



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2025

г. Минусинск

504-п

О внесении изменений в постановление администрации Минусинского района от 07.12.2022 № 1094 - п «Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развитие социального предпринимательства в Минусинском районе»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие промышленности, энергетики, малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», муниципальной программой Минусинского района «Развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности», утвержденной постановлением администрации Минусинского района от 25.10.2013 № 857-п, руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Минусинского района от 07.12.2022 № 1094-п «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развитие социального предпринимательства в Минусинском районе» следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Минусинского района от 21.05.2024 № 405-п «О внесении изменений в постановление администрации Минусинского района от 07.12.2022 № 1094 - п «Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в Минусинском районе».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике – руководителя финансового управления О.А. Бутенко.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Власть труда», подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет» в разделе «Экономика и бизнес», подраздел «Малое и среднее предпринимательство».

Глава района

С.И. Глухов

Порядок
предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развитие
социального предпринимательства в Минусинском районе

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, (далее – МСП) на начало ведения предпринимательской деятельности, развитие социального предпринимательства в Минусинском районе (далее – Порядок) определяет общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии, порядок проведения отбора получателей, условия и порядок предоставления гранта, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

субъект малого предпринимательства и субъект среднего предпринимательства - применяются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

заявитель (участник отбора) – субъект МСП, представивший комплект документов (заявку) для участия в конкурсе и получения гранта в форме субсидии;

грантовая поддержка (грант) - предоставление субъектам МСП грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках государственной программой Красноярского края «Развитие промышленности, энергетики, малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», утвержденной постановлением правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п, муниципальной программой Минусинского района «Развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности», утвержденной постановлением администрации Минусинского района от 25.10.2013 № 857-п (далее- Программа);

получатель гранта – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении грантовой поддержки и с которым заключено соглашение о предоставлении гранта;

оборудование – приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный, хозяйственный, спортивный инвентарь, относящиеся по срокам полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение расходов субъектов МСП, связанных с началом ведения предпринимательской деятельности в рамках Программы.

1.4. Грантовая поддержка предоставляется субъектам МСП на следующие расходы:
на аренду и текущий ремонт зданий (помещений), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных

материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление гранта, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Администрация Минусинского района (далее – Главный распорядитель).

1.6. Категории заявителей, имеющих право на получение гранта - субъекты МСП (юридические лица, индивидуальные предприниматели), сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявления на получение грантовой поддержки, на территории Красноярского края и осуществляющие свою деятельность на территории Минусинского района.

Поддержка не предоставляется субъектам МСП на осуществление видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы В, D, Е (за исключением классов 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края», и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п, К, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением класса 79, группы 77.22), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

1.7. Способ проведения отбора – конкурс, который проводится при определении получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – конкурсный отбор).

1.8. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Конкурсный отбор проводится Главным распорядителем в течение текущего финансового года, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

2.2. Организатором проведения конкурсного отбора является отдел экономики и предпринимательской деятельности финансового управления администрации Минусинского района (далее – Организатор).

2.3. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение конкурсного отбора получателей гранта, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС Электронный бюджет).

Взаимодействие организатора конкурсного отбора с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в ГИИС Электронный бюджет с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС ЕСИА).

2.4. Организатор размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее - Объявление) в ГИИС Электронный бюджет, а также на официальном сайте муниципального образования Минусинский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://www.amr24.ru> (далее – официальный сайт администрации).

Дата размещения объявления не должна быть позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

Объявление должно содержать следующую информацию:

дату и время начала подачи заявок участников отбора;

дату окончания приема заявок на конкурсный отбор, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон организатора конкурсного отбора;

результаты предоставления гранта;

доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС Электронный бюджет;

требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей гранта и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости);

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их

победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам конкурсного отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора в ГИИС Электронный бюджет, а также на официальном сайте администрации, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.5. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Минусинского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Минусинского района;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из бюджета муниципального образования Минусинский район на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования Минусинский район на цели предоставления гранта, указанные в настоящем Порядке;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном

бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

не является получателем мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий предоставления и размер единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, состав комиссии (рабочей группы) по рассмотрению и оценке бизнес-планов, порядка ее работы, включая порядок рассмотрения и оценки бизнес-планов» (далее – единовременная финансовая помощь), если с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет субъекта МСП прошло менее 90 календарных дней;

не является получателем денежных выплат, предоставляемых в соответствии с порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края, и участниками программ социальной адаптации, реализуемых в соответствии с указанным порядком, в случае если указанные программы социальной адаптации не завершены (указанное требование предъявляется только в отношении субъектов МСП, являющихся индивидуальными предпринимателями);

не имеет установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине субъекта МСП в году, предшествующем году обращения за грантовой поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи заявления о предоставлении грантовой поддержки;

прошел обучение в сфере предпринимательства в течение двух лет до даты подачи заявления о получении грантовой поддержки;

обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта.

Проверка участника отбора на соответствие указанным требованиям осуществляется автоматически в ГИИС Электронный бюджет на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС Электронный бюджет подтверждение соответствия участника отбора требованиям производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.6. Для участия в конкурсном отборе участнику отбора необходимо подать заявку с использованием ФГИС ЕСИА в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС Электронный бюджет и представления в ГИИС Электронный бюджет электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица на основании документа, подтверждающего его полномочия.

2.6.1. Заявка содержит следующие сведения:

- 1) информацию и документы об участнике отбора:
 - полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, паспортные данные (для индивидуальных предпринимателей);
 - основной государственный регистрационный номер или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя участника отбора;
 - идентификационный номер налогоплательщика участника отбора;
 - дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
 - дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
 - адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;
 - фактический адрес места осуществления деятельности;
 - номер контактного телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты;
 - информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
 - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии со сведениями из единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - краткое описание деятельности;
 - применяемая система налогообложения;
 - информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта;
- 2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям;
- 3) информацию и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора

в процессе документооборота:

подтверждение согласия на обработку персональных данных, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом предоставления грантов, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемые участником отбора значения запрашиваемого размера гранта, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

5) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта (количество сохраненных (созданных) рабочих мест);

6) информацию по каждому указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении конкурсного отбора;

2.6.2. Заявка должна содержать следующие документы:

1) копию документа, подтверждающего прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства обучения в сфере предпринимательства в течение двух лет до даты подачи заявления на получение грантовой поддержки;

2) для юридического лица - копии документов об учреждении юридического лица: протокол общего собрания участников или решение единственного участника, приказ или решение о назначении руководителя;

для индивидуального предпринимателя - копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

копию документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя;

3) документ, подтверждающий наличие у заявителя помещения для осуществления предпринимательской деятельности: право владения (пользования) помещением (собственность или иные законные основания);

4) справку о средней заработной плате и среднесписочной численности работников за истекший период текущего финансового года (при наличии работников) (составляется заявителем в произвольной форме);

5) Перечень планируемых расходов на создание и развитие собственного бизнеса по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.7. Заявители вправе предоставить следующие документы:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.8. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения грантовой поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Заявитель подает для участия в конкурсном отборе на получение гранта только одну заявку.

2.10. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, путем формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой, при необходимости.

2.11. Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС Электронный бюджет.

2.12. Доступ организатора отбора и конкурсной комиссии в ГИИС Электронный бюджет к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки открывается со дня окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.13. Протокол вскрытия заявок формируется в ГИИС Электронный бюджет автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в ГИИС Электронный бюджет, а также размещается в ГИИС Электронный бюджет не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;
- запрашиваемый участником отбора размер гранта.

2.14. Организатор отбора в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, определенным в пункте 2.5 Порядка, автоматически в ГИИС Электронный бюджет на основании данных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) и подготавливает итоговый рейтинговый список заявителей на предоставление гранта в соответствии с методикой оценки деятельности заявителя согласно приложению № 2 к Порядку. В рейтинге заявки располагаются по убыванию: от наибольшего количества баллов к наименьшему.

2.15. Заявка участника отбора отклоняется по следующим основаниям:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

- подача заявки после даты, определенной для подачи заявок;

- несоответствие направлений затрат, планируемых за счет гранта, указанных в проекте, направлениям, указанным в пункте 1.4 Порядка.

2.16. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей и допущенной к участию в конкурсном отборе или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется в ГИИС Электронный бюджет автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в ГИИС Электронный бюджет, а также размещается в ГИИС Электронный бюджет не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. Организатор в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок проводит заседание комиссии, на которой членами комиссии

рассматриваются подготовленные организатором заключения и проходит очное собеседование с участниками отбора, допущенными к конкурсному отбору.

Состав комиссии по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам муниципального образования Минусинский район утверждается постановлением администрации Минусинского района.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов от утвержденного состава.

Члены комиссии вправе знакомиться с заключениями об участниках отбора, подготовленными Организатором, в ходе рассмотрения документов, представленными участниками отбора, согласно Порядку.

В случае если член комиссии лично заинтересован в итогах конкурсного отбора, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок и не принимать участие в голосовании, что указывается в протоколе данного заседания.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

При принятии решения о предоставлении грантовой поддержки, в первую очередь грант в форме субсидии предоставляется участнику отбора, заявка которого получила наибольшую итоговую рейтинговую оценку, далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в бюджете Минусинского района в текущем финансовом году. В случае равенства итоговых рейтинговых оценок преимущество отдается участнику отбора, заявка которого зарегистрирована ранее. В случае регистрации заявок в один день преимущество отдается заявке, зарегистрированной ранее по времени.

В случае превышения подтвержденных сумм гранта над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в ГИИС Электронный бюджет под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия победителя конкурсного отбора финансируется в пределах нераспределенного остатка бюджетных ассигнований.

2.18. На основании результатов определения победителей конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней в ГИИС Электронный бюджет автоматически формируется протокол подведения итогов конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в ГИИС Электронный бюджет, а также размещается в ГИИС Электронный бюджет не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.20. В случае внесения изменений в законодательство, требующих внесения изменений в Порядок, организатор отбора принимает решение об отмене конкурсного отбора.

2.21. В случае, если по результатам конкурсного отбора, объем средств гранта распределен не полностью, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о проведении конкурсного отбора на остаток финансовых средств в соответствии с Порядком предоставления гранта.

3. Условия и порядок предоставления грантовой поддержки

3.1. Грантовая поддержка предоставляется по результатам конкурсного отбора,

проводимого среди участников отбора.

3.2. Размер грантовой поддержки, предоставляемой одному субъекту МСП - получателю такой поддержки на расходы, предусмотренные пунктом 1.4 Порядка, составляет не более 500,0 тыс. рублей. При этом грантовая поддержка предоставляется в размере не более 70 процентов от объема затрат субъекта МСП, при условии софинансирования субъектом МСП расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, в размере не менее 30 процентов от размера расходов.

3.3. Грант предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем гранта (далее - Соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Минусинского района. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта.

В случае если Соглашение не подписано получателем в указанный срок, получатель считается уклонившимся от получения гранта, Соглашение с получателем не заключается, и грант указанному получателю не предоставляется.

3.4. Соглашение должно содержать обязательства:

запрет приобретения получателем гранта за счет полученных из бюджета Минусинского района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

непрекращение деятельности в течение 12 месяцев после получения гранта;

недопущение задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на едином налоговом счете, либо не превышении ее размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, а также отсутствию просроченной задолженности по возврату в бюджет Минусинского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Минусинского района;

включение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

3.5. В Соглашении с Главным распорядителем о предоставлении гранта устанавливаются планируемые результаты предоставления гранта:

количество сохраненных (созданных) рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку, включая индивидуальных предпринимателей (единиц).

Результаты предоставления гранта должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам, установленным в муниципальной программе.

3.6. При предоставлении гранта обязательным условием его предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателей гранта на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются главным распорядителем с получателем гранта.

3.8. В случаях, если получатель гранта – индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – ВСР), срочную военную службу (военную службу по призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР, срочную военную службу (военную службу по призыву) или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее – участие в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву) на период их участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву предусмотрена возможность изменения условий предоставления грантовой поддержки в части:

продления сроков использования грантов получателями гранта и сроков достижения значений результатов, их предоставления, либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

возврата всей суммы гранта без наложения штрафных санкций;

продления сроков предоставления отчетности;

исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантовой поддержки в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции, прохождением военной службы по призыву.

3.9. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.10. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.11. При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.12. Перечисление гранта на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка

Российской Федерации или кредитной организации, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения Главным распорядителем, подписанного получателем Соглашения.

Датой предоставления гранта считается день списания средств гранта с лицевого счета администрации Минусинского района на расчетный счет получателя гранта.

4. Требования к отчетности

4.1. Для оценки эффективности предоставления гранта и выполнения получателем гранта условий предоставления поддержки, в соответствии с условиями соглашения, получатель гранта предоставляет:

4.1.1. ежеквартально (начиная с квартала, в котором получен грант) не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 12 месяцев после получения гранта отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, согласно заключенному Соглашению с приложением подтверждающих документов в соответствии с Соглашением;

4.1.2. после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме, согласно заключенному Соглашению; отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, согласно заключенному Соглашению с приложением копий заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке документов, подтверждающих понесенные расходы:

договоры (соглашения) об оказании услуг, выполнении работ, купли-продажи товаров, аренды нежилых помещений для осуществления предпринимательской деятельности;

платежные документы, подтверждающие оплату приобретенного оборудования, мебели, оргтехники (счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), счета (в случае их наличия), в случае безналичного расчета - платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера произведенных затрат, в случае наличного расчета - кассовые и (или) товарные чеки, и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам);

товарные (товарно-транспортные) накладные, акты о приеме-передаче объектов основных средств, приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), технические паспорта, техническая документация на приобретенные объекты основных средств.

4.2. Получатели гранта несут ответственность за достоверность представленных в отчетных документах сведений в установленном законодательством порядке.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств может устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе осуществлять проверку соблюдения условий и порядка предоставления гранта получателем, как в период действия Соглашения, так и после окончания срока действия Соглашения.

5.3. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5.4. Для проведения проверок получатель гранта направляет по запросу администрации Минусинского района документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, установленные в соответствии с Соглашением.

5.5. В случае выявления нарушений получателем гранта условий и порядка предоставления грантовой поддержки, установленных настоящим Порядком, администрация Минусинского района принимает решение о возврате гранта в бюджет Минусинского района в полном объеме.

5.6. Основаниями для возврата в бюджет Минусинского района гранта являются: нарушение получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

недостижение значений результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, определенного Соглашением;

если в текущем финансовом году в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

5.7. Решение о возврате гранта оформляется постановлением администрации Минусинского района (далее – Постановление) в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения.

5.8. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления о возврате гранта направляет его получателю гранта.

5.9. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения постановления о возврате гранта обязан произвести возврат в бюджет Минусинского района полученных сумм гранта.

5.10. При отказе получателя гранта вернуть полученный грант в бюджет Минусинского района в сроки, указанные в постановлении, взыскание гранта производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к порядку о предоставлении
грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало
ведения предпринимательской
деятельности

**Перечень планируемых расходов на создание и развитие
собственного бизнеса**

Наименование заявителя _____

Наименования расходования средств	Расшифровка расходов: описание, перечень; на праве собственности, аренды, другое; количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.)	Источники финансирования, руб.		Сумма расходов, руб.
		Грант (не более 300 тыс. руб.)	Софинанс ирование (не менее 30%)	
Аренда и текущий ремонт зданий (помещений)				
Приобретение модульных объектов				
Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения				
Оформление результатов интеллектуальной деятельности				
Обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)				
приобретение сырья, расходных материалов (не более 10% от общей суммы гранта)				
Итого расходов	x			

Заявитель
(представитель Заявителя) _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к порядку о предоставлении
грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало
ведения предпринимательской
деятельности

Методика оценки деятельности заявителя

Данная Методика разработана для проведения оценки технико-экономического обоснования ведения предпринимательской деятельности, представленного субъектами малого и среднего предпринимательства с целью определения социально-экономической эффективности для муниципального образования Минусинского района и дальнейшего принятия решения о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства гранта в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности.

В процессе оценки технико-экономического обоснования согласно критериям оценки (приложение № 1 к Методике) готовится Заключение о социально-экономической эффективности деятельности заявителя (приложение № 2 к Методике), куда переносятся оценки по каждому критерию, и выводится итоговая оценка как сумма оценок по всем критериям.

По итогам оценки оформляется итоговый список в соответствии с приложением № 3 к Методике.

Приложение № 1
к Методике оценки
деятельности заявителя

Критерии оценки технико-экономического обоснования ведения предпринимательской деятельности

Технико-экономические обоснования ведения предпринимательской деятельности заявителей ранжируются по убыванию социально-экономической эффективности деятельности заявителей с использованием критериев.

Перечень ранжируется по сумме баллов, присвоенных технико-экономическим обоснованиям ведения предпринимательской деятельности, согласно следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	Количество рабочих мест на дату подачи:	
	без привлечения наемных работников	0
	1 рабочее место	5
	2 рабочих места	10
	3 и более рабочих мест	15
2	Количество рабочих мест, планируемое к созданию в течение 12 месяцев со дня получения Гранта:	
	не планируется создание новых рабочих мест	0
	1 рабочее место	5
	2 рабочих места	10
	3 и более рабочих мест	15
3	Отношение уровня средней заработной платы работников к минимальному размеру оплаты труда (МРОТ):	
	соответствует МРОТ	5
	выше МРОТ	10
4	Приоритетность видов экономической деятельности:	
	строительство; транспортировка и хранение; деятельность гостиниц и предприятий общественного питания; техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств; деятельность в области информации и связи; предоставление прочих видов услуг	5
	сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство; обрабатывающие производства; организация сбора и утилизации отходов; образование; деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	10
5	Срок осуществления предпринимательской деятельности с даты регистрации:	
	до 1 года	5
	более 1 года	10

Приложение № 2
к Методике оценки
деятельности заявителя

Заключение о социально-экономической эффективности
деятельности заявителя

Заявитель _____
(наименование предприятия, организации, индивидуального предпринимателя
полностью)

№ п/п	Факторы/критерии	Оценка по критерию
1.	Количество рабочих мест на дату подачи	
2.	Количество рабочих мест, планируемое к созданию в течение 12 месяцев со дня получения Гранта	
3.	Отношение уровня средней заработной платы работников к минимальному размеру оплаты труда (МРОТ)	
4.	Приоритетность видов экономической деятельности	
5.	Срок осуществления предпринимательской деятельности с даты регистрации	
Итоговая оценка		

Приложение № 3
к Методике оценки
деятельности заявителя

Итоговый рейтинговый список заявителей на предоставление грантовой поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения
предпринимательской деятельности

№ п/п	Заявитель	Вид деятельности	Итоговая рейтинговая оценка (по убыванию)
1.			
2.			
...			