



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2024

г. Минусинск

№ 474 - п

О внесении изменений в постановление администрации Минусинского района от 01.03.2023 №184-п «Об утверждении методики определения порядка и условий премирования и положения о порядке предоставления и рассмотрения листов самооценки муниципальных служащих администрации Минусинского района, муниципальных служащих отраслевых органов администрации Минусинского района» (в редакции постановления от 01.04.2024 №240-п)

В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Минусинского районного Совета депутатов от 22.12.2021 №134-рс «Об утверждении Положения о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим муниципального образования Минусинский район», руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Минусинского района от 01.03.2023 №184-п «Об утверждении методики определения порядка и условий премирования и положения о порядке предоставления и рассмотрения листов самооценки муниципальных служащих администрации Минусинского района, муниципальных служащих отраслевых органов администрации Минусинского района» следующие изменения:

пункт 2.5. раздела 2 приложения №1 к постановлению администрации Минусинского района от 01.04.2024 №240-п изложить в следующей редакции:

«2.5. За продолжительную и безупречную службу.

Премирование по данному основанию устанавливается и выплачивается в пределах 5 000 (пять тысяч) рублей. Основаниями для выплаты являются:

юбилейная дата (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения муниципального служащего) в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;

награждение муниципального служащего ведомственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края, Благодарностью Губернатора Красноярского края, а так же наградами, установленными п.1 ст.3 Закона Красноярского края от 09.12.2010 №11-5435 «О системе наград Красноярского края» в размере 3 000 (три тысячи) рублей;

награждение муниципального служащего Благодарственным письмом Губернатора Красноярского края, Благодарственным письмом Законодательного Собрания Красноярского края, Благодарностью Законодательного Собрания Красноярского края в размере 2 500 (две тысяч пятьсот) рублей;

награждение муниципального служащего Почетной грамотой, Благодарственным письмом или благодарностью исполнительных органов государственной власти Красноярского края, Совета муниципальных образований Красноярского края, Министерств Красноярского края, подчиненных Правительству Красноярского края, и иных исполнительных органы Красноярского края, находящихся в их ведении в размере 1 500 (одна тысяч пятьсот) рублей;

награждение муниципального служащего Благодарственным письмом администрации Минусинского района, Почетной грамотой главы Минусинского района, Почетной грамотой Представительного органа Минусинского района, Благодарственным письмом Представительного органа Минусинского района в размере 800 (восемьсот) рублей»;

приложение к положению о порядке предоставления и рассмотрения листов самооценки муниципальных служащих администрации Минусинского района, муниципальных служащих отраслевых органов администрации Минусинского района изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике – руководителя финансового управления О.А. Бутенко.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Власть труда», подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в разделе «Нормативные документы» подраздел «муниципальная служба» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.06.2024.

Глава района

С.И. Глухов

Приложение
к положению о порядке предоставления и рассмотрения листов
самооценки муниципальных служащих администрации
Минусинского района, муниципальных служащих
отраслевых органов администрации Минусинского района

Лист самооценки муниципального служащего

Ф.И.О. муниципального служащего	Должность, место работы

Итоговый размер премии в %, в соответствии с показателями служебной деятельности за отчетный период	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Отчетный период _____

Показатели результатов служебной деятельности за отчетный период

Критерии	Показатели	Отметка работника (выполнено/ не выполнено)	Отметка непосредственного руководителя (в случае отсутствия непосредственного руководителя – работодателя) о наличии/отсутствии замечаний, подпись

1.1. Исполнение должностных обязанностей	1.1.1. проявление способности, прогнозировать и анализировать при исполнении должностных обязанностей – 5%		
	1.1.2. принятие решений на профессиональном уровне при исполнении должностных обязанностей – 5%		
	1.1.3. рациональное и эффективное использование служебного времени – 5%		
1.2. Своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей	1.2.1. исполнение контрольных поручений, писем, отчетов: - своевременное исполнение – 10%; - однократное нарушение сроков исполнения – 5%; - нарушение сроков исполнения более 1 раза – 0%		
	1.2.2. качество исполнения должностных обязанностей: - исполнение без замечаний – 5%; - исполнение с замечаниями (в случае внесения изменений в подготовленную муниципальным служащим отчетность, информацию один раз) – 2,5%; - исполнение с замечаниями (в случае внесения изменений в подготовленную муниципальным служащим отчетность, информацию более одного раза) – 0%;		

	<p>1.2.3. выполнение должностных обязанностей в соответствии с утвержденным планом работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнение должностных обязанностей в соответствии с утвержденным планом работы – 5%; - неисполнение утвержденного плана более чем на 50% - 0% 		
1.3. продолжительная и безупречная служба	юбилейная дата (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения муниципального служащего) – 5 000 рублей		
	награждение муниципального служащего ведомственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края, Благодарностью Губернатора Красноярского края, а так же наградами, установленными п.1 ст.3 Закона Красноярского края от 09.12.2010 №11-5435 «О системе наград Красноярского края» – 3 000 рублей		
	награждение муниципального служащего Благодарственным письмом Губернатора Красноярского края, Благодарственным письмом Законодательного Собрания Красноярского края, Благодарностью законодательного Собрания Красноярского края в размере 2 500 рублей		
	награждение муниципального служащего Почетной грамотой, Благодарственным письмом или благодарностью исполнительных органов государственной власти Красноярского края, Совета муниципальных образований Красноярского края, Министерств Красноярского края, подчиненных		

	Правительству Красноярского края, и иных исполнительных органы Красноярского края, находящихся в их ведении– 1 500 рублей		
	награждение муниципального служащего Благодарственным письмом администрации Минусинского района, Почетной грамотой главы Минусинского района, Почетной грамотой Представительного органа Минусинского района, Благодарственным письмом Представительного органа Минусинского района – 800 рублей		
1.4. Выполнение особо важных и сложных заданий	1.4.1. выполнение с надлежащим качеством должностных обязанностей отсутствующего работника – 10%		
	1.4.2. организация и участие в проведении рабочих поездок на территорию Минусинского района (Губернатора Красноярского края, представителей исполнительных органов государственной власти Красноярского края) – 20%		
	1.4.3. по решению главы района* - до 30%		*(отметка главы района)
	1.4.4. выполнение работы, имеющее особую важность, в итоге которых получен экономический эффект или другие положительные результаты для улучшения социально-экономического положения района, определенной отрасли, сфере деятельности*		*(отметка главы района)
1.5. Проявленная инициатива в целях обеспечения задач и функций органа местного самоуправления.	1.5.1. участие в федеральных и региональных конкурсах (не связанных с программными мероприятиями): - подготовка заявки на участие – 10% - за призовые места – 30%		

	1.5.2. результативное исполнение поручений руководителя, не входящих в должностные обязанности – до 10%		
	1.5.3. участие в спортивных мероприятиях федерального, регионального, местного уровней, общественной деятельности района – 5%		

Отметка специалиста по работе с кадровым делопроизводством о наличии/отсутствии нарушений муниципальным служащим трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе в отчетный период

Вид нарушения	Отметка специалиста по работе с кадровым делопроизводством о наличии/отсутствии нарушений	Дата, подпись специалиста по работе с кадровым делопроизводством, примечание
2.1. нарушение правил внутреннего трудового распорядка: Однократно – (-5%)		
более одного раза – (-10%)		
2.2. нарушение требований пожарной безопасности, бережного отношения к имуществу работодателя: однократно – (-5%)		
более одного раза – (-10%)		
2.3. нарушение соблюдения кодекса этики и служебного поведения: однократно – (-5%)		
более одного раза – (-10%)		

Количество фактически отработанных муниципальным служащим дней в месяце (заполняется специалистом по работе с кадровым делопроизводством). Справочно: Дни нахождения на больничном – Дни нахождения в отпуске – Отпуск без сохранения заработной платы -		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Дата, подпись муниципального служащего _____