



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2025

г. Минусинск

505-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие промышленности, энергетики, малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», муниципальной программой Минусинского района «Развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности», утвержденной постановлением администрации Минусинского района от 25.10.2013 № 857-п, руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Минусинского района:

от 10.02.2022 № 83-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»;

от 16.05.2024 № 397-п «О внесении изменений в постановление администрации Минусинского района от 10.02.2022 № 83-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»;

от 21.05.2024 № 406-п «О внесении изменений в постановление администрации Минусинского района от 10.02.2022 № 82-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий на реализацию инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике – руководителя финансового управления О.А. Бутенко.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Власть труда», подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет» в разделе «Экономика и бизнес», подраздел «Малое и среднее предпринимательство».

Глава района

С.И. Глухов

Приложение
к Постановлению
администрации Минусинского района
от _____ № _____

Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный
доход» на возмещение затрат при реализации инвестиционных
проектов в приоритетных отраслях

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее - Порядок, субсидия) определяет общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Используемые в Порядке понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Понятие «физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Для целей Порядка используются следующие понятия:

организатор отбора - отдел экономики и предпринимательской деятельности финансового управления администрации Минусинского района (далее - Отдел);

комиссия по рассмотрению заявок о предоставлении муниципальной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия) - коллегиальный совещательный орган по определению получателей субсидий и размеров предоставляемых субсидий на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе. Положение о комиссии и ее состав утверждается правовым актом администрации Минусинского района;

инвестиционный проект (далее - проект) - комплексный план мероприятий субъекта МСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятый гражданин), включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации, приобретенные в целях реализации субъектом МСП или самозанятым гражданином проекта: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся по сроку полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

приоритетные отрасли:

проекты в сфере развития предпринимательской деятельности по видам деятельности, включенным в раздел А, раздел С (за исключением видов деятельности, включенных в класс 12), классы 38, 39 раздела Е, группу 45.20 раздела G, раздел F, раздел H, раздел I, раздел J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела М, группу 77.22 раздела N, раздел Р, раздел Q, раздел R (за исключением класса 92), класс 95 и группы 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (далее - ОКВЭД);

проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I ОКВЭД;

проект в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы А (за исключением классов 02, 03), В, D, Е (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U ОКВЭД;

период реализации проекта - отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные проектом действия, и обеспечивается достижение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта - суммарный объем всех затрат, понесенных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

прикладное программное обеспечение - программное обеспечение, являющееся частью системы управления оборудованием для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования, приобретенного в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг);

Понятие «объекты дорожного сервиса» понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях» в рамках муниципальной программы Минусинского района «Развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности», утвержденной постановлением администрации Минусинского района от 25.10.2013 № 857-п.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Минусинского района на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании решения Минусинского районного Совета депутатов о районном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета Минусинского района. Главным распорядителем средств бюджета Минусинского района, осуществляющим предоставление субсидии (далее - главный распорядитель), является администрация Минусинского района.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) в Порядке, установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и

порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Порядок проведения отбора

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидии (далее - отбор), является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»). Отбор проводится Отделом в системе «Электронный бюджет» в течение текущего финансового года в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии (далее - объявление об отборе).

Взаимодействие Отдела, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет» с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), простой электронной подписи (для физических лиц) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ, электронная подпись), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Способом проведения отбора является конкурс. Отбор осуществляется по трем направлениям: на реализацию проектов в сфере развития; на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса; на реализацию проектов в сфере производства (далее - направления поддержки).

2.3. Объявление об отборе формируется Отделом с соблюдением требований, установленных пунктом 2.3.1 Порядка, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Отдел публикует объявление об отборе на едином портале, на официальном сайте администрации Минусинского района, в сети Интернет по адресу: <http://www.amr24.ru> (далее - официальный сайт) не позднее 3 рабочих дней до дня начала приема заявок.

2.3.1. Объявление об отборе должно содержать следующую информацию:

дату размещения объявления об отборе;

способ проведения отбора;

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

решение о создании комиссии;

наименование субсидии;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения его соответствия указанным требованиям;

категория получателей субсидии;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок, порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора по направлениям поддержки, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

контакты лица, осуществляющего прием заявок (фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон);

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, на официальном сайте.

2.3.2. Внесение изменений в объявление об отборе осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления об отборе, установленном пунктом 2.3 Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3.3. Участник отбора со дня размещения объявления об отборе на едином портале и на официальном сайте не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления об отборе путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением об отборе, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления об отборе не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении об отборе.

2.4. Категория получателей субсидии - субъект МСП, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, или самозанятый гражданин, зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие деятельность на территории Минусинского района.

2.5. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Минусинского района на основании иных муниципальных правовых актов Минусинского района на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Минусинского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Минусинским районом;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

10) у участника отбора отсутствуют тяжелые несчастные случаи на производстве и (или) несчастные случаи на производстве со смертельным исходом, произошедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, вследствие необеспечения (нарушения требований) работодателем безопасных условий и охраны труда (далее - вина работодателя) в году, предшествующем году получения субсидии, и в году получения субсидии.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами 1 - 4, 7 настоящего пункта на первое число месяца подачи заявки, требованиям, установленным подпунктами 5, 6, 8 - 10 настоящего пункта, на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки.

2.6. Субсидия не предоставляется участникам отбора, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.

2.7. Участник отбора должен соответствовать следующим иным требованиям:

1) реализует проект:

субъект МСП и самозанятый гражданин - проект в сфере развития предпринимательской деятельности по видам деятельности, включенным в раздел А, раздел С (за исключением видов деятельности, включенных в класс 12), классы 38, 39 раздела Е, группу 45.20 раздела G, раздел F, раздел H, раздел I, раздел J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела М, группу 77.22 раздела N, раздел Р, раздел Q, раздел R (за исключением класса 92), класс 95 и группы 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S ОКВЭД;

субъект МСП - проект по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I ОКВЭД;

субъект МСП - проект в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы А (за исключением классов 02, 03), В, D, Е (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U ОКВЭД.

2) размер среднемесячной заработной платы наемных работников участника отбора (для субъектов МСП, имеющих наемных работников) за последний квартал, предшествующий дате подачи заявки, составляет в расчете на одну тарифную ставку не менее величины минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями.

Показатель рассчитывается согласно данным, отраженным в расчете по страховым взносам за последний отчетный период, и справке о средней численности и среднемесячной заработной плате работников в разрезе категорий работников (основной персонал и внутренние совместители; внешние совместители; работники, работающие по договорам гражданско-правового характера), как отношение суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц в разрезе категорий работников, без учета сумм, не подлежащих обложению страховыми взносами, к средней численности работников соответствующей категории, работающих у участника отбора, за последние 3 месяца отчетного периода;

3) субъект МСП обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии;

субъект МСП, получивший субсидию на реализацию проекта в сфере производства, обязуется сохранить объем производства продукции в году, следующем за годом получением субсидии на уровне не ниже чем в году, предшествующем году получения субсидии;

субъект МСП, получивший субсидию на реализацию проекта, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта МСП. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов

среднесписочной численности работников субъекта МСП на 1 января года получения субсидии;

самозанятый гражданин обязуется не прекращать предпринимательскую деятельность в течение 12 месяцев после получения субсидии в качестве самозанятого гражданина и (или) индивидуального предпринимателя.

2.8. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении об отборе, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес места осуществления деятельности;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора на подписание заявки (в случае формирования заявки представителем участника отбора);

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении об отборе требованиям:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП)), полученная участником отбора не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

2) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (представляются по собственной инициативе);

3) справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 05.11.2024 N ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме» (представляется по собственной инициативе);

4) справка об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера (при наличии) участника отбора - юридического лица или об участнике отбора - индивидуальном предпринимателе, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 31.12.2014 № НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации» (представляются по собственной инициативе);

5) сведения об отсутствии в году, предшествующем году получения субсидии, и в году получения субсидии тяжелого несчастного случая на производстве и (или) несчастного случая на производстве со смертельным исходом, произошедшего с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности по вине работодателя, являющегося участником отбора;

б) описание проекта (паспорт проекта) по формам, установленным приложениями 1 - 3 к Порядку;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатами предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.13 Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора:

юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Федеральный закон № 402-ФЗ от 06.12.2011), представляют

промежуточную бухгалтерскую отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) за два предшествующих календарных года и последний отчетный период;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и не осуществляющие бухгалтерский учет в соответствии со статьей 6 Федерального № 402-ФЗ от 06.12.2011, представляют копии книги учета доходов или доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя за два предшествующих календарных года и последний отчетный период;

налогоплательщики, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют копии книги учета доходов или доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения за два предшествующих календарных года и последний отчетный период;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют копии книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения за два предшествующих календарных года и последний отчетный период, копию патента на право применения патентной системы налогообложения за два предшествующих календарных года и последний отчетный период;

справка об имущественном и финансовом состоянии, для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения по форме, согласно приложению 4 к Порядку;

расчет по страховым взносам за два предшествующих календарных года и последний отчетный период с отметкой о принятии налогового органа;

справка о средней численности и среднемесячной заработной плате работников за два предшествующих календарных года и последний отчетный период по форме, согласно приложению 5 к Порядку;

справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035) (для индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за два предыдущих года и истекший период года подачи заявки (для индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

е) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

1) документ, подтверждающий право собственности на нежилые помещения, здания, строения, сооружения;

2) договоры аренды нежилых помещений, зданий, строений, сооружений;

3) при возмещении части затрат на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре:

договоры на выполнение работ (оказание услуг) на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;

проектно-сметная документация (локально-сметный расчет);

унифицированные формы КС-2 (акт о приемке выполненных работ);

унифицированные формы КС-3 (справка о стоимости выполненных работ и затрат);

платежные документы, подтверждающие оплату произведенных расходов: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета (в случае их наличия), платежные поручения;

4) при возмещении части затрат на приобретение техники, оборудования:

договор на приобретение техники, оборудования;

платежные документы, подтверждающие оплату произведенных расходов: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета (в случае их наличия), платежные поручения;

документы, подтверждающие получение товаров: (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи);

документ, подтверждающий постановку на баланс приобретенного оборудования;

технический паспорт, и (или) техническая документация на приобретенное оборудование, и (или) паспорт оборудования, гарантийный талон, и (или) инструкция (руководство) по эксплуатации оборудования, и (или) паспорт транспортного средства с приложением свидетельства о регистрации транспортного средства в случае осуществления расходов по приобретению транспортных средств;

5) при возмещении части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности:

договоры на выполнение работ (оказание услуг), связанных с лицензированием деятельности, сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

платежные документы, подтверждающие оплату работ (услуг), связанных с лицензированием деятельности, сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

лицензии на осуществление деятельности, сертификаты (декларации) соответствия продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

б) при возмещении части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования:

договор лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

документ, подтверждающий передачу предмета лизинга во временное владение и пользование;

технический паспорт, и (или) техническая документация на предмет лизинга, паспорт транспортного средства или паспорт самоходной машины (в случае, если предмет лизинга - транспортное средство или самоходная машина);

платежные документы, подтверждающие оплату первоначального (авансового) взноса и (или) очередных лизинговых платежей в сроки, предусмотренные договором лизинга;

7) при возмещении части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования:

кредитный договор, заключенный с российской кредитной организацией, с приложением графика погашения кредита и уплаты процентных платежей по кредиту;

документ, подтверждающий получение заявителем кредита;

платежные документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате сумм основного долга по кредитному договору и процентов за пользование кредитом;

документ, выданный российской кредитной организацией, подтверждающий отсутствие долга и просроченных платежей по кредитному договору;

договоры на приобретение оборудования;

платежные документы, подтверждающие оплату произведенных расходов: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), счета (в случае их наличия), платежные поручения;

документ, подтверждающий постановку на баланс приобретенного оборудования;

8) при возмещении части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования:

договор страхования имущества;

документ, подтверждающий факт оплаты первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов;

документ, подтверждающий право владения имуществом;

8) при возмещении части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос):

договор коммерческой концессии (договора франчайзинга);

платежный документ, подтверждающий оплату паушального взноса по франшизе;

документ, подтверждающий передачу прав по коммерческой концессии (франшизе).

Участником отбора может быть подана только одна заявка.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, представляемые участником отбора в систему «Электронный бюджет» в составе заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неуставленных сокращений и формулировок, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, должны поддаваться прочтению, отсканированы в цвете и сохранены в формате pdf;

электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

подписаны (заверены) электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица на подписание документов (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 1 - 4 подпункта "б" настоящего пункта).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку осуществляются участником отбора до окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участника отбора, установленном пунктом 2.8 Порядка.

2.10. Главный распорядитель в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами 1 - 9 пункта 2.5 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1 - 9 пункта 2.5 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ организатору отбора, а также комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается электронной подписью председателя комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении об отборе, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.12. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении об отборе, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении об отборе, принимаются комиссией единожды на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с абзацем вторым пункта 2.10 Порядка;

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, установленным подпунктами 1 - 9 пункта 2.5 Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным подпунктом 10 пункта 2.5, пунктом 2.6, подпунктом 1 пункта 2.7 Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении об отборе требованиям и достоверности таких информации и документов.

В случае если участник отбора не представил документы, указанные в подпунктах 1 - 2 подпункта «б» пункта 2.8 Порядка по собственной инициативе, подтверждающие соблюдение требований, установленных пунктом 2.6, подпунктом 1 пункта 2.7 Порядка, Отдел в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет», направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если участник отбора не представил сведения, указанные в подпункте 5 подпункта «б» пункта 2.8 Порядка, по собственной инициативе, подтверждающие соблюдение требования, установленного подпунктом 10 пункта 2.5 Порядка, Отдел в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам в системе

«Электронный бюджет», направляет запрос в агентство труда и занятости населения Красноярского края о предоставлении данных сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

2.13. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, установленным пунктами 2.5 - 2.7 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении об отборе, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 1 - 5 подпункта "б" пункта 2.8 Порядка);

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении об отборе, предусмотренным пунктом 2.8 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 2.4 Порядка.

2.14. Не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.15. Соответствующие требованиям, установленным пунктами 2.5 - 2.8 Порядка заявки оцениваются комиссией в течение 15 рабочих дней со дня формирования протокола рассмотрения заявок.

Оценка заявок осуществляется комиссией в порядке, установленном пунктами 2.16 - 2.18 Порядка.

2.16. Выставление соответствующего балла в отношении каждого критерия оценки заявки участника отбора осуществляется на основании документов, содержащихся в составе заявки.

Общий оценочный балл заявки участника отбора (B_i) определяется по формуле:

$$B_i = \sum (Q_i \times K_i),$$

где:

Σ - сумма баллов по каждому из критериев оценки заявки;

Q_i - величина значимости i -го критерия;

K_i - количество баллов по каждому из критериев оценки заявки.

2.17. Критерии оценки заявки участника отбора:

1) соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты

подачи заявки, определенного по данным единого реестра субъектов МСП) и объема суммы субсидии:

- от 10,0 единиц включительно и более - 100 баллов;
- от 9,0 единиц включительно, но менее 10,0 единиц - 85 баллов;
- от 7,5 единиц включительно, но менее 9,0 единиц - 75 баллов;
- от 6,0 единиц включительно, но менее 7,5 единиц - 65 баллов;
- от 4,5 единиц включительно, но менее 6,0 единиц - 55 баллов;
- от 3,0 единиц включительно, но менее 4,5 единиц - 45 баллов;
- от 2,0 единиц включительно, но менее 3,0 единиц - 35 баллов;
- от 1,0 единицы включительно, но менее до 2,0 единиц - 25 баллов;
- менее 1,0 единицы - 0 баллов.

При расчете соотношения объема инвестиций и объема суммы субсидии не учитывается объем субсидий, предоставленных участнику отбора на возмещение недополученных доходов.

В случае если заявленная сумма субсидии больше объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным единого реестра субъектов МСП), значение критерия принимается равным 0 баллов.

Величина значимости критерия в общей оценке - 20 процентов;

2) прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки:

для субъекта МСП с численностью работников (без внешних совместителей) свыше 15 человек:

- на 50,0 процентов включительно и более - 100 баллов;
- на 20,0 процентов включительно, но менее 50,0 процентов - 50 баллов;
- на 10,0 процентов включительно, но менее 20,0 процентов - 30 баллов;
- на 5,0 процентов включительно, но менее 10,0 процентов - 20 баллов;
- менее 5,0 процентов - 10 баллов;
- прирост отсутствует - 0 баллов;

для субъекта МСП с численностью работников (без внешних совместителей) до 15 человек (включительно):

- на 80,0 процентов включительно и более - 100 баллов;
- на 60,0 процентов включительно, но менее 80,0 процентов - 50 баллов;
- на 40,0 процентов включительно, но менее 60,0 процентов - 30 баллов;
- на 20,0 процентов включительно, но менее 40,0 процентов - 20 баллов;
- менее 20,0 процентов - 10 баллов;
- прирост отсутствует - 0 баллов;

Для самозанятого гражданина и индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», значение по критерию принимается равным 100 баллам.

Величина значимости критерия в общей оценке - 20 процентов;

3) отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей) субъекта МСП, за год, предшествующий году подачи заявки, к МРОТ с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями:

выше МРОТ с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, - 100 баллов;

соответствует МРОТ с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, - 0 баллов;

Для самозанятого гражданина и индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», значение по критерию принимается равным 100 баллам.

Величина значимости критерия в общей оценке - 20 процентов;

4) прирост дохода субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта МСП, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), к доходу субъекта МСП, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов) или прирост дохода самозанятого гражданина или индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в результате реализации проекта в сфере развития, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу самозанятого гражданина или индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки:

в размере 103,3 процента и более значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году предшествующему году подачи заявки, - 100 баллов;

менее 103,3 процентов значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году предшествующему году подачи заявки, - 50 баллов;

прирост дохода отсутствует - 0 баллов.

Величина значимости критерия в общей оценке - 20 процентов;

5) актуальность и социальная значимость проекта:

достаточно актуальный и социально значимый - 100 баллов;

недостаточно актуальный и социально значимый - 50 баллов;

неактуальный и не имеет социальной значимости - 0 баллов.

Величина значимости критерия в общей оценке - 20 процентов.

2.18 Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанной в объявлении о проведении отбора.

В список получателей субсидии включаются участники отбора из списка участников отбора (от наименьшего к наибольшему) до порядкового номера, на котором заканчивается сумма лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с порядком расчета размера субсидии, установленного пунктом 3.6.4 Порядка.

2.19. Субсидия распределяется между победителями отбора.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением об отборе.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанных участником отбора в заявке значений результатов предоставления субсидии.

2.20. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, с указанием причин внесения таких изменений.

2.21. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора осуществляет подготовку проекта постановления администрации Минусинского района о предоставлении субсидии.

2.22. В случае утраты технической возможности проведения отбора в системе «Электронный бюджет» Отдел принимает решение об отмене проведения отбора в любой срок до издания постановления администрации Минусинского района о предоставлении субсидии, установленного пунктом 2.21 Порядка.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и официальном сайте, и содержит информацию о причинах отмены отбора.

В случае принятия Отделом решения об отмене проведения отбора соответствующее объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины отмены.

Размещение объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.23. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.13 Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, комиссия в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

В случае принятия комиссией решения о признании отбора несостоявшимся соответствующее объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины признания отбора несостоявшимся.

2.24. Порядок распределения субсидии между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения осуществляется в соответствии с разделом 3 Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета Минусинского района на основании иных нормативных правовых актов Минусинского района на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2. Проверка соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 3.1 Порядка, осуществляется Отделом в порядке, предусмотренном абзацами вторым и третьим пункта 2.10 Порядка.

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проведение Отделом указанной проверки осуществляется в день направления проекта соглашения получателю субсидии для подписания в следующем порядке:

сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами 1, 4, 6 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 3.1 Порядка, указываются в заявке;

сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами 2, 3 пункта 3.1 Порядка, проверяются Отделом с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет;

сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктом 5 пункта 3.1 Порядка, проверяются Отделом с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети "Интернет";

сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктом 6 пункта 3.1 Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), проверяются Отделом посредством межведомственного взаимодействия с территориальным органом Федеральной налоговой службы, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным подпунктом 6 пункта 3.1 Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), получатель субсидии по собственной инициативе при направлении подписанного соглашения представляет выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения.

В случае непредставления получателем субсидии выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Отдел получает указанные документы посредством межведомственного взаимодействия с территориальным органом Федеральной налоговой службы.

3.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленного получателем субсидии соглашения требованиям, установленным пунктом 3.8 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) соглашения;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 3.1 Порядка;

4) признание получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения.

3.5. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 3.4 Порядка, Отдел в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений в рамках межведомственного и информационного взаимодействия осуществляет подготовку проекта постановления администрации Минусинского района об отказе в предоставлении субсидии.

Отдел в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Минусинского района об отказе в предоставлении субсидии информирует

получателя субсидии о принятом решении по адресу электронной почты получателя субсидии.

3.6. Размер субсидии составляет:

3.6.1. субъекту МСП и самозанятому гражданину на возмещение затрат на реализацию проектов в сфере развития до 50,0 процентов произведенных затрат, указанных в пункте 3.7.1 Порядка, и в сумме не более 700,0 тыс. рублей субъекту МСП и не более 100,0 тыс. рублей самозанятому гражданину, с учетом НДС для получателя субсидии, применяющего специальный налоговый режим, и без учета НДС для получателя субсидии, применяющего общую систему налогообложения.

Общий размер субсидии, предоставляемой в году предоставления субсидии и в году, следующем за годом предоставления субсидии, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 700,0 тыс. рублей.

Общий размер субсидии, предоставляемой в году предоставления субсидии, и в году, следующем за годом предоставления субсидии, одному самозанятому гражданину на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 100,0 тыс. рублей;

3.6.2. субъекту МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса до 50,0 процентов произведенных затрат, указанных в пункте 3.7.2 Порядка, и в сумме не менее 300,0 тыс. рублей и не более 1000,0 тыс. рублей одному получателю субсидии, с учетом НДС для получателя субсидии, применяющего специальный налоговый режим, и без учета НДС для получателя субсидии, применяющего общую систему налогообложения.

Общий размер субсидии, предоставляемой в году предоставления субсидии и в году, следующем за годом предоставления субсидии, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса не может превышать 1000,0 тыс. рублей;

3.6.3. субъекту МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства до 50,0 процентов произведенных затрат, указанных в пункте 3.7.3 Порядка, и в сумме не менее 500,0 тыс. рублей и не более 15000,0 тыс. рублей одному получателю субсидии, с учетом НДС для получателя субсидии, применяющего специальный налоговый режим, и без учета НДС для получателя субсидии, применяющего общую систему налогообложения.

Общий размер субсидии, предоставляемой в году предоставления субсидии и в году, следующем за годом предоставления субсидии, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере производства не может превышать 15000,0 тыс. рублей.

3.6.4. Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$V_{\Gamma} = V_{\text{потр}} - k,$$

где:

V_{Γ} - размер субсидии;

k - поправочный коэффициент, определяемый по формуле:

$$k = V_{\text{потр}} - V_{\text{лим}},$$

где:

$V_{\text{потр}}$ - запрашиваемый участником отбора размер субсидии в соответствии с заявкой, в размере, установленном пунктами 3.6.1 - 3.6.3 Порядка;

$V_{\text{лим}}$ - лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на предоставление субсидии;

в случае если $V_{\text{потр}} < V_{\text{лим}}$, k принимается равным 0.

Возмещению подлежит часть затрат по направлениям, указанным в пункте 3.7 Порядка, которые ранее не возмещались на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края.

3.7. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

3.7.1. субъектам МСП и самозанятым гражданам на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки и связанных с созданием и (или) развитием предпринимательской деятельности, в том числе:

1) на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению техники, оборудования, мебели и оргтехники;

2) на возмещение части затрат, связанных с приобретением зданий, сооружений, земельных участков;

3) на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

4) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

5) на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

6) на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

7) на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

8) на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

9) на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» (далее - Постановление от 17.07.2015 № 719);

3.7.2. субъектам МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки и связанных с созданием и (или) благоустройством объектов дорожного сервиса, в том числе:

1) на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями Стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденного Постановлением администрации администрации Минусинского района.

2) на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса, его монтаж и пусконаладочные работы;

3) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса;

4) на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов в сфере дорожного сервиса, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

3.7.3. субъектам МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году

подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки и связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), в том числе:

1) на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;

2) на приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования;

3) на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

4) на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

5) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

6) на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным Постановлением от 17.07.2015 № 719;

7) на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

3.8. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной финансовым управлением администрации Минусинского района, содержащего следующие обязательные условия:

1) согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) обязательство получателя субсидии, являющегося субъектом МСП, о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта МСП. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта МСП на 1 января года получения субсидии. Обязательство о не прекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

3) обязательство получателя субсидии, являющегося субъектом МСП, получившего субсидию на реализацию проекта в сфере производства, о сохранении объема производства продукции в году, следующем за годом получением субсидии на уровне не ниже чем в году, предшествующем году получения субсидии;

4) обязательство получателя субсидии, являющегося самозанятым гражданином, о не прекращении предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии в качестве самозанятого гражданина и (или) индивидуального предпринимателя.

3.9. Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение, не может быть ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

Отдел направляет получателю субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии уведомление о необходимости подписания соглашения в срок в течение 5 рабочих дней со дня отправки Отделом письменного уведомления.

3.10. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров соглашений, подписанных со стороны главного распорядителя, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) направленные ему проекты соглашений и представляет один экземпляр главному распорядителю.

3.11. Условиями признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения являются:

1) нарушение получателем субсидии срока подписания проекта соглашения, установленного пунктом 3.10 Порядка;

2) отказ получателя субсидии от заключения соглашения с направлением главному распорядителю в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения, уведомления, содержащего причины отказа.

3.12. Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата заключения (регистрации) соглашения.

3.13. В случае внесения изменений в соглашение между главным распорядителем и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, а в случае расторжения соглашения между главным распорядителем и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Дополнительное соглашение и (или) дополнительное соглашение о расторжении соглашения являются неотъемлемой частью соглашения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Минусинского района.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ от "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В случае возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения, главный распорядитель направляет получателю субсидии по адресу электронной почты

получателя субсидии или по почтовому адресу, указанному в соглашении, письменное уведомление о заключении дополнительного соглашения и два экземпляра подписанного со стороны главного распорядителя дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров дополнительных соглашений, подписанных со стороны главного распорядителя, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) направленные ему проекты дополнительных соглашений и представляет один экземпляр главному распорядителю.

3.14. Результатами предоставления субсидии являются:

1) объем привлеченных инвестиций субъектами МСП, получившими финансовую поддержку, тыс. рублей;

2) количество сохраненных рабочих мест субъектами МСП (включая индивидуальных предпринимателей) и с учетом физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими финансовую поддержку, единиц;

3) прирост дохода субъекта МСП, реализующего проект в сфере производства в году получения субсидии, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) (без учета рабочих мест, созданных в году получения субсидии), в размере не менее 103,3 процента значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году получения субсидии, к доходу субъекта МСП, полученному в году, предшествующем году получения субсидии, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), процентов.

Значения результатов предоставления субсидии с указанием точной даты их завершения (достижения) для получателя субсидии устанавливаются в соглашении.

3.15. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется главным распорядителем не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 3.16 Порядка, решения о предоставлении субсидии, установленной абзацем вторым пункта 3.8 Порядка, на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.16. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, установлен подпунктом «е» пункта 2.8 Порядка.

4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по итогам отчетного года не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным годом, в котором получена субсидия, представляет в Отдел на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением к соглашению;

2) расчет по страховым взносам за последний отчетный период и справку о средней численности и среднемесячной заработной плате работников.

4.2. Отдел проводит проверку и принятие отчетности, представленной получателем субсидии, в течение 30 календарных дней, следующих за датой представления отчетности.

4.3. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений возлагается на получателя субсидии.

4.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4.5. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Отделом.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Возврату в бюджет Минусинского района подлежит сумма субсидии в следующих случаях и размерах:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Отделом и органами муниципального финансового контроля - в полном объеме;

2) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии - объем средств, подлежащих возврату в бюджет Минусинского района, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times \sum D_i / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

n - общее количество результатов;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата, рассчитываемый по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата;

S_i - плановое значение i -го результата, установленное при предоставлении субсидии.

4.8. В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 4.7 Порядка, Отдел в течение 10 рабочих дней со дня, когда Отделу стало известно о выявлении одного из указанных оснований, осуществляет подготовку проекта постановления администрации Минусинского района о возврате субсидии в бюджет Минусинского района с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату.

4.9. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Минусинского района о возврате субсидии направляет получателю

субсидии письменное уведомление (требование) о возврате субсидии в бюджет Минусинского района (далее - требование) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в бюджет Минусинского района субсидию в размере, указанном в требовании.

4.10. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в бюджет Минусинского района взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
и физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»,
на возмещение затрат при реализации
инвестиционных проектов в приоритетных
отраслях

Паспорт
проекта в сфере развития

Сведения о заявителе

1	Полное наименование субъекта МСП, самозанятого гражданина	
2	ИНН/КПП	
3	ОГРН (ИП)	
4	Основной вид деятельности, согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст	
5	Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
6	Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
7	Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы)	
8	Место реализации проекта (адрес осуществления деятельности)	

Сведения о проекте

Наименование проекта:		По годам реализации проекта <*>			
		(n-2)	(n-1)	(n)	(n+1)
9	Направление проекта (вид деятельности по ОКВЭД согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст)				
10	Краткое описание проекта				
11 <*>	Объем производства продукции (товаров, услуг), тыс. руб.				
	Темп роста, %	x			
12	Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. руб.				
	Темп роста, %	x			
13 <*>	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), ед.				

	Численность работников (без внешних совместителей) на начало года, чел.				
	Численность работников (без внешних совместителей) на дату подачи заявки, чел.	x	x		x
14 <*>	Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей), руб.	x			x
	Отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей) субъекта МСП к минимальному размеру оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями	x			x
15	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), тыс. руб.,				
	в том числе				
	подключение к инженерной инфраструктуре				
	аренда объектов государственного и муниципального имущества				
	текущий ремонт здания (помещения)				
	приобретение техники, оборудования (в том числе лизинговые платежи, проценты по кредитам на приобретение оборудования, страховые взносы по договорам страхования имущества), мебели и оргтехники				
	приобретение здания, сооружений, земельного участка				
	сертификация (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирование деятельности				
	обучение, подготовка и переподготовка персонала				
	выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)				
	проведение экспертизы о соответствии производимой продукции согласно Постановлению Правительства РФ от 17.07.2015 N 719 "О подтверждении производства российской промышленной продукции"				
	прочие инвестиции				
16	Объем субсидии, руб.				x
17	Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования)				

Примечание:

<*> n - год подачи заявки;

n - 1 (-2) - годы, предшествующие году подачи заявки;

n + 1 - год, следующий за годом подачи заявки.

<*> Самозанятый гражданин не заполняет пункты: 11, 13, 14.

(наименование заявителя)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
и физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
"Налог на профессиональный доход",
на возмещение затрат при реализации
инвестиционных проектов в приоритетных
отраслях

Паспорт
проекта в сфере дорожного сервиса

Сведения о заявителе

1	Полное наименование субъекта МСП	
2	ИНН/КПП	
3	ОГРН (ИП)	
4	Основной вид деятельности, согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст	
5	Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
6	Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
7	Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы)	
8	Место реализации проекта (адрес осуществления деятельности)	

Сведения о проекте

Наименование проекта:		По годам реализации проекта <*>			
		(n-2)	(n-1)	(n)	(n+1)
9	Направление проекта (вид деятельности по ОКВЭД согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст)				
10	Краткое описание проекта/срок реализации проекта				
11	Объем производства продукции (товаров, услуг), тыс. руб.				
	Темп роста, %	x			
12	Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. руб.				
	Темп роста, %	x			

13	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), ед.				
	Численность работников (без внешних совместителей) на начало года, чел.				
	Численность работников (без внешних совместителей) на дату подачи заявки, чел.	x	x		x
14	Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей), руб.	x			x
	Отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей) субъекта МСП к минимальному размеру оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями	x			x
15	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), тыс. руб.,				
	в том числе				
	приведение объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями Стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденного постановлением администрации Минусинского района				
	приобретение оборудования (в том числе проценты по кредитам на приобретение оборудования), необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса, его монтаж и пусконаладочные работы				
	первоначальные страховые взносы и (или) очередные страховые взносы по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования				
	прочие инвестиции				
16	Объем субсидии, руб.				x
17	Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования)				

Примечание:

<*> n - год подачи заявки; n-1 (-2) - годы, предшествующие году подачи заявки; n+1 - год, следующий за годом подачи заявки.

(наименование заявителя)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
и физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
"Налог на профессиональный доход",
на возмещение затрат при реализации
инвестиционных проектов в приоритетных
отраслях

Паспорт
проекта в сфере производства

Сведения о заявителе

1	Полное наименование субъекта МСП	
2	ИНН/КПП	
3	ОГРН (ИП)	
4	Основной вид деятельности, согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст	
5	Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
6	Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
7	Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы)	
8	Место реализации проекта (адрес осуществления деятельности)	

Сведения о проекте

Наименование проекта:		По годам реализации проекта <*>			
		(n-2)	(n-1)	(n)	(n+1)
9	Направление проекта (вид деятельности по ОКВЭД согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст)				
10	Краткое описание проекта / срок реализации проекта				
11	Объем производства продукции (товаров, услуг), тыс. руб.				
	Темп роста, %	x			
12	Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. руб.				

	Темп роста, %	x			
13	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), ед.				
	Численность работников (без внешних совместителей) на начало года, чел.				
	Численность работников (без внешних совместителей) на дату подачи заявки, чел.	x	x		x
14	Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей), руб.	x			x
	Отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей) субъекта МСП к минимальному размеру оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями	x			x
15	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), тыс. руб.,				
	в том числе				
	строительство, реконструкция (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре				
	приобретение оборудования (в том числе лизинговые платежи, проценты по кредитам на приобретение оборудования, страховые взносы по договорам страхования имущества) его монтаж и пусконаладочные работы, разработка и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования				
	лицензирование деятельности, сертификация (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг)				
	проведение экспертизы о соответствии производимой продукции согласно Постановлению Правительства РФ от 17.07.2015 N 719 "О подтверждении производства российской промышленной продукции"				
	прочие инвестиции				
16	Объем субсидии, руб.				x
17	Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования)				

Примечание:

<*> n - год подачи заявки; n-1 (-2) - годы, предшествующие году подачи заявки; n+1 - год, следующий за годом подачи заявки.

(наименование заявителя)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение 4
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
и физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»,
на возмещение затрат при реализации
инвестиционных проектов в приоритетных
отраслях

Справка
об имущественном и финансовом состоянии

(наименование заявителя)

за _____

(период)

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату
Всего	

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

Наименование показателя	На последнюю отчетную дату
Собственные средства	
Заемные средства, всего	
В том числе:	
- долгосрочные кредиты и займы	
- краткосрочные кредиты и займы	
Кредиторская задолженность	
Дебиторская задолженность	
Доходы, всего	
В том числе:	
- выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	
- прочие доходы (по видам доходов)	

Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	
Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг)	

Руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение 5
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
и физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»,
на возмещение затрат при реализации
инвестиционных проектов в приоритетных
отраслях

Справка о средней численности и среднемесячной заработной
плате работников за ____ квартал 20__ г.
по _____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Наименование категории работников	Фонд оплаты труда, руб.	Количество работников, человек	Средняя численность работников, ставок	Среднемесячная зарплата, руб. <*>
1	2	3	4	5 (гр. 2 / гр. 4 / 3)
Основной персонал и внутренние совместители				
Внешние совместители				
Работники по договорам ГПХ				
Итого				

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

<*> Показатель рассчитывается как отношение суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц в разрезе категорий работников, без учета сумм, не подлежащих обложению страховыми взносами (база для исчисления страховых взносов), к средней численности работников соответствующей категории за последние 3 месяца отчетного периода.