



## АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Минусинск

О внесении изменений в постановление администрации Минусинского района от 10.02.2022 № 83-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», муниципальной программой Минусинского района «Развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности», утвержденной постановлением администрации Минусинского района от 25.10.2013 № 857-п, руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Минусинского района от 10.02.2022 № 83-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам,

применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике – руководителя финансового управления О.А. Бутенко.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Власть труда», подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет» в разделе «Экономика и бизнес», подраздел «Малое и среднее предпринимательство».

Глава района

С.И. Глухов

Порядок  
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства  
и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог  
на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении  
предпринимательской деятельности

1. Общее положение

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее – Порядок) определяет целевое назначение, условия предоставления субсидий, критерии отбора, перечень результатов использования субсидии, процедуру перечисления субсидий, сроки и порядок предоставления отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Порядок разработан в соответствии с государственной программой Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», утвержденной постановлением правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п, муниципальной программой Минусинского района «Развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности», утвержденной постановлением администрации Минусинского района от 25.10.2013 № 857-п (далее- Программа).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъект малого предпринимательства и субъект среднего предпринимательства понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся по сроку полезного использования к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации.

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

заявка – комплект документов, поданный заявителем для принятия администрацией Минусинского района (далее – администрация района) решения о предоставлении заявителю субсидии;

конкурс – организуемый администрацией района отбор заявителей для оказания муниципальной поддержки в форме предоставления субсидий;

координационный совет в области развития малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности на территории Минусинского района (далее - Координационный совет) - совещательный коллегиальный орган, обеспечивающий взаимодействие администрации и субъектов малого и среднего предпринимательства района, вовлечение инвесторов в разработку и реализацию политики по привлечению инвестиций, общественную экспертизу инвестиционных проектов, рассмотрение инициатив бизнес-сообщества;

аналогичная поддержка - это государственная (региональная, муниципальная) финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан на возмещение части одних и тех же затрат, заявленных на субсидирование;

социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества;

социальное предприятие - субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства.

1.4. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), является администрация Минусинского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется администрацией района в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрации района на очередной финансовый год как Главному распорядителю средств районного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.7. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году

подачи в период до даты подачи в администрацию района заявления о предоставлении поддержки, в том числе:

на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению оборудования, мебели и оргтехники;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

1.8. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, - субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане.

## 2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при условии получения субсидий в районный бюджет из федерального или краевого бюджетов на софинансирование мероприятий по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с государственной программой Красноярского края «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории края».

2.2. Критерии отбора (заявители на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям):

а) для субъектов малого и среднего предпринимательства:

соответствие требованию по уровню заработной платы работников субъектов малого и среднего предпринимательства, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие ведение деятельности на территории Минусинского района.

б) для самозанятых граждан:

осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в соответствующий орган местного самоуправления;

зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие ведение деятельности на территории Минусинского района;

2.3. Поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам, осуществляющим виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы B, D, E (за исключением класса 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края»), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22), O, S (за исключением класса 95 групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

2.4. Размер поддержки составляет до 50 процентов произведенных затрат, указанных в п. 1.7 настоящего Порядка, и в сумме не более 500 тыс. рублей субъекту малого и среднего предпринимательства и не более 100 тыс. рублей самозанятому гражданину. При этом поддержка предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет.

2.5. Поддержка не оказывается в отношении заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

б) имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

в) не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.6. Поддержка не оказывается самозанятым гражданам:

а) зарегистрированным и осуществляющим деятельность не на территории Красноярского края;

б) имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

в) не подтвердивших статус самозанятого гражданина.

2.7. Заявители на момент подачи заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не получает средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по арендным платежам в местный бюджет;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед администрацией района;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

являющихся получателем средств из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в п. 1.7. настоящего Порядка;

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

получившим иные финансовые выплаты на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства

гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

2.8. Субъект малого и среднего предпринимательства, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки.

Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.

2.9. Самозанятый гражданин обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки.

### Порядок проведения конкурса

3.1. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 01 марта текущего финансового года размещает информацию о проведении конкурса на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.amr24.ru> в разделе «Экономика и бизнес», подраздел «Малое и среднее предпринимательство», с указанием в объявлении о проведении конкурса:

сроков проведения конкурса;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на



котором обеспечивается проведение конкурса;

требований к участникам конкурса и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками конкурса;

порядка отзыва предложений (заявок) участников конкурса, порядка возврата предложений (заявок) участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников конкурса, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников конкурса;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников конкурса;

порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления.

3.2. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя б/а заявку, содержащую следующие документы:

документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя;

заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справку «О наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента» (по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки) по форме КНД 1160082 (Приложение № 1 к приказу ФНС России от 30.11.2022г. № ЕД-7-8/1128@);

копии договоров на приобретение оборудования, кредитных договоров;

копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

копии товарных (товарно-транспортных) накладных;

копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;

копии актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств;

копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования.

копии документов, подтверждающих ведение деятельности на территории Минусинского района – для субъектов малого и среднего предпринимательства

самозанятых граждан, зарегистрированных не на территории Минусинского района.

Дополнительно:

а) заявители, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, представляют:

выписку из штатного расписания Получателя по состоянию на 01 января года получения поддержки;

обязательство Получателя о сохранении численности занятых и уровня заработной платы не ниже МРОТ в свободной форме;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним за предшествующий календарный год - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения;

справку об имущественном и финансовом состоянии за предшествующий календарный год согласно приложению № 3 к Порядку - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан, применяющих специальные налоговые режимы;

сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год по форме по КНД 1110018 утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 29.03.2007 №ММ-3-25/174@ с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы;

сведения по страхователю, передаваемые в ПФР для ведения индивидуального (персонифицированного) учета (отчет формы ОДВ-1), сведения о страховом стаже застрахованных лиц (отчет формы СЗВ-СТАЖ) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, которая подтверждает количество рабочих мест;

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности согласно приложению № 4 настоящего Порядка;

б) заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют:

справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035);

справку «О наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента» (по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки) по форме КНД 1160082 (Приложение № 1 к приказу ФНС России от 30.11.2022г. № ЕД-7-8/1128@);

справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036).

В целях возмещения части затрат на уплату паушального взноса по франшизе заявитель так же представляет:

копию договора коммерческой концессии (договор франчайзинга);

копию платежного документа, подтверждающего оплату паушального взноса по франшизе;

копию документа, подтверждающего передачу прав по коммерческой концессии (франшизе).

3.3. Копии представляемых заявителем документов, должны быть пронумерованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Заявитель подает для участия в конкурсе только одну заявку.

3.5. Заявка регистрируется Главным распорядителем бюджетных средств в течение одного рабочего дня с момента приема документов. При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

Заявка, поступившая после окончания срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, не регистрируется, к участию в конкурсе не допускается и заявителю не возвращается.

3.6. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Изменение заявки или уведомление об отзыве (оформляется в произвольной форме) является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Главным распорядителем бюджетных средств до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, и подписано уполномоченным на то лицом.

В случае принятия решения об изменении заявки участник конкурса представляет Главному распорядителю бюджетных средств измененную заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса. При этом в журнале регистрации заявок делается отметка об отзыве заявки с целью внесения изменений. Новая дата и время поступления заявки отражается в журнале регистрации по факту поступления измененной заявки. Отозванная заявка участнику конкурса не возвращается.

3.7. Отдел экономики и предпринимательской деятельности финансового управления администрации района (далее - отдел экономики) в течение 20 рабочих дней с момента окончания приема заявок:

3.7.1 рассматривает поступившие документы, проводит анализ заявок на соответствие критериям отбора заявителей, указанных в настоящем Порядке. В случае необходимости производится выезд на место осуществления деятельности заявителя для осмотра приобретенного оборудования;

готовит заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка;

3.7.2 запрашивает у соответствующих государственных и муниципальных органов, либо подведомственных государственным органам организациях следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) справку отдела земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации района об отсутствии задолженности по арендной плате за земельные участки;

в) справку администрации сельского совета об отсутствии задолженности по арендной плате за земельные участки;

г) справку Межрайонной инспекции № 10 Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

д) справку Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

е) справку Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о количестве рабочих мест.

Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 6 месяцев до даты подачи заявки и документы, перечисленные в п.3.7.2.

«б» - «е» настоящего пункта, полученные в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, могут быть предоставлены заявителем по его инициативе.

3.8. Решение об отказе к участию в конкурсе заявки принимается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в настоящем Порядке;  
несоответствие представленных заявителем документов предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и времени, определенных для подачи заявок.

Главный распорядитель уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного решения посредством почтовой связи.

3.9. Решение о допуске к участию отражаются в заключении о соответствии, составляется аналитическая записка с указанием суммы баллов по каждому критерию согласно Приложению 5 к настоящему Порядку и направляются вместе на рассмотрение в Координационный совет.

Заседание Координационного совета считается правомочно, если на нем присутствует более половины членов от утвержденного состава.

На заседание Координационного совета приглашаются все заявители, допущенные к конкурсу. Каждая заявка обсуждается членами Координационного совета отдельно, рассматривается аналитическая записка, заслушивается выступление заявителя.

3.10. Координационный совет проводит конкурсный отбор, набравших наибольшее количество баллов, и принимает решение, оформленное протоколом, о предоставлении, либо об отказе в предоставлении субсидии. После обсуждения путем голосования формируется рейтинг заявок с рекомендациями об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии).

В случае равенства набранных участниками конкурса баллов преимущество отдается участнику конкурса, чья заявка зарегистрирована раньше.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в бюджете района в текущем финансовом году;

б) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 3.2 настоящего Порядка, которые заявитель должен представить самостоятельно;

в) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятого гражданина было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

г) наличие решения (акт проверки), с момента принятия которого прошло менее чем три года, который устанавливает нарушение порядка и условий поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

д) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

3.12. Решение Координационного совета об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии) оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем Координационного совета с указанием размера субсидии для каждого получателя субсидии. Протокол подписывается в течение 5 рабочих дней со дня заседания Координационного совета и имеет рекомендательный характер.

3.13. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением

администрации района, отказ в предоставлении субсидии оформляется мотивированным письмом с обоснованием причин такого решения. В течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения, отдел экономики информирует получателя субсидии о принятом решении.

С получателем субсидии, по которому принято положительное решение, заключается Соглашение о выполнении им обязательств (далее - Соглашение), согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Отказ получателя субсидии от подписания Соглашения является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.14. Финансовое управление администрации района на основании реестра получателей субсидий (приложение № 7 к порядку) и копии постановления администрации района, производит зачисление средств на лицевой счет администрации района, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

3.15. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации района, как получателя средств районного бюджета, путем перечисления субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

3.16. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации на расчетный счет получателя субсидии.

3.17. Неосвоенные средства краевого бюджета возвращаются администрацией района в доход бюджета Красноярского края.

3.18. В случае если по результатам отбора предложений объем средств субсидии, предусмотренный муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности», утвержденной постановлением администрации Минусинского района от 25.10.2013 № 857-п и решением о бюджете администрации Минусинского района на текущий финансовый год и плановый период, распределен не полностью, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о проведении отбора предложений (заявок) на остаток финансовых средств в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.19. В случаях, если получатель субсидии – индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – ВСР) или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее – участие в специальной военной операции), на период их участия в специальной военной операции в части Главный распорядитель заключает дополнительное соглашение о:

продлении сроков использования субсидии получателями и сроков достижения значений результатов, их предоставления, либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

возврата всей суммы субсидии без наложения штрафных санкций;

продления сроков предоставления отчетности;

исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления субсидии в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции.

## 4. Требования к отчетности

### 4.1. Результатом использования субсидии является:

Количество сохраненных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) и с учетом физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими поддержку за счет средств субсидии.

Значение результата использования субсидии соответствующим получателем субсидии, направленного на достижение значения, которое должно быть достигнуто в результате использования субсидии, и обязательства получателя субсидии по их достижению определяются в Соглашении.

4.2. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.3. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4.4. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал до 20 января года, следующего за отчетным годом, представляет Главному распорядителю бюджетных средств, отчет о достижении результатов предоставления субсидии и значений показателей результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период (квартал) согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов:

а) заявители, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, представляют:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и значений показателей результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период (квартал) согласно приложению № 1 к заключенному соглашению.

Дополнительно, к отчету за четвертый квартал:

справку «О наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента» (по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки) по форме КНД 1160082 (Приложение № 1 к приказу ФНС России от 30.11.2022г. № ЕД-7-8/1128@);

отчет о показателях согласно приложению № 4 к заключенному соглашению;  
копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним за предшествующий календарный год - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения;

справку об имущественном и финансовом состоянии за предшествующий календарный год согласно приложению № 5 к заключенному соглашению - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения;

выписку из штатного расписания Получателя по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 29.03.2007 №ММ-3-25/174@ с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы;

сведения по страхователю, передаваемые в ПФР для ведения индивидуального (персонифицированного) учета (отчет формы ОДВ-1), сведения о страховом стаже застрахованных лиц (отчет формы СЗВ-СТАЖ) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, которая подтверждает количество рабочих мест;

б) заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют:

справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035);

справку «О наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента» по форме КНД 1160082 (Приложение № 1 к приказу ФНС России от 30.11.2022г. № ЕД-7-8/1128@);

справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036).

Вышеуказанные документы должны быть подписаны получателем субсидии, удостоверены печатью (при наличии).

4.5. Отдел экономики в течение 20 рабочих дней с момента получения отчета за 4 квартал, запрашивает у соответствующих государственных и муниципальных органов, либо подведомственных государственным органам организациях следующие документы (по состоянию на 01 января):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) справку отдела земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации об отсутствии задолженности по арендной плате за земельные участки;

в) справку администрации сельского совета об отсутствии задолженности по арендной плате за земельные участки;

г) справку Межрайонной инспекции № 10 Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

д) справку Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов;

е) справку Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о количестве рабочих мест.

4.6. Отдел экономики в течении 5 рабочих дней готовит Акт проверки соблюдения условий соглашения (далее – Акт проверки) на основании отчетности,

предоставленной получателем субсидии, с последующим предоставлением копии акта проверки получателю субсидии.

4.7. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют контроль (мониторинг) достижения результатов предоставления субсидии, а также лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с Получателем субсидии, условий, целей, результатов и порядка предоставления субсидии.

5.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, заключенные в целях исполнения обязательств по настоящим соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей, результатов и порядка предоставления субсидии.

5.3. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидий:

возврат субсидии в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлена субсидия, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости);

применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) (при необходимости).

5.4. Не применяются требования, указанные в п. 6.3 Порядка в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии является невозможным.

5.5. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется постановлением администрации района с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).



5.6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию постановления о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

5.7. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения копии постановления о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в постановлении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.8. Финансовое управление администрации района в течение 5 рабочих дней со дня поступления на единый счет районного бюджета от получателя средств субсидий, указанных в постановлении о возврате субсидии, возвращает их в краевой бюджет в размере, предоставленном из средств краевого бюджета.

5.9. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в бюджеты всех уровней взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы по экономике –  
руководитель финансового управления

О.А. Бутенко

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства и  
физическим лицам, применяющим специальный  
налоговый режим «Налог на профессиональный  
доход» на возмещение затрат при осуществлении  
предпринимательской деятельности

Главе Минусинского района  
Глухову Сергею Иванович  
от \_\_\_\_\_

Заявление  
об участии в конкурсном отборе для оказания муниципальной поддержки в  
форме предоставления субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской  
деятельности

Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_.

Фактический адрес \_\_\_\_\_.

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_.

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Перечень затрат заявленных к субсидированию \_\_\_\_\_

Общая сумма затрат, заявленных к субсидированию,  
руб. \_\_\_\_\_

1. Количество рабочих мест за предшествующий календарный год, человек \_\_\_\_\_  
2. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_.

(на дату подачи заявки)

3. Являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ \_\_\_\_\_ (да/нет)

4. Нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму \_\_\_\_\_ (да/нет)

5. Нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения \_\_\_\_\_ (да/нет)

6. Являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" \_\_\_\_\_ (да/нет)

7. Нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_ (да/нет)

8. Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых \_\_\_\_\_ (да/нет)

9. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общеустановленная;
- упрощенная (УСН);
- патентная (ПСН);
- единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)
- налог на профессиональный доход (НПД)

10. Договор приобретения № \_\_\_\_\_

11. Предмет по договору приобретения \_\_\_\_\_

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Данная заявка означает согласие:

на проверку любых данных, представленных в настоящем пакете документов;  
на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей и осуществления администрацией Минусинского района иной деятельности в сфере развития предпринимательства.

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. Дата

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Согласие

на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем юридического лица (заявителя) или индивидуальным предпринимателем (заявителем) или самозанятым гражданином (заявителем)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_ имеющий(ая)

№ \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку администрацией Минусинского района, расположенной по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, 66а (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение субсидии, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока действия Соглашения.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный  
доход» на возмещение затрат при  
осуществлении предпринимательской  
деятельности

Справка  
об имущественном и финансовом состоянии субъекта  
малого и среднего предпринимательства

(субъект малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан)

1. Сведения об имуществе (тыс. руб.):

Наименование	Остаточная стоимость на отчетную дату		
	20__ г.	20__ г.	на последнюю отчетную дату
Всего:			

2. Сведения о финансовом состоянии (тыс. руб.):

Наименование показателя	на последнюю отчетную дату		
	20__ г.	20__ г.	на последнюю отчетную дату
Заемные средства, всего			
в том числе долгосрочные кредиты и займы			
Краткосрочные кредиты и займы			
Кредиторская задолженность			
Дебиторская задолженность			
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности)			
Себестоимость реализованной продукции			
Прибыль от основной деятельности			

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П. Дата

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства и физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый режим «Налог  
на профессиональный доход» на возмещение затрат при  
осуществлении предпринимательской деятельности

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Показатели финансово-хозяйственной деятельности	Единица измерения	Год, предшествующий году получения субсидии	Отчетный год (год получения субсидии)	1 год после получения субсидии	2 год после получения субсидии
1	Выручка от продажи товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
2	Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг)	тыс. рублей				
3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
4	Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей				
	<i>в том числе по видам налогов:</i>					
4.1	налог на прибыль	тыс. рублей				
4.2	УСН	тыс. рублей				
4.3	страховые взносы	тыс. рублей				
	...					
5	Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей				
6	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. рублей				
7	Среднесписочная численность работников	чел.				

8	Среднемесячная заработная плата работников	рублей				
9	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.				
	<i>в том числе по источникам финансирования:</i>					
9.1	за счет собственных средств	тыс. руб.				
9.2	за счет привлеченных средств, <i>в том числе</i>	тыс. руб.				
	за счет средств краевого бюджета	тыс. руб.				
	за счет средств районного бюджета	тыс. руб.				
	за счет прочих привлеченных средств	тыс. руб.				
10	Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч:	тыс. руб.				
10.1	объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. руб.				
10.2	объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. руб.				
10.3	объем товаров, отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. руб.				

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный  
доход» на возмещение затрат при  
осуществлении предпринимательской  
деятельности

СОГЛАШЕНИЕ

О предоставлении субсидии на реализацию инвестиционных проектов субъектами  
малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях

г. Минусинск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Минусинского района, как главный распорядитель бюджетных  
средств, в лице Главы Минусинского района \_\_\_\_\_,  
действующего на

(фамилия, имя, отчество)

основании Устава Минусинского района \_\_\_\_\_,

(реквизиты положения об органе местного самоуправления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего  
полномочия)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_,

(наименование получателя бюджетных средств)

как получатель бюджетных средств, которому доведены лимиты бюджетных  
обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации, в  
лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя получателя бюджетных средств)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты положения об органе местного самоуправления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего  
полномочия)

именуемый в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, далее именуемые  
«Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением  
Минусинского районного Совета депутатов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О районном бюджете  
на 20\_\_-20\_\_ годов», \_\_\_\_\_,

(наименование нормативного правового акта, устанавливающего условия и порядок предоставления субсидии из районного,  
краевого и (или) федерального бюджетов

утвержденных постановлением \_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного документа)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее-Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее  
Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю  
субсидии из районного бюджета в 20\_\_ году субсидии в целях



возмещения \_\_\_\_\_ Получателя  
субсидии, \_\_\_\_\_  
связанных с \_\_\_\_\_  
(затрат/недополученных доходов)

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) (далее – Субсидия)  
в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств краевого бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ рамках \_\_\_\_\_ подпрограммы \_\_\_\_\_ муниципальной программы Минусинского района \_\_\_\_\_, утвержденной постановлением администрации Минусинского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой из районного бюджета в соответствии с Соглашением, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма прописью)

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решению о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Результатом предоставления субсидии является \_\_\_\_\_.

## II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при представлении Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих \_\_\_\_\_ факт \_\_\_\_\_ произведенных Получателем \_\_\_\_\_,

(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

2.2. Перечисление Субсидии осуществляется \_\_\_\_\_

(периодичность)

на счет Получателя субсидии, открытый в \_\_\_\_\_

(наименование российской кредитной организации, в которой открыт счет Получателю)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

2.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление

\_\_\_\_\_ (администрация района, качественные учреждения и иные учреждения )  
и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.  
Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

## III. Взаимодействие Сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1 обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II Соглашения.

3.1.2 осуществлять проверку представляемых Получателем документов согласно пункту 2.1. Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления

субсидии, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя субсидии.

3.1.3 обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VI Соглашения, в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

3.1.4 устанавливать значения результатов использования Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.5 осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения на основании отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 3.3.3 Соглашения:

3.1.5.1 отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения; представленного(ых) в соответствии с пунктом 3.3.3 настоящего Соглашения.

3.1.6 осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с настоящим Соглашением.

3.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля или муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения.

3.1.9 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

3.1.10 направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.4.2 Соглашения.

3.1.11 выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель вправе:

3.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения.

3.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового

контроля или муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее \_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

3.2.3. запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.6 Соглашения.

3.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. представлять Главному распорядителю документы, установленные пунктом 2.1. Соглашения.

3.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего Соглашения.

3.3.3. представлять Главному распорядителю отчеты:

3.3.3.1. о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 3.1.5 Соглашения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению не позднее \_\_\_\_\_, следующего за \_\_\_\_\_ предоставления Субсидии.

3.3.3.2. дополнительно, к отчету за четвертый квартал:

справку «О наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента» (по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки) по форме КНД 1160082 (Приложение № 1 к приказу ФНС России от 30.11.2022г. № ЕД-7-8/1128@);

отчет о показателях деятельности согласно приложению № 4 к заключенному соглашению;

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним за предшествующий календарный год - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения;

справку об имущественном и финансовом состоянии за предшествующий календарный год согласно приложению № 5 к заключенному соглашению - для субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, применяющих специальные режимы налогообложения;

выписку из штатного расписания Получателя по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 29.03.2007 №ММ-3-25/174@ с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы;

сведения по страхователю, передаваемые в ПФР для ведения индивидуального (персонифицированного) учета (отчет формы ОДВ-1), сведения о страховом стаже застрахованных лиц (отчет формы СЗВ-СТАЖ) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, которая подтверждает количество рабочих мест.

3.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.2.3 Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3.5. сохранить численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев численность среднесписочная работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки.

3.3.6. субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.

3.3.7. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам своей организации в размере не ниже уровня минимальной заработной платы, установленной в Красноярском крае.

3.3.8. самозанятый гражданин обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки..

3.3.9. приобретенные по муниципальной программе Минусинского района «Развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности» здания для собственных нужд, оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства, приборы, аппараты, агрегаты, установки, средства и технологии, использовать по назначению, не отчуждать в течение 2 лет, с года следующего за годом получения субсидии.

3.3.10. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 3.1.7 Соглашения:

3.3.10.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.10.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.3.11. возвращать в районный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 3 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю мер ответственности в виде возврата части перечисленных средств субсидии в доход районного бюджета в соответствии с пунктом 3.1.8 Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении мер ответственности.

3.3.12. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с Соглашением.

3.3.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.3.14. Получатель субсидии и лица, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии согласны на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели, результата и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков

возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в районный бюджет в случае их нарушения.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в Соглашение.

3.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

3.4.3. выполнять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

#### IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### V. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

5.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.4. Расторжение Соглашения возможно в случае:

5.4.1. в одностороннем порядке в случае:

5.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

5.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

5.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 3.3.2. настоящего Соглашения.

5.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

5.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### VI. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Минусинского района  
662608 Красноярский край  
г. Минусинск, ул. Гоголя, 66а  
Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_  
(наименование юр. лица, ИП)  
\_\_\_\_\_  
ли (адрес)

-  
р.

БИК 040407001  
р/с 40101810600000010001  
в Отделении Красноярск г. Красноярск  
УФК по Красноярскому краю  
(ФУ АМР л/с 04193018460) в отделении  
Красноярск, г. Красноярск  
ИНН 2455016576/КПП 245501001  
ОКТМО 04633000

Глава района \_\_\_\_\_  
МП (подпись)

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_ -  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
К  
\_\_\_\_ Руководитель юр. лица, ИП  
\_\_\_\_\_  
МП Руководитель юр. лица (подпись,  
расшифровка подписи) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
МП (подпись,  
расшифровка подписи)

Приложение № 1  
к Соглашению  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

Значения результатов использования Субсидии

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

по ОКТМО

Коды

Направление расходов		Результат использования Субсидии (наименование мероприятия)	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов использования Субсидии на 31.12.20__ г.
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Расходы на при осуществлении предпринимательской деятельности		количество сохраненных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку за счет средств субсидии в текущем финансовом году	единиц		101	

Подписи сторон:

Наименование  
Главного распорядителя

Наименование  
Получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(Главный распорядитель) МП

\_\_\_\_\_  
(Получатель) МП

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значений показателей результативности**  
**по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ года**

Наименование Получателя субсидии \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя <sup>1</sup>	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <sup>2</sup>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя субсидии  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

<sup>1</sup> Наименование показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 1 к Соглашению.

<sup>2</sup> Плановое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения № 1 к Соглашению.



Приложение № 3  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Расчет размера части средств субсидии, подлежащей возврату в доход районного бюджета**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативнос ти (иного показателя)	Достигнутое значение показателя результативн ости (иного показателя)	Объем субсидии, (тыс. руб.)		Часть субсидии, подлежащей возврату (тыс. руб.) (гр. 6 ÷ гр. 5) x гр. 7
		Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Наименование Главного распорядителя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П. (при наличии)

Наименование Получателя бюджетных средств  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
о показателях деятельности

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе субсидии

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства и самозанятых граждан) \_\_\_\_\_ (дата оказания поддержки)

\_\_\_\_\_ (ИНН получателя субсидии) \_\_\_\_\_ (отчетный год)

\_\_\_\_\_ (система налогообложения получателя субсидии) \_\_\_\_\_ (сумма субсидии, тыс. руб.)

\_\_\_\_\_ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан - получателя субсидии:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За ____ год (год оказания поддержки)	За ____ год (первый год после оказания поддержки)	За ____ год (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	5	6	7
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.			
2	География поставок (кол-во субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.			
3	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.			
4	Количество имеющихся рабочих мест	чел.			
5	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.			
6	Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет края, в том числе по следующим видам налогов:	тыс. руб.			
6.1	налог на имущество организаций	тыс. руб.			
6.2	транспортный налог	тыс. руб.			
6.3	налог на прибыль	тыс. руб.			

6.4	налог на доходы физических лиц	тыс. руб.			
6.5	налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. руб.			
6.6	земельный налог	тыс. руб.			
6.7	единый сельскохозяйственный налог	тыс. руб.			
6.8	единый налог на вмененный доход	тыс. руб.			
6.9	налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.			
7	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.			
8	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.			
8.1	из них привлечено в рамках программ муниципальной поддержки	тыс. руб.			

Руководитель ЮЛ, ИП  
(Должность)  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата

Справка  
об имущественном и финансовом состоянии субъекта  
малого и среднего предпринимательства

(субъект малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан)

1. Сведения об имуществе (тыс. руб.):

Наименование	Остаточная стоимость на отчетную дату		
	20__ г.	20__ г.	на последнюю отчетную дату
Всего:			

2. Сведения о финансовом состоянии (тыс. руб.):

Наименование показателя	20__ г.	20__ г.	на последнюю отчетную дату
Заемные средства, всего			
в том числе долгосрочные кредиты и займы			
Краткосрочные кредиты и займы			
Кредиторская задолженность			
Дебиторская задолженность			
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности)			
Себестоимость реализованной продукции			
Прибыль от основной деятельности			

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись)  
подписи)

(расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

(расшифровка)

подписи)

М.П.

Дата

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства и  
физическим лицам, применяющим специальный  
налоговый режим «Налог на профессиональный  
доход» на возмещение затрат при осуществлении  
предпринимательской деятельности

Реестр получателей субсидии  
субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане

п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан	ИН Н/КПП	Номер и дата постановления	Наименование банка субъекта малого и среднего предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Руководитель \_\_\_\_\_