



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2024

г. Минусинск

№ 864 - п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Минусинского района социально ориентированным некоммерческим организациям Минусинского района, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно значимых (социальных) программ (проектов)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов российской федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой Минусинского района «Содействие развитию гражданского общества», утвержденной постановлением администрации Минусинского района от 08.11.2019 № 816-п, руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Минусинского района социально ориентированным некоммерческим организациям Минусинского района, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно значимых (социальных) программ (проектов), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по оценке общественно значимых (социальных) проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Минусинского района, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Минусинского района от 21.08.2023 № 752-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из районного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Минусинского района, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно значимых (социальных) программ (проектов)».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике – руководителя финансового управления О.А. Бутенко

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Власть труда», подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет» в разделе «Экономика и бизнес», «СОНКО».

Глава района

С.И. Глухов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Минусинского района
от 23.10.2024 № 864 - п

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Минусинского района социально ориентированным
некоммерческим организациям Минусинского района, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно значимых (социальных)
программ (проектов)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из районного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО, получатель), не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями на реализацию общественно значимых (социальных) программ (проектов) (далее – Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках муниципальной программы «Содействие развитию гражданского общества».

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
получатель субсидии (участник отбора) - СОНКО, зарегистрированная в качестве юридического лица и (или) осуществляющая свою деятельность на территории Минусинского района, принявшая решение об участии в отборе на предоставление субсидии;

проектная заявка – описание социального проекта и совокупность документов к нему, представленные от одной СОНКО;

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных социально значимых задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»).

уполномоченный орган - финансовое управление администрации Минусинского района в лице отдела экономики и предпринимательской деятельности ФУ АМР.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на реализацию комплекса задач подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Минусинского района» муниципальной программы «Содействие развитию гражданского общества», утвержденной постановлением администрации Минусинского района от 08.11.2019 № 816-п.

1.5. Главный распорядитель, до которого в соответствии с бюджетным законодательством РФ как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация Минусинского района (далее - администрация района, Главный распорядитель).

1.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Минусинского района (далее – районный бюджет) на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.7. Субсидии СОНКО предоставляются на конкурсной основе.

1.8. Категории заявителей, имеющих право на получение субсидии:

СОНКО, зарегистрированные и (или) осуществляющие свою деятельность на территории Минусинского района.

Не допускаются к участию в отборе:

религиозные объединения и организации;

политические партии;

коммерческие организации;

органы власти различных уровней;

муниципальные, краевые, федеральные и иные государственные учреждения, корпорации, компании;

нотариальные и адвокатские палаты, адвокатское бюро, ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, государственно-общественные объединения, ассоциации экономического развития, негосударственные пенсионные фонды, объединения адвокатов, садоводческие, огороднические, дачные, гаражные и иные объединения, товарищества, кооперативы, партнерства, совет муниципальных образований, товарищество собственников жилья, торгово-промышленные палаты, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, объединение кооперативов и работодателей, саморегулируемые объединения, микрофинансовые организации.

1.9. Получатели субсидий определяются по итогам отбора, проводимого администрацией района по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, связанных с осуществлением уставной деятельности (далее - отбор), на основе решений конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий и осуществлению мониторинга реализации проектов (далее - конкурсная комиссия) по результатам оценки, проводимой конкурсной комиссией.

1.10. Основания для отклонения заявки СОНКО на стадии рассмотрения заявок:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной заявки участником отбора по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

3) предоставление неполного комплекта документов, обязательных к представлению, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача СОНКО заявки после истечения срока, указанного в объявлении;

7) наличие в смете проекта следующих расходов:

расходы на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях, финансирование деятельности политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

покупку офисной мебели, текущий ремонт помещений, поездки (командировочные расходы сотрудников, обучение сотрудников), в том числе за пределы Российской Федерации;

расходы на оказание экстренной медицинской помощи отдельно взятым лицам или группам лиц;

расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;

расходы на погашение задолженностей организации; уплату штрафов, пеней;

прямая гуманитарная и иная материальная помощь, денежные премии;

академические исследования;

проведение корпоративных, профессиональных мероприятий.

Не допускается направление средств субсидии на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты

бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.11. Категории заявителей, имеющих право на получение субсидии (заявители на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям):

СОНКО Минусинского района, зарегистрированные на территории Минусинского района и (или) осуществляющие ведение деятельности на территории Минусинского района.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. СОНКО допускается к участию в отборе при соблюдении следующих условий:

а) предлагаемый к реализации проект должен быть связан с осуществлением социально ориентированной некоммерческой организацией деятельности, предусмотренной пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

б) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица в установленном порядке и (или) осуществлять свою деятельность на территории Минусинского района;

в) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Минусинского района, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением

случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

и) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

к) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.2. Размер субсидий на реализацию проектов определяется комиссией исходя из результатов итоговой ведомости по программе (проекту), в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Минусинского района на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка.

Победителями признаются участники отбора, набравшие наибольшее количество баллов. Наибольшее количество баллов означает первое место по общему рейтингу и далее соответственно второе, третье и последующие места. При равенстве общей суммы баллов приоритет отдается участнику отбора, заявка которого была представлена раньше.

3. Условия и порядок проведения отбора

3.1. Организация проведения отбора осуществляется уполномоченным органом администрации Минусинского района.

3.2. Объявление об отборе размещается на официальном сайте администрации Минусинского района в срок не позднее чем за 20 календарных дней до окончания приема заявок на участие в отборе.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение на официальном сайте администрации района текста действующего на дату публикации редакции порядка.

3.3. В объявлении указываются следующие сведения:

сроки проведения отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

срок, в течение которого получатели субсидии должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания получателей субсидии уклонившимися от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии.

3.4. Для участия в отборе СОНКО подает на бумажном носителе заявку на участие в отборе, содержащую следующую информацию:

заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

справку, подтверждающую соответствие участника отбора условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных и согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте главного распорядителя информации об участнике отбора, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копию устава участника отбора со всеми изменениями;

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя либо документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы организации-заявителя (в случае представления документов представителем организации);

копию свидетельства о государственной регистрации;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за три месяца до дня окончания приема заявки на участие в отборе.

3.5. Уполномоченный орган не вправе требовать от социально ориентированных некоммерческих организаций представления документов и информации, а также выполнения иных действий, не предусмотренных настоящим порядком, запрашивать документы и информацию, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением копии устава организации.

3.6. В период приема заявок на участие в отборе, указанный в объявлении о проведении отбора, уполномоченным органом предоставляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений.

3.7. Одна СОНКО в рамках проведения одного отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе в целях реализации одного проекта.

3.8. Расходы СОНКО, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в отборе, не возмещаются.

3.9. СОНКО до окончания срока приема заявок на участие в отборе вправе отозвать заявку на участие в отборе.

3.10. После истечения срока приема заявок на участие в отборе внесение изменений в заявку на участие в отборе СОНКО не допускается.

3.11. Главный распорядитель осуществляет регистрацию заявок в день их получения, но не позднее срока, установленного для подачи заявок.

3.12. Конкурсные документы могут быть отозваны СОНКО до окончания срока подачи заявок, выдача осуществляется уполномоченным органом в день обращения.

3.13. Если заявка была отозвана, СОНКО вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок.

3.14. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе рассматривает и проверяет заявки на получение субсидии:

на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего порядка;

на предмет соответствия заявки на участие в отборе требованиям, установленным пунктами 2.2, 3.4 настоящего порядка;

на предмет достоверности представленных сведений.

3.15. Заявки СОНКО, рассмотренные уполномоченным органом, не возвращаются.

3.16. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документов, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, а также (при необходимости) посредством направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные органам государственной власти или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

3.17. В случае соответствия СОНКО и заявки требованиям, установленным настоящим порядком, достоверности заявки, уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней после завершения срока рассмотрения заявок направляет заявку в конкурсную комиссию по оценке общественно значимых (социальных) проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Минусинского района, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – конкурсная комиссия).

Некоммерческая организация после передачи ее заявки в комиссию признается участником отбора.

3.18. В случае выявления фактов, свидетельствующих о наличии оснований для отклонения заявки на участие в отборе, указанных в пункте 1.10 настоящего порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления фактов направляет СОНКО уведомление об отклонении заявки на участие в отборе с указанием причин отклонения на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе.

3.19. В целях проведения отбора в администрации района создается конкурсная комиссия.

Обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется уполномоченным органом.

3.20. В случае отсутствия заявок на участие в отборе или в случае отклонения всех поступивших заявок на участие в отборе уполномоченный орган информирует об этом конкурсную комиссию в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе. Конкурсная комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о признании отбора несостоявшимся, что отражается в протоколе конкурсной комиссии.

3.21. В случае признания отбора несостоявшимся уполномоченный орган размещает информацию об этом на официальном сайте администрации Минусинского района в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

3.22. Субсидии СОНКО предоставляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка.

3.23. Конкурсная комиссия рассматривает представленные участниками отбора заявки на участие в отборе в течение 5 рабочих дней со дня их получения от уполномоченного органа и направляет результаты оценки в уполномоченный орган.

3.24. В оценке заявок на участие в отборе принимают участие все члены конкурсной комиссии, за исключением случаев, когда член конкурсной комиссии

уведомил конкурсную комиссию о невозможности участия в оценке заявок на участие в отборе.

3.25. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней после получения протокола заседания конкурсной комиссии готовит постановление о получателях субсидии, и размещает на официальном сайте администрации Минусинского района в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

3.26. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении субсидий размещает на официальном сайте администрации Минусинского района информацию об итогах отбора, а также информацию о результатах отбора, которая включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

дата, время и место оценки заявок на участие в отборе;

информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки на участие в отборе;

последовательность оценки заявок на участие в отборе, присвоенные значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в отборе, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении баллов;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

3.27. Главный распорядитель не дает пояснений об оценках и выводах членов конкурсной комиссии.

3.28. Субсидия предоставляется СОНКО на срок реализации проекта на один финансовый год, который не подлежит изменению за исключением возникновения случаев форс-мажорных обстоятельств (включая стихийные явления, военные действия, пожары, забастовки, введение ограничений экспорта, импорта товаров (услуг) и другое).

4. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. С получателем субсидии, по которому принято положительное решение, заключается Соглашение о выполнении им обязательств (далее - Соглашение), согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

Отказ получателя субсидии от подписания Соглашения является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

4.2. Соглашение заключается до момента предоставления Главным распорядителем бюджетных средств субсидии получателю субсидии и должно содержать:

согласие получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели, результата и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в районный бюджет в случае их нарушения;

результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности использования субсидии), и их значения.

4.3. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

осуществление расходов, согласно Перечню планируемых затрат, необходимых для реализации проекта, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Значения показателей результативности использования субсидии, на достижение значения которого должно быть достигнуто в результате использования субсидии, и обязательства получателя поддержки по их достижению определяются в Соглашении.

4.4. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4.5. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации района, как получателя средств районного бюджета, путем перечисления субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

4.6. Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, на расчетный счет получателя субсидии.

4.7. Средства субсидии должны быть освоены до 1 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.8. Неосвоенные средства районного бюджета возвращаются администрацией района в доход бюджета Красноярского края.

4.9. В случае если по результатам отбора предложений объем средств субсидии, предусмотренный муниципальной программой «Содействие развитию гражданского общества», утвержденной постановлением администрации Минусинского района от 08.11.2019 № 816-п и решением о бюджете администрации Минусинского района на текущий финансовый год и плановый период, распределен не полностью, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о проведении отбора предложений (заявок) на остаток финансовых средств в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал до 15 декабря года предоставления субсидии, представляет Главному распорядителю бюджетных средств:

отчет о достижении значений результатов и значений показателей результативности использования средств субсидии за соответствующий отчетный период (квартал) согласно приложению № 1 к заключенному соглашению;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия за соответствующий отчетный период (квартал) согласно Перечню планируемых расходов для реализации проекта, (приложение № 4 к Порядку) с приложением копий заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, договоров

(соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений для реализации проекта, оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), актов приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с реализацией проекта.

5.3. Уполномоченный орган в течении 5 рабочих дней готовит Акт проверки соблюдения условий соглашения (далее – Акт проверки) на основании отчетности, предоставленной получателем субсидии, с последующим предоставлением копии акта проверки получателю субсидии.

5.4. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы государственного (муниципального) финансового контроля, контрольно-счетная палата Минусинского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют контроль (мониторинг) достижения результатов предоставления субсидии, а также лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с Получателем субсидии, условий, целей, результатов и порядка предоставления субсидии.

6.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, заключенные в целях исполнения обязательств по настоящим соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, органами государственного (муниципального) финансового контроля и контрольно-счетной палатой Минусинского района проверок соблюдения ими условий, целей, результатов и порядка предоставления субсидии.

6.3. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидий:

возврат субсидии в бюджет Минусинского района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, контрольно-счетной палатой Минусинского района, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет);

применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органами государственного (муниципального) финансового контроля и контрольно-счетной палатой Минусинского района (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

6.4. Не применяются требования, указанные в п. 6.3 Порядка в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых

соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии является невозможным.

6.5. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется постановлением администрации района с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

6.6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию постановления о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

6.7. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения копии постановления о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в постановлении о возврате субсидии, в полном объеме.

6.8. Финансовое управление администрации района в течение 5 рабочих дней со дня поступления на единый счет районного бюджета от получателя средств субсидий, указанных в постановлении о возврате субсидии, возвращает их в краевой бюджет в размере, предоставленном из средств краевого бюджета.

6.9. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в бюджеты всех уровней взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы по экономике —
руководитель финансового управления

О.А. Бутенко

Приложение №1
к порядку предоставления субсидий из
районного бюджета социально ориентированным
некоммерческим организациям Минусинского
района, не являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
реализацию общественно значимых
(социальных) программ (проектов)

Заявка на получение субсидии

1. Регистрационный номер заявки (заполняется специалистом уполномоченного органа при сдаче документов)	
2. Дата и время получения заявки (заполняется специалистом уполномоченного органа при сдаче документов)	« __ » _____ 20__ г. _____ час. _____ мин.
3. Наименование социально ориентированной организации, подающей заявку (далее - СОНКО)	
4. Наименование социально значимого проекта (далее - Проект)	

1. Информация о социально ориентированной некоммерческой организации, участвующей в отборе социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, для предоставления субсидии

1. Полное наименование СОНКО – заявителя (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц)	
2. Сокращенное наименование СОНКО (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц)	
3. Организационно-правовая форма СОНКО (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц)	
4. Реквизиты:	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Дата создания (число, месяц, год)	
Дата государственной регистрации (число, месяц,	

год)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
5. Контактная информация	
Адрес места нахождения (с почтовым индексом)	
Телефон (с кодом населенного пункта) при наличии)	
Электронная почта (при наличии)	
Адрес сайта в сети Интернет, сообщества в социальных сетях (при наличии)	
6. Руководитель СОНКО (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
7. Должность руководителя (в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц)	
8. Банковские реквизиты:	
Наименование кредитной организации (банка)	
ИНН банка	
КПП банка	
Корреспондентский счет банка	
БИК	
Расчетный счет	
ОКТМО	

2. Информация о Проекте

Наименование Проекта	
Цель Проекта	
Задачи Проекта	
Актуальность Проекта	
Срок реализации Проекта с указанием даты начала и конца периода его реализации	
Описание Проекта (возможно дополнение до 5 слайдов)	

Планируемые показатели (количественные и качественные) при достижении результатов Проекта - результаты предоставления субсидии (количественный показатель включает в себя количество участников Проекта и добровольцев (волонтеров), вовлеченных в деятельность по реализации Проекта)	
Общая сумма расходов на реализацию Проекта	
Запрашиваемый объем субсидии на реализацию Проекта	
Доля собственных средств СОНКО на реализацию Проекта	
Информационное сопровождение Проекта	
Возможность продолжения реализации Проекта после использования средств субсидии	

3. Календарный план Проекта

№ п/п	Мероприятие	Целевая аудитория	Количество участников	Результат

4. Смета Проекта

Статья расходов	Финансирование Проекта (руб.)		
	запрашиваемый объем субсидии	объем собственных средств СОНКО	объем привлеченных средств
Итого:			

Достоверность информации, в том числе, документов, представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Не возражаю против обработки моих персональных данных администрацией Минусинского района с целью рассмотрения заявки на участие в отборе.

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение №2
к порядку предоставления
субсидий из районного бюджета
социально ориентированным
некоммерческим организациям
Минусинского района, не
являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на реализацию общественно
значимых (социальных) программ
(проектов)

Предоставляется на бланке организации.

Реквизиты организации
Исх. № _____ от _____

Комиссии по отбору программ (проектов)
социально ориентированных
некоммерческих организаций

Справка

Настоящим подтверждаю, что « _____ » (название организации) на _____
дд.мм.гг (дата подачи заявки):

- в отношении « _____ »
(название организации)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный

пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Минусинского района, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

Руководитель
(Должность)

/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение №3
к порядку предоставления субсидий из
районного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям Минусинского района,
не являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
реализацию общественно значимых
(социальных) программ (проектов)

Согласие на обработку персональных данных
и согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте главного
распорядителя информации об участнике отбора

«__» _____ 20__ г.

Я, _____ имеющий(ая)

_____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность) (серия, номер)
выдан _____

_____ (наименование органа, выдавшего документ удостоверяющий личность, дата выдачи)
проживающий (ая) _____

_____, (адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку администрацией Минусинского района,
расположенной по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, 66а (далее - Оператор), моих
персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных
действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях
реализации права на получение субсидии, включая сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том
числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение
персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими
персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество,
год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка оператором моих персональных данных
осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных
носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока действия Соглашения.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет
направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных
данных.

(подпись)

(расшифровка подписи)

№ п/п	Направления расходования средств	Финансирование (тыс. руб.)	Финансирование (тыс. руб.)
		за счет субсидии	за счет собственных средств
	ИТОГО		

Приложение №5
к порядку предоставления субсидий из
районного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям Минусинского района,
не являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
реализацию общественно значимых
(социальных) программ (проектов)

Соглашение
о предоставлении субсидии из бюджета Минусинского района социально
ориентированной некоммерческой организации

г. Минусинск

«__» _____ 20__ г.

Администрация Минусинского района, как главный распорядитель бюджетных средств, в
лице Главы Минусинского района _____,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава Минусинского
района _____,

(реквизиты положения об органе местного самоуправления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего
полномочия)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», с одной стороны,
и _____,

(наименование получателя бюджетных средств)

как получатель бюджетных средств, которому доведены лимиты бюджетных обязательств
на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, в
лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя получателя бюджетных средств)

действующего на основании _____,

(реквизиты положения об органе местного самоуправления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего
полномочия)

именуемый в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, далее именуемые «Стороны»,
в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Минусинского
районного Совета депутатов от _____ № _____ «О районном бюджете на 20__-20__
годов»,

(наименование нормативного правового акта, устанавливающего условия и порядок предоставления субсидии из районного, краевого и
(или) федерального бюджетов)

утвержденных постановлением _____

(реквизиты нормативного документа)

от _____ № _____ (далее-Порядок предоставления субсидии), именуемые в
дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

II. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета

Минусинского района Получателю на безвозмездной и целевой основе в рамках подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Минусинского района» муниципальной программы «Содействие развитию гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства администрации Минусинского района от 08.11.2019 г. № 816-п, и на основании протокола заседания конкурсной комиссии по оценке общественно значимых (социальных) проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Минусинского района, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями от _____ № _____, субсидии на реализацию _____

(наименование социально значимого мероприятия)

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой из районного бюджета в соответствии с Соглашением, составляет _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

Размер субсидии перечисляется в соответствии со сметой представленной Организацией в Уполномоченный орган для участия в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций, согласно Приложению №1 к настоящему Соглашению.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решению о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при представлении Получателем Главному распорядителю планируемых Получателем затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

2.2. Главный распорядитель обязуется передать субсидию (финансовые средства) Получателю субсидии в полном объеме путем перечисления всей суммы на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Соглашении, в течение 10 банковских дней со дня подписания настоящего Соглашения

(периодичность)

на счет Получателя субсидии, открытый в _____

(наименование российской кредитной организации, в которой открыт счет Получателю)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

2.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля и контрольно-счетной палатой Минусинского района проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

III. Права и обязанности сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1 обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II Соглашения.

3.1.2 осуществлять проверку представляемых Получателем документов согласно пункту 2.1. Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 20 рабочих дней со дня их получения от Получателя субсидии.

3.1.3 обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VI Соглашения, в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

3.1.4 устанавливать значения результатов использования Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.5 осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения на основании отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 3.3.3 Соглашения:

3.1.5.1 отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения; представленного(ых) в соответствии с пунктом 3.3.3 настоящего Соглашения.

3.1.6 осуществлять контроль за соблюдением Получателя субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с настоящим Соглашением.

3.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля, муниципального финансового контроля или от контрольно-счетной палатой Минусинского района информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

3.1.9 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

3.1.10 направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.4.2 Соглашения.

3.1.11 выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель вправе:

3.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения.

3.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля,

муниципального финансового контроля и контрольно-счетной палатой Минусинского района информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

3.2.3. запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.6 Соглашения.

3.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. представлять Главному распорядителю документы, установленные пунктом 2.1. Соглашения.

3.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего Соглашения.

3.3.3. представлять Главному распорядителю отчеты:

3.3.3.1. о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 3.1.5 Соглашения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставления Субсидии.

3.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.2.3 Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3.5. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 3.1.7 Соглашения:

3.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.5.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.3.6. возвращать в районный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 3 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю мер ответственности в виде возврата части перечисленных средств субсидии в доход районного бюджета в соответствии с пунктом 3.1.8 Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении мер ответственности.

3.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с Соглашением.

3.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.3.9. Получатель субсидии и лица, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии согласны на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля

соблюдения условий, цели, результата и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в районный бюджет в случае их нарушения.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в Соглашение.

3.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

3.4.3. выполнять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

5.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.4. Расторжение Соглашения возможно в случае:

5.4.1. в одностороннем порядке в случае:

5.4.2. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

5.4.3. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

5.4.4. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 3.3.2. настоящего Соглашения.

5.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

5.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VI. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Минусинского района
662608 Красноярский край
г. Минусинск, ул. Гоголя, 66а
Банковские реквизиты:

(наименование юр. лица, ИП)

(адрес)

БИК 040407001
р/с 40101810600000010001
в Отделении Красноярск г. Красноярск
УФК по Красноярскому краю
(ФУ АМР л/с 04193018460) в отделении
Красноярск, г. Красноярск
ИНН 2455016576/КПП 245501001
ОКТМО 04633000

Глава района _____
МП (подпись)

Банковские реквизиты:
ИНН/КПП _____ / _____
р/с _____
к/с _____ БИК _____

Руководитель юр. лица, ИП

МП (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 1

к Соглашению

от «__» _____ 20__ г. № __

Значения результатов использования Субсидии

Наименование Получателя _____

по ОКТМО

Коды

Направление расходов		Результат использования Субсидии (наименование мероприятия)	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов использования Субсидии
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		на 01.12.20__ г.
1	2	3	4	5	6	7
Расходы на реализацию муниципальной программы «Содействие развитию гражданского общества» в целях реализации проектов социально ориентированных некоммерческих организаций			тыс. руб.		101	

Подписи сторон:

Наименование
Главного распорядителя

Наименование
Получателя субсидии

(Главный распорядитель) МП

(Получатель) МП

Приложение № 2 к Соглашению

от «__» _____ г. № _____

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на «__» _____ года

Наименование Получателя субсидии _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя ¹	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя ²	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя субсидии

(уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П. (при наличии)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г

¹ Наименование показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 1 приложения № 1 к Соглашению.

² Плановое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 4 приложения № 1 к Соглашению.

Приложение № 3
к Соглашению
от ____ г. № ____

Расчет размера части средств субсидии, подлежащей возврату в доход районного бюджета

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативнос ти (иного показателя)	Достигнутое значение показателя результативн ости (иного показателя)	Объем субсидии, (тыс. руб.)		Часть субсидии, подлежащей возврату (тыс. руб.) (гр. 6 ÷ гр. 5) x гр. 7
		Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Наименование Главного распорядителя

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Наименование Получателя бюджетных средств

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №5
к порядку предоставления субсидий из
районного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям Минусинского района,
не являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
реализацию общественно значимых
(социальных) программ (проектов)

Журнал

учета заявок на участие в отборе на получение финансовой поддержки в виде субсидий
для реализации общественно значимого (социального) проекта социально
ориентированной некоммерческой организации Минусинского района, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением

№ п/п	Наименование социально ориентированной некоммерческой организации	Наименование общественно значимого (социального) проекта	Направление реализации общественно значимого (социального) проекта	Дата и время подачи заявки на участие в отборе
1	2	3	4	5
1.				

Приложение № 2
к постановлению администрации
Минусинского района
от 23.10.2024 № 864 - п

Положение
о конкурсной комиссии по оценке общественно значимых (социальных) проектов
социально ориентированных некоммерческих организаций
Минусинского района, не являющихся государственными (муниципальными)
учреждениями

1.1. Конкурсная комиссия по оценке общественно значимых (социальных) проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Минусинского района, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Комиссия) создается администрацией Минусинского района (далее по тексту – администрация района).

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации района.

В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии;
заместитель председателя Комиссии;
члены Комиссии;
секретарь Комиссии.

Общее число членов Комиссии не может быть четным.

2. Комиссию возглавляет председатель.

Председатель Комиссии является членом Комиссии и выполняет следующие функции:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;
объявляет заседание Комиссии правомочным или не правомочным из-за отсутствия кворума;
ведет заседание Комиссии;
определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
имеет право голоса при принятии решения Комиссией;
осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя Комиссии. Заместитель председателя Комиссии является членом Комиссии и имеет право голоса при принятии решения Комиссией.

Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний Комиссии;
осуществляет ведение, оформление и хранение протоколов, решений Комиссии;
доводит решения Комиссии для исполнения всем заинтересованным лицам.

3. Члены Комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

Формой работы Комиссии является ее заседание.

По решению Комиссии для предварительного рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться представители общественности, научного и профессионального сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании программ (проектов).

Заседание Комиссии является правомочным, если на ней присутствует более половины ее членов.

Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При голосовании у членов Комиссии отсутствует возможность проголосовать «воздержался».

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

4. Рассмотрение программ (проектов) осуществляется в два этапа:

предварительное рассмотрение программ (проектов) членами Комиссии, в ходе которого каждый член Комиссии оценивает по 6-балльной шкале представленные программы (проекты) и заполняет оценочную ведомость (приложение 1 к настоящему Положению);

на основании оценочных ведомостей членов Комиссии по каждой рассматриваемой программе (проекту) секретарь заполняет итоговую ведомость (приложение №2 к настоящему Положению), в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждой программе (проекту). Итоговые баллы по всем рассматриваемым программам (проектам) заносятся в сводную ведомость (приложение №3 к настоящему Положению);

рассмотрение на заседании Комиссии программ (проектов), получивших максимальные баллы, по результатам предварительного рассмотрения.

СОНКО, представитель которой является членом Конкурсной комиссии, не может быть участником отбора.

Решение об определении победителей отбора и предложения о предоставлении субсидий и их размерах определяются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

Список получателей субсидии оформляется решением Комиссии и подписывается председателем Комиссии, членами и секретарем Комиссии.

Член Комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в отборе.

Член Комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками отбора.

Член Комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в отборе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов отбора письменно извещает уполномоченный орган о предложениях по предоставлению субсидий, их размерах и возвращает рассмотренные программы (проекты) уполномоченному органу.

Приложение №1
к положению о конкурсной комиссии по
оценке общественно значимых
(социальных) проектов социально
ориентированных некоммерческих
организаций
Минусинского района, не являющихся
государственными (муниципальными)
учреждениям

Оценочная ведомость по проекту «_____»

Заседание конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций от _____ № _____

№ п/п	Наименование показателей оценки	
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта))	
2.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)	
3.	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте),	

	предоставление информации об организации в сети Интернет)	
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий)	
6.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий)	

Член Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки программы (проекта) по каждому показателю применяется 6-балльная шкала, где учитываются:

- 0 - программа (проект) полностью не соответствует данному показателю;
- 1 - программа (проект) в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - программа (проект) в незначительной части соответствует данному показателю;
- 3 - программа (проект) в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - программа (проект) в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - программа (проект) полностью соответствует данному показателю.

Приложение №2

к положению о конкурсной комиссии по
оценке общественно значимых
(социальных) проектов социально
ориентированных некоммерческих
организаций
Минусинского района, не являющихся
государственными (муниципальными)
учреждениям

Итоговая ведомость
по программе (проекту)

(наименование программы (проекта))

Заседание конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально
ориентированных некоммерческих организаций от _____ № _____

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов Комиссии в баллах				Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта))					
2.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта) масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)					
3.	Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)					
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность					

	привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет)					
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий)					
6.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий)					
Итоговый балл						
Ф.И.О. членов Комиссии						

Приложение №3
к положению о конкурсной комиссии по
оценке общественно значимых
(социальных) проектов социально
ориентированных некоммерческих
организаций
Минусинского района, не являющихся
государственными (муниципальными)
учреждениям

Сводная ведомость по программам (проектам)

(наименование программы (проекта))

Заседание конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально
ориентированных некоммерческих организаций от _____ № _____

№ п/п	Наименование программы (проекта)	Итоговый балл	Балл по обоснованности	Сумма для выполнения программы (проекта)

Председатель Комиссии: _____

Секретарь Комиссии: _____

Члены Комиссии: _____
