АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2025 г. Минусинск № 474 – п

Об утверждении плана работы комиссии по приемке образовательных учреждений Минусинского района к новому 2025/2026 учебному году

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки образовательных учреждений Минусинского района, реализующих общеобразовательные программы, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить график работы муниципальной комиссии по приемке образовательных учреждений Минусинского района к новому 2025/2026 учебному году, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму бланка акта проверки готовности образовательных учреждений Минусинского района к новому 2025/2026 учебному году, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по жизнеобеспечению А.В. Пересунько.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Власть труда» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет», в разделе «Социальная сфера», подраздел «Образование», «НПА».

Глава района С.И. Глухов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Минусинского района
от 15.05.2025 № 474 - п

Согласовано:
Начальник МО МВД России
«Минусинский»

_____ Д.А. Попугаев
«_____»_____2025 г

Согласовано:
Начальник ОВО по Минусинскому району
филиала ФГКУ УВО ВНГ России по
Красноярскому краю

_____ И.М. Смирнов
«_____»_____2025 г.

График
работы муниципальной комиссии по приемке образовательных учреждений
Минусинского района к новому 2025/2026 учебному году

№ п/п	Дата проверки образовательных учреждений муниципальной комиссией	Наименование образовательных учреждений
1.	06.08.2025 г.	МКОУ Большеничкинская СОШ № 5, МКДОУ Большеничкинский детский сад, МКОУ Малоничкинская ООШ № 14 имени Дважды Героя Советского Союза Г.С. Кретова, МКДОУ Знаменский детский сад «Светлячок» филиал «Сухоозерский детский сад», МКОУ Лугавская СОШ № 19 филиал «Кутужековский детский сад», МКОУ Лугавская СОШ № 19 филиал «Тагарский детский сад»
2.	07.08.2025 г.	МБОУ Тесинская СОШ № 10 имени Героя Советского Союза П.И. Колмакова, МКДОУ Тесинский детский сад, МКДОУ Селиванихинский детский сад филиал «Опытное поле», МКДОУ Селиванихинский детский сад филиал «Тополькинский детский сад»
3.	08.08.2025 г.	МБОУ Знаменская СОШ № 1 имени кавалера ордена Красной Звезды Сергея Курочкина, МКДОУ Знаменский детский сад «Светлячок», МКОУ Верхнекойская ООШ № 17

4.	11.08.2025 г.	МКОУ Большеинская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза А.М. Назарова МКДОУ Большеинский детский сад, МКОУ Шошинская СОШ № 13 имени Героя Советского Союза М.П. Хвастанцева МКДОУ Шошинский детский сад, МКОУ Жерлыкская СОШ № 20 имени Героя Советского Союза А.Л. Журавлева МКОУ Жерлыкская СОШ № 20 имени Героя Советского Союза А.Л. Журавлева филиал Колмаковская ООШ
5.	12.08.2025 г.	МБОУ Быстрянская СОШ № 15 МКОУ Новотроицкая СОШ № 12 МКОУ Городокская СОШ № 2 имени Героя Советского Союза Г.С. Корнева, МКОУ Городокская СОШ № 2 имени Героя Советского Союза Г.С. Корнева филиал Николопетровская ООШ, МКДОУ Городокский детский сад, МКОУ Каваказская СОШ № 8
6.	13.08.2025 г.	МБОУ Енисейская СОШ № 3 имени Валерия Сергиенко МКДОУ Селиванихинский детский сад, МКДОУ Маломинусинский детский сад детский сад, МКОУ Притубинская ООШ № 22 МКОУ Прихолмская СОШ № 4
7.	14.08.2025 г.	МКОУ Тигрицкая СОШ № 9 имени Героя Советского Союза М.И. Сотниченко МКОУ Восточенская ООШ № 11 МКОУ Лугавская СОШ № 19, МКОУ Маломинусинская СОШ № 7 имени Героя Советского Союза Н.И. Михайлова

Руководитель Управления образования
администрации Минусинского района К.А. Тальвик

Приложение № 2
к постановлению администрации
Минусинского района
от 15.05.2025 № 474 - п

АКТ
проверки готовности образовательных учреждений Минусинского района к новому 2025/2026 учебному году

составлен «___» _____ 20__ года

_____
_____
(полное наименование учреждения, год постройки)
администрация Минусинского района
(учредитель учреждения)
_____
(юридический адрес, физический адрес учреждения)
_____
(фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, номер телефона)

В соответствии с постановлением администрации Минусинского района от «__» _____20___г. №_____ в период с «___» по «_____» августа 20____ г. комиссией _____
(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)
в составе:

Председатель комиссии:
_____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя:
_____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:
_____
(должность, фамилия, имя, отчество)
_____
_____
(должность, фамилия, имя, отчество)
_____
_____
(должность, фамилия, имя, отчество)
_____
_____
(должность, фамилия, имя, отчество)
_____
_____
(должность, фамилия, имя, отчество)
_____
(должность, фамилия, имя, отчество)
_____
_____
(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности

_____

_____

_____

(полное наименование учреждения) (далее – учреждение).

1. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы учреждения (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

_____

_____

(полное наименование учреждения)

_____;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «___» _____ 20___ г. серия_____ №_____, подтверждающее закрепление за учреждением собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению;

Свидетельство о государственной регистрации права от «___» _____ 20___ г. серия____ №_____ на пользование земельным участком, на котором размещено учреждение (за исключением зданий, арендуемых учреждением);

Свидетельство об аккредитации учреждения выдано «____» _____ 20___ г., Служба по контролю в области образования Красноярского края,

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «___» _____ 20____ г. до «____» мая 20____ года, регистрационный номер _____

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «____» _____ 20____г., серия _____, №_____, регистрационный номер _____,

Служба по контролю в области образования Красноярского рая_____

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____.

2. Паспорт безопасности учреждения от «____» _____ 20 _____ года оформлен/не оформлен _____.

Декларация пожарной безопасности учреждения от «____» _____ 20____ г. оформлена/не оформлена _____.

План подготовки учреждения к новому учебному году - разработан и согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) учреждения - ___ единиц, в том числе общежитий нет .

Качество и объемы, проведенных в 20 ____ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:

(всего)

_____ выполнены_____,_____

(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____

(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

__ _____, выполнены_____,

(наименование объекта)_____

_____
(наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на ___ объекте, в том числе:
_____, выполнены _____
(наименование объекта)
_____
(наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____ гарантийные обязательства _____
(оформлены, не оформлены)
(имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на ___-___ объектах образовательного учреждения:
_____-_____;
(наименование объекта, вид ремонта)
_____-_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - _____-_____.
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____-_____
_____.
(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг:
_____
_____
_____
_____
_____ (наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20___ - 20___ годов - _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - ____ человек, профессиональные образовательные организации - ____ человек, работают - _____-___ человек; не работают - __-__ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - ____; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;
во 2 смену - нет классов, ___-__ обучающихся.
ж) наличие образовательных программ - _____
(имеются, не имеются)
з) наличие программ развития образовательного учреждения - _____
(имеются, не имеются)
и) укомплектованность штатов учреждения:
педагогических работников - ____человек _____%;
научных работников - ___0__ _____человек___0___ %;
инженерно-технических работников - ___0___человек___0___ %;
административно-хозяйственных работников - _____человек ___%;
производственных работников - _____человек_____ %;
учебно-воспитательных работников - _____человек_____ %;
медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - _____человек_____ %;
к) наличие плана работы учреждения на 20___ - 20___ учебный год-_____.
(имеются, не имеются)
5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____
(хорошее/удовлетворительное/не удовлетворительное)
Здания объекты учреждения оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
а) наличие материально-технической базы и оснащенности учреждения:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по	Наличие актов разрешени	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.	Кабинет русского языка и литературы								
5.	Кабинет математики								
6.	Кабинет истории								
7.	Кабинет химии и биологии								
8.	Кабинет информатики								

9.	Кабинет ОБЖ								
10.	Кабинет ИЗО								
11.	Кабинет географии								
12.	Кабинет музыки								
13.	Кабинет технологии								
14.	Актовый зал								
15.	Спортзал								
16.	Столовая								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – __ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____ человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – ___; столярная мастерская – ___; слесарная мастерская – ___) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – __ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой - _____:

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - ___ единиц, из них подлежит списанию - _-__ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - ___ единица. Основные недостатки: ____% износа оборудования _____;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем –_____, обеспечивает (не _____ (имеются, не имеются)
обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «___» _____20__ г. № ____, _____ .

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании:
_____
_____
_____
_____

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: ____% износа оборудования_____;

д) обеспеченность учреждения учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

_____
_____
_____
_____

е) обеспеченность учреждения бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - __-__ ; стулья офисные – ____ ; кровати - _-__; диван – __;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - _____; фонд учебников - _____, _____%;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____.

Потребность в обновлении книжного фонда _____.

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за учреждением – _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка – _____ кв.м.;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – _____
_____
_____
____

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки:_____-_____
_____;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям _____
_____
_____
____

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки:

_____
_____.

7. Медицинское обслуживание в учреждении _____

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве ___ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «___» _____ 20___ г, № _____, регистрационный номер_____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет___ – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человека, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человека, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___-_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – __-_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____-_____:
(имеется, не имеется)
_____.
(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки:_____
_____.

8. Питание обучающихся - _____
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _ смены, в _____
(количество смен) (количество столовых)
столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест. Качество
(имеется, не имеется)
эстетического оформления залов приема пищи _____
(удовлетворительное, неудовлетворительное)
гигиенические условия перед приемом пищи _____
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет ____% от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется
_____
_____.

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки:_____-_____
_____;

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам
(организовано, не организовано)
_____
(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки:_____-_____
_____;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____,

(достаточное, не достаточное)
его техническое состояние _____,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)
акты допуска к эксплуатации _____.
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____
(соблюдаются, не соблюдаются)
Основные недостатки: _____

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования
_____
(имеется, не имеется)
_____
(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков _____
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)
Основные недостатки:_____-_____
_____;

ж) обеспеченность столовой посудой _____
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____.
(имеется, не имеется)

Основные недостатки:_____-_____
_____;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____
(организован, не организован)
_____

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки:_____-_____
_____;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) ____
(имеется, не имеется)
_____
(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____

(соответствует, не соответствует)
санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки:_____-_____
_____.

10.) Транспортное обеспечение организации - _____
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - ___ человека, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретен	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники- _____
(имеется, не имеется)
установленным требованиям _____
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки:_____-_____
_____.

Потребность в замене (дополнительной закупке) -_____-_____,
(имеется, не имеется)
количество - __-__ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется – _____

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе ___ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе ___ человека. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:
_____-_____;

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____;

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием – _____

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____

(оборудована, не оборудована)

_____ несанкционированный доступ;

(обеспечивает, не обеспечивает)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____

(организована, не организована)

Основные недостатки:_____-_____
_____.

12. Обеспечение пожарной безопасности учреждения _____

(соответствует/не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20___- 20___ году проверка состояние пожарной безопасности _____
_____

(проводилась, не проводилась

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки_____
_____
_____

б) требования пожарной безопасности _____

(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты учреждения _____

(оборудованы/не оборудованы)

В учреждении установлена _____

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)
Пожарная сигнализация находится _____
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)
автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации _____
(обеспечивает, не обеспечивает)
защиту людей и имущества от воздействия от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов обеспечивает (не обеспечивает) беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования проводилась (не проводилась). Вывод на основании технического отчета № ____ от _____ года, выданного _____;
(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____
(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности:_____-_____
_____.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в учреждении _____
_____.
(проведены, не проведены, проведены не с полном объеме)

Отопление помещений и объектов учреждения осуществляется _____.
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)
состояние _____.
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____,
(проведена, не проведена)
_____.
(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет ___-__ %. Хранение топлива _____-_____.
(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах учреждения _____.
(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение учреждения осуществляется (не осуществляется)

16. Газоснабжение учреждения:_____-_____.

17. Канализация имеется (не имеется).

2. Заключение комиссии

_____

_____

(полное наименование учреждения)

к новому 20___ - 20___ учебному году _____.

(готова, не готова)

3. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: _____

_____

_____

_____

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности учреждения к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю учреждения в срок до «___» _____ 20_г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «___» _____ по «___»_____ 20_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «___» _____ 20_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии: _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя:_____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____

(подпись) (инициалы, фамилия)