



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2025

г. Минусинск

№ 917-п

О вынесении изменений в постановление администрации Минусинского района от 13.12.2023 №1194-п «Об утверждении Примерного положения «О системе оплаты труда работников учреждений Минусинского района, находящихся в непосредственном ведении администрации Минусинского района»

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 №9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», постановлением администрации Минусинского района от 10.04.2019 №228-п «Об утверждении Положения «О системе оплаты труда работников Минусинского района, не относящихся к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы», постановлением администрации Минусинского района от 29.11.2016 №881-п «Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников муниципальных учреждений Минусинского района», руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Минусинского района от 13.12.2023 №1194-п «Об утверждении примерного положения «О системе оплаты труда работников учреждений Минусинского района, находящихся в непосредственном ведении администрации Минусинского района» следующие изменения:

раздел 6 приложения к постановлению администрации Минусинского района от 15.12.2023 № 1194-п изложить в следующей редакции:

«6. Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения

6.1. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы основного персонала возглавляемого им учреждения.

6.3. Размер должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10-30 процентов ниже размеров должностного оклада руководителя.

6.4. Руководителю учреждения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке, размерах и условиях, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, а также осуществляется выплата единовременной материальной помощи в размерах и на условиях, предусмотренных разделом 7 настоящего Положения.

6.5. Руководителю учреждения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру в пределах средств на осуществление выплат стимулирующего характера устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

6.5.1. выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

6.5.2. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

6.5.3. выплаты за качество выполняемых работ;

6.5.4. персональная выплата;

6.5.5. специальная краевая выплата;

6.5.6. выплаты по итогам работы.

6.6. Стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ руководителю учреждения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения согласно приложению 6 к положению.

6.6.1. Оценка выполнения критериев в отношении руководителя учреждения осуществляется администрацией района, с изданием распоряжения об установлении стимулирующих выплат.

6.6.2. Оценка выполнения критериев в отношении заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения осуществляется руководителем учреждения (с учетом мнения финансового органа администрации района) с изданием приказа об установлении стимулирующих выплат.

6.7. Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителям учреждений, может направляться на стимулирование труда работников учреждений при наличии согласования с администрацией района.

6.8. Руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливается персональная выплата к окладу (должностному окладу) за сложность, напряженность и особый режим работы.

6.8.1. Персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливаются в соответствии с приложением 7 к положению.

6.8.2. Специальная краевая выплата руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения предоставляется в порядке, установленном подпунктом 5.6.5 настоящего положения.

6.9. Выплаты по итогам работы:

6.9.1. Выплаты по итогам работы (за год) осуществляются, с целью поощрения руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера за общие результаты труда по итогам работы, и устанавливаются в соответствии с приложением 8 к приложению.

При осуществлении выплат по итогам работы (за год) учитывается выполнение следующих критериев:

- успешное и добросовестное исполнение руководителем. Заместителем руководителя, главным бухгалтером своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качество подготовки и проведения мероприятий (обеспечение контроля за качеством подготовки и проведения мероприятий), связанных с деятельностью учреждения;
- качество подготовки и своевременность сдачи отчетности (обеспечение качества подготовки и своевременности сдачи отчетности);
- отсутствие нарушений в финансовой деятельности;
- оперативное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой у учреждений информации (выполнение в срок без замечаний).

6.10. Оценка выполнения критериев в отношении руководителя учреждения осуществляется администрацией района, с изданием распоряжения об установлении выплаты по итогам работы (за год).

6.11. Оценка выполнения критериев в отношении заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения осуществляется руководителем учреждения (с учетом мнения финансового органа администрации района) с изданием приказа об установлении выплаты по итогам работы (за год).

6.12. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональной выплаты, специальной краевой выплаты и выплат по итогам работы, руководителю учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются ежемесячно в процентах от должностного оклада, по результатам оценки результативности и качества деятельности учреждения в предыдущем квартале и выплачиваются ежемесячно.

6.13. Установить предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы

работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера), в кратности не превышающем 3,1 включительно».

приложение 6 к примерному положению «О системе оплаты труда работников учреждений Минусинского района, находящихся в непосредственном ведении администрации Минусинского района» изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 7 к примерному положению «О системе оплаты труда работников учреждений Минусинского района, находящихся в непосредственном ведении администрации Минусинского района» изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

наименование приложения 8 к примерному положению «О системе оплаты труда работников учреждений Минусинского района, находящихся в непосредственном ведении администрации Минусинского района» изложить в следующей редакции:

«Выплаты по итогам работы (за год) руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру МКУ «Служба заказчика» Минусинского района».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике – руководителя финансового управления О.А. Бутенко.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Власть труда», подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет» в разделе «Финансы», подраздел «Постановление АМР» и применяется к правоотношениям, возникшим с 11.09.2025.

Глава района

С.И. Глухов

Приложение 1
к постановлению администрации
Минусинского района
от 03.10.2025 № 917-п

Приложение 6
к Примерному положению
«О системе оплаты труда работников
учреждений Минусинского района,
находящихся в непосредственном ведении
администрации Минусинского района»

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру МКУ «Служба заказчика» Минусинского района

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач

Наименование должности	Критерии	Показатели	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер	Сложность организации и управления учреждением	Отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (за исключением депонированных сумм), отсутствие кредиторской задолженности по другим выплатам (кроме кредиторской задолженности, образовавшейся не по его вине)	Руководитель - 24%, заместитель руководителя – 20%, главный бухгалтер – 22%
	Эффективность управленческой деятельности и кадровая политика	Укомплектованность кадрами (100%), их качественный состав (наличие высшего образования)	Руководитель – 24%, заместитель руководителя – 20%, главный бухгалтер – 22%

Выплаты за качество выполняемых работ

Наименование должности	Критерии	Показатели	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер	Обеспечение качественной работы учреждения	Своевременное выполнение поставленных задач	Руководитель – 12%, заместитель руководителя – 10%, главный бухгалтер – 11%
		Отсутствие претензий к деятельности учреждения со стороны администрации района, что должно быть письменно подтверждено главой района	Руководитель – 12%, заместитель руководителя – 10%, главный бухгалтер – 11%
		Обеспечение своевременности осуществления платежей, начислений	Руководитель – 12%, заместитель руководителя – 10%, главный бухгалтер – 11%
	Эффективность деятельности учреждения	Своевременное предоставление (обеспечение своевременного предоставления – для руководителя, заместителя руководителя) полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности учреждений, доходах и расходах (баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах, об исполнении бюджета, другой бухгалтерской и статистической отчетности); своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств; своевременное и правильное оформление документов;	Руководитель – 7%, заместитель руководителя – 5%, главный бухгалтер – 6 %

		взыскание в установленные сроки дебиторской и погашение кредиторской задолженности	
		Обеспечение строгого соблюдения штатной, финансовой, платежной и кассовой дисциплины, обеспечение законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности, обеспечение сохранности бухгалтерских документов, оформления и сдачи их в установленном порядке в архив	Руководитель – 7%, заместитель руководителя – 5%, главный бухгалтер – 6%
		Отсутствие превышения утвержденного учреждению фонда оплаты труда	Руководитель – 7%, заместитель руководителя – 5%, главный бухгалтер – 6%
		Обеспечение своевременного предоставления бухгалтерской и других видов отчетности и информации по срочным запросам министерств Красноярского края, контролирующих органов	Руководитель – 7%, заместитель руководителя – 5%, главный бухгалтер – 6%

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Работа с надзорными органами и иными организациями, осуществляющими проверку учреждения	Руководитель – 12%, заместитель руководителя – 5%, главный бухгалтер – 10%
		Оптимизация бюджетных расходов	Руководитель – 12%, заместитель руководителя – 5%, главный бухгалтер – 12%
		Снижение доли неэффективных расходов	Руководитель – 12%, заместитель руководителя – 5%, главный бухгалтер – 11%

		Освоение лимитов бюджетных обязательств	Руководитель – 12%, заместитель руководителя – 5%, главный бухгалтер –11%
--	--	---	---

Приложение 2
к постановлению администрации
Минусинского района
от 03.10.2025 № 917-п

Приложение 7
к Примерному положению
«О системе оплаты труда работников
учреждений Минусинского района,
находящихся в непосредственном ведении
администрации Минусинского района»

Виды персональных выплат руководителю, заместителю руководителя, главному
бухгалтеру МКУ «Служба заказчика» Минусинского района

Наименование должностей	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу)
Руководитель учреждения, заместитель руководителя, главный бухгалтер	Выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы	
	Количество обслуживаемых учреждений	
	до 20	15%
	от 20 до 40	20%
	свыше 40	25%
	Количество объектов инженерной коммунальной инфраструктуры:	
	- количество котельных, ед.:	
	до 35	3%
	свыше 35	5%
	- протяженность тепловых сетей, км:	
	до 35	3%
	свыше 35	5%
	- протяженность водопроводных сетей, км:	
	до 180	3%
	свыше 180	5%