



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2024

г. Минусинск

№ 365 - п

Об организации оценки готовности к отопительному периоду 2024–2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и отдельных категорий потребителей тепловой энергии муниципального образования Минусинский район

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению оценки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и отдельных категорий потребителей тепловой энергии муниципального образования Минусинский район, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Программу проведения оценки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и отдельных категорий потребителей тепловой энергии муниципального образования Минусинский район, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по жизнеобеспечению А.В. Пересунько.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Власть труда» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет», в разделе «ЖКХ», подраздел «Муниципальные правовые акты в сфере ЖКХ».

Врип главы района

А.В. Пересунько

Положение

о комиссии по проведению оценки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и отдельных категорий потребителей тепловой энергии муниципального образования Минусинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению оценки готовности к отопительному периоду 2024–2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и отдельных категорий потребителей тепловой энергии (далее – Комиссия) устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы.

1.2. В своей деятельности Комиссия подчинена главе Минусинского района.

1.3. При проведении оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и отдельных категорий потребителей тепловой энергии комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом муниципального образования Минусинский район, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является оценка соблюдения обязательных требований, установленных приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду».

2.2. Для реализации возложенной на нее задачи Комиссия осуществляет следующие функции:

осуществляет оценку выполнения требований готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

осуществляет оценку выполнения требований готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;

осуществляет контроль за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры муниципального образования Минусинский район к отопительному периоду.

3. Права Комиссии

3.1. В целях проведения оценки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности к отопительному периоду представленные представителями отдельных категорий потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

3.2. Комиссия вправе:

запрашивать в установленном порядке у отраслевых подразделений администрации Минусинского района, организаций и предприятий муниципального образования

Минусинский район необходимые документы и сведения по вопросам своей деятельности;

привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности;

вносить в администрацию Минусинского района предложения по вопросам, требующим решения администрации муниципального образования Минусинский район.

4. Состав Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Комиссии и секретарь Комиссии. Членами Комиссии являются представители администрации Минусинского района, муниципального казенного учреждения «Служба заказчика», Службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края, теплоснабжающих и теплосетевых организаций муниципального образования Минусинский район.

4.2. К функциям председателя Комиссии относятся:

осуществление общего руководства Комиссией;

назначение заседаний Комиссии и определение их повестки дня;

осуществление контроля за реализацией решений, принятых Комиссией.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

осуществляет подготовку заседаний и выездных проверок Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений, направление уведомлений;

своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания или выездной проверки;

информирует членов Комиссии по всем вопросам;

оформляет протокол в ходе работы Комиссии,

выполняет иные функции, касающиеся организации работы комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

5.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

5.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения оценки готовности к отопительному периоду, утверждаемой постановлением администрации Минусинского района.

5.5. Результаты оценки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня, с даты завершения проверки.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам оценки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

5.6. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

5.7. Паспорт готовности к отопительному периоду выдается администрацией Минусинского района по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта проверки готовности к отопительному периоду, в случае если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

5.8. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению требований по готовности Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

5.9. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

И.о. директора МКУ «Служба заказчика»
Минусинского района

А.Г. Метляев

Приложение № 2
к постановлению администрации
Минусинского района
от 08.05.2024 № 365 - п

Программа
по проведению оценки готовности к отопительному
периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций
и отдельных категорий потребителей тепловой энергии муниципального образования
Минусинский район

1. Целью программы проведения оценки готовности к отопительному периоду (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к централизованной системе теплоснабжения.

2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также отдельных категорий потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024- 2025 годов согласно таблице № 1.

Таблица № 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду
2024 - 2025 годов

№№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов, шт.	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	2	3	4	5
1.	Теплоснабжающие и теплосетевые организации	2	с 01.09.2024 по 10.10.2024	В соответствии с главой III Правил
2.	Отдельные категории потребителей	40		
2.1.	Учреждения образования	21	с 01.08.2024 по 10.09.2024	В соответствии с главой IV Правил
2.2.	Учреждения здравоохранения	1	с 01.08.2024 по 10.09.2024	В соответствии с главой IV Правил
2.3.	Учреждения социального обеспечения	3	с 01.08.2024 по 10.09.2024	В соответствии с главой IV Правил
2.4.	Учреждения культуры	2	с 01.08.2024 по 10.09.2024	В соответствии с главой IV Правил
2.5.	Федеральное государственное казенное учреждение «б отряд федеральной противопожарной службы по Красноярскому краю»	1	с 01.08.2024 по 10.09.2024	В соответствии с главой IV Правил
2.6.	Администрации сельских	4	с 01.08.2024	В соответствии с

	поселений		по 10.09.2024	главой IV Правил
2.7.	Жилищный фонд, в том числе:	8		
2.7.1.	Управляющие компании	1	с 01.08.2024 по 10.09.2024	В соответствии с главой IV Правил
2.7.2.	Товарищества собственников жилья	1	с 01.08.2024 по 10.09.2024	В соответствии с главой IV Правил
2.7.3	Непосредственное управление МКД	6	с 01.08.2024 по 10.09.2024	В соответствии с главой IV Правил

4. Комиссия осуществляет оценку в соответствии с перечнем теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также отдельных категорий потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду, согласно приложению № 1 к Программе.

5. В целях проведения оценки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности к отопительному периоду представленные представителями отдельных категорий потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

6. В целях проведения Комиссией проверки выполнения плана ремонтных работ отдельными категориями потребителей тепловой энергии предоставляется информация о выполнении ремонтных работ согласно приложению № 2 к Программе.

7. Результаты оценки теплоснабжающих и теплосетевых организаций оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций согласно приложению № 3 к Программе.

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду Комиссией проверяются следующие сведения в отношении данных организаций:

7.1. Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

7.2. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

7.3. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

7.4. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

7.5. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

7.6. Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7.7. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

7.8. Обеспечение качества теплоносителей;

7.9. Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

7.10. Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

7.11. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо-приготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

7.12. Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

7.13. Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

7.14. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 Правил.

8. Результаты оценки отдельных категорий потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду отдельных категорий потребителей тепловой энергии согласно приложению № 4 к Программе.

В целях оценки готовности отдельных категорий потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

8.1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

8.2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

8.3. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

8.4. Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

8.5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

8.6. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

8.7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8.8. Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

8.9. Работоспособность защиты системы теплоснабжения;

8.10. Наличие паспортов теплоснабжающих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

8.11. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

8.12. Плотность оборудования тепловых пунктов;

8.13. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

8.14. Отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

8.15. Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплоснабжающих установок;

8.16. Проведение испытания оборудования теплоснабжающих установок на плотность и прочность;

8.17. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 Правил.

9. Акты проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и отдельных категорий потребителей тепловой энергии оформляются не позднее трех дней с даты завершения проверки.

10. В акте проверки готовности к отопительному периоду содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

11. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков устранения.

12. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт готовности) составляется согласно приложению № 5 к Программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

13. Срок выдачи Паспортов готовности: не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

14. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 13 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду.

15. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 13 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку

к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

И.о. директора МКУ «Служба заказчика»
Минусинского района

А.Г. Метляев

Приложение № 1
к программе по проведению оценки
готовности к отопительному периоду
2024-2025 годов теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и отдельных
категорий потребителей тепловой
энергии муниципального образования
Минусинский район

Перечень
теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии,
в отношении которых проводится оценка готовности к отопительному периоду
2024 – 2025 годов

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке
1	2
1	Теплоснабжающие, теплосетевые организации, в том числе:
1.1.	ГПКК «ЦРКК»
1.2.	«Красноярский краевой противотуберкулезный диспансер №1» (КГБУЗ ККПТД) Филиал №10 п.Озеро Тагарское
2.	Отдельные категории потребителей, в том числе:
2.1.	Учреждения образования:
2.1.1.	МКОУ Знаменская СОШ №1 с. Знаменка
2.1.2.	МКОУ Городокская СОШ №2 с. Городок
2.1.3.	МКОУ Прихолмская СОШ №4 п. Прихолмье
2.1.4.	МКОУ Большеничкинская СОШ №5 с. Большая Ничка
2.1.5.	МКОУ Большеинская СОШ №6 с. Большая Иня
2.1.6.	МКОУ Маломинусинская СОШ №7 с. Малая Минуса
2.1.7.	МКОУ Кавказская СОШ №8 с. Кавказское
2.1.8.	МКОУ Тигрицкая СОШ №9 с. Тигрицкое
2.1.9.	МКОУ Тесинская СОШ №10 с. Тесь
2.1.10.	МКОУ Малоничкинская ООШ №14 с. Малая Ничка
2.1.11.	МКОУ Жерлыкская СОШ №20 (с. Колмаково)
2.1.12.	МКОУ Лугавская СОШ №19 с. Лугавское
2.1.13.	МКОУ Новотроицкая СОШ №12 с.Новотроицкое
2.1.14.	МКДОУ Знаменский детский сад с. Знаменка
2.1.15.	МКДОУ Городокский детский сад с. Городок
2.1.16.	МКДОУ Селиванихинский детский сад с. Селиваниха
2.1.17.	МКДОУ Маломинусинский детский сад с. Малая Минуса
2.1.18.	МКДОУ Тесинский детский сад с. Тесь
2.1.19.	МКДОУ Верхнекойский детский сад с. Верхняя Коя
2.1.20.	МКДОУ детский сад п. Опытное поле
2.1.21.	МКДОУ детский сад п. Озеро Тагарское
2.2.	Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Минусинская межрайонная больница»
2.3.	Учреждения социального обеспечения:
2.3.1.	Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Минусинский» с. Городок
2.3.2.	Краевое государственное автономное учреждение «Социально-оздоровительный центр «Тесь» с. Тесь

2.4.	Учреждения культуры:
2.4.1.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система «Факел» Минусинского района
2.4.2.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотечная система» Минусинского района
2.5.	Федеральное государственное казенное учреждение «6 отряд федеральной противопожарной службы по Красноярскому краю»
2.6.	Администрации сельских поселений
2.6.1.	Администрация Тигрицкого сельсовета Минусинского района
2.6.2.	Администрация Прихольмского сельсовета Минусинского района
2.6.3.	Администрация Кавказского сельсовета Минусинского района
2.6.4.	Администрация Маломинусинского сельсовета Минусинского района
2.7.	Жилищный фонд:
2.7.1.	Управляющая компания ГПКК «ЦРКК»
2.7.2.	Товарищества собственников жилья ТСЖ «Гесь»
2.7.3.	Непосредственное управление

Приложение № 2
к программе по проведению оценки
готовности к отопительному периоду
2024-2025 годов теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и
отдельных категорий потребителей
тепловой энергии муниципального
образования Минусинский район

Информация о выполнении плана ремонтных работ
многоквартирного дома по адресу: _____

№ п/п	Перечень работ, запланированных для подготовки к отопительному периоду 2024-2025 годов	Ед.изм.	План	Факт
1.	Ремонт мягкой кровли	м2		
2.	Ремонт шиферной кровли	м2		
3.	Ремонт межпанельных стыков	м п.		
4.	Ремонт дверей	шт.		
5.	Установка дверей	шт.		
6.	Утепление входных дверей	шт.		
7.	Ремонт оконных блоков	шт.		
8.	Остекление окон	м2		
9.	Замена деревянных оконных блоков на металлопластиковые	шт.		
10.	Ремонт балконов	шт.		
11.	Ремонт козырьков балконов	м2		
12.	Ремонт отмосток	м2		
13.	Теплоизоляция чердачных помещений, тех.этажей	м2		
14.	Испытания систем отопления на плотность и прочность	дом		
15.	Установка сопел элеваторов с расчетным выходным диаметром	шт.		
16.	Ремонт системы отопления	м п.		
17.	Восстановление отсутствующих приборов отопления в местах общего пользования	шт.		
18.	Установка ТРЖ на системе теплоснабжения	шт.		
19.	Ремонт системы ГВС	м п.		
20.	Ремонт системы ХВС	м п.		
21.	Ремонт системы канализации	м п.		
22.	Изоляция трубопроводов	м п.		
23.	Ревизия электрооборудования			

Руководитель
управляющей организации, ТСЖ, ЖСК

(подпись)

(ФИО)

Председатель совета
многоквартирного дома

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3
к Программе по проведению оценки
готовности к отопительному
периоду 2024-2025 годов
теплоснабжающих, теплосетевых
организаций и отдельных категорий
потребителей тепловой энергии
муниципального образования
Минусинский район

Акт
проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов
теплоснабжающих, теплосетевых организаций

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением Администрации Минусинского района от «___» _____ 2024 № _____, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением Администрации Минусинского района от «___» _____ 2024 № _____ с «___» _____ 2024 по «___» _____ 2024 в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду

_____ (полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

_____ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов

Председатель комиссии: _____ (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«____» _____ 2024 _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя теплоснабжающей организации,
теплосетевой организации, в отношении которой проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний
с указанием сроков их устранения.

Приложение № 4
к Программе по проведению оценки
готовности к отопительному периоду
2024-2025 годов отдельных категорий
потребителей тепловой энергии
муниципального образования
Минусинский район

Акт
проверки готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов
отдельных категорий потребителей тепловой энергии

_____ 2024 г.
(место составления акта)

«___» _____ 2024 г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением администрации Минусинского района от «___» _____ 2024 № _____, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением администрации Минусинского района от «___» _____ 2024 № _____, с «___» _____ 2024 по «_____» _____ 2024 в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду

_____ (полное наименование потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
(наименование объекта)
2. _____;
(наименование объекта)
3. _____;
(наименование объекта)

Для рассмотрения комиссии потребителем предъявлено:

1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок

_____ (нарушение выявлено / не выявлено, устранено / не устранено)

Представитель потребителя _____
(подпись, ФИО)

2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок _____ (№ и дата акта)

Представитель потребителя _____
(подпись, ФИО)

3. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению

_____ (выполнена/не выполнена)

Представитель потребителя _____
(подпись, ФИО)

4. Выполнение плана ремонтных работ

(выполнен/не выполнен)

Представитель потребителя _____
(подпись, ФИО)

5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии

_____ (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

Представитель потребителя _____
(подпись, ФИО)

6. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов

_____ (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

Представитель потребителя _____
(подпись, ФИО)

7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов

_____ (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

Представитель потребителя _____ Представитель _____
(подпись, ФИО) (подпись, ФИО)

8. Наличие и работоспособность приборов учета тепловой энергии

_____ (№ и дата акта о допуске к эксплуатации)

Представитель потребителя _____ Представитель _____
(подпись, ФИО) (подпись, ФИО)

9. Наличие принципиальных схем теплоснабжения зданий и сооружений, инструкций для обслуживающего персонала _____

_____ (в наличии/отсутствуют)

Представитель потребителя _____
(подпись, ФИО)

10. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией _____

_____ (отсутствуют/имеются)

Представитель потребителя _____ Представитель _____
(подпись, ФИО) (подпись, ФИО)

11. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов

_____ (установлены/не установлены)

Представитель потребителя _____ Представитель _____
(подпись, ФИО) (подпись, ФИО)

12. Отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель

_____ (отсутствует/имеется в размере, наличие графика рассрочки платежа)

Представитель потребителя _____ Представитель _____
(подпись, ФИО) (подпись, ФИО)

13. Наличие собственных или привлеченных ремонтных бригад для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок

_____ (отсутствуют/имеются)

Представитель потребителя _____
(подпись, ФИО)

14. Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность _____

(№ и дата акта)

Представитель потребителя _____ Представитель _____
 (подпись, ФИО) (подпись, ФИО)

15. Наличие протокола проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок _____
 (№ и дата протокола)

Представитель потребителя _____
 (подпись, ФИО)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила

_____.
 (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)
 Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

 _____.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов.

Председатель комиссии: _____ Пересунько А.В.

Члены комиссии: _____ Метляев А.Г.

_____ Козин Е.Н.

_____ Марков С.А.

_____ Бескровный В.А.

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«____» _____ 2024 _____
 (подпись, расшифровка подписи руководителя потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

 <*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 5
к программе по проведению оценки
готовности к отопительному периоду
2024-2025 годов теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и отдельных
категорий потребителей тепловой
энергии муниципального образования
Минусинский район

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов

Выдан _____,
(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к
отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)