**Уважаемые представители СОНКО Минусинского района!**

Администрация Минусинского района (далее – администрация района) объявляет о начале конкурса на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Минусинского района (далее – СОНКО) из средств бюджета Минусинского района на 2024 год.

Участниками конкурса может быть СОНКО, зарегистрированная в качестве юридического лица и (или) осуществляющая свою деятельность на территории Минусинского района, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, в соответствии со своими учредительными документами осуществляющая виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

**Срок проведения отбора:** c 08.00 часов 25 октября 2024 года по 17.00 часов 13 ноября 2024 года (20 календарных дней).

**Дата окончания приема заявок на участие в отборе:** 17.00 часов 13 ноября 2024 года.

**Наименование главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющего предоставление субсидии**: администрация Минусинского района (далее – администрация).

**Место нахождения администрации и почтовый адрес для направления заявок:**662608, г. Минусинск, ул. Гоголя, 66 а, кабинет №212.

**Адрес электронной почты администрации**: [amr@kristel.ru](mailto:amr@kristel.ru) .

**Официальный сайт администрации**: ([http://www.amr24.ru](http://www.krasagro.ru/)) раздел «Экономика и бизнес», «СОНКО».

**Способ представления заявки:** заявку с приложенными документами, указанными предоставляется в администрацию Минусинского района на бумажном носителе по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя 66а, кабинет №212.

**Требования к участникам отбора, перечень документов, представляемых участниками отбора, для подтверждения их соответствия требованиям (пункт 2.2. Порядка)**

К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии относится СОНКО, зарегистрированная в качестве юридического лица и (или) осуществляющая свою деятельность на территории Минусинского района, принявшая решение об участии в отборе на предоставление субсидии (далее – участник отбора).

СОНКО допускается к участию в отборе при соблюдении следующих условий:

а) предлагаемый к реализации проект должен быть связан с осуществлением социально ориентированной некоммерческой организацией деятельности, предусмотренной [пунктом 1 статьи 31.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453316&dst=583) Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

б) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица в установленном порядке и (или) осуществлять свою деятельность на территории Минусинского района;

в) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Минусинского района, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

и) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

к) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

**Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок (**[**пункт 3.4**](https://www.krasagro.ru/pages/Gardening/grant200k/#P102) **Порядка)**

Для участия в отборе необходимо предоставить в администрацию Минусинского района, кабинет №212, в течение 20 календарных дней, следующих за днем размещения администрацией района объявления о приеме заявок на участие в отборе, указанного в [пункте 3.2](consultantplus://offline/ref=8447BD1FD23A5CB81B25C416302BAA860F726BD72020A1D310DBCD6802CB54AEECE56AF75D4BC72D6890408F2B070C787032EC2BBDE912C2653432FDH5g9D) Порядка, заявку на участие в отборе, которая должна включать следующие документы:

заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

справку, подтверждающую соответствие участника отбора условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных и согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте главного распорядителя информации об участнике отбора, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копию устава участника отбора со всеми изменениями;

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя либо документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы организации-заявителя (в случае представления документов представителем организации);

копию свидетельства о государственной регистрации;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за три месяца до дня окончания приема заявки на участие в отборе.

**Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора (пункты 3.9, 3.12, 3.13 Порядка)**

СОНКО до окончания срока приема заявок на участие в отборе вправе отозвать заявку на участие в отборе.

Конкурсные документы могут быть отозваны СОНКО до окончания срока подачи заявок, выдача осуществляется уполномоченным органом в день обращения.

Если заявка была отозвана, СОНКО вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок.

Отозванная заявка участнику отбора не возвращается.

**Правила рассмотрения и оценки заявок (пункты 1.10, 3.14 Порядка)**

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе рассматривает и проверяет заявки на получение субсидии:

на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего порядка;

на предмет соответствия заявки на участие в отборе требованиям, установленным пунктами 2.2, 3.4 настоящего порядка;

1.10. Основания для отклонения заявки СОНКО на стадии рассмотрения заявок:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2.](consultantplus://offline/ref=564AAD9B43DDD4624C87EE959D4256D6EA171EB02261BF6F17CC96951EF203B45C34AD32F6703B0C87E8155E61EB6797E141FE47E4E251F4B8E33EB1JEu0D)1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной [заявки](consultantplus://offline/ref=564AAD9B43DDD4624C87EE959D4256D6EA171EB02261BF6F17CC96951EF203B45C34AD32F6703B0C87E8135360EB6797E141FE47E4E251F4B8E33EB1JEu0D) участником отбора по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

3) предоставление неполного комплекта документов, обязательных к представлению, указанных в [пункте 3.](consultantplus://offline/ref=564AAD9B43DDD4624C87EE959D4256D6EA171EB02261BF6F17CC96951EF203B45C34AD32F6703B0C87E8145761EB6797E141FE47E4E251F4B8E33EB1JEu0D)4 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача СОНКО заявки после истечения срока, указанного в объявлении;

7) наличие в смете проекта следующих расходов:

расходы на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях, финансирование деятельности политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

покупку офисной мебели, текущий ремонт помещений, поездки (командировочные расходы сотрудников, обучение сотрудников), в том числе за пределы Российской Федерации;

расходы на оказание экстренной медицинской помощи отдельно взятым лицам или группам лиц;

расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;

расходы на погашение задолженностей организации; уплату штрафов, пеней;

прямая гуманитарная и иная материальная помощь, денежные премии;

академические исследования;

проведение корпоративных, профессиональных мероприятий.

Не допускается направление средств субсидии на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

Ср**ок, в течение которого СОНКО (победитель отбора) должна подписать соглашение о предоставлении субсидии (**[**пункт 4.**](https://www.krasagro.ru/pages/Gardening/grant200k/#P236)**1-4.2 Порядка)**

С получателем субсидии, по которому принято положительное решение, заключается Соглашение о выполнении им обязательств (далее - Соглашение), согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

Отказ получателя субсидии от подписания Соглашения является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Соглашение заключается до момента предоставления Главным распорядителем бюджетных средств субсидии получателю субсидии и должно содержать:

согласие получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели, результата и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в районный бюджет в случае их нарушения;

результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности использования субсидии), и их значения.

**Условия признания СОНКО (победителя отбора) уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении субсидии (пункт 4.1 Порядка)**

Отказ получателя субсидии от подписания Соглашения является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

**Дата размещения результатов отбора на официальном сайте администрации Минусинского района, путем размещения указателя страницы официального сайта района**

Администрация района не позднее 4 декабря 2024 размещает на официальном сайте администрации Минусинского района информацию об итогах отбора, а также информацию о результатах отбора, которая включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

дата, время и место оценки заявок на участие в отборе;

информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки на участие в отборе;

последовательность оценки заявок на участие в отборе, присвоенные значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в отборе, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении баллов;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

**Условия предоставления субсидии (пункт 4. Порядка)**

С получателем субсидии, по которому принято положительное решение, заключается Соглашение о выполнении им обязательств (далее - Соглашение), согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

Отказ получателя субсидии от подписания Соглашения является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Соглашение заключается до момента предоставления Главным распорядителем бюджетных средств субсидии получателю субсидии и должно содержать:

согласие получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели, результата и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в районный бюджет в случае их нарушения;

результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности использования субсидии), и их значения.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

осуществление расходов, согласно Перечню планируемых затрат, необходимых для реализации проекта, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Значения показателей результативности использования субсидии, на достижение значения которого должно быть достигнуто в результате использования субсидии, и обязательства получателя поддержки по их достижению определяются в Соглашении.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394431&dst=100104) Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации района, как получателя средств районного бюджета, путем перечисления субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, на расчетный счет получателя субсидии.

Средства субсидии должны быть освоены до 1 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии.

Неосвоенные средства районного бюджета возвращаются администрацией района в доход бюджета Красноярского края.

В случае если по результатам отбора предложений объем средств субсидии, предусмотренный муниципальной программой «Содействие развитию гражданского общества», утвержденной постановлением администрации Минусинского района от 08.11.2019 № 816-п и решением о бюджете администрации Минусинского района на текущий финансовый год и плановый период, распределен не полностью, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о проведении отбора предложений (заявок) на остаток финансовых средств в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

Приложение №1

к порядку предоставления субсидий из районного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Минусинского района, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно значимых (социальных) программ (проектов)

**Заявка на получение субсидии**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Регистрационный номер заявки (заполняется специалистом уполномоченного органа при сдаче документов) |  |
| 2. Дата и время получения заявки (заполняется специалистом уполномоченного органа при сдаче документов) | « \_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. |
| 3. Наименование социально ориентированной организации, подающей заявку (далее - СОНКО) |  |
| 4. Наименование социально значимого проекта (далее - Проект) |  |

1. Информация о социально ориентированной некоммерческой организации, участвующей в отборе социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, для предоставления субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Полное наименование СОНКО – заявителя (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц) |  | |
| 2. Сокращенное наименование СОНКО (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц) |  | |
| 3. Организационно-правовая форма СОНКО (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц) |  | |
| 4. Реквизиты: |  | |
| ИНН |  | |
| КПП |  | |
| ОГРН |  | |
| Дата создания (число, месяц, год) |  | |
| Дата государственной регистрации (число, месяц, год) |  | |
| Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности [(ОКВЭД)](consultantplus://offline/ref=54FFE023003EB6589445C5459BF201D10D07549FB2D2AFB999979798A90E2C388C61B1E2FA587ED9sEFFG) |  | |
| 5. Контактная информация | | |
| Адрес места нахождения (с почтовым индексом) |  | |
| Телефон (с кодом населенного пункта) при наличии) |  | |
| Электронная почта (при наличии) |  |
| Адрес сайта в сети Интернет, сообщества в социальных сетях (при наличии) |  |
| 6. Руководитель СОНКО (фамилия, ими, отчество (последнее - при наличии) |  |
| 7. Должность руководителя (в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц) |  |
| 8. Банковские реквизиты: | |
| Наименование кредитной организации (банка) |  |
| ИНН банка |  |
| КПП банка |  |
| Корреспондентский счет банка |  |
| БИК |  |
| Расчетный счет |  |
| [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=150482) |  |

2. Информация о Проекте

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Проекта |  |
| Цель Проекта |  |
| Задачи Проекта |  |
| Актуальность Проекта |  |
| Срок реализации Проекта с указанием даты начала и конца периода его реализации |  |
| Описание Проекта  (возможно дополнение до 5 слайдов) |  |
| Планируемые показатели (количественные и качественные) при достижении результатов Проекта - результаты предоставления субсидии (количественный показатель включает в себя количество участников Проекта и добровольцев (волонтеров), вовлеченных в деятельность по реализации Проекта) |  |
| Общая сумма расходов на реализацию Проекта |  |
| Запрашиваемый объем субсидии на реализацию Проекта |  |
| Доля собственных средств СОНКО на реализацию Проекта |  |
| Информационное сопровождение Проекта |  |
| Возможность продолжения реализации Проекта после использования средств субсидии |  |

3. Календарный план Проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| П№ п/п | Мероприятие | Целевая аудитория | Количество  участников | Результат |
|  |  |  |  |  |

4. Смета Проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов | Финансирование Проекта (руб.) | | |
| запрашиваемый объем субсидии | объем собственных средств СОНКО | объем привлеченных средств |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Достоверность информации, в том числе, документов, представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Не возражаю против обработки моих персональных данных администрацией Минусинского района с целью рассмотрения заявки на участие в отборе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)

руководителя некоммерческой

организации)

« \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение №2

к порядку предоставления субсидий из районного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Минусинского района, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно значимых (социальных) программ (проектов)

Предоставляется на бланке организации.

|  |  |
| --- | --- |
| Реквизиты организации  Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций |

Справка

Настоящим подтверждаю, что «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *(название организации)* на\_\_\_\_\_\_\_\_ дд.мм.гг *(дата подачи заявки):*

- в отношении «

(название организации)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Минусинского района, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

Руководитель /\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_/

(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение №3

к порядку предоставления субсидий из районного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Минусинского района, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно значимых (социальных) программ (проектов)

Согласие на обработку персональных данных

и согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте главного распорядителя информации об участнике отбора

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_имеющий(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность) (серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку администрацией Минусинского района, расположенной по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, 66а (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение субсидии, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока действия Соглашения.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №5

к порядку предоставления субсидий из районного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Минусинского района, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно значимых (социальных) программ (проектов)

Соглашение

о предоставлении субсидии из бюджета Минусинского района социально ориентированной некоммерческой организации

г. Минусинск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Администрация Минусинского района, как главный распорядитель бюджетных средств, в лице Главы Минусинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ , (фамилия, имя, отчество)

действующего наосновании Устава Минусинского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(реквизиты положения об органе местного самоуправления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование получателя бюджетных средств)

как получатель бюджетных средств, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя получателя бюджетных средств)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(реквизиты положения об органе местного самоуправления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуемый в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Минусинского районного Совета депутатов от \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_ «О районном бюджете на 20\_\_-20\_\_ годов»,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(наименование нормативного правового акта, устанавливающего условия и порядок предоставления субсидии из районного, краевого и (или)федерального бюджетов

Утвержденных постановлением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного документа)

от \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ (далее-Порядок предоставления субсидии), именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашения о нижеследующем:

II. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Минусинского района Получателю на безвозмездной и целевой основе в рамках подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Минусинского района» муниципальной программы «Содействие развитию гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства администрации Минусинского района от 08.11.2019 г. № 816-п, и на основании протокола заседания конкурсной комиссии по оценке общественно значимых (социальных) проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Минусинского района, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, субсидии на реализацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально значимого мероприятия)

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой из районного бюджета в соответствии с Соглашением, составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма прописью)

Размер субсидии перечисляется в соответствии со сметой представленной Организацией в Уполномоченный орган для участия в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций, согласно Приложению №1 к настоящему Соглашению.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решению о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при представлении Получателем Главному распорядителю планируемых Получателем затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

2.2. Главный распорядитель обязуется передать субсидию (финансовые средства) Получателю субсидии в полном объеме путем перечисления всей суммы на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Соглашении, в течение 10 банковских дней со дня подписания настоящего Соглашения

на счет Получателя субсидии, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование российской кредитной организации, в которой открыт счет Получателю)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

2.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля и контрольно-счетной палатой Минусинского района проверок соблюденияПолучателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверокосуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

III. Права и обязанности сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1 обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом II](file:///\\192.168.1.100\temp\Шварцкова\Субсидирование\2024\Гранты\Смолина%20Т.И\Соглашение.docx#Par133) Соглашения.

3.1.2 осуществлять проверку представляемых Получателем документов согласно пункту 2.1. Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 20 рабочих дней со дня их получения от Получателя субсидии.

3.1.3 обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VI Соглашения, в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

3.1.4 устанавливать значения результатов использования Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.5 осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения на основании отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 3.3.3 Соглашения:

3.1.5.1 отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения; представленного(ых) в соответствии с [пунктом 3.3.3](consultantplus://offline/ref=A3D12B52BBE22D75B2F2809DD0C290F62F39EA5E42EBB84047E5DED6C070E1C87AC4016F8198044DB0242933F5F31907589C782BF9918BEFh0K4H) настоящего Соглашения.

3.1.6 осуществлять контроль за соблюдением Получателя субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с настоящим Соглашением.

3.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля, муниципального финансового контроля или от контрольно-счетной палатой Минусинского района информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии соответствии с [пунктом 3.1.4](consultantplus://offline/ref=1A459DB8909926AFE5519E99460A8A696015AF74BF89DAF3D1CC6357808302C200E6449CD25F4037E929C0C8346FDECA32B61A43D5AA2290wEiED) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

3.1.9 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

3.1.10 направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.4.2 Соглашения.

3.1.11 выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель вправе:

3.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения.

3.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля, муниципального финансового контроля и контрольно-счетной палатой Минусинского района информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

3.2.3. запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.6 Соглашения.

3.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. представлять Главному распорядителю документы, установленные пунктом 2.1. Соглашения.

3.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с [пунктом 3.1.4](consultantplus://offline/ref=982882ECE46817BDEC6964E3B199531230DD4259647D75AD2873CF4C96328213E7D1D5345DB16E6CDB1A5D86AA9E21E19A513F2EAFg4c3H) настоящего Соглашения.

3.3.3. представлять Главному распорядителю отчеты:

3.3.3.1. о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 3.1.5 Соглашения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставления Субсидии.

3.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.2.3 Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3.5. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 3.1.7 Соглашения:

3.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.5.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.3.6. возвращать в районный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 3 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю мер ответственности в виде возврата части перечисленных средств субсидии в доход районного бюджета в соответствии с [пунктом 3.1.8](file:///\\192.168.1.100\temp\Шварцкова\Субсидирование\2024\Гранты\Смолина%20Т.И\Соглашение.docx#Par172) Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении мер ответственности.

3.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с Соглашением.

3.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.3.9. Получатель субсидии и лица, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии согласны на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели, результата и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в районный бюджет в случае их нарушения.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в Соглашение.

3.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

3.4.3. выполнять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

5.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.4. Расторжение Соглашения возможно в случае:

5.4.1. в одностороннем порядке в случае:

5.4.2. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

5.4.3. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

5.4.4. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с [пунктом](consultantplus://offline/ref=7294945B8788C3B5860991366BFC5758ED9430F87588A7BD5AE0481CA3549458AD59AFF063AF079AA86260D433BDCFD4FB54E355A0E843C7N5UAH) 3.3.2. настоящего Соглашения.

5.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

5.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VI. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Минусинского района  662608 Красноярский край  г. Минусинск, ул. Гоголя, 66а  Банковские реквизиты:  БИК 040407001  р/с 40101810600000010001  в Отделении Красноярск г. Красноярск  УФК по Красноярскому краю  (ФУ АМР л/с 04193018460) в отделении Красноярск, г. Красноярск  ИНН 2455016576/КПП 245501001  ОКТМО 04633000  Глава района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юр. лица, ИП)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес)  Банковские реквизиты:  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель юр. лица, ИП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП (подпись, расшифровка подписи) |