



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2019

г. Минусинск

№ 241 - п

О создании антитеррористической комиссии Минусинского района

В соответствии с Федеральным законом N 35-ФЗ от 06.03.2006 года "О противодействии терроризму", в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации на территории Минусинского района в пределах своих полномочий государственной политики в области противодействия терроризму, учитывая рекомендации антитеррористической комиссии Красноярского края, руководствуясь ст. 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об антитеррористической комиссии Минусинского района (приложение № 1).

2. Утвердить регламент антитеррористической комиссии Минусинского района (приложение № 2).

3. Утвердить состав антитеррористической комиссии Минусинского района (приложение №3).

4. Считать утратившими силу постановления администрации Минусинского района от 21.09.2017 № 858-п «О создании муниципальной антитеррористической группы Минусинского района», от 29.09.2017 № 889-п «О внесении изменений в постановление администрации Минусинского района» от 21.09.2017 № 858-п «О создании муниципальной антитеррористической группы Минусинского района», от 13.10.2017 №924-п «Об утверждении положения и регламента муниципальной антитеррористической группы Минусинского района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации Минусинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Безопасность территории».

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы района

И.Ф. Малей

ПОЛОЖЕНИЕ
об антитеррористической комиссии
Минусинского района

1. Антитеррористическая комиссия Минусинского район (далее – АТК района) является органом, образованным в целях организации деятельности по реализации полномочий органов местного самоуправления в области противодействия терроризму, предусмотренных статьей 5.2. Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» в границах (на территории) Минусинского района.

2. АТК района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, решениями Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Красноярского края, а также настоящим Положением.

3. Организацию и координацию деятельности АТК района на территории Красноярского края осуществляет антитеррористическая комиссия Красноярского края (далее - АТК края) и ее аппарат.

4. Председателем АТК района является глава района.

5. Состав АТК района определяется правовым актом главы района.

В ее состав могут включаться руководители, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и представители органов исполнительной власти Красноярского края (по согласованию), а также должностные лица органов местного самоуправления.

6. Положение об АТК района определяется правовым актом района.

7. Основной задачей АТК района является организация взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, аппаратом АТК по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах (на территории) района.

8. АТК района осуществляет следующие основные функции:

а) организация разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

б) обеспечение проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

в) координация исполнения мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории района в которых участвуют органы местного самоуправления;

г) выработка мер по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, оказание методической помощи их руководству и персоналу в организации антитеррористических мероприятий;

д) выработка предложений органам исполнительной власти Красноярского края по вопросам участия органов местного самоуправления в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

е) осуществление других мероприятий, необходимых для организации взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах (на территории) района;

ж) мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в районе, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму.

9. АТК района в пределах своей компетенции и в установленном порядке имеет право:

а) принимать решения, касающиеся организации и совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Красноярского края по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

в) создавать рабочие органы (рабочие группы) для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений АТК района;

г) привлекать для участия в работе АТК района должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

д) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения антитеррористической комиссии Красноярского края.

10. АТК района осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным правовым актом главы района.

11. АТК района информирует АТК края по итогам своей деятельности за полугодие и год по форме, определяемой аппаратом АТК края.

12. По итогам проведенных заседаний, АТК района предоставляет материалы в аппарат АТК края.

13. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности АТК района организуется главой района, путем назначения должностного лица (руководителя (секретаря) аппарата АТК района), ответственного за эту работу.

14. Секретарь АТК района (Руководитель аппарата АТК района):

а) организует работу АТК района;

б) разрабатывает проекты планов работы АТК района и отчетов о результатах деятельности АТК района;

в) обеспечивает подготовку и проведение заседаний АТК района;

г) осуществляет контроль за исполнением решений АТК района;

д) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в границах (на территории) района, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма;

е) обеспечивает взаимодействие АТК района с антитеррористической комиссией Красноярского края и её аппаратом;

ж) обеспечивает деятельность рабочих органов АТК района;

з) организует и ведёт делопроизводство АТК района.

15. Члены АТК района обязаны:

организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение АТК района в соответствии с решениями АТК района, руководителя АТК района или по предложениям членов АТК района, утвержденным протокольным решением;

организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений АТК района;

выполнять требования правовых актов, регламентирующих деятельность АТК района;

определять в пределах компетенции в органе, представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с АТК района и ее секретарем (аппаратом АТК района).

16. Члены АТК района имеют право:

выступать на заседаниях АТК района, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию АТК района, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

голосовать на заседаниях АТК района;

знакомиться с документами и материалами АТК района, непосредственно касающимися ее деятельности;

привлекать по согласованию с Председателем АТК района, в установленном порядке сотрудников и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления и организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью АТК района;

излагать в случае несогласия с решением АТК района, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания АТК района и прилагается к его решению.

РЕГЛАМЕНТ
антитеррористической комиссии Минусинского района

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии Минусинского района Красноярского края (далее – АТК района) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии Минусинского района Красноярского края (далее – Положение).

2. Основные задачи и функции АТК района изложены в Положении.

II. Планирование и организация работы АТК района

3. АТК района осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы АТК района на год (далее – план работы АТК района).

4. План работы АТК района готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма в границах (на территории) района и Красноярского края, с учетом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Красноярского края (далее – АТК края) по планированию деятельности АТК района, рассматривается на заседании АТК района и утверждается председателем АТК района.

5. Заседания АТК района проводятся в соответствии с планом работы АТК района не реже одного раза в квартал.

В случае необходимости по решениям председателя АТК края и председателя АТК района могут проводиться внеочередные заседания АТК района.

6. Предложения в проект плана работы АТК района вносятся в письменной форме в аппарат АТК района не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные Председателем АТК района.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании АТК района должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании АТК района;

форму и содержание предлагаемого решения;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

дату рассмотрения на заседании АТК района.

В случае, если в проект плана работы АТК района предлагается включить рассмотрение на заседании АТК района вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с органом, к компетенции которого он относится.

Предложения в проект плана работы АТК района могут направляться аппаратом (секретарем) АТК района для дополнительной проработки членам АТК района. Заключение членов АТК района и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены в аппарат (секретарю) АТК района не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

7. На основе предложений, поступивших в аппарат (секретарю) АТК района, формируется проект плана работы АТК района, который по согласованию Председателем

АТК района выносятся для обсуждения и утверждения на последнем заседании АТК района текущего года (или первом заседании АТК района следующего года).

8. Утвержденный план работы АТК района рассылается аппаратом (секретарем) АТК района членам АТК района и в аппарат АТК края.

9. Решение о внесении изменений в план работы АТК района принимается Председателем АТК района по мотивированному письменному предложению члена АТК района, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

10. Рассмотрение на заседаниях АТК района дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по рекомендациям председателя АТК края, заместителей председателя АТК края и решению председателя АТК района.

III. Порядок подготовки заседаний АТК района

11. Члены АТК района, представители иных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления и организаций, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях АТК района, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы АТК района и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

12. Аппарат (секретарь) АТК района оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителям органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию АТК района.

13. Проект повестки дня заседания АТК района уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается аппаратом (секретарем) АТК района с Председателем АТК района. Повестка дня заседания окончательно утверждается непосредственно на заседании решением АТК района.

14. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение АТК района, решением председателя АТК района могут создаваться рабочие группы АТК района из числа членов АТК района, представителей заинтересованных органов местного самоуправления, сотрудников аппарата (секретаря) АТК района, а также экспертов (по согласованию).

15. Материалы к заседанию АТК района представляются в аппарат (секретарю) АТК района не позднее, чем за 14 дней до даты проведения заседания и включают в себя:

аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;

материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;

особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

16. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях АТК района осуществляет аппарат (секретарь) АТК района.

17. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

18. Повестка предстоящего заседания, проект протокольного решения АТК района с соответствующими материалами докладываются руководителем аппарата (секретарем) АТК района председателю АТК района не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

19. Одобренная председателем АТК района повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы рассылаются членам АТК района и участникам заседания не позднее чем за 5 рабочих дня до даты проведения заседания.

20. Члены АТК района и участники заседания, которым разосланы повестка

заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде в аппарат (секретарю) АТК района.

21. В случае, если для реализации решений АТК района требуется принятие муниципального правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию АТК района в установленном порядке разрабатываются и согласовываются соответствующие проекты муниципальных правовых актов.

22. Аппарат (секретарь) АТК района не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания информирует членов АТК района и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания АТК района.

23. Члены АТК района не позднее, чем за сутки дня до даты проведения заседания АТК района информируют руководителя АТК района о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов АТК района, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается руководителю АТК района.

24. На заседания АТК района могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

25. Состав приглашаемых на заседание АТК района лиц формируется аппаратом (секретарем) АТК района на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается руководителю АТК района заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

IV. Порядок проведения заседаний АТК района

26. Заседания АТК района созываются Председателем АТК района либо, по его поручению, руководителем аппарата (секретарем) АТК района.

27. Лица, прибывшие для участия в заседаниях АТК района, регистрируются сотрудниками аппарата (секретарем) АТК района.

28. Присутствие на заседании АТК района ее членов обязательно.

Члены АТК района не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае, если член АТК района не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя АТК района, и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

29. Члены АТК района обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

30. Заседание АТК района считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

31. Заседания проходят под председательством председателя АТК района либо, по его поручению, лица, его замещающего.

Председатель АТК района:

ведет заседание АТК района;

организует обсуждение вопросов повестки дня заседания АТК района;

предоставляет слово для выступления членам АТК района, а также приглашенным лицам;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами АТК района и приглашенными лицами;

участвуя в голосовании, голосует последним.

32. С докладами на заседаниях АТК района по вопросам его повестки выступают члены АТК района, приглашенные лица, либо в отдельных случаях, по согласованию с Председателем АТК района, лица, уполномоченные членами АТК района.

33. Регламент заседания АТК района определяется при подготовке к заседанию АТК района.

34. При голосовании член АТК района имеет один голос и голосует лично. Член АТК района, не согласный с предлагаемым АТК района решением, вправе на заседании АТК района, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов АТК района свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания АТК района.

35. Решения АТК района принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов АТК района. При равенстве голосов решающим является голос руководителя АТК района.

36. Результаты голосования, оглашенные Председателем АТК района, вносятся в протокол.

37. При проведении закрытых заседаний АТК района (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением режима секретности.

38. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам АТК района под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату сотрудникам аппарата (секретарю) АТК района по окончании заседания.

39. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях АТК района организуются в порядке, определяемом Председателем или, по его поручению, Председателем аппарата (секретарем) АТК района.

40. На заседаниях АТК района по решению руководителя АТК района ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания.

41. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

V. Оформление решений, принятых на заседаниях АТК района

42. Решения АТК района оформляются протоколом, который в семидневный срок после даты проведения заседания готовится аппаратом АТК района и подписывается Председателем АТК района.

43. В решении АТК района указываются: фамилии лица, проводящего заседание АТК района, и присутствующих на заседании членов АТК района, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

44. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании АТК района материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении АТК района отражается соответствующее поручение членам АТК района.

45. Решения АТК района (выписки из решений АТК района) направляются в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления в части, их касающейся, в трехдневный срок после получения аппаратом (секретарем) АТК района подписанного решения АТК района, а также доводятся до сведения общественных объединений и организаций.

46. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в решениях АТК района, осуществляет аппарат (секретарь) АТК района.

Аппарат (секретарь) АТК района снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя АТК района.

Состав
антитеррористической комиссии Минусинского района

Норкин Евгений Викторович	глава Минусинского района, председатель комиссии
Пересунько Анатолий Владиславович	заместитель главы по оперативным вопросам и жилищно-коммунальной политике, заместитель председателя комиссии
Муринов Владимир Иванович	главный специалист отдела ГО, ЧС и ПБ администрации Минусинского района, секретарь комиссии
Члены группы: Глухов Сергей Иванович	председатель Минусинского районного Совета депутатов (по согласованию)
Бутенко Лариса Андреевна	заместитель главы по социальным вопросам-руководитель управления образования
Ефремова Наталья Викторовна	руководитель отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района
Беляев Виктор Николаевич	заместитель главного врача КГБУЗ «Минусинская межрайонная больница» (по согласованию)
Курлыкин Марк Владимирович	начальник КГКУ «Минусинский отдел ветеринарии» (по согласованию)
Бескровный Виталий Александрович	директор МУП «ЖКХ» Минусинского района
Заякин Сергей Валерьевич	начальник ФГКУ «6 отряд ФПС по Красноярскому краю» (по согласованию)
Меркушев Игорь Владимирович	оперуполномоченный отделения в г. Минусинске УФСБ России по Красноярскому краю (по согласованию)
Рожков Павел Александрович	заместитель начальника межмуниципального отдела МВД России «Минусинский» - начальник полиции (по согласованию)
Шишкин Андрей Александрович	заместитель начальника отдела вневедомственной охраны по Минусинскому району – филиалу ФГКУ Управления вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Красноярскому краю (по согласованию)

