



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2024

г. Минусинск

№ 494- п

Об утверждении положения о жилищной комиссии администрации Минусинского района

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 23.05.2006 № 18-4751 «О порядке ведения органами местного самоуправления учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края», руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о жилищной комиссии администрации Минусинского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Минусинского района от 21.01.2022 № 23-п «Об утверждении Положения о жилищной комиссии при администрации Минусинского района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы по жизнеобеспечению А.В. Пересунько.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет», раздел «Постоянные комиссии Минусинского района», подраздел «Жилищная комиссия».

Глава района

С.И. Глухов

Приложение
к постановлению администрации
Минусинского района
от 21.06.2024 № 494 - п

Положение о жилищной комиссии администрации Минусинского района

I. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия администрации Минусинского района (далее - комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью объективного подхода к рассмотрению и разрешению вопросов, возникающих при предоставлении жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда, принятия и снятия с учёта граждан, ведения учёта граждан нуждающихся в предоставлении жилых помещений, и иных вопросов, возникающих при реализации жилищного законодательства Российской Федерации.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Красноярского края в области жилищных отношений, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, гласности.

II. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Комиссия создана в целях рассмотрения вопросов, отнесенных законодательством к компетенции органов местного самоуправления в области жилищных отношений, а также вопросов, отнесенных к государственным полномочиям и переданным органам местного самоуправления в установленном порядке.

2.2. Основной задачей комиссии является обеспечение реализации жилищных прав граждан в соответствии с жилищным законодательством.

2.3. В компетенцию комиссии входит:

2.3.1. внесение рекомендательных предложений по признанию нуждающимися в улучшении жилищных условий, для участия в государственных, региональных и муниципальных программах по обеспечению жильём различных категорий граждан.

2.3.2. внесение рекомендательных предложений по приему на учёт (снятию с учёта) граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда и внесение изменений в учётное дело.

2.3.3. внесение рекомендательных предложений по предоставлению гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального и специализированного найма.

2.3.4. подготовка предложений по распределению освобождающихся жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального и специализированного найма.

2.3.5. внесение рекомендательных предложений для заключения, продления и расторжения договоров найма жилого помещения в помещениях муниципального жилищного фонда;

2.3.6. рассмотрение обращений граждан по жилищным вопросам.

2.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер для принятия нормативного правового акта администрацией Минусинского района.

III. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия создается при администрации Минусинского района в составе председателя комиссии, курирующего вопросы в сфере жилищных правоотношений, заместителя председателя, секретаря, а также членов комиссии.

3.2. Председателем комиссии является первый заместитель главы Минусинского района по жизнеобеспечению.

3.3. Секретарем комиссии является главный специалист по жилищной политике администрации Минусинского района.

3.4. Комиссия создается и упраздняется постановлением администрации Минусинского района.

3.5. Численность и персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Минусинского района.

3.6. Основной формой работы комиссии являются заседания. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения поступивших дел, но не реже одного раза в месяц, считаются правомочными при наличии не менее половины членов, входящих в ее состав.

3.7. Ведение заседания комиссии осуществляется председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя. Материалы, представленные на рассмотрение комиссии, докладывает секретарь комиссии.

3.8. Председатель комиссии в рамках своих полномочий:

организует работу комиссии;

ведет заседание комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

дает поручения членам комиссии в пределах ее компетенции.

3.9. По решению председателя комиссии секретарь комиссии организует заседание и подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению в нем.

3.10 Секретарь комиссии:

осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая информирование членов комиссии по всем вопросам организационного характера, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседания;

уведомляет граждан о принятых решениях комиссии;

готовит проекты ответов на обращения граждан;

ведет протокол заседания комиссии;

оформляет выписки из протокола заседания комиссии;

обеспечивает хранение документов и материалов комиссии.

3.11. Члены комиссии участвуют в обсуждении и решении вопросов повестки дня, выполняют поручения председателя комиссии.

3.12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава комиссии.

3.13. Решение комиссии принимается простым голосованием большинства членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Член комиссии, не согласный решением комиссии, вправе выразить особое мнение, которое прилагается к решению комиссии либо заносится в протокол заседания комиссии.

3.14. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается секретарем комиссии и утверждается председателем комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя комиссии не позднее трех рабочих дней со дня заседания комиссии. Протокол хранится у секретаря комиссии.

3.12. В своей работе комиссия руководствуется принципами открытости и доступности информации. Конфиденциальные сведения о гражданах, ставшие доступными в процессе работы комиссии, разглашению не подлежат.

3.13. В протоколе должны быть отражены наименование комиссии, дата заседания комиссии, номер протокола, число членов комиссии и список присутствующих на заседании, повестка дня. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, при необходимости особые мнения членов комиссии по конкретным вопросам.

3.14. Гражданин, в отношении которого комиссией рассматривался жилищный вопрос, вправе ознакомиться с содержанием протокола в части, касающейся данного вопроса. При этом в протоколе отражается факт ознакомления, подпись ознакомившегося лица и дата ознакомления. Выписка из протокола заседания комиссии выдается заявителям, а также их представителям по их заявлению с согласия председателя комиссии.