



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2024

г. Минусинск

№ 150 - п

Об установлении стоимости и порядка распределения, предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря с дневным пребыванием детей в 2024 году

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», в целях организации отдыха, оздоровления детей на территории муниципального образования Минусинский район, руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря для детей в возрасте от 7 до 18 лет, проживающих на территории Минусинского района, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря в 2024 году, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок предоставления путевок в пришкольные оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в 2024 году, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Н.В. Ефремову.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Власть труда» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет», в разделе «Социальная сфера», подраздел «Образование».

Глава района

С.И. Глухов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Минусинского района
от 06.03.2024 № 150 - п

Положение о межведомственной комиссии по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря в 2024 году для детей в возрасте от 7 до 18 лет, проживающих на территории Минусинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельность межведомственной комиссии по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря в 2024 году для детей в возрасте от 7 до 18 лет, проживающих на территории Минусинского района (далее – комиссия).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов власти Красноярского края, Уставом Минусинского района Красноярского края и нормативными актами Минусинского района, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается в целях распределения между получателями путевок в загородные оздоровительные лагеря.

1.4. Стоимость путевки составляет: 32817,0 руб. устанавливается из расчета: 70% – за счет средств краевого бюджета 22971,9 руб. 30% – за счет средств родительской платы 9845,1 руб.

2. Порядок формирования и деятельность комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Минусинского района.

2.2. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии не менее 10 человек.

2.3. Деятельность комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза за период с 01 июня по 31 августа 2024 года.

2.4. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

2.5. Заседания проводятся под руководством председателя комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии или невозможности осуществления им своих полномочий заседания проводит заместитель председателя комиссии.

2.6. Заседания оформляются протоколом, подписываются председателем комиссии, решения оформляются в виде выписок из протокола и направляются в образовательные учреждения, для дальнейшего доведения информации до родителей (законных представителей).

2.7. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний, обеспечивает техническую подготовку заседаний; осуществляет сбор заявлений и своевременное представление материалов для рассмотрения на заседаниях. Формирует архив документов комиссии, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях.

3. Порядок приема и рассмотрения заявлений

3.1. Прием заявлений осуществляется в общеобразовательных учреждениях в срок до 01 июня 2024 года.

3.2. Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

3.3. Общеобразовательные учреждения в трехдневный срок после окончания даты приема заявлений передают их в комиссию.

3.4. Комиссия рассматривает заявления и принимает решение о выделении путевок в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявлений.

3.5. Решение комиссии направляется в общеобразовательные учреждения, которые доводят информацию до сведения родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней.

Руководитель Управления образования

К.А. Тальвик

Приложение № 2
к постановлению администрации
Минусинского района
от 06.03.2024 № 150 - п

Порядок предоставления путевок
в загородные оздоровительные лагеря в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления путевок в организации отдыха, оздоровления и занятости детей (далее - Порядок) устанавливает процедуру предоставления путевок для детей в возрасте от 7 до 18 лет (включительно) в краевые государственные и муниципальные загородные оздоровительные лагеря, негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края и проживающих на территории муниципального образования Минусинский район, с продолжительностью пребывания детей не менее 21 календарного дня (далее - путевки).

2. Порядок предоставления путевок

2.1. Путевки, приобретенные за счет средств субвенции, полученной из краевого бюджета на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в краевых государственных и муниципальных загородных оздоровительных лагерях, негосударственных организациях отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированных на территории Красноярского края, предоставляются детям и молодежи в возрасте от 7 до 18 лет (включительно), проживающих на территории муниципального образования Минусинский район.

2.2. Для получения путевки родители (законные представители) (далее - заявители) до 1 мая обращаются в общеобразовательные учреждения с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку и прилагаемыми к нему следующими документами:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

справка комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (для детей из семей, находящихся в социально – опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними);

справка о составе семьи (для подтверждения статуса многодетных при трех и более детей);

копию справки медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов).

2.3. Общеобразовательные учреждения запрашивают в Территориальном отделении краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г. Минусинску и Минусинскому району Красноярского края, списки малообеспеченных семей с целью сверки категории малообеспеченных.

2.4. В трехдневный срок после окончания даты приема заявлений общеобразовательные учреждения передают их в комиссию по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря (далее – комиссия).

2.5. Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

2.6. Первоочередное право на получение бесплатных путевок имеют следующие категории детей:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети-инвалиды, дети из малоимущих семей;

дети из многодетных семей, имеющих трех и более детей до достижения ими возраста 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, приемных, опекаемых, находящихся под попечительством, совместно проживающих;

дети, из семей, находящихся в социально – опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

2.7. Решение о распределении путевок доводится до общеобразовательного учреждения путем направления списков детей, которым предоставляются путевки.

2.8. Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени ребенка, фамилии, имени и отчества (при наличии) получателя путевки, места его жительства) с подписью руководителя оздоровительного учреждения. Выдача незаполненных чистых бланков путевок не допускается.

2.9. Путевки выдаются установленного образца по форме № 1 код ОКУД 079162 утвержденной приказом Минфина РФ от 10.12.1999 № 90 н.

2.10. В случае возникновения спорных вопросов родители (законные представители) обращаются в комиссию. Разрешение конфликтных ситуаций осуществляется в установленном законом порядке.

2.11. Заявитель вправе отказаться от получения путевки на ребенка, о чем обязан уведомить комиссию не позднее двенадцати календарных дней до начала оздоровительной смены с последующим оформлением письменного отказа.

2.12. В случае отказа родителей (законных представителей) от путевки комиссия по распределению путевок принимает меры по ее распределению другому заявителю.

2.13. Стоимость путевки составляет: 32817,0 руб. устанавливается из расчета: 70% – за счет средств краевого бюджета 22971,9 руб. 30% – за счет средств родительской платы 9845,1 руб.

3. Основания для отказа в выделении путевок

Основаниями для отказа в выделении путевок в краевые государственные и муниципальные загородные оздоровительные лагеря, негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края, являются:

непредставление документа из перечня документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

представление документов, не подтверждающих право получения путевки в соответствии с Законом Красноярского края 07.07.2009 № 8–3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» (путевки предоставляются не чаще одного раза в год на одного ребенка).

Руководитель Управления образования

К.А. Тальвик

Приложение
к Порядку предоставления путевок в
организации отдыха, оздоровления и
занятости детей в 2024 году

Председателю комиссии
по распределению путевок
в загородные оздоровительные лагеря

от ФИО (последнее – при наличии, полностью), матери, место работы, контактный тел.

от ФИО (последнее – при наличии, полностью), отца, место работы, контактный тел.

Проживающих(его) по адресу: (адрес фактического проживания, дом. тел.)

Заявление

Прошу предоставить путевку в загородный оздоровительный лагерь моему ребенку

(ФИО ребенка (последнее – при наличии полностью), дата рождения)

Учащемуся _____

(наименование образовательного учреждения, класс)

на _____ сезон.

Ребенок из категории семей (подчеркнуть):

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети-инвалиды, дети из малоимущих семей;

дети из многодетных семей, имеющих трех и более детей до достижения ими возраста 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, приемных, опекаемых, находящихся под попечительством, совместно проживающих;

дети, из семей, находящихся в социально-опасном положении, в которых Родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Я (ФИО) _____

несу полную ответственность за сборы моего ребенка в загородный лагерь, подготовку соответствующих документов, прохождение медицинской комиссии, доставку моего ребенка в лагерь и обратно.

« _____ » _____ 2024 год.

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 3
к постановлению администрации
Минусинского района
от 06.03.2024 № 150 - п

Порядок предоставления путевок
в пришкольные оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления путевок для детей в пришкольные оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей (далее - Порядок) устанавливает процедуру предоставления путевок для детей в возрасте от 7 до 18 лет (включительно) в лагеря с дневным пребыванием детей, организованным в каникулярное время в общеобразовательных учреждениях, с продолжительностью пребывания детей не менее 21 календарного дня (далее - путевки).

1.2. Стоимость путевки за один день составляет 277,60 руб., за 21 день составляет 5829,6 руб. устанавливается из расчета: 70% – за счет средств краевого бюджета 4080,72 руб. 30% – за счет средств родителей 1748,88 руб.

1.3. Количество путевок, к распределению в общеобразовательных учреждениях (далее - учреждения) определяется по квоте, рассчитываемой специалистом Управления образования администрации Минусинского района и определяется пропорционально количеству обучающихся в данной общеобразовательном учреждении. Распределение путевок оформляется приказом Управления образования администрации Минусинского района.

2. Порядок предоставления путевок

2.1. Первоочередное право на получение бесплатных путёвок имеют следующие категории детей:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети-инвалиды, дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей, имеющих трех и более детей до достижения ими возраста 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, приемных, опекаемых, находящихся под попечительством, совместно проживающих;
- дети, из семей, находящихся в социально-опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

2.2. Ответственное лицо учреждения, назначенное приказом директора учреждения (далее – ответственное лицо), осуществляет сбор документов, указанных в п. 2.3 Порядка, от родителей (законных представителей) обучающихся, необходимых для рассмотрения обращения о выделении путёвки обучающемуся.

2.3. Для рассмотрения обращения о выделении путёвки обучающемуся в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей родители (законные представители) предоставляют в учреждение, в котором обучается ребёнок, следующие документы:

- заявление на имя директора общеобразовательного учреждения по форме согласно приложению к Порядку;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования;

копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

справку комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (для детей из семей, находящихся в социально – опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

справку о составе семьи (для подтверждения статуса многодетных при трех и более детей);

копию справки медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов).

2.4. Учреждения запрашивают в территориальном отделении краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г. Минусинску и Минусинскому району Красноярского края списки малообеспеченных семей с целью сверки категории малообеспеченных.

2.5. Решение о выделении бесплатных путёвок принимается комиссией по распределению бесплатных путёвок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием согласно количеству, выделенных Управлением образования администрации Минусинского района путёвок, из расчёта одному ребёнку одна путёвка на одну смену. Допускается выделение одному ребёнку двух путёвок на две смены в случае, если в комиссию по распределению бесплатных путёвок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием не поступило иных обращений и бесплатные путёвки не распределены в полном объёме.

2.6. Решение комиссии по распределению бесплатных путёвок в пришкольные оздоровительные лагеря с дневным пребыванием о выделении бесплатной путёвки доводится до сведения заявителя в срок не позднее трёх рабочих дней с даты его принятия.

2.7. Ответственное лицо учреждения передаёт списки детей, которым предоставляются бесплатные путёвки специалисту Управления образования ответственному за летний отдых не позднее 1 мая текущего года.

2.8. Решение об отказе в выделении бесплатной путёвки принимается комиссией по распределению путёвок в оздоровительные лагеря в случае:

отсутствия путёвок;

предоставления неполного пакета документов, предусмотренного п. 2.3 Порядка.

2.9. Списки детей (с указанием категории), которым отказано в выделении бесплатных путёвок по причине недостаточности количества выделенных учреждению путёвок, передаются ответственным лицом учреждения в Управление образования для включения в резервный список.

2.10. Решение о выделении дополнительной квоты учреждению для распределения бесплатных путёвок в оздоровительные лагеря в случае возникновения вакантных мест (в случае отказа родителя (законного представителя) от путёвки по медицинским показаниям, неиспользования учреждениями выделенных им путёвок, в иных случаях) осуществляется пропорционально спискам нераспределённых путёвок.

2.11. Путёвки доводятся до сведения заявителя в срок не позднее четырёх рабочих дней с даты принятия решения о выделении путёвок.

Руководитель Управления образования

К.А. Тальвик

Приложение
к порядку предоставления путевок в
пришкольные оздоровительные
лагеря с дневным пребыванием в 2024 году

Руководителю пришкольного летнего
оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием детей

(ФИО (последнее- при наличии)
руководителя лагеря)

(ФИО (последнее- при наличии) родителя)

проживающего по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(ФИО (последнее -при наличии), дата рождения ребёнка, класс)

_____ в пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при

_____ (наименование общеобразовательного учреждения)

Место работы родителей (ФИО (последнее - при наличии), место работы, телефон)

Мать _____

Отец _____

« ____ » _____ 2024 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)