 5, статьей 7 Закона Красноярского края от 26.05.2016 № 10-4565 «О кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях».

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения Минусинского района, определяет отношения в области организации питания детей между финансовым управлением администрации Минусинского района, управлением образования администрации Минусинского района (далее - Управление), МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» Минусинского района (далее - МКУ «ЦОДОУ»), муниципальными общеобразовательными учреждениями Минусинского района (далее - общеобразовательные учреждения), родителями (законными представителями) детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, и устанавливает единый порядок организации питания детей, обучающихся в учреждениях.

1.3. Основными задачами организации питания детей в общеобразовательных учреждениях являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Организационные принципы питания

2.1. Питание обучающихся организуют общеобразовательные учреждения. Обязанность по надлежащей организации питания обучающихся возлагается на

руководителя общеобразовательного учреждения.

Питание детей может осуществляться с привлечением сторонних организаций, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по производству готовых блюд, кулинарных изделий и деятельность по их реализации.

2.2. Питание в общеобразовательных учреждениях может быть организовано как за счет субвенций из краевого и районного бюджетов (без взимания платы с родителей (законных представителей)), так и за счет средств родителей (законных представителей).

Право на обеспечение питанием без взимания платы имеют категории обучающихся, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения. К категории обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет средств родителей (законных представителей), относятся дети, не причисленные к категории обучающихся, обеспечиваемых питанием без взимания платы.

2.3. Каждый обучающийся (в зависимости от категории) имеет право на ежедневное получение горячего питания (завтрака и обеда) в общеобразовательных учреждениях в течение учебного года. Предоставление горячего питания обучающимся производится исключительно на добровольной основе со стороны родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с их заявлениями.

2.4. При организации питания в общеобразовательных учреждениях следует руководствоваться постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», настоящим Положением, иными нормативными актами действующего законодательства, регулирующими деятельность организаций в области услуг общественного питания.

2.5. В общеобразовательных учреждениях в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств и т.д.).

2.6. Общеобразовательное учреждение обязано:

осуществлять организацию питания обучающихся, предусматривающую в обязательном порядке наличие в общеобразовательном учреждении горячего питания с учетом норм обеспечения питанием детей, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья;

размещать на официальном сайте общеобразовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию об условиях организации питания детей, в том числе меню;

соблюдать нормы обеспечения питанием детей, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей к поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению.

2.6.1. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся.

Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за:

комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;

производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;

соблюдение санитарно-гигиенического режима приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока и обеденного часа, соблюдение требований СанПиН;

обеспечение прохождения работниками столовой предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров 2, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года, работники комплекса помещений для приготовления и раздачи пищи - ежегодно) вакцинации 3 и иметь личную медицинскую книжку 4 с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

заключение договоров о полной материальной ответственности;

обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;

заключение договоров с поставщиками на поставку продуктов питания;

обеспечение обучающихся питанием надлежащего качества;

организация и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов на основе принципов ХАССП;

утверждение и соблюдение порядка (графика) питания;

утверждение меню, разработанного на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей, и осуществляет контроль за его соблюдением;

за организацию дежурства в школьной столовой;

утверждение положения о школьной столовой и контроль за его соблюдением;

ежемесячный анализ деятельности школьной столовой;

своевременное предоставление списков обучающихся, получающих питание в школьной столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся организации питания обучающихся и расходования средств;

своевременное поступление и учет расходования средств, поступивших от родителей (законных представителей) в качестве платы за предоставление питания обучающимся, не отнесенным к категории школьников, обеспечивающихся питанием без взимания платы, которую родители производят путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения;

осуществление учета посещения столовой обучающимися, в том числе получающими питание без взимания платы, учета количества фактически отпущенных бесплатных и платных горячих завтраков, и обедов, предоставление информации по питанию обучающихся;

своевременное предоставление в МКУ «ЦОДОУ» сведений об обучающихся, обеспечиваемых питанием без взимания платы, утвержденное на период не менее двух недель (с учетом режима организации) меню, акты о приемки продуктов питания по муниципальным контрактам, потребность в продуктах питания;

исполнение денежных обязательств по муниципальным контрактам, заключенным на условиях размещения муниципального заказа, в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также по заключенным муниципальным контрактам на поставку товаров у единственного поставщика.

2.7. Горячее питание обучающихся (завтраки/обеды) организуется в соответствии с утвержденным меню, разработанных на период не менее двух недель (с учетом режима учреждения) для каждой возрастной группы детей, с рационом горячего двухразового питания (завтрак, обед) для обучающихся общеобразовательных учреждений, согласованным с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в городе Минусинске.

Питание должно обеспечивать организм детей энергией и основными пищевыми веществами. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать, как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

2.8. Проверка качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов осуществляется ежедневно до приема пищи детьми. Результаты проверки отмечаются в журнале бракеража готовой продукции.

2.9. Закупка продуктов питания, как за счет субвенций, так и за счет средств родителей (законных представителей), осуществляется общеобразовательными учреждениями на договорной основе с поставщиками продуктов питания (организациями, индивидуальными предпринимателями) в порядке, установленном действующим законодательством, регулирующим вопросы размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в том числе нормативными актами органов местного самоуправления Минусинского района.

2.10. Стоимость набора продуктов для приготовления горячего завтрака и обеда определяется в соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

2.11. Учет и контроль использования денежных средств на обеспечение обучающихся питанием за счет бюджетных средств, списание продуктов питания, в том числе по бракеражу, исполнение денежных обязательств по муниципальным контрактам, бюджетный учет, бухгалтерскую (бюджетную) отчетность и проведение хозяйственных операций по всем образовательным учреждениям осуществляет МКУ «ЦОДОУ» на основании заключенных договоров (соглашений) о взаимодействии ведении бухгалтерского (бюджетного учета, бухгалтерской (бюджетной) отчетности и хозяйственного обслуживания.

2.12. Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений Минусинского района своевременно предоставляют в МКУ «ЦОДОУ» сведения об обучающихся, обеспечиваемых питанием без взимания платы, утвержденное двухнедельное меню, акты о приемки продуктов питания по муниципальным контрактам, потребность в продуктах питания.

3. Порядок обеспечения питанием обучающихся без взимания платы

3.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях обеспечиваются учредителями таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Красноярского края, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета

Красноярского края осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти Красноярского края, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета - органами местного самоуправления Минусинского района.

Бюджету Красноярского края могут предоставляться субсидии из федерального бюджета на софинансирование организации и обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в размере, порядке и на условиях, которые определяются Правительством Российской Федерации.

Финансирование мероприятий по обеспечению питанием без взимания платы осуществляется за счет субвенции из краевого и местного бюджета.

Получателями бюджетных средств на обеспечение набором продуктов питания для приготовления горячего завтрака и обеда для категории детей, обеспечиваемых питанием без взимания платы, являются общеобразовательные учреждения, в которых эти дети обучаются.

Размер суммы, выделяемой для обеспечения питанием детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, без взимания платы из расчета на одного обучающегося, устанавливается законодательством Красноярского края.

Размер суммы, выделенной на одного обучающегося в день, подлежит ежегодной индексации в целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги. Размер индексации устанавливается ежегодно законом края о краевом бюджете.

Субвенции из краевого бюджета предоставляются в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на софинансирование организации и обеспечения обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 18.09.2020 № 628-п.

Распорядителем бюджетных средств на обеспечение набором продуктов питания для приготовления горячего завтрака и обеда для категории детей, обеспечиваемых питанием за счет бюджета, является Управление.

Получателями бюджетных средств на обеспечение набором продуктов питания для приготовления горячего завтрака и обеда для категории детей, обеспечиваемых питанием без взимания платы, являются общеобразовательные учреждения, в которых эти дети обучаются.

3.2. Право на обеспечение питанием без взимания платы имеют следующие категории обучающихся:

3.2.1. обеспечиваются бесплатным горячим питанием обучающиеся в первую смену - бесплатным горячим завтраком, во вторую смену - бесплатным горячим обедом:

обучающиеся 1-4 классов;

обучающиеся из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае» (далее Закон края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»);

обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»;

обучающиеся, воспитывающиеся одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи в семьях, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края «О порядке

установления величины прожиточного минимума в крае»;

обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

обучающиеся в 5-11 классах из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, в соответствии с указом Губернатора Красноярского края от 18.07.2023 № 198-уг «О внесении изменений в Указ Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей».

3.2.2. обеспечиваются бесплатным горячим питанием обучающиеся, подвозимые к общеобразовательным учреждениям школьными автобусами, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в первую смену - горячим обедом, во вторую смену - полдником):

обучающиеся из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»;

обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»;

обучающиеся, воспитывающиеся одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»;

обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.2.3. Обеспечиваются горячим завтраком и горячим обедом без взимания платы обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

3.3. Для предоставления питания без взимания платы родители (законные представители), за исключением обучающихся 1-4 классов, представляют в образовательное учреждение следующие документы:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

сведения о составе семьи по форме согласно приложению 1 А с приложением подтверждающих документов (например: домовая книга, справка из управляющей компании МКД, документы регистрации, договор аренды жилого помещения);

документ о размере заработной платы (доходов) для исчисления среднедушевого дохода семьи (за исключением обучающиеся в 5-11 классах из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и обучающихся с ОВЗ).

В целях обеспечения обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, бесплатным горячим питанием Управление запрашивают с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которыми располагают комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Минусинском районе.

3.3.1. В целях обеспечения обучающихся с ОВЗ предоставляется заявление по

форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.2. В целях обеспечения обучающихся в 5-11 классах из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции предоставляют следующие документы:

оригинал документа (справки), выданный военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающий участие граждан в специальной военной операции.

заявление о предоставлении меры социальной поддержки согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копия свидетельства о рождении - в отношении заявителя, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка, из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции);

копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем);

копию документа, подтверждающего приобретение обучающимися общеобразовательных учреждений из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами обучающегося общеобразовательного учреждения, из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной операции, уполномоченного представителя обучающегося общеобразовательного учреждения, из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции);

копию свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе;

копию органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося общеобразовательного учреждения, из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным) представляется по собственной инициативе;

копию вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося общеобразовательного учреждения, из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным);

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка, из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции), за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, выданного компетентным органом иностранного государства, предоставляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульским учреждениями Российской Федерации (представляется по собственной инициативе).

3.4. В целях обеспечения обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, бесплатным горячим питанием Управление запрашивают с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которыми располагают комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Минусинском районе.

Обеспечение питанием без взимания платы обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, осуществляется на основании:

письменного заявления классного руководителя обучающегося на имя руководителя общеобразовательного учреждения о предоставлении питания без взимания платы;

документов (сведений) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящихся в социально опасном положении, которыми располагает комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Минусинского района.

3.5. В соответствии с п. 2, 3 постановления Правительства Красноярского края 14.09.2021 № 628-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», статьей 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», пунктом 6 статьи 5, статьей 7 Закона Красноярского края от 26.05.2016 № 10-4565 «О кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях» (далее постановления Правительства Красноярского края 14.09.2021 № 628-п) при исчислении среднедушевого дохода семьи в составе семьи обучающегося учитываются родитель (в том числе усыновитель) или опекун (попечитель, приемный родитель) обучающегося, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети, в том числе находящиеся под опекой (попечительством) независимо от места их проживания

(пребывания) (за исключением таких детей, состоящих в браке), и сам обучающийся.

В случае если семья обучающегося относится к многодетной семье, то при исчислении среднедушевого дохода семьи в составе семьи обучающегося кроме лиц, указанных в абзацах первом, втором пункта 2 постановления Правительства Красноярского края 14.09.2021 № 628-п, учитываются дети, достигшие возраста 18 лет и обучающиеся в общеобразовательных организациях, - до окончания ими обучения и (или) дети, достигшие возраста 18 лет и обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам), - до достижения ими возраста 23 лет, в том числе усыновленные, пасынки, падчерицы, а также приемные, опекаемые, находящиеся под попечительством, проживающие совместно.

В состав семьи обучающегося, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, не включаются:

лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении обучающегося (при исчислении величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение меры социальной поддержки);

лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением обучающегося и детей, находящихся под опекой или попечительством) (при исчислении величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение меры социальной поддержки);

лица, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

дети, в отношении которых родитель ограничен в родительских правах, лишен родительских прав, уклоняется от воспитания или от защиты их прав и интересов, отказался взять их из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также дети, признанные оставшимися без попечения родителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при исчислении величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение меры социальной поддержки).

3.6. В случае изменения условий, учитываемых при предоставлении питания без взимания платы, родители (законные представители) обучающегося обязаны, в течение 1 месяца с момента изменения, письменно информировать руководителя общеобразовательного учреждения.

Родители (законные представители) несут полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений и документов.

В случае выявления случаев получения бесплатного питания без имеющихся на то оснований, если родитель (законный представитель) своевременно не известил образовательное учреждение об изменении состава семьи и (или) доходов, родители (законные представители) обязаны возместить причиненный ущерб бюджету Минусинского района. С требованиями о возмещении причиненного ущерба в судебном порядке обращается Управление.

3.7. Общеобразовательное учреждение осуществляют прием заявлений об обеспечении питанием детей без взимания платы с приложением документов (сведений),

подтверждающих состав семьи и размер дохода каждого члена семьи обучающегося, предусмотренных постановлением Правительства Красноярского края от 14.09.2021 № 628-П; регистрируют заявления; формируют общие списки обучающихся, претендующих на получение питания без взимания платы в срок до 1 сентября и 1 января по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и направляют их в Управление.

Управление в течение 10 рабочих дней с момента поступления списков от общеобразовательных учреждений на заседании Комиссии по определению категорий детей, обеспечиваемых питанием без взимания платы, созданной приказом Управления (далее - Комиссия), принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении питания без взимания платы. После принятия решения Комиссией Управление в течение не более 3 рабочих дней издает приказ об утверждении списка обучающихся в общеобразовательных учреждениях, которые имеют право на предоставление питания без взимания платы.

Общеобразовательные учреждения в течение не более 3 рабочих дней с момента получения копии решения от Управления уведомляют лиц, выступивших заявителями, о предоставлении или об отказе в предоставлении питания без взимания платы.

Руководитель общеобразовательного учреждения обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для обеспечения питанием без взимания платы обучающихся в течение 5 лет.

При подаче новых заявлений от родителей (законных представителей) либо при наличии обстоятельств, влекущих утрату права на обеспечение питания обучающегося, в течение учебного года общеобразовательное учреждение формирует дополнительные списки обучающихся в 5-дневный срок после получения документов и предоставляет в Управление по аналогичной системе.

В случае выбытия обучающегося общеобразовательное учреждение обязано уведомить Управление в письменной форме с целью исключения из списка выбывшего обучающегося, получающего питание без взимания платы.

Общеобразовательные учреждения формируют списки обучающихся согласно приложению 2 к настоящему Порядку, ведут ежедневный учет количества фактически полученных обучающимися завтраков и (или) обедов без взимания платы по классам; ежемесячно не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, предоставляют в МКУ «ЦОДОУ» табель учета питания обучающихся. Всю ответственность за предоставление информации несет руководитель общеобразовательного учреждения.

При изменении доходов и (или) состава семьи Получатель обязан не позднее чем в месячный срок сообщить об этом образовательной организации.

3.8. Право на питание без взимания платы обучающимся предоставляется на период с 01 сентября по 31 декабря (включительно) и с 01 января по 31 мая (включительно).

Бесплатное горячее питание не может быть заменено денежной компенсацией в случае его неполучения по причине отсутствия обучающегося в общеобразовательном учреждении по болезни или иным причинам. Пропущенный ребенком прием пищи не возмещается (не восполняется).

3.9. Информация о порядке обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях без взимания платы доводится до граждан открытым и доступным способом посредством размещения настоящего положения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

3.10. Для расчета потребности средств на обеспечение набором продуктов питания для приготовления горячего завтрака и обеда обучающимся, получающим питание без взимания платы, Управление предоставляет в МКУ «ЦОДОУ» приказ об утверждении списка обучающихся, получающих питание без взимания платы.

МКУ «ЦОДОУ» ежемесячно заблаговременно, представляет в Финансовое управление администрации Минусинского района (далее - Финансовое управление) информацию о потребности средств субвенций на обеспечение набором продуктов питания для приготовления горячего завтрака и обеда для каждой категории обучающихся.

Финансирование осуществляется Управлению, которое распределяет средства между общеобразовательными учреждениями, МКУ «ЦОДОУ» перечисляет денежные средства, полученные на обеспечение питанием детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, без взимания платы на лицевые счета общеобразовательных учреждений, на основании поданных ими списков обучающихся.

МКУ «ЦОДОУ» представляет в Красноярскстат ежемесячную отчетность о расходовании выделенных на обеспечение питанием обучающихся без взимания платы финансовых средств.

Финансовое управление представляет в уполномоченный орган государственной власти края в сфере финансов отчетность о расходовании финансовых средств, выделенных из краевого бюджета на осуществление государственных полномочий по обеспечению питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях без взимания платы на основании отчетных данных, предоставленных МКУ «ЦОДОУ». Ответственность за достоверность отчетных данных несет МКУ «ЦОДОУ».

В случае возникновения необходимости перераспределения ассигнований МКУ «ЦОДОУ» от имени Управления подготавливает и представляет в Финансовое управление предложения с обоснованиями и расчетами по перераспределению выделенных ассигнований. При недостатке средств субвенции МКУ «ЦОДОУ» от имени Управления подготавливает и направляет в Финансовое упражнение и министерство образования Красноярского края заявление о дополнительном выделении средств с приложением обоснований и расчетов.

4. Порядок организации питания обучающихся, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей)

4.1. Основанием получения обучающимися питания, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей), является заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательного учреждения согласно приложению 4 к настоящему Порядку и с приложением документа об осуществлении оплаты питания обучающегося.

4.2. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в общеобразовательных учреждениях, и в течение трех рабочих дней после принятия заявления руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ об утверждении поименного списка обучающихся, которые обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей).

4.3. Утвержденный руководителем общеобразовательного учреждения список обучающихся, которые обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей), формируется и корректируется ежемесячно. При корректировке указанного списка руководитель общеобразовательного учреждения должен внести изменения в утвержденные списки и издать приказ в течение трех дней со дня наступления изменений.

4.4. Руководитель общеобразовательного учреждения:

организует проведение общешкольного родительского собрания родителей (законных представителей) обучающихся, на котором родители (законные представители) определяют уполномоченного представителя от родителей (законных представителей) действующего от их имени;

организует заключение договора об организации платного питания, в котором

заказчиком является уполномоченный представитель от родителей (законных представителей), поставщиком либо исполнителем - индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо, осуществляющие поставку продуктов питания, либо оказывающее услуги по предоставлению питания обучающихся;

организует ведение еженедельного учета обучающихся, получающих горячее питание за счет средств родителей (законных представителей);

организует ведение учета количества фактически отпущенных горячих завтраков и обедов.

4.5. Сумма оплаты питания, обучающегося за месяц устанавливается исходя из количества рабочих дней в месяце и определяется решением общешкольного родительского собрания родителей (законных представителей) обучающихся исходя их утвержденного образовательной организацией меню на период не менее двух недель.

4.6. При отсутствии обучающегося и неполучении им горячего питания производится перерасчет стоимости питания по истечении месяца.

4.7. Решением общешкольного родительского собрания определяется поставщик (индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо) осуществляющий поставку продуктов питания, либо исполнитель (индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо), оказывающий услуги по питанию обучающихся, устанавливается порядок расчета с поставщиком, либо исполнителем.

4.8. Приготовление блюд для детей, получающих горячее питание за счет средств родителей (законных представителей), осуществляется в соответствии с меню на период не менее двух недель, утвержденным руководителем образовательного учреждения и не отличающегося от утвержденного меню на период не менее двух недель, для обучающихся получающих горячее питание без взимания платы.

5. Ответственность за нарушения порядка организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Минусинского района

5.1. Ответственность за соблюдение порядка организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях возлагается на руководителей учреждений.

5.2. Руководитель учреждения может быть привлечен в дисциплинарной, гражданской, административной ответственности за нарушение порядка организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель муниципального учреждения может привлечь к дисциплинарной ответственности за нарушение настоящего порядка организации питания обучающихся, подчиненного ему работника, трудовыми обязанностями которого прямо или косвенно предусмотрено исполнение настоящего порядка.

5.4. Ознакомление с настоящим порядком работников муниципальных учреждений, трудовыми обязанностями которых прямо или косвенно предусмотрено исполнение настоящего порядка, возлагается на руководителя муниципального учреждения.

6. Контроль за исполнением порядка организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Минусинского района

6.1. Текущий контроль за исполнением настоящего порядка организации питания обучающихся в муниципальных учреждениях, подотчетных Управлению, осуществляет Управление. При необходимости Управление может привлекать к проверкам в качестве экспертов, третьих лиц, в зависимости от того в какой области необходим эксперт.

Контроль в сфере соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил осуществляет территориальное отделение Роспотребнадзора.

6.2. В целях осуществления контроля за соблюдением настоящего порядка Управление приказом назначает комиссию, определяет порядок и сроки осуществления контрольных мероприятий, утверждает план проведения проверок (при необходимости).

6.3. Контроль осуществляется в форме проверок. Проверки могут быть плановые или внеплановые, документарные и выездные (с посещением образовательного учреждения, участвующего в проверке).

6.4. В целях осуществления плановых проверок, Управление приказом утверждает план проведения проверок (далее план проверок). Утвержденный план проверок направляется руководителям муниципальных учреждений, подотчетных Управлению, по электронной почте в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

6.5. Внеплановые проверки могут проводиться по решению руководителя Управления на основании обоснованных обращений и (или) жалоб, сведений служебной корреспонденции, устной и (или) письменной информации специалистов Управления или работников учреждений, подотчетных Управлению.

6.6. Решение руководителя Управления о проведении проверки оформляется в виде приказа и должно содержать следующие сведения:

наименование проверяемого учреждения, его место нахождения;

цель и основание проведения проверки;

вид проверки (документарная/выездная/плановая/внеплановая);

сроки проведения проверки;

состав комиссии не менее трех человек;

перечень документов, необходимых для предоставления в целях осуществления проверки.

6.7. О проведении проверки уведомляется руководитель проверяемого муниципального учреждения, подотчетного Управлению, в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации решения о проведении проверки путем направления ему копии решения (приказа) на электронную почту.

6.8. Руководитель проверяемого муниципального учреждения, подотчетного Управлению, в срок не превышающий трех рабочих дней со дня поступления распоряжения (приказа) о проведении проверки, обязан предоставить комиссии запрашиваемые документы, объяснения по вопросам проверки, приказы о применении дисциплинарных взысканий за нарушение настоящего порядка организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, на подчиненных ему работников, трудовыми обязанностями которых прямо или косвенно предусмотрено исполнение настоящего порядка, в случаях если таковые имеются, при выездной проверки обеспечить доступ к документации, помещениям и оборудованию при необходимости.

6.9. Общий срок проведения проверки не может превышать 15 рабочих дней. При необходимости срок может быть продлен приказом Управления, но не более чем на 15 рабочих дней, либо проверка может быть приостановлена в случае, когда требуется проведение дополнительных мероприятий.

6.10. Результат проверки оформляется актом проверки, который подписывается всеми членами комиссии.

6.11. По результатам проверки, в случае выявления нарушений, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель управления образования
администрации Минусинского района К.А. Тальвик

Приложение 1
к Положению об организации питания
обучающихся в муниципальных
общеобразовательных учреждениях
Минусинского района

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору
_____
_____
(наименование образовательного учреждения)
_____
(И.О.Фамилия директора)
(от)
_____
(ФИО родителя (законного представителя))
проживающего по адресу:
_____
_____

Заявление
об обеспечении обучающегося горячим питанием без взимания платы

Прошу обеспечить моего ребенка _____
_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
ученика(цу) __ ___ __ класса, на период посещения общеобразовательного учреждения горячим питанием без взимания платы в течение учебного года в соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», так как поддержки (нужное отметить в первом столбце знаком "V"):

☐ семья имеет среднедушевой, доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

☐ семья является многодетной;

☐ я являюсь одинокой(им) матерью (отцом) со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

☐ ребенок является обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

С Положением об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Минусинского района ознакомлен(а).

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Обязуюсь сообщить об обстоятельствах, влекущих утрату права на обеспечение питания ребенка, обучающегося в общеобразовательном учреждении, без взимания платы в течение 1 месяца с момента наступления указанных обстоятельств.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении и в документах, представленных мною к данному заявлению для исчисления величины среднедушевого дохода моей семьи.

Приложение:
1. _____
2. _____
3. _____

«____» _____ 20__ г. _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 1 А
к Положению об организации питания обучающихся
в муниципальных общеобразовательных учреждениях
Минусинского района

ФОРМА Сведения о составе семьи

Директору _____
_____
(наименование образовательного учреждения)
_____
(И.О.Фамилия директора)
(от) _____
(ФИО родителя (законного представителя))
проживающего по адресу:
_____
(адрес регистрации/ адрес временного пребывания)
_____
(сведения о документе, подтверждающие регистрацию по месту проживания/ месту временного пребывания)
СНИЛС _____

Сведения о составе семьи

Настоящим сообщаю, что имею следующий состав семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства	Адрес регистрации	Сведения о документе, подтверждающем адрес регистрации	Сведения о документе, подтверждающем степень родства
1						
2						
3						
…..						

<1> За исключением случаев регистрации акта рождения ребенка за пределами Российской Федерации. В данном случае заявитель предоставляет оригинал документа или его копию.

По указанному мною адресу регистрации также совместно зарегистрированы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства
1			
2			
3			
…..			

Подтверждаю, что в качестве членов семьи указаны достоверные сведения, супруги, родители и дети (усыновители и усыновленные), в качестве совместно проживающих указаны иные граждане, зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) в жилом помещении собственника. Несу самостоятельно полную ответственность за предоставление заведомо ложных и (или) не полных сведений, а также умолчание о фактах, влекущих прекращение обеспечения моего ребенка (моих детей) горячим питанием без взимания платы, обязуюсь возместить причиненный ущерб.

«____» _____ 20___ г. _____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению об организации питания обучающихся
в муниципальных общеобразовательных учреждениях
Минусинского района

Список

обучающихся _____,
(наименование общеобразовательного учреждения)
имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы в соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»

№ п/п	Данные обучающегося				Категория						Период питания	
	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Возраст *	Адрес проживания	Семьи			ребенка			начало	конец
					малообеспеченная	многодетная	одинокая	СОП	ОВЗ	подвозимый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель образовательного учреждения _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

* количество полных лет на дату предоставления сведений

Приложение 3
к Положению об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Минусинского района

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Руководителю _____
_____
(образовательной организации, управления образования администрации Минусинского района Красноярского края)
_____
_____
_____
_____
(ФИО, адрес проживания заявителя, контактный телефон)

Заявление
о предоставлении мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции

В соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей» прошу предоставить меру социальной поддержки (нужное отметить в первом столбце знаком "V"):

☐ освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Минусинского района Красноярского края.

☐ обеспечение детей, обучающихся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Минусинского района Красноярского края, бесплатным горячим питанием: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом.

1. Сведения об обучающемся:

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у обучающегося при рождении)

_____
(дата рождения)

_____
(место рождения)

_____
(пол)

_____

(гражданство)

_____

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____

(адрес электронной почты (при наличии)

_____

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

_____

(класс, группа)

_____

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____

(дата рождения)

_____

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____

(адрес электронной почты (при наличии)

_____.

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) <1>

3. Сведения о представителе по доверенности:

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____

(дата рождения)

_____

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____.

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

_____

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) <2>

4. Категории лиц, к которым относится обучающийся (нужное отметить знаком "V"):

	дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Минусинский район Красноярского края
	дети, обучающиеся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Минусинский район Красноярского края

5. Уведомление о принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки прошу направить (указать):

по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

6. Уведомление о принятом решении о прекращении предоставления меры социальной поддержки прошу направить (указать):

по почтовому адресу:
по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

7. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить в первом столбце знаком "V"):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

9. Сведения о составе семьи обучающегося:

№	Фамилия, имя,	Степень	Дата и место	Гражданство	Место	Место

п/п	отчество (последнее при наличии) члена семьи	родства <*>	рождения		жительства (место пребывания)	работы (место обучения)

<*> Указываются сам обучающийся и состав его семьи, учитываемый для определения права на получение мер социальной поддержки.

10. Сведения о лице, принимающем участие в специальной военной операции и степени родства с ребенком:

Фамилия, имя отчество (последнее при наличии)	Степень родства по отношению к ребенку	Документ, подтверждающий участие лица в специальной военной операции

При изменении места жительства и (или) состава семьи, или прекращении обучения ребенка в образовательной организации обязуюсь не позднее чем в десятидневный срок письменно информировать уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района, муниципальную общеобразовательную организацию.

С Порядком мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, утвержденным постановлением администрации Минусинского района Красноярского края, ознакомлен (а).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

«__» _____ 20__ года _____/_____
(подпись) (расшифровка)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____
Регистрационный номер заявления _____
Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:
Дата _____
ФИО специалиста _____ Подпись специалиста _____

<1> Заполняется в случаях, если заявителем является родитель (иной законный представитель) обучающегося.

<2> Заполняется в случаях, если заявителем является уполномоченный родителем (иным законным представителем) обучающегося или обучающимся в случае достижения им полной дееспособности на основании доверенности представитель.

Приложение 4
к Положению об организации питания
обучающихся в муниципальных
общеобразовательных учреждениях
Минусинского района

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору
_____
(наименование образовательного учреждения)
_____
(И.О.Фамилия директора)
(от) _____
(ФИО родителя)
проживающего по адресу: __
_____
_____

Заявление
об обеспечении обучающегося горячим питанием
за счет средств родителей (законных представителей)

Прошу обеспечить моего ребенка _____
_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
ученика(цу) _____ класса, на период посещения образовательного учреждения горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Минусинского района.

«____» _____ 20__ г. _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)