

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:

Владелец:

Действителен:

подпись

30 июля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Минусинского района

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация Минусинского района

главный распорядитель бюджетных средств

Глухов Сергей Иванович

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-815-S6610-1-0022

На возмещение затрат на реализацию проектов в сфере производства

Основная информация

1. Шифр отбора

25-815-S6610-1-0022

2. Полное наименование отбора

На возмещение затрат на реализацию проектов в сфере производства

3. Краткое наименование отбора

На возмещение затрат на реализацию проектов в сфере производства

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

На возмещение затрат на реализацию проектов в сфере производства

6. Полное описание отбора

Субъект МСП - проект в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы А (за исключением классов 02, 03), В, D, Е (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), Т, U [ОКВЭД](#).

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

Почтовый адрес: 662608, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, Г. МИНУСИНСК, УЛ ГОГОЛЯ, Д. 66А

Адрес электронной почты: econ@fuamr.krskcit.ru

Контактный телефон: Шварцкова Ирина Сергеевна - начальник отдела экономики и предпринимательской деятельности 83913251667

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отрасл](#)

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее - Порядок, субсидия) определяет общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

9. Срок приема заявок

01.08.2025 04:00 - 31.08.2025 13:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

01.08.2025 - 31.08.2025

11. Срок оценки заявок

31.08.2025 - 15.09.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 15.09.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Прирост доходов субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих проекты в сфере производства	Процент	744	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	товаров			
2	Объем привлеченных инвестиций	Тысяча рублей	384	31.12.2025
3	Количество сохраненных рабочих мест	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	6 320 071,92

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

15 000 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Документы, перечисленные в настоящем пункте, представляемые участником отбора в систему «Электронный бюджет» в составе заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, должны поддаваться прочтению, отсканированы в цвете и сохранены в формате pdf;

электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств;

подписаны (заверены) электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица на подписание документов (за исключением документов, предусмотренных [подпунктами 1 - 4 подпункта "б"](#) настоящего пункта).

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Внесение изменений в заявку осуществляются участником отбора до окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участника отбора, установленном [пунктом 2.8](#) Порядка.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 30.08.2025 13:51

Внесение изменений в заявку осуществляются участником отбора до окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участника отбора, установленном [пунктом 2.8](#) Порядка.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Выставление соответствующего балла в отношении каждого критерия оценки заявки участника отбора осуществляется на основании документов, содержащихся в составе заявки.

Общий оценочный балл заявки участника отбора (B_i) определяется по формуле:

где:

- сумма баллов по каждому из критериев оценки заявки;

Q_i - величина значимости i -го критерия;

K_i - количество баллов по каждому из критериев оценки заявки.

2.17. Критерии оценки заявки участника отбора:

1) соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным единого реестра субъектов МСП) и объема суммы субсидии:

от 10,0 единиц включительно и более - 100 баллов;

от 9,0 единиц включительно, но менее 10,0 единиц - 85 баллов;

от 7,5 единиц включительно, но менее 9,0 единиц - 75 баллов;

от 6,0 единиц включительно, но менее 7,5 единиц - 65 баллов;

от 4,5 единиц включительно, но менее 6,0 единиц - 55 баллов;

от 3,0 единиц включительно, но менее 4,5 единиц - 45 баллов;

от 2,0 единиц включительно, но менее 3,0 единиц - 35 баллов;

от 1,0 единицы включительно, но менее до 2,0 единиц - 25 баллов;

менее 1,0 единицы - 0 баллов.

При расчете соотношения объема инвестиций и объема суммы субсидии не учитывается объем субсидий, предоставленных участнику отбора на возмещение недополученных доходов.

В случае если заявленная сумма субсидии больше объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным единого реестра субъектов МСП), значение критерия принимается равным

0 баллов.

Величина значимости критерия в общей оценке - 20 процентов;

2) прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки:

для субъекта МСП с численностью работников (без внешних совместителей) свыше 15 человек:

на 50,0 процентов включительно и более - 100 баллов;

на 20,0 процентов включительно, но менее 50,0 процентов - 50 баллов;

на 10,0 процентов включительно, но менее 20,0 процентов - 30 баллов;

на 5,0 процентов включительно, но менее 10,0 процентов - 20 баллов;

менее 5,0 процентов - 10 баллов;

прирост отсутствует - 0 баллов;

для субъекта МСП с численностью работников (без внешних совместителей) до 15 человек (включительно):

на 80,0 процентов включительно и более - 100 баллов;

на 60,0 процентов включительно, но менее 80,0 процентов - 50 баллов;

на 40,0 процентов включительно, но менее 60,0 процентов - 30 баллов;

на 20,0 процентов включительно, но менее 40,0 процентов - 20 баллов;

менее 20,0 процентов - 10 баллов;

прирост отсутствует - 0 баллов;

Для самозанятого гражданина и индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», значение по критерию принимается равным 100 баллам.

Величина значимости критерия в общей оценке - 20 процентов;

3) отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей) субъекта МСП, за год, предшествующий году подачи заявки, к МРОТ с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями:

выше МРОТ с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, - 100 баллов;

соответствует МРОТ с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, - 0 баллов;

Для самозанятого гражданина и индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», значение по критерию принимается равным 100 баллам.

Величина значимости критерия в общей оценке - 20 процентов;

4) прирост дохода субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта МСП, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме

субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов) или прирост дохода самозанятого гражданина или индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в результате реализации проекта в сфере развития, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу самозанятого гражданина или индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки:

в размере 103,3 процента и более значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году предшествующему году подачи заявки, - 100 баллов;

менее 103,3 процентов значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году предшествующему году подачи заявки, - 50 баллов;

прирост дохода отсутствует - 0 баллов.

Величина значимости критерия в общей оценке - 20 процентов;

5) актуальность и социальная значимость проекта:

достаточно актуальный и социально значимый - 100 баллов;

недостаточно актуальный и социально значимый - 50 баллов;

неактуальный и не имеет социальной значимости - 0 баллов.

Величина значимости критерия в общей оценке - 20 процентов.

2.18 Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанной в объявлении о проведении отбора.

В список получателей субсидии включаются участники отбора из списка участников отбора (от наименьшего к наибольшему) до порядкового номера, на котором заканчивается сумма лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с порядком расчета размера субсидии, установленного [пунктом 3.6.4](#) Порядка.

5. Порядок отклонения заявок

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, установленным [пунктами 2.5 - 2.7](#) Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении об отборе, предусмотренных [пунктом 2.8](#) Порядка (за исключением документов, предусмотренных [подпунктами 1 - 5 подпункта "б" пункта 2.8](#) Порядка);

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении об отборе, предусмотренным [пунктом 2.8](#) Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

б) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной [пунктом 2.4](#) Порядка.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления об отборе на едином портале и на официальном сайте не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления об отборе путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением об отборе, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления об отборе не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении об отборе.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП)), полученная участником отбора не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

2) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (представляются по собственной инициативе);

3) [справка](#) о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 05.11.2024 N ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме» (представляется по собственной инициативе);

4) [справка](#) об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера (при наличии) участника отбора - юридического лица или об участнике отбора - индивидуальном предпринимателе, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 31.12.2014 № НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации» (представляются по собственной инициативе);

5) сведения об отсутствии в году, предшествующем году получения субсидии, и в году получения субсидии тяжелого несчастного случая на производстве и (или) несчастного случая на производстве со смертельным исходом, произошедшего с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности по вине работодателя, являющегося участником отбора;

6) описание проекта (паспорт проекта) по формам, установленным [приложениями 1 - 3](#) к Порядку;

в) информация и документы, предоставляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатами предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством

заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 3.13](#) Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора:

юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Федеральный закон № 402-ФЗ от 06.12.2011), представляют промежуточную бухгалтерскую отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) за два предшествующих календарных года и последний отчетный период;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и не осуществляющие бухгалтерский учет в соответствии со [статьей 6](#) Федерального № 402-ФЗ от 06.12.2011, представляют копии книги учета доходов или доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя за два предшествующих календарных года и последний отчетный период;

налогоплательщики, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют копии книги учета доходов или доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения за два предшествующих календарных года и последний отчетный период;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют копии книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения за два предшествующих календарных года и последний отчетный период, копию патента на право применения патентной системы налогообложения за два предшествующих календарных года и последний отчетный период;

[справка](#) об имущественном и финансовом состоянии, для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения по форме, согласно приложению 4 к Порядку;

расчет по страховым взносам за два предшествующих календарных года и последний отчетный период с отметкой о принятии налогового органа;

[справка](#) о средней численности и среднемесячной заработной плате работников за два предшествующих календарных года и последний отчетный период по форме, согласно приложению 5 к Порядку;

справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035) (для индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД

1122036) за два предыдущих года и истекший период года подачи заявки (для индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

е) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

1) документ, подтверждающий право собственности на нежилые помещения, здания, строения, сооружения;

2) договоры аренды нежилых помещений, зданий, строений, сооружений;

3) при возмещении части затрат на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре:

договоры на выполнение работ (оказание услуг) на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;

проектно-сметная документация (локально-сметный расчет);

унифицированные формы КС-2 (акт о приемке выполненных работ);

унифицированные формы КС-3 (справка о стоимости выполненных работ и затрат);

платежные документы, подтверждающие оплату произведенных расходов: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета (в случае их наличия), платежные поручения;

4) при возмещении части затрат на приобретение техники, оборудования:

договор на приобретение техники, оборудования;

платежные документы, подтверждающие оплату произведенных расходов: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета (в случае их наличия), платежные поручения;

документы, подтверждающие получение товаров: (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи);

документ, подтверждающий постановку на баланс приобретенного оборудования;

технический паспорт, и (или) техническая документация на приобретенное оборудование, и (или) паспорт оборудования, гарантийный талон, и (или) инструкция (руководство) по эксплуатации оборудования, и (или) паспорт транспортного средства с приложением свидетельства о регистрации транспортного средства в случае осуществления расходов по приобретению транспортных средств;

5) при возмещении части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности:

договоры на выполнение работ (оказание услуг), связанных с лицензированием деятельности, сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

платежные документы, подтверждающие оплату работ (услуг), связанных с лицензированием деятельности, сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

лицензии на осуществление деятельности, сертификаты (декларации) соответствия продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

6) при возмещении части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования:

договор лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

документ, подтверждающий передачу предмета лизинга во временное владение и пользование;

технический паспорт, и (или) техническая документация на предмет лизинга, паспорт транспортного средства или паспорт самоходной машины (в случае, если предмет лизинга - транспортное средство или самоходная машина);

платежные документы, подтверждающие оплату первоначального (авансового) взноса и (или) очередных лизинговых платежей в сроки, предусмотренные договором лизинга;

7) при возмещении части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования:

кредитный договор, заключенный с российской кредитной организацией, с приложением графика погашения кредита и уплаты процентных платежей по кредиту;

документ, подтверждающий получение заявителем кредита;

платежные документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате сумм основного долга по кредитному договору и процентов за пользование кредитом;

документ, выданный российской кредитной организацией, подтверждающий отсутствие долга и просроченных платежей по кредитному договору;

договоры на приобретение оборудования;

платежные документы, подтверждающие оплату произведенных расходов: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), счета (в случае их наличия), платежные поручения;

документ, подтверждающий постановку на баланс приобретенного оборудования;

8) при возмещении части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования:

договор страхования имущества;

документ, подтверждающий факт оплаты первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов;

документ, подтверждающий право владения имуществом;

9) при возмещении части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос):

договор коммерческой концессии (договора франчайзинга);

платежный документ, подтверждающий оплату паушального взноса по франшизе;

документ, подтверждающий передачу прав по коммерческой концессии (франшизе).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

Федерации

- Участник отбора (получатель субсидии) зарегистрирован на территории Российской Федерации (в Едином государственном реестре юридических лиц) в соответствии с законодательством Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- У участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют неисполненные обязательства по заключенным ранее соглашениям с главным распорядителем бюджетных средств на аналогичные цели
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Размер запрашиваемого гранта не превышает максимально допустимый для предоставления размер гранта
- у участника отбора отсутствуют тяжелые несчастные случаи на производстве и (или) несчастные случаи на производстве со смертельным исходом, произошедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, вследствие необеспечения (нарушения требований) работодателем безопасных условий и охраны труда (далее - вина работодателя) в году, предшествующем году получения субсидии, и в году получения субсидии.
- Размер среднемесячной заработной платы наемных работников участника отбора (для субъектов МСП, имеющих наемных работников) за последний квартал, предшествующий дате подачи заявки, составляет в расчете на одну тарифную ставку не менее величины минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями.

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 50,00

Соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным единого реестра субъектов МСП) и объема суммы субсидии

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Описание проекта

Методология оценки:

от 10,0 единиц включительно и более - 100 баллов;
от 9,0 единиц включительно, но менее 10,0 единиц - 85 баллов;
от 7,5 единиц включительно, но менее 9,0 единиц - 75 баллов;
от 6,0 единиц включительно, но менее 7,5 единиц - 65 баллов;
от 4,5 единиц включительно, но менее 6,0 единиц - 55 баллов;
от 3,0 единиц включительно, но менее 4,5 единиц - 45 баллов;
от 2,0 единиц включительно, но менее 3,0 единиц - 35 баллов;
от 1,0 единицы включительно, но менее до 2,0 единиц - 25 баллов;
менее 1,0 единицы - 0 баллов.

Прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Расчет по страховым взносам за два предшествующих календарных года и последний отчетный период с отметкой о принятии налогового органа; Справка о средней численности и среднемесячной заработной плате работников за два предшествующих календарных года и последний отчетный период по форме, согласно приложению 5 к Порядку

Методология оценки:

для субъекта МСП с численностью работников (без внешних совместителей) свыше 15 человек:

на 50,0 процентов включительно и более - 100 баллов;

на 20,0 процентов включительно, но менее 50,0 процентов - 50 баллов;

на 10,0 процентов включительно, но менее 20,0 процентов - 30 баллов;

на 5,0 процентов включительно, но менее 10,0 процентов - 20 баллов;

менее 5,0 процентов - 10 баллов;

прирост отсутствует - 0 баллов;

для субъекта МСП с численностью работников (без внешних совместителей) до 15 человек (включительно):

на 80,0 процентов включительно и более - 100 баллов;

на 60,0 процентов включительно, но менее 80,0 процентов - 50 баллов;

на 40,0 процентов включительно, но менее 60,0 процентов - 30 баллов;

на 20,0 процентов включительно, но менее 40,0 процентов - 20 баллов;

менее 20,0 процентов - 10 баллов;

прирост отсутствует - 0 баллов;

Отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей) субъекта МСП, за год, предшествующий году подачи заявки, к МРОТ с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Расчет по страховым взносам за два предшествующих календарных года и последний отчетный период с отметкой о принятии налогового органа; справка о средней численности и среднемесячной заработной плате работников за два предшествующих календарных года и последний отчетный период по форме, согласно приложению 5 к Порядку

Методология оценки:

выше МРОТ с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, - 100 баллов;

соответствует МРОТ с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, - 0 баллов;

Для самозанятого гражданина и индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», значение по критерию принимается равным 100 баллам.

Прирост дохода субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта МСП, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким

субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Федеральный закон № 402-ФЗ от 06.12.2011), представляют промежуточную бухгалтерскую отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) за два предшествующих календарных года и последний отчетный период; индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и не осуществляющие бухгалтерский учет в соответствии со статьей 6 Федерального № 402-ФЗ от 06.12.2011, представляют копии книги учета доходов или доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя за два предшествующих календарных года и последний отчетный период;

Методология оценки:

в размере 103,3 процента и более значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году предшествующему году подачи заявки, - 100 баллов;
менее 103,3 процентов значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году предшествующему году подачи заявки, - 50 баллов;

Актуальность и социальная значимость проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Описание проекта

Методология оценки:

достаточно актуальный и социально значимый - 100 баллов;
недостаточно актуальный и социально значимый - 50 баллов;
неактуальный и не имеет социальной значимости - 0 баллов

Дополнительная информация

нет добавленных данных