



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2020

г. Минусинск

№ 954 - п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», муниципальной программой Минусинского района «Развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности», утвержденной постановлением администрации Минусинского района от 25.10.2013 № 857-п, руководствуясь ст. ст. 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике – руководителя финансового управления О.А. Бутенко.

3. Разместить на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет» в разделе «Экономика и бизнес», подраздел «Малое и среднее предпринимательство», «Механизмы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства».

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Власть труда».

Врип главы района

А.В. Пересунько

Приложение
к постановлению администрации
Минусинского района
от 23.10.2020 № 954 - п

Порядок
предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего
предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к
приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа
граждан, относящихся к приоритетной целевой группе

1. Общее положение

1.1 Порядок предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе (далее – Порядок) устанавливает механизмы и условия предоставления субсидии на компенсацию затрат, связанных с приобретением основных средств, сырья, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

1.2 Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в целях компенсации затрат, связанных с приобретением основных средств, сырья, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (далее – субсидия).

1.3 Порядок разработан в соответствии с государственной программой Красноярского края "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п, с муниципальной программой Минусинского района «Развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности», утвержденной постановлением администрации Минусинского района от 25.10.2013 № 857-п (далее - Программа).

1.4 Целью предоставления субсидии является: создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и повышение его роли в решении социальных и экономических задач Минусинского района.

Используемые в настоящем Порядке понятия:

«уполномоченный орган по предоставлению субсидии» – администрация Минусинского района (далее по тексту – администрация);

«субъект малого и среднего предпринимательства» – понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

«заявитель» – субъект малого и среднего предпринимательства, обратившийся в администрацию за предоставлением субсидии;

«получатель субсидии» – заявитель, в отношении которого администрацией принято решение о предоставлении субсидии;

«заявка» – комплект документов, поданный заявителем для принятия администрацией решения о предоставлении заявителю субсидии;

«конкурс» – организуемый администрацией отбор технико-экономических обоснований заявителей для оказания муниципальной поддержки в форме предоставления субсидий;

«единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» - понимается в том значении, в котором он используется в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

«координационный совет в области развития малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности на территории Минусинского района (далее - Координационный совет)» - совещательный коллегиальный орган, обеспечивающий взаимодействие администрации и субъектов малого и среднего предпринимательства района, вовлечение инвесторов в разработку и реализацию политики по привлечению инвестиций, общественную экспертизу инвестиционных проектов, рассмотрение инициатив бизнес-сообщества;

«аналогичная поддержка» - это государственная (региональная, муниципальная) финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, заявленных на субсидирование.

1.5 Предоставление субсидии осуществляется администрацией в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрации на очередной финансовый год как главному распорядителю средств районного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.6 Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели Программой и на основании решения Минусинского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.7 Решение о предоставлении субсидии принимается Координационным советом по конкурсному отбору.

2. Условия предоставления субсидий

2.1 Получателями субсидии могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Минусинского района, включенные в «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства».

2.2 Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, D, E, G, K, L, M (за исключением кода 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

2.3 Предоставление субсидии осуществляется при условии отсутствия у субъектов малого и среднего предпринимательства задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в государственные внебюджетные фонды и бюджет Минусинского района.

При задолженности в размере до 100 рублей включительно, разрешается предоставление подтверждающих документов о погашении данной задолженности в течении 14 дней с момента обнаружения таковой.

2.4 К оборудованию относятся новые, не бывшие в эксплуатации (на момент приобретения), приобретенные не ранее 01 января года, предшествующего году подачи заявления на предоставление субсидии: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй - десятой амортизационным группам Классификатора основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

2.5 Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальным предпринимателям из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе.

К приоритетной целевой группе относятся:

граждане в возрасте до 35 лет включительно, воспитывающие несовершеннолетних детей (ребенка), родитель в неполной семье, воспитывающий несовершеннолетних детей (ребенка), родители любого возраста, воспитывающие детей-инвалидов, а также родители любого возраста, воспитывающие трёх детей и более;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

работники градообразующих предприятий монопрофильных муниципальных образований (моногородов);

лица с ограниченными возможностями здоровья;

граждане в возрасте до 30 лет;

граждане предпенсионного возраста (за пять лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

граждане из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждане, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.5.1 Субсидии предоставляются при наличии бизнес-проекта или технико-экономического обоснования проекта на компенсацию затрат, связанных с приобретением основных средств, сырья, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), необходимых для реализации указанного проекта.

2.5.2 Размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства или индивидуальным предпринимателям составляет 50 процентов произведенных затрат, указанных в пункте 2.5.1, но не более 1,0 млн. рублей на одного получателя поддержки.

2.6 Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются при условии поступления субсидий в районный бюджет из федерального и (или) краевого бюджета на софинансирование мероприятий по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с государственной программой Красноярского края «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории края», и (или) за счет средств районного бюджета.

2.7 Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- организациям, находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, имеющих ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.8 Субсидии не предоставляются на цели приобретения автотранспортных средств для личного пользования.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1 Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальным предпринимателям из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе.

В состав заявки на предоставление субсидии входит:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку. Количество заявлений о предоставлении субсидии одним субъектом малого и среднего предпринимательства в течение года не ограничивается;

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним за предшествующий календарный год, заверенные заявителем, для субъектов малого и среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общеустановленную систему налогообложения – справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию, осуществление платежей, в том числе авансовых (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера), заверенные заявителем;

- копии договоров купли-продажи оборудования (работ, услуг), договоров лизинга, заверенные заявителем;

- бизнес-план (бизнес-проект) в соответствии со структурой, приведенной в Приложении №8 к настоящему Порядку;

- копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенного автотранспорта, самоходных машин, копии паспортов оборудования (за исключением, идущих в комплекте с основным оборудованием, вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих), заверенные заявителем;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- копии инвентарных карточек учета оборудования, заверенные заявителем;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), (далее – ТЭО). ТЭО оформляется по форме согласно приложению № 4;

- сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год (форма по КНД 1110018), утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 29.03.2007 №ММ-3-25/174@ с отметкой налогового органа о ее принятии, или копия такой формы;

- сведения о количестве рабочих мест (отчёт формы СЗВ-СТАЖ) ПФ РФ, которые подтверждают количество рабочих мест;

Документы, подтверждающие отнесение заявителя к приоритетной целевой группе:

- для молодых, многодетных семей – копию паспорта / свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении ребенка (детей), для неполных семей – свидетельство о расторжении брака, в случае смерти одного из родителей свидетельство о смерти, семьи, воспитывающие детей инвалидов, предоставляют медицинские справки, подтверждающие данный факт;

- для работников, находящихся под угрозой массового увольнения, - копию паспорта, копию трудовой книжки и приказа предприятия об установлении режима неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, проведении мероприятия по высвобождению работников;

- для работников градообразующих предприятий - копию паспорта, копию трудовой книжки, подтверждающей осуществление трудовой деятельности на градообразующем предприятии;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья - копию паспорта, медицинские справки, подтверждающие данный факт;

- для граждан в возрасте до 30 лет, граждан предпенсионного возраста - копию паспорта;

- для граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – копию паспорта; копии свидетельств о смерти обоих или единственного родителя, копии документов, подтверждающих отсутствие попечения единственного или обоих родителей;

- для выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – копию паспорта, справка из образовательной организации, медицинской организации, организации, оказывающей социальные услуги, в которые помещаются под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- для граждан, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость - копию паспорта;

- справка об освобождении из мест лишения свободы.

При наличии задолженности в размере не более 100 рублей включительно, допускается предоставление подтверждающих документов о погашении данной задолженности в течении 14 рабочих дней с момента обнаружения таковой.

3.2 Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

3.3 Субъекты малого и среднего предпринимательства, с даты регистрации которых до момента подачи заявки прошло менее 1 года, предоставляют документы за весь период осуществления деятельности со дня их регистрации.

Все документы в заявке, кроме ТЭО, должны быть сброшюрованы в одну папку, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя при ее наличии. Первым подшивается заявление, далее документы подшиваются строго по очередности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

ТЭО подается вместе с пакетом документов, но брошюруется отдельно, подписывается, листы нумеруются и заверяются печатью заявителя при ее наличии.

3.4 Заявитель представляет заявки в отдел по организационной работе и муниципальной службе администрации (далее – организационный отдел) для регистрации, далее заявка передается в работу в отдел экономики и предпринимательской деятельности финансового управления администрации (далее – отдел экономики).

По требованию заявителя организационный отдел выдает расписку о получении документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.5 Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения в любое время, но не позднее даты проведения конкурса.

3.6 Документы, представленные в отдел экономики для участия в конкурсе, возврату заявителю не подлежат.

3.7 В течение 30 рабочих дней с момента регистрации заявки отдел экономики запрашивает у соответствующих государственных и муниципальных органов, либо подведомственных государственным органам организациях следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) справку отдела имущественных и земельных отношений администрации об отсутствии задолженности по арендной плате за земельные участки;

в) справку администрации сельского совета об отсутствии задолженности по арендной плате за земельные участки;

г) справку Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

д) справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

е) справку Пенсионного фонда Российской Федерации о количестве рабочих мест.

Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 6 месяцев до даты подачи заявки и документы, перечисленные в п. п. «б» - «е» настоящего пункта, полученные в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (заявок), могут быть предоставлены заявителем по его инициативе.

Не предоставление документов, перечисленных в пункте 3.7, не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.8 Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9 Заявки на участие в конкурсе от заявителей принимаются в сроки, объявленные администрацией о начале и окончании приема заявок.

Информация о сроках приема заявок размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет» и в официальном печатном издании «Власть труда».

Проведение конкурса осуществляется в срок не позднее 60 календарных дней со дня окончания приема заявок.

3.10 Проведение конкурса подразумевает выставление итоговой рейтинговой оценки для каждой заявки и формирование итогового рейтинга заявок, который составляется, начиная от заявок с большим баллом, к заявкам с меньшим.

3.11 Отдел экономики в течение 60 календарных дней со дня окончания приема заявок принимает решение о возможности участия заявителя в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе.

3.12 Отдел экономики проводит анализ ТЭО на соответствие критериям отбора заявителей, приведенным в приложении № 5 к настоящему Порядку. В случае необходимости производится выезд на место осуществления деятельности заявителя для осмотра приобретенного оборудования.

3.13 По результатам проведенных мероприятий отделом экономики составляется аналитическая записка с указанием суммы баллов, по каждому критерию и направляется вместе с заявками на рассмотрение в Координационный совет.

На заседание Координационного совета приглашаются все заявители.

На заседании каждая заявка обсуждается членами Координационного совета отдельно, рассматривается аналитическая записка, заслушивается выступление заявителя.

3.14 Координационный совет проводит конкурсный отбор технико-экономических обоснований, либо инвестиционных проектов заявителей, набравших наибольшее

количество баллов, и принимает решение, оформленное протоколом, о предоставлении, либо об отказе в предоставлении субсидии. После обсуждения путем голосования формируется рейтинг заявок с рекомендациями об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии).

В случае равенства набранных участниками конкурса баллов преимущество отдается участнику конкурса, чья заявка зарегистрирована раньше.

3.15 Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в бюджете района в текущем финансовом году;

б) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов определенного пунктом 3.1 настоящего Порядка, которые заявитель должен представить самостоятельно;

в) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства, было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

г) наличие решения (акт проверки) с момента принятия которого прошло менее чем три года, который устанавливает нарушение порядка и условий поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

д) недостоверность представленной заявителем информации;

е) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования (инвестиционный проект на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений), не прошло конкурсный отбор.

3.16 Решение Координационного совета об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии) оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем Координационного совета с указанием размера субсидии для каждого получателя субсидии. Протокол подписывается в течение 5 рабочих дней со дня заседания Координационного совета и имеет рекомендательный характер.

3.17 Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации, отказ в предоставлении субсидии оформляется мотивированным письмом с обоснованием причин такого решения. В течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения, отдел экономики информирует получателя субсидии о принятом решении.

С получателем субсидии, по которому принято положительное решение, заключается Соглашение о выполнении им обязательств (далее Соглашение), согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

На основании подписанного Соглашения отдел экономики готовит реестр получателей субсидий согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Отказ получателя субсидии от подписания Соглашения является основанием для отказа в предоставлении субсидии и оформляется мотивированным письмом администрации.

3.18 Отдел экономики информирует получателя субсидии (заявителя) о принятом решении в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3.19 Финансовое управление администрации Минусинского района на основании реестра получателей субсидий и копии постановления администрации производит зачисление средств на лицевой счет администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

3.20 Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации, как получателя средств районного бюджета, путем перечисления субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

3.21 Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации на расчетный счет получателя субсидии.

3.22 Неосвоенные средства краевого бюджета возвращаются администрацией в доход бюджета Красноярского края.

4. Порядок возврата субсидий, проверка соблюдения условий предоставления и использования бюджетных средств

4.1 Для оценки эффективности предоставления субсидий получатель субсидии в течение двух календарных лет следующих за годом получения субсидии, в срок до 01 августа года, следующего за отчетным, направляет в отдел экономики следующие документы:

- отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению № 1 к заключенному Соглашению;

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним за предшествующий календарный год - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку за предшествующий календарный год - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

- сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год по форма по КНД 1110018, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 29.03.2007 №ММ-3-25/174@ с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы;

- сведения о количестве рабочих мест (отчет формы СЗВ-СТАЖ) ПФ РФ, которые подтверждают количество рабочих мест.

Все вышеуказанные документы должны быть подписаны получателем субсидии, удостоверены печатью (при наличии).

4.2 Администрация, Контрольно-счетная палата Минусинского района, финансовое управление администрации Минусинского района, осуществляют проверку соблюдения условий, целей, и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.3 При предоставлении субсидии обязательным условием её предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.4 Проведение проверок от имени администрации осуществляет финансовое управление.

4.4.1 Проведение проверок осуществляется в отношении субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, являющихся получателями субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе.

4.4.2 Предметом проведения проверки является соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 2.4 Соглашения, заключенного между получателем субсидии и администрацией.

4.4.3 Плановые проверки проводятся в форме документарных проверок:

1) Проверка предоставленных получателем субсидии отчетов и других документов в соответствии с п. 2.4.1 Соглашения.

2) Для проверки сведений о расчетах с бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетными фондами, отдел экономики запрашивает сведения об отсутствии задолженности по получателям субсидии:

в ИФНС России №10 по Красноярскому краю;

в Красноярском региональном отделении Фонда социального страхования РФ филиал №12;

в отделе имущественных и земельных отношений администрации;

в администрации сельского совета.

4.5 Проверки проводятся на основании утвержденного ежегодного плана проведения проверок (далее - план проверок). Основанием для включения в план проверки является истечение 6 месяцев со дня подписания Соглашения о предоставлении субсидии.

4.6 Утвержденный план проверок на текущий календарный год доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации www.amr24.ru в срок до 01 марта текущего года.

4.7 По результатам проверки составляется акт, в двух экземплярах на бумажном носителе.

В акте проверки указываются:

1) дата и место составления акта проверки;

2) наименование уполномоченного органа проводившего проверку;

3) должностные лица;

4) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводилась проверка;

5) сведения о результатах проверки.

6) подписи должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются объяснения субъекта проверки и иные, связанные с результатами проверки, документы или их копии.

4.8 Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному представителю субъекта проверки под роспись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя или уполномоченного представителя субъекта проверки, а также в случае отказа субъекта проверки дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в отделе экономики.

4.9 Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта проверки вправе представить в администрацию, в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, вправе обжаловать акт проверки администрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.10 Возврат субсидии в бюджет Минусинского района осуществляется в случаях:

выявления фактов (факта) представления получателем субсидии недостоверных сведений и документов (документа);

выявления фактов (факта) принятия в отношении Получателя субсидии в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия

оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

непредставления получателем субсидии в установленные сроки документов (документа) указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка;

выявления фактов (факта) нарушения получателем поддержки условий, установленных при предоставлении субсидии, указанных в п. 2.4.2-2.4.7 заключенного Соглашения;

4.11 В случае выявления фактов (факта) нарушения получателем субсидии условий, установленных в Порядке предоставления субсидии и заключенном Соглашении, администрацией принимается решение о возврате субсидии. Решение оформляется постановлением администрации.

Отдел экономики информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 15 рабочих дней со дня его принятия, письмом с уведомлением, копию постановления о возврате субсидии и уведомление о возврате субсидии с указанием оснований его принятия.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

4.12 В случае, если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы по экономике
– руководитель финансового управления

О.А. Бутенко

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии на
поддержку субъектов малого и среднего
предпринимательства, в состав учредителей
которых входят граждане, относящиеся к
приоритетной целевой группе, а также
индивидуальных предпринимателей из числа
граждан, относящихся к приоритетной
целевой группе

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу _____ предоставить
_____ субсидию на
_____ (полное наименование заявителя)

Информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН _____ КПП _____

Банковские реквизиты _____

Сумма уплаченного первоначального взноса (аванса), тыс. рублей _____

Стоимость приобретаемого имущества _____

Полное наименование компании _____

1 Количество рабочих мест за предшествующий календарный год, _____ человек.

2 Размер средней заработной платы, рублей _____
(на дату подачи заявки)

3 Являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением
потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным
пенсионным фондом, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардом

_____ (да/нет)

4 Являюсь участником соглашений о разделе продукции _____
(да/нет)

5 Осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса
_____ (да/нет);

6 Являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о
валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за
исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской
Федерации _____ (да/нет)

7 Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и
реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных
ископаемых _____ (да/нет)

8 Нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, имею ограничения на
осуществление хозяйственной деятельности _____ (да/нет)

9 Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

общеустановленная;

упрощенная (УСН);

патентная (ПСН);

- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
 единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).

10. Получал муниципальную поддержку: _____

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

11. Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;
- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;
- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Минусинского района;
- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;
- заявителю ранее не предоставлялась аналогичная поддержка по заявленным расходам из бюджета Минусинского района, а также бюджетов других уровней.

12. Размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе.

Прошу указанную информацию не представлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель _____ / _____ /
 (указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ / _____ /
 (указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии на
поддержку субъектов малого и среднего
предпринимательства, в состав учредителей
которых входят граждане, относящиеся к
приоритетной целевой группе, а также
индивидуальных предпринимателей из числа
граждан, относящихся к приоритетной
целевой группе

Справка
об имущественном и финансовом состоянии субъекта
малого и (или) среднего предпринимательства

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

1. Сведения об имуществе (тыс. руб.):

Наименование	Остаточная стоимость на отчетную дату		
	20__ г.	20__ г.	на последнюю отчетную дату
Всего:			

2. Сведения о финансовом состоянии (тыс. руб.):

Наименование показателя	20__ г.	20__ г.	на последнюю отчетную дату
Заемные средства, всего			
в том числе долгосрочные кредиты и займы			
Краткосрочные кредиты и займы			
Кредиторская задолженность			
Дебиторская задолженность			
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС (доходы от основной деятельности)			
Себестоимость реализованной продукции			
Прочие расходы			
Прибыль от основной деятельности			

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. Дата

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе

Согласие

на обработку персональных данных гражданина,
являющегося представителем юридического лица (заявителя)
или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

«__» _____ 20__ г.

Я, _____ имеющий (ая)

№ _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(серия, номер)

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) _____,

(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку администрацией Минусинского района, расположенной по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, 66а (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение субсидии, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Обрабатываются могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока действия Соглашения.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии на
поддержку субъектов малого и среднего
предпринимательства, в состав учредителей
которых входят граждане, относящиеся к
приоритетной целевой группе, а также
индивидуальных предпринимателей из числа
граждан, относящихся к приоритетной
целевой группе

Технико-экономическое обоснование
Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров; наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/ арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений), наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленной на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования; наличие каналов сбыта продукции; обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность)	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

	Всего	Оборудован ие № 1	Оборудован ие № 2	Оборудован ие №3
Наименование приобретаемого оборудования				
Код приобретаемого оборудования по ОКОФ				
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)				
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)				
Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей				
Реквизиты договоров на приобретение				

оборудования (дата, №)				
Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства товаров (работ, услуг), краткое описание ожидаемых результатов				
Количество созданных рабочих мест				
Дополнительная номенклатура производимых товаров, в том числе:				
инновационных товаров				
товаров, направляемых на экспорт				

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	Тыс. рублей			
в том числе НДС	Тыс. рублей			
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	Тыс. рублей			
Прочие затраты	Тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	Тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	Тыс. рублей			
в том числе по видам налогов*:	Тыс. рублей	x	x	x
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент)	Тыс. рублей			
НДФЛ	Тыс. рублей			
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	Тыс. рублей			
налог на имущество организаций	Тыс. рублей			
транспортный налог	Тыс. рублей			
налог на землю	Тыс. рублей			
другие налоги	Тыс. рублей			
Чистая прибыль (убыток)	Тыс. рублей			

Фонд оплаты труда	Тыс. рублей			
Количество имеющихся рабочих мест	Чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	Тыс. рублей			
Рынки сбыта товаров	Тыс. рублей	x	x	x
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч:	Тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	Тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	Тыс. рублей			
объем товаров, отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	Тыс. рублей			

Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии на
поддержку субъектов малого и среднего
предпринимательства, в состав учредителей
которых входят граждане, относящиеся к
приоритетной целевой группе, а также
индивидуальных предпринимателей из числа
граждан, относящихся к приоритетной
целевой группе

Критерии отбора заявителей

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
I	Приоритетность видов экономической деятельности:	
а)	Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	5
	Раздел С. Обрабатывающие производства	5
	Раздел Р. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	5
	Раздел Р. Образование	4
	Раздел Н. Транспортировка и хранение	3
	Раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (кроме подраздела 56)	3
	Раздел S. Предоставление прочих видов услуг	2
	Раздел F. Строительство	2
	Прочие виды деятельности	1
II	Социальная эффективность	
а)	Количество имеющихся рабочих мест:	
	до 15;	1
	от 15 до 30;	2
	от 30 до 50;	3
	от 50 до 70;	4
	свыше 70.	5
а 1)	Бюджетная эффективность	
а 2)	Увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:	
	прирост отсутствует;	0
	до 10 процентов;	1
	от 10 до 20 процентов;	2
	от 20 до 30 процентов;	3
	от 30 до 50 процентов;	4
	свыше 50 процентов	5
б)	Экономическая эффективность	
III	увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края, в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:	
	прирост отсутствует;	0
	до 10 процентов;	1

	от 10 до 20 процентов;	2
	от 20 до 30 процентов;	3
	от 30 до 50 процентов;	4
	свыше 50 процентов	5
a)	Внесение проекта в Реестр приоритетных инвестиционных проектов Минусинского района	
-	Проект не внесен в Реестр приоритетных инвестиционных проектов Минусинского района;	0
-	Проект внесен в Реестр приоритетных инвестиционных проектов Минусинского района.	2

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии на
поддержку субъектов малого и среднего
предпринимательства, в состав учредителей
которых входят граждане, относящиеся к
приоритетной целевой группе, а также
индивидуальных предпринимателей из числа
граждан, относящихся к приоритетной
целевой группе

СОГЛАШЕНИЕ

О предоставлении субсидий субъектам малого и (или) среднего
предпринимательства

«___» _____ 20__ г

г. Минусинск

Администрация Минусинского района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы Минусинского района _____, действующего на основании Устава Минусинского района, с одной стороны, и _____, именуемого в дальнейшем (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

«Получатель субсидии», в лице _____ действующего на основании _____ (Ф.И.О., должность)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение:

1 Предмет соглашения

1.1 В соответствии с условиями настоящего Соглашения Главный распорядитель за счет средств бюджета Минусинского района предоставляет Получателю субсидию на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе.

2 Права и обязанности сторон

2.1 Главный распорядитель обязуется: за счет средств бюджета Минусинского района предоставить Получателю субсидию на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе.

2.2 Главный распорядитель вправе истребовать в судебном порядке от Получателя субсидии финансовые средства в размере предоставленной субсидии в случае досрочного расторжения настоящего Соглашения.

2.3 Главный распорядитель, контрольно-счетная палата Минусинского района, финансовое управление администрации Минусинского района имеют право осуществлять проверку соблюдения условий, целей, и порядка предоставления субсидии, и настоящего Соглашения.

2.4 Получатель субсидии обязуется:

2.4.1 По окончании года получения субсидий предоставить отчет до 01 августа года следующим за годом получения субсидий. Ежегодно в течение двух календарных лет, до 01 августа следующего за годом получения субсидии, направлять в отдел экономики администрации района, следующие документы:

- отчет о деятельности Получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним за предшествующий календарный год - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению за предшествующий календарный год - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

- сведения о количестве рабочих мест отчёт формы СЗВ-СТАЖ с отметкой пенсионного фонда о её принятии, которые подтверждают количество рабочих мест.

Все вышеуказанные документы должны быть подписаны Получателем субсидии, удостоверены печатью (при наличии).

2.4.2 Обеспечивать в соответствии с законодательством о налогах и сборах дисциплину расчётов с бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетными фондами. Не допускать образования задолженности по налогам и сборам, и аренде за земельные участки.

2.4.3 Сохранить существующие ____ и создать __ дополнительные рабочие места, трудоустроить человека (людей) не позднее года, следующего за годом получения субсидии.

2.4.4. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы.

2.4.5 Осуществлять инвестиционную деятельность, направленную на техническую модернизацию производства, внедрение новых технологий.

2.4.6 Приобретенные по муниципальной программе Минусинского района «Развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности» здания для собственных нужд, оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства, приборы, аппараты, агрегаты, установки, средства и технологии, использовать по назначению, не отчуждать в течение 2 лет, с года следующего за годом получения субсидии.

2.4.7 производить выплату заработной платы работникам своих организаций в размере не ниже уровня минимальной заработной платы, установленной в Красноярском крае.

3. Основания и порядок возврата субсидий

3.1 Возврат субсидии в бюджет Минусинского района осуществляется в случае: выявления фактов представления Получателем субсидии недостоверных сведений и документов;

выявления фактов принятия в отношении Получателя субсидии в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

не представления документов, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Соглашения,

Получателем субсидии в установленные сроки;

выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, указанных в п. 2.4.2-2.4.7;

отклонения от запланированных финансово-экономических показателей деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Соглашения более чем на 20 процентов.

4 Ответственность сторон

4.1 Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5 Срок действия соглашения

5.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до «___» _____ 20__ года.

5.2 Соглашение может быть досрочно расторгнуто по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6 Размер субсидии и порядок ее выплаты

6.1. Размер предоставляемой субсидии составляет _____ (_____) за счет средств краевого бюджета, НДС не облагается.

6.2. Субсидия выплачивается Главным распорядителем, путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, после вступления в силу постановления администрации Минусинского района и включения и подписанием данного соглашения.

7 Разрешение споров

7.1 В случае возникновения споров и разногласий по настоящему Соглашению Стороны промают меры к их разрешению путём переговоров.

7.2 Если Стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

8 Заключительные положения

8.1 В период действия настоящего Соглашения Стороны, по взаимному согласованию, могут вносить в него изменения и дополнения в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению и являющихся его неотъемлемой частью с момента их подписания.

8.2 Стороны обязуются в случаях, установленных законодательством, обеспечить соблюдение режима конфиденциальности в отношении информации, передаваемой в рамках данного Соглашения.

8.3 Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.4 В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения одной из Сторон условий настоящего Соглашения другая Сторона вправе расторгнуть настоящее Соглашение, предварительно уведомив об этом другую Сторону за 30 дней.

9. Юридические адреса, печати и подписи сторон

Администрация Минусинского района

662608 Красноярский край

г. Минусинск, ул. Гоголя, 66а

Глава района _____

МП _____
(подпись)_____
(наименование юр. лица, ИП)_____
(адрес)

ИНН/КПП _____ / _____

р/с _____

к/с _____ БИК _____

Руководитель юр. лица, ИП

МП _____ (подпись, расшифровка подписи)

ОТЧЕТ
о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе субсидии

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

_____ (дата оказания поддержки)

_____ (ИНН получателя субсидии)

_____ (отчетный год)

_____ (система налогообложения получателя субсидии)

_____ (сумма субсидии, тыс. руб.)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя субсидии:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За ____ год (год оказания поддержки)	За ____ год (первый год после оказания поддержки)	За ____ год (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	5	6	7
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.			
2	География поставок (кол-во субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.			
3	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.			
4	Количество имеющихся рабочих мест	чел.			
5	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.			

Справка
об имущественном и финансовом состоянии субъекта
малого и среднего предпринимательства

(субъект малого и среднего предпринимательства)

1. Сведения об имуществе (тыс. руб.):

Наименование	Остаточная стоимость на отчетную дату		
	20__ г.	20__ г.	на последнюю отчетную дату
Всего:			

2. Сведения о финансовом состоянии (тыс. руб.):

Наименование показателя	20__ г.	20__ г.	на последнюю отчетную дату
Заемные средства, всего			
в том числе долгосрочные кредиты и займы			
Краткосрочные кредиты и займы			
Кредиторская задолженность			
Дебиторская задолженность			
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности)			
Себестоимость реализованной продукции			
Прибыль от основной деятельности			

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Дата

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидии на
поддержку субъектов малого и среднего
предпринимательства, в состав учредителей
которых входят граждане, относящиеся к
приоритетной целевой группе, а также
индивидуальных предпринимателей из числа
граждан, относящихся к приоритетной
целевой группе

Реестр получателей субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	ИНН/ КПП	Номер и дата постановл ения	Наименование банка субъекта малого и среднего предприниматель ства	Размер субсидии, рублей

Руководитель _____

Приложение №8
к Порядку предоставления субсидии на
поддержку субъектов малого и среднего
предпринимательства, в состав учредителей
которых входят граждане, относящиеся к
приоритетной целевой группе, а также
индивидуальных предпринимателей из числа
граждан, относящихся к приоритетной
целевой группе

СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПРОЕКТА (БИЗНЕС-ПЛАНА)

I. Титульный лист

Наименование проекта, ФИО инициатора проекта, контактный телефон, общий объем инвестиций.

II. Основные разделы:

1. - Резюме

Цель плана, потребность в финансах, основные финансовые показатели, анализ идеи, направления деятельности.

2. Описание, товаров, работ (услуг)

Описание, отличительные качества, технология.

3. Анализ рынка сбыта

Портрет покупателя, анализ конкурентов, емкость рынка, доля рынка, которую планирует занять инициатор проекта и т.д.

4 План маркетинга

Ценообразование, схема распространения, стимулирование продаж.

5. Инвестиционный план

Что необходимо сделать для начала реализации бизнес-плана, график, объём требуемых средств, откуда средства и в какой форме, сроки возврата

6. План производства

Расположение помещения, основание права пользования, оборудование, источники и поставщики основных материалов, стоимость материалов, план по персоналу.

7. Финансовый план

Прогноз объёмов сбыта, себестоимость по статьям затрат, оценки прибыли и убытков, отчет о движении денежных средств, налоговое окружение.

8. Эффективность проекта

Показатели эффективности: рентабельность, срок окупаемости, размер чистой прибыли за весь период реализации проекта, индекс прибыльности.

9. Оценка рисков

Наиболее вероятные риски и мероприятия по минимизации их негативного воздействия.