АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2018 г. Минусинск № 113 - п

Об утверждении «Порядка предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности»

В соответствии с муниципальной программой Минусинского района «Развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности», утвержденной постановлением администрации Минусинского района от 25.10.2013 №857-п, руководствуясь ст. ст. 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Порядок предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности», изложив его в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района №589-п от 26.06.2017 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления экономики - начальник отдела экономического анализа и прогнозирования Шварцкову И.С

4. Разместить постановление на официальном сайте администрации Минусинского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в газете «Власть труда».

Глава района Е.В. Норкин

Приложение
к постановлению администрации
Минусинского района
от 26.02.2018 № 113 - п

Порядок
предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности

1.Общие положения

1.1 Порядок предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности (далее - Порядок), устанавливает условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности вновь созданным субъектам малого предпринимательства (далее - субсидии).

1.2 Порядок разработан в соответствии с муниципальной программой Минусинского района «Развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности, утвержденной постановлением администрации Минусинского района от 25.10.2013 №857-п, (далее - Программа).

Целью предоставления субсидии является создание благоприятных условий для:

увеличения числа субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Минусинского района;

привлечения инвестиций на территорию Минусинского района;

снижения уровня безработицы и создания рабочих мест.

Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является администрация Минусинского района (далее – Администрация)

1.3 Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«субъект малого предпринимательства» понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

заявитель – субъект малого предпринимательства, обратившийся в Администрацию за предоставлением субсидии;

получатель субсидии – заявитель, в отношении которого Администрацией принято решение о предоставлении субсидии;

заявка – комплект документов, поданный заявителем для принятия Администрацией решения о предоставлении заявителю субсидии;

понятие «молодежное предпринимательство» применяется для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и являющихся субъектами малого предпринимательства, в возрасте до 30 лет включительно на момент подачи заявления о предоставлении субсидии, а также для юридических лиц, являющихся субъектами малого предпринимательства, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет включительно, составляет не менее 50%4

единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - понимается в том значении, в котором он используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Условия предоставления субсидии

2.1 Субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом

коммерческой деятельности предоставляются в размере 80 процентов от понесенных затрат и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения, в расчете – до 500 тыс. руб. одному субъекту малого предпринимательства в течение одного финансового года, кроме субъектов молодежного предпринимательства.

Субсидии субъектам молодежного предпринимательства предоставляются в размере 85 процентов от понесенных затрат и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения, в расчете – до 500 тыс. руб. одному субъекту малого и предпринимательства, в течение одного финансового года.

2.2 Получателями субсидии могут быть субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Минусинского района, включенные в «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства».

2.3 Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, со дня регистрации которых до момента обращения за муниципальной поддержкой прошло не более 1 года.

2.4 Оказание муниципальной поддержки осуществляется при отсутствии у субъектов малого предпринимательства задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в государственные внебюджетные фонды и бюджет Минусинского района.

2.5 Предоставление субсидии осуществляется при условии прохождения индивидуальным предпринимателем, руководителем или учредителем (учредителями) субъекта малого предпринимательства – юридического лица, после регистрации предпринимательской деятельности, краткосрочного обучения (от 20 до 100 часов) по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности.

Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

2.6 В перечень затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности, входят:

расходы на строительство здания (части здания), сооружения;

расходы, связанные с приобретением и (или) изготовлением (производством), в том числе сборкой основных средств (за исключением легковых автомобилей);

расходы на модернизацию, реконструкцию, капитальный ремонт, расширение и техническое перевооружение здания (части здания), сооружения либо иных основных средств (за исключением легковых автомобилей);

расходы на разработку и согласование проектно-сметной документации;

расходы на регистрацию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

расходы на прохождение краткосрочного обучения, по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности;

расходы на производство, размещение и распространение рекламы.

2.7 Субсидии на расходы, не включенные в п. 2.6 настоящего Порядка не предоставляются.

2.8 Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской

Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

5) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

6) находящихся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, имеющих ограничения на осуществление хозяйственной деятельности

2.9 К приоритетной целевой группе относятся следующие категории физических лиц - учредителей юридических лиц, являющихся субъектами малого предпринимательства:

- зарегистрированные безработные;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), образованные ими юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, составляет более 50%;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил, образованные ими юридические лица, в уставном капитале которых, доля, принадлежащая физическим лицам, составляет более 50%;

- субъекты молодежного предпринимательства, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%.

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи воспитывающие детей инвалидов, образованные ими юридические лица, в уставном капитале которых, доля, принадлежащая физическим лицам составляет более 50%;

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

2.10 Субсидии субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, предоставляются в размере не более 50% от общей суммы субсидии местного, краевого и федерального бюджетов.

2.11 Количество заявлений о предоставлении субсидии одним субъектом малого предпринимательства в течение одного финансового года не ограничивается, до момента получения 500 тыс. руб. суммарно по всем заявлениям;

3.Порядок предоставления субсидии

3.1 Заявитель предоставляет в Управление экономики администрации Минусинского района (далее - Управление экономики) следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

бизнес-проект (бизнес-план) создания и ведения предпринимательской деятельности с приложением положительного заключения Координационного совета в области развития малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности на территории Минусинского района с оценкой социально–экономической эффективности представленного бизнес проекта (бизнес-плана);

копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения, по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности, или копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки), заверенную заявителем;

копии договоров купли - продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию согласно перечню, определенному в п. 2.6 настоящего Порядка, заверенные заявителем;

копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенного автотранспорта, самоходных машин, а также копии технических паспортов основных средств и оборудования, заверенные заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию согласно перечню затрат, определенному в п. 2.6 настоящего Порядка, осуществление платежей, в том числе авансовых, а также частичную оплату приобретенных и созданных (приобретаемых и создаваемых) основных средств: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, заверенные заявителем;

копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): акты о приеме-передаче объектов основных средств, товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), заверенные заявителем;

копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, заверенные заявителем;

копии документов, подтверждающих расходы, связанные с началом коммерческой деятельности (квитанции об уплате государственной пошлины за регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя), заверенные заявителем;

копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о финансовых результатах (форма N 2) и приложений к ним за период прошедший со дня их государственной регистрации, заверенные заявителем - для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению N 2 к настоящему Порядку - для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, заверенные заявителем;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

копии паспортов граждан Российской Федерации (2,3 стр.) для субъектов молодежного предпринимательства, заверенные заявителем;

справку о состоянии на учете в службе занятости населения - для зарегистрированных безработных;

копию трудовой книжки и приказа предприятия об установлении режима неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, проведении мероприятия по высвобождению работников - для работников, находившихся под угрозой массового увольнения, заверенные заявителем;

копию военного билета или другого документа, подтверждающего стаж непрерывной работы, службы для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил - для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил, заверенные заявителем;

копии: паспорта, свидетельства о браке, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о рождении детей, для молодых семей, имеющих детей, в том числе неполных молодых семей.

Заявители, являющиеся юридическими лицами, в состав учредителей которых входят физические лица, включенные в приоритетную целевую группу, дополнительно представляют копии документов, позволяющих отнести физическое лицо - учредителя юридического лица, к какой-либо категории, отнесенной к приоритетной целевой группе.

Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

3.2 В течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления Администрация запрашивает у соответствующих государственных и муниципальных органов, либо подведомственных государственным органам организациях следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) справку инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

в) справку отдела имущественных отношений Администрации об отсутствии задолженности по арендной плате за земельные участки;

г) справку администрации сельского совета об отсутствии задолженности по арендной плате за земельные участки;

д) справку Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации.

Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 6 месяцев до даты подачи заявки и документы, перечисленные в пп. «б» - «д», полученные в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (заявок), могут быть предоставлены заявителем по его инициативе.

Не предоставление заявителем документов перечисленных в пункте 3.2 не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.3 Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4 В оказании поддержки должно быть отказано в случаях предусмотренных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

3.5 Предоставление субсидий получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Минусинского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.6 Заявка регистрируется Управлением экономики. По требованию заявителя Управление экономики выдает расписку в получении документов, установленных п. 3.1 настоящего Порядка. По итогам проверки документов составляется лист согласования (приложение №4).

3.7 Решение о предоставления субсидии или об отказе в ее предоставлении принимается в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявки.

Решение о предоставлении субсидии оформляется Постановлением Администрации, отказ в предоставлении субсидии оформляется мотивированным письмом с обоснованием причин такого решения. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Администрация информирует заявителя о принятом решении.

С получателем субсидии, по которому принято положительное решение, заключается Соглашение о выполнении им обязательств (далее - Соглашение), согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

На основании подписанного Соглашения Администрация готовит реестр получателей субсидий (приложение №6).

Отказ получателя субсидии от подписания Соглашения является основанием для отказа в предоставлении субсидии и оформляется мотивированным письмом Администрации. Управление экономики информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.8 Финансовое управление Администрации на основании реестра получателей субсидий и копии постановления Администрации, предоставленных Управлением экономики, производит финансирование бюджетных средств на лицевой счет Администрации, открытый в территориальном отделе казначейства Красноярского края по г. Минусинску и Минусинскому району.

3.9 Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете Администрации, как получателя средств районного бюджета, в соответствии с представленными Администрацией в территориальный отдел казначейства Красноярского края по г. Минусинску и Минусинскому району платежными поручениями на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

3.10 Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии.

3.11 Администрация обеспечивает возврат неиспользованных субсидий в доход бюджета Красноярского края.

4.Порядок возврата субсидии, проверка соблюдения условий предоставления и использования бюджетных средств.

4.1 Для оценки эффективности предоставления субсидий получатель субсидии в течение двух календарных лет следующих за годом получения субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в Управление экономики Администрации следующие документы:

отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению №1 к заключенному Соглашению;

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним за предшествующий календарный год - для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку за предшествующий календарный год - для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения.

сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год (форма по КНД 1110018) утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 29.03.2007 №ММ-3-25/174@ с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы.

Все вышеуказанные документы должны быть подписаны получателем субсидии, удостоверены печатью (при наличии).

4.2 Администрация, контрольно-счетная палата Минусинского района, финансовое управление администрации Минусинского района осуществляют проверку соблюдения условий, целей, и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.3 При предоставлении субсидии обязательным условием её предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Порядка.

4.4. Проведение проверок от имени Администрации осуществляет Управление экономики.

4.4.1. Проведение проверок осуществляется в отношении субъектов малого предпринимательства, являющихся получателями субсидий на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

4.4.2. Предметом проведения проверки является соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 2.4. Соглашения, заключенного между получателем субсидии и Администрацией.

4.4.3.Плановые проверки проводятся в форме документарных проверок:

1) Проверка предоставленных получателем субсидии отчетов и других документов в соответствии с п. 2.4.1. Соглашения.

2) Для проверки сведений о расчетах с бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетными фондами Администрация запрашивает сведения об отсутствии задолженности по получателям субсидии:

в ИФНС России №10 по Красноярскому краю;

в Красноярском региональном отделении Фонда социального страхования РФ, филиал №12;

в отделе имущественных отношений Администрации;

в администрации сельского совета.

3) Сохранение и создание рабочих мест проверяется в соответствии с предоставленными получателем субсидии сведениями о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год (форма по КНД 1110018) утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 29.03.2007 №ММ-3-25/174@ с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы;

4) Своевременность выплаты заработной платы проверяется на основании сведений ежеквартально предоставляемых в Администрацию Министерством экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края.

4.5. Срок проведения проверки не может превышать 30 рабочих дней.

4.6. Проверки проводятся на основании утвержденного начальником Управления экономики, ежегодного плана проведения плановых проверок (далее - план проверок). Основанием для включения проверки в план является истечение 6 месяцев с даты подписания Соглашения о предоставлении субсидии.

4.7. Утвержденный план проверок на текущий календарный год доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Минусинского района www.amr24.ru в срок до 1февраля текущего года.

4.8. По результатам проверки составляется акт, в двух экземплярах на бумажном носителе.

В акте проверки указываются:

1) дата и место составления акта проверки;

2) наименование уполномоченного органа проводившего проверку;

3) состав комиссии проводившей проверку;

4) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводилась проверка;

5) сведения о результатах проверки, а именно: о соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности

6) подписи должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются объяснения субъекта проверки и иные, связанные с результатами проверки, документы или их копии.

4.9. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному представителю субъекта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя или уполномоченного представителя субъекта проверки, а также в случае отказа субъекта проверки дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Администрации.

4.10. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней со дня получения акта проверки вправе представить в Администрацию, в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, вправе обжаловать решения Администрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.11. Возврат субсидии в бюджет Минусинского района осуществляется в случае:

выявления фактов представления получателем субсидии недостоверных сведений и документов;

выявления фактов принятия в отношении Получателя субсидии в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

непредставления получателем субсидии в установленные сроки документов указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка;

выявления фактов нарушения получателем поддержки условий, установленных при предоставлении субсидии, указанных в п. 2.4.2-2.4.5 заключенного Соглашения;

4.12. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных в Порядке предоставления субсидии и заключенном Соглашении Администрацией принимается решение о возврате субсидии. Решение оформляется постановлением Администрации.

4.13. Управление экономики в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии, письмом с уведомлением, копию постановления о возврате субсидии с указанием оснований его принятия.

4.14. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

4.15. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий
вновь созданным субъектам
малого предпринимательства
на возмещение части расходов, связанных с
приобретением и созданием основных средств
и началом коммерческой деятельности

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)
_____
субсидию вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес _____
_____

Фактический адрес (адрес осуществления деятельности)_____
_____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____
_____

2. Средняя численность работников заявителя на предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____

3. Размер средней заработной платы, рублей _____
(на последнюю отчетную дату)

4. Являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом _____.
(да/ нет)

5. Являюсь участником соглашений о разделе продукции _____.
(да/нет)

6. Осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса _____.
(да/нет)

7. Являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации _____.
(да/нет)

8. Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых _____
(да/нет)

9. Основным видом деятельности является оптовая или розничная торговля товарами несобственного производства _____.
(да/нет)

10. Нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, имею ограничения на осуществление хозяйственной деятельности _____
(да/нет)

11. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

□ общеустановленная;

□ упрощенная (УСН);

□ патентная (ПСН);

□ в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

□ единый сельскохозяйственный налог

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности, утвержденным Постановлением Администрации Минусинского района от _____ №_____.

Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель _____/_____/
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Число

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидий
вновь созданным субъектам
малого предпринимательства
на возмещение части расходов, связанных с
приобретением и созданием основных средств
и началом коммерческой деятельности

Справка
об имущественном и финансовом состоянии субъекта малого предпринимательства

_____

(наименование субъекта малого предпринимательства)

1. Сведения об имуществе (тыс. руб.):

Наименование	Остаточная стоимость на отчетную дату		
	20 _ г.	20 _ г.	на последнюю отчетную дату
Всего:			

2. Сведения о финансовом состоянии (тыс. руб.):

Наименование показателя	20 _ г.	20 _ г.	на последнюю отчетную дату
Заемные средства, всего			
в том числе долгосрочные кредиты и займы			
Краткосрочные кредиты и займы			
Кредиторская задолженность			
Дебиторская задолженность			
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности)			
Себестоимость реализованной продукции			
Прочие затраты			
Прибыль от основной деятельности			

Руководитель _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер_____/ _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

МП
Дата

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидий
вновь созданным субъектам
малого предпринимательства
на возмещение части расходов, связанных с
приобретением и созданием основных средств
и началом коммерческой деятельности

Согласие
на обработку персональных данных гражданина,
являющегося представителем юридического лица (заявителя)
или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

«__» _____ 201_ г.

Я,_____ имеющий (ая) _____ №_____
(вид документа, удостоверяющего личность) (серия)
выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) _____,
(адрес места жительства по паспорту)
выражаю свое согласие на обработку администрацией Минусинского района, расположенной по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, 66а (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение субсидии, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока действия Соглашения.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №4
к Порядку предоставления субсидий
вновь созданным субъектам
малого предпринимательства
на возмещение части расходов, связанных с
приобретением и созданием основных средств
и началом коммерческой деятельности

Лист согласования

Руководствуясь Порядком предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности от _____ № _____ направляется на согласование пакет документов _____

(наименование субъекта малого предпринимательства)

Дата регистрации заявки _____

Должность	ФИО	Дата получения пакета документов	Дата согласования пакета документов	Подпись	Примечание

Дата направления на утверждение «___»_____ _____г.

Приложение №5
к Порядку предоставления субсидий
вновь созданным субъектам
малого предпринимательства
на возмещение части расходов, связанных с
приобретением и созданием основных средств
и началом коммерческой деятельности

Соглашение

О предоставлении субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности

«___»_____201_г

Администрация Минусинского района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы Минусинского района,_____ действующего на основании Устава Минусинского района, с одной стороны, и _____

_____,

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуемого в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____

_____

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение:

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с условиями настоящего соглашения Главный распорядитель за счет средств бюджета Минусинского района предоставляет Получателю субсидии денежные средства в виде субсидии в целях возмещения части затрат связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности

2. Права и обязанности сторон

2.1 Главный распорядитель обязуется: за счет средств бюджета Минусинского района предоставить Получателю субсидии денежные средства в виде субсидии в целях возмещения части затрат связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

2.2 Главный распорядитель вправе: истребовать в судебном порядке от получателя субсидии финансовые средства в размере предоставленной субсидии в случае досрочного расторжения настоящего Соглашения.

2.3 Главный распорядитель, контрольно-счетная палата Минусинского района, финансовое управление администрации Минусинского района имеют право осуществлять проверку соблюдения условий, целей, и порядка предоставления субсидии и настоящего Соглашения.

2.4 Получатель субсидии обязуется:

2.4.1. Ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, направлять в Управление экономики, администрации района, следующие документы:

- отчет о деятельности Получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах

(форма № 2) и приложений к ним за предшествующий календарный год - для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку за предшествующий календарный год - для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения.

- сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год (форма по КНД 1110018) утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 29.03.2007 №ММ-3-25/174@ с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы, заверенная заявителем;

Все вышеуказанные документы должны быть подписаны Получателем субсидии, удостоверены печатью (при наличии).

2.4.2. Обеспечивать в соответствии с законодательством о налогах и сборах дисциплину расчётов с бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетными фондами. Не допускать образования задолженности по налогам, сборами аренде за земельные участки

2.4.3. Сохранить существующие ____ и создать дополнительно в год получения субсидии не менее _____ рабочих мест на территории Минусинского района.

2.4.4. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы.

2.4.5. Осуществлять инвестиционную деятельность, направленную на техническую модернизацию производства, внедрение новых технологий.

2.4.6. Приобретенные по муниципальной программе Минусинского района «Развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности», оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства, приборы, аппараты, агрегаты, установки, средства и технологии, использовать по назначению, не отчуждать в течение 2 лет, с момента получения субсидии.

3.Основания и порядок возврата субсидий

3.1. Возврат субсидии в бюджет Минусинского района осуществляется в случае:

- выявления фактов представления субъектом малого предпринимательства недостоверных сведений и документов;
- выявления фактов принятия в отношении Получателя субсидии в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- непредставления документов, указанных в пункте 2.4.1. настоящего договора, субъектом малого предпринимательства в установленные сроки.
- выявления фактов нарушения субъектом малого предпринимательства условий, установленных при предоставлении субсидии, указанных в п. 2.4.2-2.4.6.
- отклонения от запланированных финансово-экономических показателей деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Соглашения более чем на 20 процентов.

4.Ответственность сторон

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до _____ года, либо до момента возврата субсидии.

5.2 Соглашение может быть досрочно расторгнуто по соглашению сторон, либо по требованию одной из сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.Разрешение споров

6.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему Соглашению Стороны примут меры к их разрешению путём переговоров.

6.2. Если Стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

7. Заключительные положения

7.1. В период действия настоящего Соглашения Стороны, по взаимному согласованию, могут вносить в него изменения и дополнения в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению и являются его неотъемлемой частью с момента их подписания.

7.2. Стороны обязуются в случаях, установленных законодательством, обеспечить соблюдение режима конфиденциальности в отношении информации, передаваемой в рамках данного Соглашения.

7.3. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения одной из Сторон условий настоящего Соглашения другая Сторона вправе расторгнуть настоящее Соглашение, предварительно уведомив об этом другую Сторону за 30 дней.

8.Юридические адреса, печати и подписи сторон

Администрация Минусинского района
663600 Красноярский край
г. Минусинск, ул. Гоголя, 66а

Глава Минусинского района _____
МП (подпись)

_____
(наименование юр. лица, ИП)
_____
_____
(адрес)
ИНН _____ КПП _____
р/с _____

к/с _____ БИК _____

Руководитель юр. лица, ИП _____
МП

Приложение № 1
к Соглашению от _____№___

ОТЧЕТ
о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого предпринимательства – получателе субсидии

_____ _____
(полное наименование субъекта малого предпринимательства) (дата оказания поддержки)

_____ _____
(ИНН получателя субсидии) (отчетный год)

_____ _____
(система налогообложения получателя субсидии) (сумма субсидии, тыс. руб.)

_____
(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого предпринимательства - получателя субсидии:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За ____ год (год оказания поддержки)	За ____ год (первый год после оказания поддержки)	За ____ год (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.			
2	География поставок (кол-во субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.			
3	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.			
4	Среднесписочная численность работников	чел.			
5	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.			
6	Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет края, в том числе по следующим видам налогов:	тыс. руб.			

6.1	налог на имущество организаций	тыс. руб.			
6.2	транспортный налог	тыс. руб.			
6.3	налог на прибыль	тыс. руб.			
6.4	налог на доходы физических лиц	тыс. руб.			
6.5	налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. руб.			
6.6	земельный налог	тыс. руб.			
6.7	единый сельскохозяйственный налог	тыс. руб.			
6.8	единый налог на вмененный доход	тыс. руб.			
6.9	налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.			
6.10	прочие налоги				
7	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.			
8	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.			
8.1	из них привлечено в рамках программ муниципальной поддержки	тыс. руб.			

Руководитель юр. лица/Индивидуальный предприниматель /_____/_____/
(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Дата

Приложение № 2
к Соглашению от _____№___

Справка
об имущественном и финансовом состоянии субъекта малого и среднего предпринимательства

_____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

1. Сведения об имуществе (тыс. руб.):

Наименование	Остаточная стоимость на отчетную дату		
	20 _ г.	20 _ г.	на последнюю отчетную дату
Всего:			

2. Сведения о финансовом состоянии (тыс. руб.):

Наименование показателя	20 _ г.	20 _ г.	на последнюю отчетную дату
Заемные средства, всего			
в том числе долгосрочные кредиты и займы			
Краткосрочные кредиты и займы			
Кредиторская задолженность			
Дебиторская задолженность			
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности)			
Себестоимость реализованной продукции			
Прочие затраты			
Прибыль от основной деятельности			

Руководитель _____/_____/

(подпись) **(расшифровка подписи)**

Главный бухгалтер _____/ _____/

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение №6
к Порядку предоставления субсидий
вновь созданным субъектам
малого предпринимательства
на возмещение части расходов, связанных с
приобретением и созданием основных средств
и началом коммерческой деятельности

Реестр получателей субсидии

субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности
(наименование формы государственной поддержки)

№ п/п	Наименование субъекта малого предпринимательства	ИНН/КПП	Номер и дата постановления	Наименование банка субъекта малого предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Руководитель управления экономики