



## АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2021

г. Минусинск

№ 45 - п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из районного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Минусинского района, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно значимых (социальных) программ (проектов)

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», решением Минусинского районного Совета депутатов Красноярского края от 23.12.2020 № 23-рс «О районном бюджете на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», постановлением администрации Минусинского района от 09.11.2020 № 1004-п «О внесении изменений в муниципальную программу Минусинского района «Содействие развитию гражданского общества», утвержденную постановлением администрации Минусинского района от 08.11.2019 № 816-п «Об утверждении муниципальной программы Минусинского района «Содействие развитию гражданского общества» (в редакции постановления от 29.05.2020 № 494 - п), руководствуясь ст. 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из районного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Минусинского района, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно значимых (социальных) программ (проектов), согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по оценке общественно значимых (социальных) проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Минусинского района, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Минусинского района от 03.04.2015 № 232-п «Об утверждении Порядка конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из районного бюджета».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Н.В. Ефремову.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Власть труда», подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет» в разделе «Экономика и бизнес» подраздел «СО НКО».

Глава района

А.А. Клименко

**Порядок  
предоставления субсидий из районного бюджета социально ориентированным  
некоммерческим организациям Минусинского района, не являющихся  
государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно  
значимых (социальных) программ (проектов)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из районного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями на реализацию общественно значимых (социальных) программ (проектов) (далее – Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на основе решений конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из районного бюджета по итогам проведения конкурса согласно условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

1.3. Субсидии предоставляются на реализацию программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Федеральный закон "О некоммерческих организациях").

По настоящему Порядку под программой (проектом) социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации, зарегистрированной на территории Минусинского района и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

1.4. Организацию реализации мероприятия 1.9 (Предоставление субсидий по итогам конкурса для СО НКО Минусинского района из средств местного бюджета) муниципальной программы Минусинского района «Содействие развитию гражданского общества», подпрограмма 1 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Минусинского района» осуществляет администрация Минусинского района. Координатором является отдел экономики и предпринимательской деятельности финансового управления администрации Минусинского района (далее - уполномоченный орган). Субсидия предоставляется из средств, предусмотренных муниципальной программой Минусинского района «Содействие развитию гражданского общества», подпрограмма 1 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Минусинского района». Организация предоставления субсидии осуществляется администрацией Минусинского района.

2. Организация проведения конкурса

2.1. Уполномоченный орган:

- 1) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- 2) устанавливает сроки приема заявлений на участие в конкурсе;
- 3) объявляет конкурс;
- 4) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе,

через средства массовой информации и сеть "Интернет";

5) организует консультирование по вопросам подготовки заявлений на участие в конкурсе;

6) организует прием, регистрацию заявлений на участие в конкурсе согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

7) рассматривает заявления на участие в конкурсе, в случае необходимости, привлекает экспертов;

8) обеспечивает сохранность поданных заявлений на участие в конкурсе;

9) на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса, с указанием размеров предоставленных им субсидий;

10) обеспечивает заключение с победителями конкурса соглашений о предоставлении субсидий;

11) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;

12) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.

### 3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке, на территории Минусинского района.

3.2. Участниками конкурса не могут быть:

физические лица;

коммерческие организации;

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;

государственные учреждения;

муниципальные учреждения;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;

специализированные организации.

### 4. Приоритетные направления конкурса

4.1. Программы (проекты) социально ориентированных некоммерческих организаций должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким из следующих приоритетных направлений:

а) социальная поддержка и защита граждан;

б) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

в) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

г) охрана окружающей среды и защита животных;

д) охрана и, в соответствии с установленными требованиями, содержание объектов, в том числе зданий, сооружений и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

е) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

ж) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

з) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

и) деятельность в области образования, гражданско-патриотического воспитания, научно-технического и художественного творчества, просвещения, науки, культуры, краеведения, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

к) развитие и поддержка детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, осуществляющих работу с детьми и молодежью;

л) развитие институтов гражданского общества и территориального общественного самоуправления;

м) организация отдыха и оздоровления детей;

н) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

о) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

п) организация конкурсов, направленных на реализацию социокультурных проектов.

## 5. Порядок проведения конкурса

5.1. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации Минусинского района в сети "Интернет" в разделе «Экономика и бизнес» подраздел «СО НКО» до начала срока приема заявлений на участие в конкурсе и включает:

сроки приема заявлений на участие в конкурсе;

время и место приема заявлений на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявлений на участие в конкурсе;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявлений на участие в конкурсе.

5.2. Прием заявлений на участие в конкурсе осуществляется в течение двадцати одного дня со дня объявления о конкурсе.

5.3. Для участия в конкурсе необходимо представить в уполномоченный орган заявление согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одно заявление, представляющее одну программу (проект).

5.4. В течение срока приема заявлений на участие в конкурсе уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявлений на участие в конкурсе.

5.5. Заявление на участие в конкурсе представляется непосредственно в уполномоченный орган или направляется по почте.

При приеме заявления на участие в конкурсе специалист уполномоченного органа регистрирует его в журнале учета заявлений на участие в конкурсе и выдает заявителю расписку в получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты его получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в уполномоченный орган заявления на участие в конкурсе, направленного по почте, оно регистрируется в журнале учета заявлений на участие в конкурсе, а расписка в получении заявления не составляется и не выдается.

Заявление на участие в конкурсе, поступившее после окончания срока приема заявлений, в том числе по почте, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

5.6. Заявление на участие в конкурсе может быть отозвано до окончания срока приема заявлений путем направления в уполномоченный орган соответствующего

обращения социально ориентированной некоммерческой организации. Отозванные заявления не учитываются при определении количества заявлений, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявление на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в его состав дополнительной информации, в том числе, документов. После окончания срока приема заявлений на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявления только по запросу конкурсной комиссии.

5.7. Поданные на участие в конкурсе заявления проверяются уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

5.8. Заявитель, подавший заявление на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Порядком;

заявителем представлено более одной заявки;

представленное заявителем заявление не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

подготовленное заявителем заявление поступило в уполномоченный орган после окончания срока приема заявлений, в том числе, по почте.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе, наличие в заявлении опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

5.9. Заявления, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по показателям оценки согласно приложению 1 к Положению о конкурсной комиссии.

Список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе (за исключением заявителей, заявления которых поступили после окончания срока приема заявлений), передается уполномоченным органом для утверждения в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия утверждает список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, или вносит в него изменения.

В процессе рассмотрения заявлений на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию, в том числе, документы, необходимые для оценки заявлений согласно приложению 1 к Положению о конкурсной комиссии.

При возникновении в процессе рассмотрения заявлений на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

В случае выявления несоответствия участника конкурса или поданного им заявления требованиям, установленным настоящим Порядком, конкурсная комиссия не вправе определять такого участника победителем конкурса.

Объем субсидии, предоставляемой социально ориентированной некоммерческой организации Минусинского района, не может превышать объем субсидий, предусмотренных мероприятиями муниципальной программы Минусинского района «Содействие развитию гражданского общества», подпрограммы 1 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Минусинского района».

5.10. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых субсидий передается для утверждения в уполномоченный орган.

5.11. Итоги конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) размещаются на сайте уполномоченного органа в сети

"Интернет" в разделе «Экономика и бизнес» подраздел «СО НКО» в срок не более пяти дней со дня их утверждения.

5.12. Уполномоченный орган не направляет уведомления заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, и уведомления участникам конкурса о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

5.13. Уполномоченный орган не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявлений на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

5.14. Информация об участниках конкурса, рейтинге поданных ими заявлений и иная информация о проведении конкурса может размещаться на сайтах уполномоченного органа в сети "Интернет" в разделе «Экономика и бизнес» подраздел «СО НКО», других сайтах в сети "Интернет" и в средствах массовой информации.

5.15. Уполномоченный орган в любой момент до утверждения итогов конкурса вправе прекратить проведение конкурса без возмещения участникам конкурса каких-либо расходов и убытков.

Уведомление о прекращении проведения конкурса незамедлительно размещается на сайте уполномоченного органа в сети "Интернет" в разделе «Экономика и бизнес» подраздел «СО НКО».

5.16. В случае полного отсутствия заявлений или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявлений перечню документов, установленному в пункте 6.1 настоящего Порядка, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

## 6. Условия участия в конкурсе

6.1. Для участия в конкурсе программ (проектов) на получение субсидий из бюджета заявитель представляет следующую конкурсную документацию:

- заявление установленной формы на печатном и электронном носителях (приложение 1 к Порядку);
- программу (проект) на печатном и электронном носителях;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за полгода до окончания срока приема заявлений на участие в конкурсе;
- копию учредительных документов заявителя;
- копию отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год.

6.2. В конкурсной документации должны быть представлены расходы по реализации программы (проекта) с учетом того, что средства субсидии не могут быть использованы на:

- оказание материальной помощи, а также платных услуг населению;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирования;
- реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли.

6.3. Кроме документов, указанных в пункте 6.1. настоящего Порядка, заявитель может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе, информацию о ранее реализованных программах (проектах).

Если информация, в том числе, документы, включенная в состав заявления на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявления должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае, включение в состав заявления на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

## 7. Предоставление и использование субсидий

7.1. Уполномоченный орган заключают с победителями конкурса соглашения в

течение 30 календарных дней с момента официального опубликования результатов конкурса по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в которых предусматриваются:

условия, порядок и сроки предоставления субсидий, в том числе, требования по обеспечению прозрачности деятельности социально ориентированной некоммерческой организации;

размеры субсидий;

цели и сроки использования субсидий;

порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий;

порядок возврата субсидии, в случае ее нецелевого использования или не использования в установленные сроки.

7.2. Если в течение установленного срока соглашение не заключено по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение.

7.3. Условия предоставления субсидий:

соответствие социально ориентированной некоммерческой организации Минусинского района требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Порядком;

включение социально ориентированной некоммерческой организации Минусинского района в список победителей конкурса, утвержденный уполномоченным органом;

заключение социально ориентированной некоммерческой организации Минусинского района соглашения, указанного в пункте 7.1 настоящего Порядка;

обязательство социально ориентированной некоммерческой организации Минусинского района по финансированию программы (проекта), осуществляется за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее пяти процентов общей суммы расходов на реализацию программы (проекта).

В счет исполнения обязательства социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников, засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные социально ориентированной некоммерческой организацией работы и услуги, труд добровольцев.

7.4. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 7.3 настоящего Порядка, субсидия перечисляется на банковские счета соответствующих социально ориентированных некоммерческих организаций.

7.5. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

За счет предоставленных субсидий социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять в соответствии с программами (проектами) следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

оплата труда;

оплата товаров, работ, услуг;

арендная плата;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

прочие расходы.

За счет предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программами (проектами);



расходы на поддержку политических партий и кампаний;  
расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирования;  
расходы на фундаментальные научные исследования;  
расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;  
уплата штрафов.

7.6. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий.

Сроки использования субсидий могут определяться в соглашениях о предоставлении субсидий в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации программ (проектов).

Сроки использования субсидий не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

7.7. Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган отчеты об использовании субсидий по форме согласно приложению 2 к соглашению на предоставление субсидий.

Сроки предоставления отчетности могут определяться в соглашениях о предоставлении субсидий в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации программ (проектов).

7.8. Субсидии, использованные их получателями не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий, подлежат возврату в районный бюджет.

7.9. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет финансовое управление администрации Минусинского района.

## 8. Порядок определения объема субсидий

8.1. На основе баллов, полученных каждой отобранной программой (проектом) согласно методике, установленной в рамках проведения конкурса, формируется рейтинг программ (проектов) организаций, в котором организации, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

8.2. Средства выделяются первой в рейтинге организации, еще не участвующей в распределении, в объеме, необходимом для реализации программы (проекта) в соответствии с заявкой организации с учетом ограничений, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

8.3. В случае, если по критерию обоснованности оценка программы (проекта) составляет менее 3 баллов, то члены комиссии вправе провести экономическую экспертизу, в том числе, с привлечением экспертов, для оценки реального объема средств, с использованием которых предложенная программа (проект) может быть реализована. С учетом проведенной экспертизы программе (проекту) могут быть предусмотрены средства в меньшем объеме, чем это указано в заявке организации.

8.4. После определения суммы средств на конкретную программу (проект) и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на поддержку программ (проектов), в рейтинге выбирается следующая программа (проект) и определяется сумма в соответствии с пунктами 8.2 и 8.3.

Заместитель главы по экономике-  
руководитель финансового управления

О.А. Бутенко

**Заявление  
на участие в конкурсном отборе социально ориентированной  
некоммерческой организации для предоставления субсидии**

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
доход от целевого капитала	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией
---

Информация о программе (проекте), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций
---

Наименование программы (проекта)	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу (проект)	
Дата утверждения программы (проекта)	
Сроки реализации программы (проекта)	
Сроки реализации мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования программы (проекта)	

Краткое описание мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия
--

Достоверность информации, в том числе, документов, представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Не возражаю против обработки моих персональных данных администрацией Минусинского района с целью рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя некоммерческой  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Соглашение  
на предоставление субсидий из районного бюджета**

г. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Минусинского района, в лице главы района \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», действующий на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (полное наименование организации), именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность руководителя организации), действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Главный распорядитель передает Получателю субсидии для целевого использования средства (далее - субсидия), а Получатель субсидии обязуется выполнить программу (проект) \_\_\_\_\_ в сроки и в порядке, которые определены настоящим Соглашением.

**2. Состав субсидии**

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(цифрами) (прописью)

2.2. Получатель субсидии использует предоставленные средства в соответствии со сметой расходов на реализацию программы (проекта), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - смета расходов) (приложение 1 к настоящему Соглашению).

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Главный распорядитель имеет право:

3.1.1. Осуществлять текущий контроль за ходом реализации мероприятий программы (проекта).

3.1.2. Требовать от Получателя субсидии представление отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Соглашения.

3.2. Главный распорядитель обязуется передать субсидию (финансовые средства) Получателю субсидии в полном объеме путем перечисления всей суммы на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Соглашении, в течение 10 банковских дней со дня подписания настоящего Соглашения.

3.2.1. Главный распорядитель имеет право осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии и настоящего Соглашения.

3.3. Получатель субсидии имеет право:

3.3.1. Перераспределять средства между мероприятиями, направленными на реализацию программы (проекта), в пределах объема предоставленных Главным

распорядителем средств.

3.3.2. В пределах сметы расходов привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.4. Получатель субсидии обязан:

3.4.1. Принять субсидию (финансовые средства) для реализации программы (проекта).

3.4.2. Использовать финансовые средства в соответствии с предметом и условиями настоящего Соглашения.

3.4.3. Представить отчетность, предусмотренную разделом 4 настоящего Соглашения.

3.4.4. Перечислить в бюджет неиспользованные и (или) использованные не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего Соглашения финансовые средства в течение 5 дней с момента принятия Главным распорядителем отчета, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Соглашения.

#### 4. Отчетность и контроль

4.1. Настоящим Соглашением устанавливается финансовый отчет о реализации программы (проекта) по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

К отчету об использовании средств субсидии прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, понесенные получателем субсидии в ходе реализации проекта. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня получения отчета об использовании средств субсидии проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

4.2. Отчетность, предусмотренная пунктом 4.1 настоящего Соглашения, представляется Получателем субсидии не позднее, чем за 5 дней до окончания срока действия настоящего Соглашения.

4.3. В случае непредставления отчета об использовании средств субсидии получателем субсидии, указанного в пункте 4.1 Порядка, а также выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет. Решение о возврате субсидии в районный бюджет направляется получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

В требовании должна содержаться информация об основаниях для возврата средств субсидии, сумме, подлежащей возврату, сроках возврата, лицевом счете Уполномоченного органа, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

4.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан произвести возврат денежных средств, указанных в уведомлении, в полном объеме.

4.5. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в районный бюджет в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Уполномоченный орган обращается в суд с заявлением о возврате в районный бюджет ранее перечисленных сумм субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное

неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

## 6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Соглашению.

## 7. Порядок изменения и расторжения настоящего Соглашения

7.1. Изменения к настоящему Соглашению вступают в силу после подписания их обеими сторонами.

7.2. Получатель субсидии вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, предупредив об этом Главного распорядителя не менее чем за две недели.

7.3. При досрочном расторжении настоящего Соглашения сумма субсидии подлежит возврату в бюджет в течение 10 дней со дня расторжения настоящего Соглашения.

## 8. Заключительные положения

8.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Соглашения, путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров, споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Лица, подписавшие Соглашение, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 9. Адреса и реквизиты сторон

Главный распорядитель

Получатель субсидии

**Смета  
на реализацию программы (проекта)**

№ п/п	Направления расходования средств	Финансирование (тыс. руб.)	
		за счет субсидии	за счет собственных средств
ИТОГО			

**Финансовый отчет о реализации программы (проекта)**

N п/п	Направления расходования средств	Объем средств по смете (тыс.руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)
ИТОГО			



**Журнал**

**учета заявок на участие в конкурсе на получение финансовой поддержки в виде субсидий для реализации общественно значимого (социального) проекта социально ориентированной некоммерческой организации Минусинского района, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением**

№ п/п	Наименование социально ориентированной некоммерческой организации	Наименование общественно значимого (социального) проекта	Направление реализации общественно значимого (социального) проекта	Дата и время подачи заявки на участие в конкурсе
1	2	3	4	5
1.				

**Положение**  
**о конкурсной комиссии по оценке общественно значимых (социальных) проектов**  
**социально ориентированных некоммерческих организаций**  
**Минусинского района, не являющихся государственными (муниципальными)**  
**учреждениями (далее – Положение)**

1. Состав конкурсной комиссии

1.1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей администрации Минусинского района, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, некоммерческих организаций, средств массовой информации.

В состав конкурсной комиссии могут быть также включены представители органов местного самоуправления, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся главой Минусинского района.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

1.3. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

1.4. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

1.5. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

2. Деятельность комиссии:

2.1. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

2.2. Формой работы комиссии является ее заседание.

2.3. По решению комиссии для предварительного рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться представители общественности, научного и профессионального сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании программ (проектов).

2.4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

2.6. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который

подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

### 3. Рассмотрение и оценка программ (проектов), иных предоставленных документов включает в себя:

#### 3.1. Рассмотрение программ (проектов), которое осуществляется в два этапа:

3.1.1. Предварительное рассмотрение программ (проектов) членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает по 6-балльной шкале представленные программы (проекты) и заполняет оценочную ведомость (приложение 1 к настоящему Положению).

На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждой рассматриваемой программе (проекту) секретарь заполняет итоговую ведомость (приложение 2 к настоящему Положению), в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждой программе (проекту). Итоговые баллы по всем рассматриваемым программам (проектам) заносятся в сводную ведомость (приложение 3 к настоящему Положению).

3.1.2. Рассмотрение на заседании комиссии программ (проектов), получивших максимальные баллы, по результатам предварительного рассмотрения.

3.2. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.3. Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурса.

3.4. Решение об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении субсидий и их размерах определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом.

3.5. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

3.6. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.

3.7. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.8. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса письменно извещает уполномоченный орган о предложениях по предоставлению субсидий, их размерах и возвращает рассмотренные программы (проекты) уполномоченному органу.

**Оценочная ведомость**  
**по проекту «\_\_\_\_\_»**

Заседание Комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта))	
2.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)	
3.	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет)	
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий)	
6.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий)	

Член Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки программы (проекта) по каждому показателю применяется 6-балльная шкала, где учитываются:

- 0 - программа (проект) полностью не соответствует данному показателю;
- 1 - программа (проект) в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - программа (проект) в незначительной части соответствует данному показателю;
- 3 - программа (проект) в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - программа (проект) в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - программа (проект) полностью соответствует данному показателю.

**Итоговая ведомость  
по программе (проекту)**

**(наименование программы (проекта))**

Заседание Комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов Комиссии в баллах				Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта))					
2.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта) масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)					
3.	Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)					
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте)),					

	предоставление информации об организации в сети Интернет)					
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий)					
6.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий)					
Итоговый балл						
Ф.И.О. членов Комиссии						

**Сводная ведомость  
по программам (проектам)**

**(наименование программы (проекта))**

Заседание Комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

п/п	Наименование программы (проекта)	Итоговый балл	Балл по обоснованности	Сумма для выполнения программы (проекта)

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_