



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2024

г. Минусинск

№ 38 - п

О проведении продажи муниципального недвижимого имущества на аукционе в электронной форме, по адресу: Красноярский край, Минусинский район, п. Суходол

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утвержденным решением Минусинского районного Совета депутатов от 22.09.2021 № 83-рс, Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества в Минусинском муниципальном районе, утвержденным решением Минусинского районного Совета депутатов от 24.10.2023 № 336-рс, Прогнозным планом приватизации муниципального недвижимого имущества на 2024 год, утвержденным решением Минусинского районного Совета депутатов от 20.12.2023 № 358-рс, руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постоянно действующей Единой комиссии провести в установленном порядке проведение продажу муниципального недвижимого имущества на аукционе в электронной форме:

1.1. Лот № 1. Нежилое здание с кадастровым номером 24:25:0000000:2860, площадь 506.7 кв. м, по адресу: 662608 Красноярский край, р-н.Минусинский, п. Суходол, ул. Тракторная, д. 18.

1.2. Лот № 2. Нежилое здание, свинарник с кадастровым номером 24:25:0000000:2911, площадь 771.1 кв. м, по адресу: Красноярский край, Минусинский р-н, п. Суходол, ул. Совхозная, д. 1.

1.3. Лот № 3. Нежилое здание с кадастровым номером

24:25:0000000:2864, площадь 337.1 кв. м, по адресу: Красноярский край, Минусинский район, п. Суходол, ул. Совхозная, д. 3.

2. Установить:

2.1. Способ приватизации объектов муниципального недвижимого имущества - продажа муниципального имущества на аукционе в электронной форме. Аукцион является открытым по составу участников.

2.2. Начальную цену продажи:

объекта муниципального недвижимого имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего постановления, – в размере 630 000,00 руб. (шестьсот тридцать тысяч рублей 00 копеек) с учетом НДС;

объекта муниципального недвижимого имущества, указанного в пункте 1.2 настоящего постановления, – в размере 929 000,00 руб. (девятьсот двадцать девять тысяч рублей 00 копеек) с учетом НДС;

объекта муниципального недвижимого имущества, указанного в пункте 1.3 настоящего постановления, – в размере 241 000,00 руб. (двести сорок одна тысяча рублей 00 копеек) с учетом НДС.

2.3. Величину повышения начальной цены продажи («шаг аукциона») в размере 5% от начальной цены продажи объекта муниципального недвижимого имущества.

2.4. Величину задатка для участия в аукционе в размере 10% от начальной цены продажи объекта муниципального недвижимого имущества.

3. Информационное сообщение о проведении продажи муниципального недвижимого имущества на аукционе в электронной форме, согласно приложению, подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), на электронной площадке для проведения торгов (www.rts-tender.ru), на сайте администрации Минусинского района в разделе «Управление муниципальным имуществом», в подразделе «Конкурсы, аукционы» в сети Интернет не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества.

4. Аукцион по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Минусинского района, проводится в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановления Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по жизнеобеспечению А.В. Пересунько.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети Интернет в разделе «Управление муниципальным имуществом», подраздел «Конкурсы, аукционы».

Приложение
к постановлению администрации
Минусинского района
от 23.01.2024 № 38 - п

Информационное сообщение о проведении продажи муниципального недвижимого имущества на аукционе в электронной форме

1. Общие положения.

1.1. Продавец: Управление земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Минусинского района; 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 66а, 1 этаж, каб. № 115; Контактные данные: oizo_amr@mail.ru; 8 (39132) 2-00-61, 5-09-22. Контактное лицо: Новикова Виктория Витальевна.

1.2. Информационный ресурс государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее – ГИС Торги).

1.3. Оператор электронной площадки (далее – Оператор): Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» (ООО «РТС-тендер», www.rts-tender.ru). Юридический адрес оператора: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А, 25 этаж, помещение 1. Контактные данные (имущественные торги): iSupport@rts-tender.ru; +7 499 653-77-00.

1.4. Электронная площадка, на которой будет проводиться электронный аукцион, с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (имущественные торги): <https://it2.rts-tender.ru/>.

1.5. Основание для проведения аукциона: Постановление администрации Минусинского района от _____ № ____ «О проведении продажи муниципального недвижимого имущества на аукционе в электронной форме, по адресу: Красноярский край, Минусинский район, п. Суходол».

1.6. Наименование и характеристики выставляемого на продажу имущества:

Лот № 1. Нежилое здание с кадастровым номером 24:25:0000000:2860, площадь 506.7 кв. м, по адресу: 662608 Красноярский край, р-н.Минусинский, п. Суходол, ул. Трактовая, д. 18.

Лот № 2. Нежилое здание, свинарник с кадастровым номером 24:25:0000000:2911, площадь 771.1 кв. м, по адресу: Красноярский край, Минусинский р-н, п. Суходол, ул. Совхозная, д. 1.

Лот № 3. Нежилое здание с кадастровым номером 24:25:0000000:2864, площадь 337.1 кв. м, по адресу: Красноярский край, Минусинский район, п. Суходол, ул. Совхозная, д. 3.

1.7. Способ приватизации объектов муниципального недвижимого имущества: продажа муниципального имущества на аукционе. Аукцион является открытым по составу участников.

1.8. Начальная цена продажи имущества:

Лот № 1 - 630 000,00 руб. (шестьсот тридцать тысяч рублей 00 копеек) с учетом НДС.

Лот № 2 - 929 000,00 руб. (девятьсот двадцать девять тысяч рублей 00 копеек) с учетом НДС.

Лот № 3 - 241 000,00 руб. (двести сорок одна тысяча рублей 00 копеек) с учетом НДС.

1.9. Размер задатка 10% от начальной цены продажи имущества:

Лот № 1 - 63 000,00 руб. (шестьдесят три тысячи рублей 00 копеек).

Лот № 2 - 92 900,00 руб. (девяносто две тысячи девятьсот рублей 00 копеек).

Лот № 3 - 24 100,00 руб. (двадцать четыре тысячи сто рублей 00 копеек).

1.10. Величина повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»)

5% от начальной цены продажи имущества:

Лот № 1 - 31 500,00 (тридцать одна тысяча пятьсот рублей 00 копеек).

Лот № 2 - 46 450,00 руб. (сорок шесть тысяч четыреста пятьдесят рублей 00 копеек).

Лот № 3 - 12 050,00 руб. (двенадцать тысяч пятьдесят рублей 00 копеек).

2. Даты начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе, дата признания претендентов участниками аукциона, дата проведения аукциона, место и срок подведения итогов аукциона

2.1. При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – Московское.

2.2. Дата и время начала приема заявок: _____ г. с __ час. __ мин.

2.3. Дата и время окончания приема заявок: _____ г. до __ час. __ мин.

2.4. Дата признания претендентов участниками аукциона: _____ г.

2.5. Дата и время проведения аукциона: _____ г. в __ час. __ мин.

2.6. Место и срок подведения итогов аукциона: итоги подводятся на электронной площадке, указанной в пункте 1.4. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Организатором протокола об итогах аукциона, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

3. Порядок регистрации на электронных площадках

3.1. Перед началом регистрации необходимо получить квалифицированную электронную подпись в удостоверяющем центре, аккредитованном Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

В случае если у пользователя имеется действующая квалифицированная электронная подпись, повторное получение не требуется.

Затем пройти регистрацию на Госуслугах (ЕСИА).

В случае если пользователь уже зарегистрирован на Госуслугах (ЕСИА), достаточно воспользоваться имеющейся подтвержденной учетной записью.

3.2. Регистрация в ГИС Торги:

Перейти на сайт torgi.gov.ru, нажать на главной странице кнопку «Войти» и выбрать личный кабинет участника.

В открывшемся окне необходимо заполнить заявление на регистрацию участника (часть сведений заполняется автоматически на основании данных из государственных реестров).

Далее необходимо подписать заявление на регистрацию квалифицированной электронной подписью, нажав кнопку «Подписать и отправить». После чего участник будет зарегистрирован в ГИС Торги.

3.3. Передача сведений о зарегистрированном участнике торгов на электронные площадки:

После регистрации в ГИС Торги информация об участнике автоматически направляется на электронные площадки по защищенным каналам.

Операторы электронных площадок регистрируют участника торгов на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации в ГИС Торги.

В случае если физическое лицо передает полномочия на участие в торгах иному физическому лицу по доверенности, то доверенному лицу также необходимо пройти регистрацию в ГИС Торги. При этом такому представителю необходимо представить скан-образ доверенности в составе заявки на электронной площадке.

3.4. Регистрация Претендента на электронной площадке осуществляется на срок, который не должен превышать 3 (три) года со дня направления Оператором электронной площадки этому Претенденту уведомления о принятии решения о его регистрации на электронной площадке.

3.5. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе

участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке.

При этом Претенденты, прошедшие с 01.01.2019 регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», вправе участвовать в продаже имущества в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке.

3.6. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в продаже имущества, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3 (трех) месяцев.

3.7. В случае регистрации нового Пользователя в Личном кабинете Претендента, действующего на основании доверенности (далее - Поверенный) от имени Претендента - доверителя (далее – Доверитель), Поверенному лицу будет предоставлен доступ к информации и документам, содержащихся в заявках на участие в торговых процедурах, в которых принимал/принимает участие Доверитель, к заключенным/заключаемым Доверителем договорам в электронной форме, а также к финансовой информации в отношении Аналитического счета, в случае активации Доверителем роли «Финансовый администратор» для Поверенного, и иной информации, которая может быть доступна Поверенному лицу в Личном кабинете Претендента-доверителя на электронной площадке при выполнении Поверенным лицом возложенных на него обязанностей. При осуществлении указанной регистрации нового Пользователя - поверенного, Претендент - доверитель соглашается и подтверждает предоставление Поверенному указанных в настоящем пункте документов и сведений.

3.8. Внесение изменений в сведения о Претенденте, в том числе изменение наименования или регистрация нового Пользователя - поверенного электронной площадки, производится зарегистрированным Пользователем в Личном кабинете путем редактирования сведений в разделе «Информация об организации», за исключением Претендентов, зарегистрированных на электронной площадке в автоматическом порядке. Изменение сведений о Клиентах, зарегистрированных на электронной площадке в автоматическом порядке, осуществляется путем интеграции изменений из единого реестра участников закупок ЕИС, а также ГИС-Торги.

3.9. В базе данных электронной площадки сохраняется информация обо всех вносимых изменениях в данные Претендента в Личном кабинете Клиента электронной площадки.

3.10. Информация, предоставленная Клиентом ЭП при Регистрации, а также в результате актуализации Клиентом ЭП такой информации, используются в неизменном виде при автоматическом формировании документов, которые используются в электронном документообороте, в том числе при формировании заявки на участие в Торговой процедуре.

4. Условия участия в аукционе, место и порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.1. В проведении продажи муниципального недвижимого имущества на аукционе в электронной форме могут принимать участие юридические лица и физические лица, признаваемые в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

4.2. Покупатель муниципального имущества (далее – Претендент), обязан осуществить следующие действия:

- 1) внести задаток в порядке, указанном в настоящем информационном сообщении;
- 2) в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме.

4.3. Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре продажи в электронной форме Претенденту необходимо пройти регистрацию на официальном сайте

Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на электронной торговой площадке ООО «РТС-тендер», в соответствии с Регламентами электронных площадок.

4.4. Подача заявки на участие в аукционе осуществляется Претендентом из личного кабинета.

4.5. Заявка подается на электронной площадке с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://it2.rts-tender.ru> начиная со времени и даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в пунктах 2.2, 2.3.

4.6. Заявка подается путем заполнения формы, представленной в Приложении №1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов, предусмотренных разделом 5 данного информационного сообщения.

4.7. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один Лот.

4.8. При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

4.9. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

5. Исчерпывающий перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению

5.1. Для участия в аукционе Претенденты (лично или через своего представителя-поверенный) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных квалифицированной электронной подписью. К документам также прилагается их описание (форма документа представлена в Приложении к заявке на участие в аукционе).

5.2. Физические лица и индивидуальные предприниматели представляют: все листы документа, удостоверяющего личность; документ, подтверждающий поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении (выписка с этого счета); описание документов.

5.3. Юридические лица представляют:

- 1) заверенные копии учредительных документов;
- 2) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций, либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- 3) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.
- 4) документ, подтверждающий поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении (выписка с этого счета);
- 5) описание документов.

5.4. В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности (Претендент - поверенный), к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента-доверителя, оформленная в установленном порядке, нотариально заверенная копия такой доверенности, а так же выполнены действия, указанные в пункте 3.7 информационного сообщения.

5.5. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента

подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица, а так же выполнены действия, указанные в пункте 3.7 информационного сообщения.

6. Порядок внесения задатка и его возврата

6.1. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства Победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества. Сумма задатка, указанная в пункте 1.9 вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке в срок до даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе. Назначение платежа – для участия в аукционе Лот № _ (перечисление денежных средств Оператору электронной торговой площадки для проведения операций по организации процедур и обеспечению участия в них, аналитический счет № _____. Номер аналитического счета доступен для просмотра в Личном кабинете). Сумма задатка должна поступить на расчетный счет Претендента до даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе.

Все денежные средства, перечисленные Претендентом, зачисляются на аналитический счет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления, а именно по факту поступления средств по банковским выпискам (то есть банковский день + рабочий день).

6.2. Платежи по перечислению задатка для участия в аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом ООО «РТС-тендер».

6.3. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

6.4. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1) участникам, за исключением Победителя аукциона - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

2) Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет муниципального образования Минусинский район Красноярского края - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

6.5. При уклонении или отказе Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

6.6. В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке до дня окончания приема заявок поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва Претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Претендентов, не допущенных к участию в аукционе.

7. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества

7.1. Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

1) государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

2) юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

3) юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.2. Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

7.3. Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

8. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе

8.1. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право Претендента быть Покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

8.2. Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

8.3. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на Претендента.

8.4. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

9.1. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками аукциона, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

9.3. Претендент приобретает статус Участника аукциона с момента подписания

протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

9.4. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками или об отказе в признании участниками с указанием оснований отказа.

9.5. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте продавца в сети «Интернет».

10. Правила проведения аукциона

10.1. Аукцион проводится в указанные в пункте 2.5 день и час путем последовательного повышения Участниками начальной цены продажи муниципального имущества, на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей 5% от начальной цены продажи муниципального имущества, и не изменяется в течение всего аукциона.

10.2. Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ Участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене муниципального имущества.

10.3. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

1) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

2) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены продажи муниципального имущества («шаг аукциона»).

10.4. В течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона Участникам предлагается заявить о приобретении муниципального имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

1) поступило предложение о начальной цене муниципального имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене муниципального имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене муниципального имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

2) не поступило ни одного предложения о начальной цене муниципального имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене муниципального имущества является время завершения аукциона.

10.5. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

1) исключение возможности подачи Участником предложения о цене муниципального имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

2) уведомление Участника в случае, если предложение этого Участника о цене муниципального имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим Участником.

10.6. Победителем аукциона признается Участник, предложивший наибольшую цену муниципального имущества.

10.7. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение 1 (одного) часа со времени завершения приема предложений о цене муниципального имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

10.8. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право Победителя на заключение договора купли-продажи муниципального имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - Победителя аукциона, цену муниципального имущества, предложенную Победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается Продавцом в течение 1 (одного) часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

10.9. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

10.10. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан Участником;
- 2) принято решение о признании только одного Претендента Участником;
- 3) ни один из Участников не сделал предложение о начальной цене муниципального имущества;
- 4) в случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся.

10.11. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

10.12. В течение 1 (одного) часа со времени подписания протокола об итогах аукциона Победителю направляется уведомление о признании его Победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- 1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- 2) цена сделки;
- 3) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.

11. Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества и порядок оплаты Покупателем приобретенного имущества, необходимые реквизиты счетов

11.1. Договор купли-продажи объекта недвижимого имущества заключается с Победителем аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона в форме электронного документа.

11.2. Внесенный Победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты имущества.

11.3. Оплата по договору купли-продажи объекта недвижимого имущества производится в течение 10 (десяти) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи в валюте Российской Федерации на следующие реквизиты: УЗИОГ Администрации Минусинского района, л/с 04193018450. Налоговый орган: ИНН 2455017851, КПП 245501001. Код ОКТМО: 04633000. Наименование подразделения Банка России//Наименование и место нахождения ТОФК: Отделение Красноярск//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК ТОФК 010407105. Единый казначейский счет 40102810245370000011. Казначейский счет 03100643000000011900, КБК 81511402053050000410.

Факт оплаты подтверждается выпиской из лицевого счета администратора доходов бюджета о поступлении денежных средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи объекта муниципального недвижимого имущества.

11.4. При уклонении или отказе Победителя аукциона от заключения в

установленный срок договора купли-продажи муниципального недвижимого имущества результаты аукциона аннулируются Продавцом. Победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

11.5. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты имущества.

12. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, с условиями договора, заключаемого по итогам проведения аукциона, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов

12.1. С условиями договора заключаемого по итогам проведения аукциона, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте администрации Минусинского района, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на электронной торговой площадке общества с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе, а так же в рабочие дни с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час 00 мин. (время местное) по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, 66а, 1 этаж, каб. №115. Телефон 8(39132) 2-00-61, 5-09-22.

12.2. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Продавца запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет разъяснение с указанием предмета запроса.

12.3. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в торгах вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах.

12.4. Документооборот между претендентами, участниками, и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных квалифицированной электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника.

Наличие квалифицированной электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, участника, Продавца и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Приложения:

1. Заявка на участие в аукционе (Лот № 1) на 2 л. в 1 экз.
2. Проект договора купли-продажи муниципального недвижимого имущества (Лот № 1) на 3 л. в 1 экз
3. Заявка на участие в аукционе (Лот № 2) на 2 л. в 1 экз.
4. Проект договора купли-продажи муниципального недвижимого имущества (Лот № 2) на 3 л. в 1 экз
5. Заявка на участие в аукционе (Лот № 3) на 2 л. в 1 экз.
6. Проект договора купли-продажи муниципального недвижимого имущества (Лот № 3) на 3 л. в 1 экз

Приложение № 1 к
информационному сообщению о
проведении продажи
муниципального недвижимого
имущества на аукционе в
электронной форме

Организатору аукциона:
Управление земельно-
имущественных отношений и
градостроительства администрации
Минусинского района

Заявка на участие в аукционе (Лот № 1)
(все графы заполняются в электронном виде)

(для юридического лица - полное наименование, местонахождение, ИНН;
для физического лица - ФИО, место жительства, паспортные данные;
для индивидуального предпринимателя - ФИО, место жительства, паспортные данные; ИНН;
для всех – адрес электронной почты; номер контактного телефона)

(далее - Претендент), в лице _____,
(далее - Поверенный), действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе:

Лот № 1. Нежилое здание с кадастровым номером 24:25:0000000:2860, площадь 506.7 кв. м, по адресу: 662608 Красноярский край, р-н.Минусинский, п. Суходол, ул. Тракторная, д. 18.

1. Обязуюсь соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи муниципального недвижимого имущества на аукционе в электронной форме, размещенном на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.rts-tender.ru, www.amr24.ru, а также порядок проведения продажи, установленный Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 №860.

2. В случае признания Победителем аукциона, заключить с Продавцом имущества договор купли-продажи муниципального недвижимого имущества в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона и оплатить стоимость муниципального имущества, в сроки, определяемые договором купли-продажи муниципального имущества.

3. Осведомлен, что в случае признания Победителем аукциона, и отказа или уклонения от заключения договора купли-продажи муниципального имущества, внесенный задаток не возвращается.

4. Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена.

5. Гарантирую достоверность сведений, представленных в заявке, и подтверждаю право организатора запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

6. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Управлению земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Минусинского района на обработку моих персональных данных.

7. Настоящей заявкой подтверждаю, что объект осмотрен лично, претензий по состоянию не имеется.

Приложение:

1. Физические лица и индивидуальные предприниматели представляют: все листы документа, удостоверяющего личность; документ, подтверждающий поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении (выписка с этого счета); опись документов.

2. Юридические лица представляют:

1) заверенные копии учредительных документов;

2) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций, либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

3) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

4) документ, подтверждающий поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении (выписка с этого счета);

5) опись документов.

3. В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности (Претендент - поверенный), к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента-доверителя, оформленная в установленном порядке, нотариально заверенная копия такой доверенности, а так же выполнены действия, указанные в пункте 3.7 информационного сообщения.

4. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица, а так же выполнены действия, указанные в пункте 3.7 информационного сообщения.

Претендент (его уполномоченное лицо):

м.п.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата « _____ » _____ 20____ г.

Опись документов, прилагаемых к заявке

№ п/п	Наименование предоставляемого документа	Количество экземпляров	Количество листов
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Претендент (его уполномоченное лицо):

м.п.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к информационному сообщению
проведении продажи
муниципального недвижимого
имущества на аукционе в
электронной форме

ЭКЗ. _____

ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (Лот № 1)

г. Минусинск

« ____ » _____ 2024 г.

Муниципальное образование Минусинский район Красноярского края, в лице руководителя Управления земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Минусинского района Кравчук Елены Владимировны, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола _____ от _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По договору Продавец обязуется передать по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора, в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить указанное муниципальное недвижимое имущество: нежилое здание с кадастровым номером 24:25:0000000:2860, площадь 506.7 кв. м, по адресу: 662608 Красноярский край, р-н.Минусинский, п. Суходол, ул. Тракторная, д. 18.

1.2. Муниципальное недвижимое имущество, отчуждаемое по договору, принадлежит Продавцу на праве собственности.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Начальная цена продажи объекта муниципального недвижимого имущества определена на основании отчета от 09.11.2023 г. № 9025/23 оценочной компанией ООО «Аналитик Центр» и составляет 630 000,00 руб. (шестьсот тридцать тысяч рублей 00 копеек) с учетом НДС.

В случае, если Покупателем является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, Продавец самостоятельно исчисляет сумму налога на добавленную стоимость и перечисляет в доход федерального бюджета.

2.2. Цена продажи жилого здания определена на основании протокола _____ от _____ и составляет _____.

Внесенный Покупателем задаток для участия в аукционе в размере 63 000,00 руб. (шестьдесят три тысячи рублей 00 копеек) засчитывается в счет оплаты приобретаемого муниципального недвижимого имущества.

2.3. Оплата производится в рублях путем перечисления на счет: УФК по Красноярскому краю (УЗИОГ Администрации Минусинского района, л/с 04193018450). Налоговый орган: ИНН 2455017851, КПП 245501001. Код ОКТМО: 04633000. Наименование подразделения Банка России//Наименование и место нахождения ТОФК: Отделение Красноярск//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК ТОФК 010407105. Единый казначейский счет 40102810245370000011. Казначейский счет 03100643000000011900, КБК 81511402053050000410.

2.4. Оплата муниципального недвижимого имущества осуществляется путем единовременного перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца не позднее 10 календарных дней с момента подписания Сторонами договора. Моментом оплаты считается момент зачисления денежных средств на расчетный счет, указанный Продавцом.

2.5. Цена, указанная в пункте 2.2 договора, является окончательной и изменению не подлежит.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. За просрочку оплаты Покупатель обязан уплатить Продавцу неустойку в размере 0,1 % от стоимости муниципального недвижимого имущества за каждый день просрочки платежа.

3.3. Продавец не отвечает за недостатки муниципального недвижимого имущества, которые были им оговорены при заключении договора или были заранее известны Покупателю, либо должны были быть обнаружены Покупателем во время осмотра муниципального недвижимого имущества при заключении договора.

3.4. Государственная регистрация перехода права по договору купли-продажи муниципального недвижимого имущества осуществляется после полной оплаты по договору.

3.5. Право собственности Покупателя на муниципальное недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации перехода этого права.

3.6. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности в полном объеме несет Покупатель.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

4.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- а) заказным письмом с уведомлением о вручении;
- б) курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой она направлена (далее - адресат), с момента доставки претензии ей или ее представителю. Такие последствия возникают и в том случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

Претензия считается доставленной:

- а) если она поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней;
- б) если она доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному адресатом, даже если последний не находится по такому адресу.

4.3. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее

подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

4.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 30 календарных дней со дня получения претензии.

4.5. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также неполучения ответа на претензию в течение срока, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения муниципального недвижимого имущества переходит на Покупателя с момента его передачи Продавцом Покупателю.

5.2. До заключения договора продаваемое муниципальное недвижимое имущество не продано, не заложено, в споре и под арестом не состоит.

5.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи сторон

Продавец	Покупатель
Муниципальное образование Минусинский район Красноярского края, в лице руководителя Управления земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Минусинского района Кравчук Елены Владимировны, действующего на основании Положения	
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 24 № 005425246 от 18.09.2000г. выдано МРИФНС № 10 по Красноярскому краю	
Почтовый адрес: РФ Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 66 а	
ИНН 2455017851 КПП 245501001	
УФК по Красноярскому краю (УЗИОГ Администрации Минусинского района, л/с 04193018450). Код ОКТМО: 04633000. Наименование подразделения Банка России//Наименование и место нахождения ТОФК: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, БИК ТОФК 010407105. Единый казначейский счет 40102810245370000011 Казначейский счет 03100643000000011900. Код 81511402053050000410	
Телефон 8(39132) 2-58-06, 8 (39132) 5-09-22	

7. Подписи сторон:

Продавец:
Управление земельно-имущественных отношений и градостроительства

Покупатель:

администрации Минусинского района
Руководитель управления

_____ (Е.В. Кравчук)
м.п. (подпись)

Приложение
к договору купли-продажи
муниципального недвижимого
имущества № _____
от «_____» _____ 2024 г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

г. Минусинск

«__» _____ 2024 г.

Муниципальное образование Минусинский район Красноярского края, в лице руководителя Управления земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Минусинского района Кравчук Елены Владимировны, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Передающая сторона», с одной стороны, и

_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Принимающая сторона» с другой стороны, на основании Договора купли-продажи муниципального недвижимого имущества № ____ от _____, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Передающая сторона передает, а Принимающая сторона принимает в свою собственность нежилое здание с кадастровым номером 24:25:0000000:2860, площадь 506.7 кв. м, по адресу: 662608 Красноярский край, р-н.Минусинский, п. Суходол, ул. Тракторная, д. 18.

2. Вышеуказанное нежилое здание имеет характеристики: назначение: нежилое; площадь 506.7 кв. м; количество этажей, в том числе подземных этажей: 1, в том числе подземных 0; год завершения строительства: 1958; материал наружных стен - шлакобетонные.

3. Передаваемое недвижимое имущество отвечает техническим характеристикам, которые были оговорены Сторонами при заключении настоящего акта приема-передачи.

4. Претензий к состоянию передаваемого имущества у Сторон друг к другу не имеется.

5. Акт приема-передачи недвижимого имущества составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Передающая сторона:
Управление земельно-имущественных
отношений и градостроительства
администрации Минусинского района
Руководитель управления

Принимающая сторона:

_____ (Е.В. Кравчук)
м.п. (подпись)

Приложение № 3 к
информационному сообщению о
проведении продажи
муниципального недвижимого
имущества на аукционе в
электронной форме

Организатору аукциона:
Управление земельно-
имущественных отношений и
градостроительства администрации
Минусинского района

Заявка на участие в аукционе (Лот № 2)
(все графы заполняются в электронном виде)

(для юридического лица - полное наименование, местонахождение, ИНН;
для физического лица - ФИО, место жительства, паспортные данные;
для индивидуального предпринимателя - ФИО, место жительства, паспортные данные; ИНН;
для всех – адрес электронной почты; номер контактного телефона)

(далее - Претендент), в лице _____,
(далее - Поверенный), действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе:

Лот № 2. Нежилое здание, свинарник с кадастровым номером 24:25:0000000:2911, площадь 771.1, по адресу: Красноярский край, Минусинский р-н, п. Суходол, ул. Совхозная, д. 1.

1. Обязуюсь соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи муниципального недвижимого имущества на аукционе в электронной форме, размещенном на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.rts-tender.ru, www.amr24.ru, а также порядок проведения продажи, установленный Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 №860.

2. В случае признания Победителем аукциона, заключить с Продавцом имущества договор купли-продажи муниципального недвижимого имущества в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона и оплатить стоимость муниципального имущества, в сроки, определяемые договором купли-продажи муниципального имущества.

3. Осведомлен, что в случае признания Победителем аукциона, и отказа или уклонения от заключения договора купли-продажи муниципального имущества, внесенный задаток не возвращается.

4. Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена.

5. Гарантирую достоверность сведений, представленных в заявке, и подтверждаю право организатора запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

6. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Управлению земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Минусинского района на обработку моих персональных данных.

7. Настоящей заявкой подтверждаю, что объект осмотрен лично, претензий по состоянию не имеется.

Приложение:

1. Физические лица и индивидуальные предприниматели представляют: все листы документа, удостоверяющего личность; документ, подтверждающий поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении (выписка с этого счета); опись документов.

2. Юридические лица представляют:

1) заверенные копии учредительных документов;

2) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций, либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

3) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

4) документ, подтверждающий поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении (выписка с этого счета);

5) опись документов.

3. В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности (Претендент - поверенный), к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента-доверителя, оформленная в установленном порядке, нотариально заверенная копия такой доверенности, а так же выполнены действия, указанные в пункте 3.7 информационного сообщения.

4. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица, а так же выполнены действия, указанные в пункте 3.7 информационного сообщения.

Претендент (его уполномоченное лицо):

м.п. (подпись) (Ф.И.О.)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Приложение к
заявке на участие
в аукционе

Опись документов, прилагаемых к заявке

№ п/п	Наименование предоставляемого документа	Количество экземпляров	Количество листов
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Претендент (его уполномоченное лицо):

м.п.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к информационному сообщению
проведении продажи
муниципального недвижимого
имущества на аукционе в
электронной форме

ЭКЗ.____

ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (Лот № 2)

г. Минусинск

«__»_____ 2024 г.

Муниципальное образование Минусинский район Красноярского края, в лице руководителя Управления земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Минусинского района Кравчук Елены Владимировны, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола _____ от _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По договору Продавец обязуется передать по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора, в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить указанное муниципальное недвижимое имущество: нежилое здание, свинарник с кадастровым номером 24:25:0000000:2911, площадь 771.1, по адресу: Красноярский край, Минусинский р-н, п. Суходол, ул. Совхозная, д. 1.

1.2. Муниципальное недвижимое имущество, отчуждаемое по договору, принадлежит Продавцу на праве собственности.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Начальная цена продажи объекта муниципального недвижимого имущества определена на основании отчета от 09.11.2023 г. № 9027/23 оценочной компанией ООО «Аналитик Центр» и составляет 929 000,00 руб. (девятьсот двадцать девять тысяч рублей 00 копеек) с учетом НДС.

В случае, если Покупателем является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, Продавец самостоятельно исчисляет сумму налога на добавленную стоимость и перечисляет в доход федерального бюджета.

2.2. Цена продажи здания определена на основании протокола _____ от _____ и составляет _____.

Внесенный Покупателем задаток для участия в аукционе в размере 92 900,00 руб. (девятьсот две тысячи девятьсот рублей 00 копеек) засчитывается в счет оплаты приобретаемого муниципального недвижимого имущества.

2.3. Оплата производится в рублях путем перечисления на счет: УФК по Красноярскому краю (УЗИОГ Администрации Минусинского района, л/с 04193018450). Налоговый орган: ИНН 2455017851, КПП 245501001. Код ОКТМО: 04633000. Наименование подразделения Банка России//Наименование и место нахождения ТОФК: Отделение Красноярск//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК ТОФК 010407105. Единый казначейский счет 40102810245370000011. Казначейский счет 03100643000000011900, КБК 81511402053050000410.

2.4. Оплата муниципального недвижимого имущества осуществляется путем единовременного перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца не позднее 10 календарных дней с момента подписания Сторонами договора. Моментом оплаты считается момент зачисления денежных средств на расчетный счет, указанный Продавцом.

2.5. Цена, указанная в пункте 2.2 договора, является окончательной и изменению не подлежит.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. За просрочку оплаты Покупатель обязан уплатить Продавцу неустойку в размере 0,1 % от стоимости муниципального недвижимого имущества за каждый день просрочки платежа.

3.3. Продавец не отвечает за недостатки муниципального недвижимого имущества, которые были им оговорены при заключении договора или были заранее известны Покупателю, либо должны были быть обнаружены Покупателем во время осмотра муниципального недвижимого имущества при заключении договора.

3.4. Государственная регистрация перехода права по договору купли-продажи муниципального недвижимого имущества осуществляется после полной оплаты по договору.

3.5. Право собственности Покупателя на муниципальное недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации перехода этого права.

3.6. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности в полном объеме несет Покупатель.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

4.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

а) заказным письмом с уведомлением о вручении;

б) курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой она направлена (далее - адресат), с момента доставки претензии ей или ее представителю. Такие последствия возникают и в том случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

Претензия считается доставленной:

а) если она поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней;

б) если она доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному адресатом, даже если последний не находится по такому адресу.

4.3. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее

подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

4.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 30 календарных дней со дня получения претензии.

4.5. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также неполучения ответа на претензию в течение срока, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения муниципального недвижимого имущества переходит на Покупателя с момента его передачи Продавцом Покупателю.

5.2. До заключения договора продаваемое муниципальное недвижимое имущество не продано, не заложено, в споре и под арестом не состоит.

5.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи сторон

Продавец	Покупатель
Муниципальное образование Минусинский район Красноярского края, в лице руководителя Управления земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Минусинского района Кравчук Елены Владимировны, действующего на основании Положения	
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 24 № 005425246 от 18.09.2000г. выдано МРИФНС № 10 по Красноярскому краю	
Почтовый адрес: РФ Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 66 а	
ИНН 2455017851 КПП 245501001	
УФК по Красноярскому краю (УЗИОГ Администрации Минусинского района, л/с 04193018450). Код ОКТМО: 04633000. Наименование подразделения Банка России//Наименование и место нахождения ТОФК: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, БИК ТОФК 010407105. Единый казначейский счет 40102810245370000011 Казначейский счет 03100643000000011900. Код 81511402053050000410	
Телефон 8(39132) 2-58-06, 8 (39132) 5-09-22	

7. Подписи сторон:

Продавец:
Управление земельно-имущественных отношений и градостроительства

Покупатель:

администрации Минусинского района
Руководитель управления

_____ (Е.В. Кравчук)
м.п. (подпись)

Приложение
к договору купли-продажи
муниципального недвижимого
имущества № _____
от «_____» _____ 2024 г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

г. Минусинск

«__» _____ 2024 г.

Муниципальное образование Минусинский район Красноярского края, в лице руководителя Управления земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Минусинского района Кравчук Елены Владимировны, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Передающая сторона», с одной стороны, и

_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Принимающая сторона» с другой стороны, на основании Договора купли-продажи муниципального недвижимого имущества № ____ от _____, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Передающая сторона передает, а Принимающая сторона принимает в свою собственность нежилое здание, свинарник с кадастровым номером 24:25:0000000:2911, площадь 771.1, по адресу: Красноярский край, Минусинский р-н, п. Суходол, ул. Совхозная, д. 1.

2. Вышеуказанное нежилое здание имеет характеристики: назначение: свинарник; площадь 771.1 кв. м; количество этажей, в том числе подземных этажей: 1, в том числе подземных 0; год завершения строительства: 1956; материал наружных стен - рубленые.

3. Передаваемое недвижимое имущество отвечает техническим характеристикам, которые были оговорены Сторонами при заключении настоящего акта приема-передачи.

4. Претензий к состоянию передаваемого имущества у Сторон друг к другу не имеется.

5. Акт приема-передачи недвижимого имущества составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Передающая сторона:
Управление земельно-имущественных
отношений и градостроительства
администрации Минусинского района
Руководитель управления

Принимающая сторона:

_____ (Е.В. Кравчук)
м.п. (подпись)

Приложение № 5 к
информационному сообщению о
проведении продажи
муниципального недвижимого
имущества на аукционе в
электронной форме

Организатору аукциона:
Управление земельно-
имущественных отношений и
градостроительства администрации
Минусинского района

Заявка на участие в аукционе (Лот № 3)
(все графы заполняются в электронном виде)

(для юридического лица - полное наименование, местонахождение, ИНН;
для физического лица - ФИО, место жительства, паспортные данные;
для индивидуального предпринимателя - ФИО, место жительства, паспортные данные; ИНН;
для всех – адрес электронной почты; номер контактного телефона)

(далее - Претендент), в лице _____,
(далее - Поверенный), действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе:

Лот № 3. Нежилое здание с кадастровым номером 24:25:0000000:2864, площадь 337.1 кв. м, по адресу: Красноярский край, Минусинский район, п. Суходол, ул. Совхозная, д. 3.

1. Обязуюсь соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи муниципального недвижимого имущества на аукционе в электронной форме, размещенном на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.rts-tender.ru, www.amr24.ru, а также порядок проведения продажи, установленный Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 №860.

2. В случае признания Победителем аукциона, заключить с Продавцом имущества договор купли-продажи муниципального недвижимого имущества в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона и оплатить стоимость муниципального имущества, в сроки, определяемые договором купли-продажи муниципального имущества.

3. Осведомлен, что в случае признания Победителем аукциона, и отказа или уклонения от заключения договора купли-продажи муниципального имущества, внесенный задаток не возвращается.

4. Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена.

5. Гарантирую достоверность сведений, представленных в заявке, и подтверждаю право организатора запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

6. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Управлению земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Минусинского района на обработку моих персональных данных.

7. Настоящей заявкой подтверждаю, что объект осмотрен лично, претензий по состоянию не имеется.

Приложение:

1. Физические лица и индивидуальные предприниматели представляют: все листы документа, удостоверяющего личность; документ, подтверждающий поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении (выписка с этого счета); опись документов.

2. Юридические лица представляют:

1) заверенные копии учредительных документов;

2) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций, либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

3) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

4) документ, подтверждающий поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении (выписка с этого счета);

5) опись документов.

3. В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности (Претендент - поверенный), к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента-доверителя, оформленная в установленном порядке, нотариально заверенная копия такой доверенности, а так же выполнены действия, указанные в пункте 3.7 информационного сообщения.

4. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица, а так же выполнены действия, указанные в пункте 3.7 информационного сообщения.

Претендент (его уполномоченное лицо):

м.п.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата « _____ » _____ 20____ г.

Опись документов, прилагаемых к заявке

№ п/п	Наименование предоставляемого документа	Количество экземпляров	Количество листов
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Претендент (его уполномоченное лицо):

м.п.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6
к информационному сообщению
проведении продажи
муниципального недвижимого
имущества на аукционе в
электронной форме

ЭКЗ.____

ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (Лот № 3)

г. Минусинск

«__»_____ 2024 г.

Муниципальное образование Минусинский район Красноярского края, в лице руководителя Управления земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Минусинского района Кравчук Елены Владимировны, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола _____ от _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По договору Продавец обязуется передать по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора, в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить указанное муниципальное недвижимое имущество: нежилое здание с кадастровым номером 24:25:0000000:2864, площадь 337.1 кв. м, по адресу: Красноярский край, Минусинский район, п. Суходол, ул. Совхозная, д. 3.

1.2. Муниципальное недвижимое имущество, отчуждаемое по договору, принадлежит Продавцу на праве собственности.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Начальная цена продажи объекта муниципального недвижимого имущества определена на основании отчета от 09.11.2023 г. № 9026/23 оценочной компанией ООО «Аналитик Центр» и составляет 241 000,00 руб. (двести сорок одна тысяча рублей 00 копеек) с учетом НДС.

В случае, если Покупателем является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, Продавец самостоятельно исчисляет сумму налога на добавленную стоимость и перечисляет в доход федерального бюджета.

2.2. Цена продажи здания определена на основании протокола _____ от _____ и составляет _____.

Внесенный Покупателем задаток для участия в аукционе в размере 24 100,00 руб. (двадцать четыре тысячи сто рублей 00 копеек) засчитывается в счет оплаты приобретаемого муниципального недвижимого имущества.

2.3. Оплата производится в рублях путем перечисления на счет: УФК по Красноярскому краю (УЗИОГ Администрации Минусинского района, л/с 04193018450). Налоговый орган: ИНН 2455017851, КПП 245501001. Код ОКТМО: 04633000. Наименование подразделения Банка России//Наименование и место нахождения ТОФК: Отделение Красноярск//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК ТОФК 010407105. Единый казначейский счет 40102810245370000011. Казначейский счет 03100643000000011900, КБК 81511402053050000410.

2.4. Оплата муниципального недвижимого имущества осуществляется путем

единовременного перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца не позднее 10 календарных дней с момента подписания Сторонами договора. Моментом оплаты считается момент зачисления денежных средств на расчетный счет, указанный Продавцом.

2.5. Цена, указанная в пункте 2.2 договора, является окончательной и изменению не подлежит.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. За просрочку оплаты Покупатель обязан уплатить Продавцу неустойку в размере 0,1 % от стоимости муниципального недвижимого имущества за каждый день просрочки платежа.

3.3. Продавец не отвечает за недостатки муниципального недвижимого имущества, которые были им оговорены при заключении договора или были заранее известны Покупателю, либо должны были быть обнаружены Покупателем во время осмотра муниципального недвижимого имущества при заключении договора.

3.4. Государственная регистрация перехода права по договору купли-продажи муниципального недвижимого имущества осуществляется после полной оплаты по договору.

3.5. Право собственности Покупателя на муниципальное недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации перехода этого права.

3.6. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности в полном объеме несет Покупатель.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

4.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- а) заказным письмом с уведомлением о вручении;
- б) курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой она направлена (далее - адресат), с момента доставки претензии ей или ее представителю. Такие последствия возникают и в том случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

Претензия считается доставленной:

- а) если она поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней;
- б) если она доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному адресатом, даже если последний не находится по такому адресу.

4.3. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

4.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 30 календарных дней со дня получения претензии.

4.5. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также неполучения ответа на претензию в течение срока, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения муниципального недвижимого имущества переходит на Покупателя с момента его передачи Продавцом Покупателю.

5.2. До заключения договора продаваемое муниципальное недвижимое имущество не продано, не заложено, в споре и под арестом не состоит.

5.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи сторон

Продавец	Покупатель
Муниципальное образование Минусинский район Красноярского края, в лице руководителя Управления земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Минусинского района Кравчук Елены Владимировны, действующего на основании Положения	
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 24 № 005425246 от 18.09.2000г. выдано МРИФНС № 10 по Красноярскому краю	
Почтовый адрес: РФ Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 66 а	
ИНН 2455017851 КПП 245501001	
УФК по Красноярскому краю (УЗИОГ Администрации Минусинского района, л/с 04193018450). Код ОКТМО: 04633000. Наименование подразделения Банка России//Наименование и место нахождения ТОФК: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, БИК ТОФК 010407105. Единый казначейский счет 40102810245370000011 Казначейский счет 03100643000000011900. Код 81511402053050000410	
Телефон 8(39132) 2-58-06, 8 (39132) 5-09-22	

7. Подписи сторон:

Продавец:
Управление земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Минусинского района

Покупатель:

Руководитель управления

_____ (Е.В. Кравчук)
м.п. (подпись)

Приложение
к договору купли-продажи
муниципального недвижимого
имущества № _____
от «_____» _____ 2024 г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

г. Минусинск

«__» _____ 2024 г.

Муниципальное образование Минусинский район Красноярского края, в лице руководителя Управления земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Минусинского района Кравчук Елены Владимировны, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Передающая сторона», с одной стороны, и

_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Принимающая сторона» с другой стороны, на основании Договора купли-продажи муниципального недвижимого имущества № ____ от _____, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Передающая сторона передает, а Принимающая сторона принимает в свою собственность нежилое здание с кадастровым номером 24:25:0000000:2864 площадь 337.1 кв. м, по адресу: Красноярский край, Минусинский район, п. Суходол, ул. Совхозная, д. 3.

2. Вышеуказанное нежилое здание имеет характеристики: назначение: нежилое; площадь 337.1 кв. м; количество этажей, в том числе подземных этажей: 1, в том числе подземных 0; год завершения строительства: 1956; материал наружных стен - кирпичные.

3. Передаваемое недвижимое имущество отвечает техническим характеристикам, которые были оговорены Сторонами при заключении настоящего акта приема-передачи.

4. Претензий к состоянию передаваемого имущества у Сторон друг к другу не имеется.

5. Акт приема-передачи недвижимого имущества составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Передающая сторона:
Управление земельно-имущественных
отношений и градостроительства
администрации Минусинского района
Руководитель управления

Принимающая сторона:

_____ (Е.В. Кравчук)
м.п. (подпись)