

Администрация Минусинского района доводит до сведения субъектов малого и среднего предпринимательства

Администрация Минусинского района информирует о начале приема заявок на участие во втором этапе конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в соответствии с постановлением администрации Минусинского района от 16.05.2024 №397-п «О внесении изменений в постановление администрации Минусинского района от 10.02.2022 № 83-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» (далее – Порядок).

Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, и не более 100 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся самозанятым гражданином. При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, со дня регистрации которых в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей прошло не более одного года.

Дата начала подачи и окончания приема заявок с 22.05.2024 по 25.06.2024 г.

Заявки принимаются:

на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу г. Минусинск, ул. Гоголя, 66а, с 8.00 до 17.00, обед с 12.00-13.00, каб. № 212;

в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты amr@kristel.ru

Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в администрацию района заявления о предоставлении поддержки, в том числе:

на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению оборудования, мебели и оргтехники;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Критерии отбора (заявители на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям):

а) для субъектов малого и среднего предпринимательства:

соответствие требованию по уровню заработной платы работников субъектов малого и среднего предпринимательства, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие ведение деятельности на территории Минусинского района.

б) для самозанятых граждан:

осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в соответствующий орган местного самоуправления;

зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие ведение деятельности на территории Минусинского района.

Поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам, осуществляющим виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы B, D, E (за исключением класса 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края»), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22), O, S (за исключением класса 95 групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

Перечень документов для подачи заявки:

документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя;

заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2;

справку «О наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента» (по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки) по форме КНД 1160082 (Приложение № 1 к приказу ФНС России от 30.11.2022г. № ЕД-7-8/1128@);

копии договоров на приобретение оборудования, кредитных договоров;

копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

копии товарных (товарно-транспортных) накладных;

копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;

копии актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств;

копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования.

копии документов, подтверждающих ведение деятельности на территории Минусинского района – для субъектов малого и среднего предпринимательства самозанятых граждан, зарегистрированных не на территории Минусинского района.

Дополнительно:

а) заявители, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, представляют:

выписку из штатного расписания Получателя по состоянию на 01 января года получения поддержки;

обязательство Получателя о сохранении численности занятых и уровня заработной платы не ниже МРОТ в свободной форме;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним за предшествующий календарный год - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения;

справку об имущественном и финансовом состоянии за предшествующий календарный год согласно приложению № 3 - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан, применяющих специальные налоговые режимы;

сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год по форме по КНД 1110018 утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 29.03.2007 №ММ-3-25/174@ с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы;

сведения по страхователю, передаваемые в ПФР для ведения индивидуального (персонифицированного) учета (отчет формы ОДВ-1), сведения о страховом стаже застрахованных лиц (отчёт формы СЗВ-СТАЖ) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, которая подтверждает количество рабочих мест;

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности согласно приложению № 4;

б) заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют:

справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035);

справку «О наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента» (по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки) по форме КНД 1160082 (Приложение № 1 к приказу ФНС России от 30.11.2022г. № ЕД-7-8/1128@);

справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036).

В целях возмещения части затрат на уплату паушального взноса по франшизе заявитель так же представляет:

копию договора коммерческой концессии (договор франчайзинга);
копию платежного документа, подтверждающего оплату паушального взноса по франшизе;

копию документа, подтверждающего передачу прав по коммерческой концессии (франшизе).

Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявка регистрируется Главным распорядителем бюджетных средств в течение одного рабочего дня с момента приема документов. При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

Заявка, поступившая после окончания срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, не регистрируется, к участию в конкурсе не допускается и заявителю не возвращается.

Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Изменение заявки или уведомление об отзыве (оформляется в произвольной форме) является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Главным распорядителем бюджетных средств до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, и подписано уполномоченным на то лицом.

В случае принятия решения об изменении заявки участник конкурса представляет Главному распорядителю бюджетных средств измененную заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса. При этом в журнале регистрации заявок делается отметка об отзыве заявки с целью внесения изменений. Новая дата и время поступления заявки отражается в журнале регистрации по факту поступления измененной заявки. Отозванная заявка участнику конкурса не возвращается.

Отдел экономики и предпринимательской деятельности финансового управления администрации района (далее - отдел экономики) в течение 20 рабочих дней с момента окончания приема заявок:

- рассматривает поступившие документы, проводит анализ заявок на соответствие критериям отбора заявителей, указанных в настоящем Порядке. В случае необходимости производится выезд на место осуществления деятельности заявителя для осмотра приобретенного оборудования;

- готовит заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка;

- запрашивает у соответствующих государственных и муниципальных органов, либо подведомственных государственным органам организациях следующие документы:

- а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- б) справку отдела земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации района об отсутствии задолженности по арендной плате за земельные участки;

- в) справку администрации сельского совета об отсутствии задолженности по арендной плате за земельные участки;

- г) справку Межрайонной инспекции № 10 Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

- д) справку Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

е) справку Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о количестве рабочих мест.

Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 6 месяцев до даты подачи заявки и документы, перечисленные в п. «б» - «е» настоящего пункта, полученные в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, могут быть предоставлены заявителем по его инициативе.

Решение об отказе к участию в конкурсе заявки принимается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в Порядке;

несоответствие представленных заявителем документов предусмотренных настоящим Порядком;

недоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и времени, определенных для подачи заявок.

Главный распорядитель уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного решения посредством почтовой связи.

Решение о допуске к участию отражаются в заключении о соответствии, составляется аналитическая записка с указанием суммы баллов по каждому критерию согласно Приложению 5 к настоящему Порядку и направляются вместе на рассмотрение в Координационный совет.

Заседание Координационного совета считается правомочно, если на нем присутствует более половины членов от утвержденного состава.

На заседание Координационного совета приглашаются все заявители, допущенные к конкурсу. Каждая заявка обсуждается членами Координационного совета отдельно, рассматривается аналитическая записка, заслушивается выступление заявителя.

Координационный совет проводит конкурсный отбор, набравших наибольшее количество баллов, и принимает решение, оформленное протоколом, о предоставлении, либо об отказе в предоставлении субсидии. После обсуждения путем голосования формируется рейтинг заявок с рекомендациями об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии).

В случае равенства набранных участниками конкурса баллов преимущество отдается участнику конкурса, чья заявка зарегистрирована раньше.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в бюджете района в текущем финансовом году;

б) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 3.2 настоящего Порядка, которые заявитель должен представить самостоятельно;

в) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятого гражданина было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

г) наличие решения (акт проверки), с момента принятия которого прошло менее чем три года, который устанавливает нарушение порядка и условий поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

д) недоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

Решение Координационного совета об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии) оформляется протоколом, подписанным председателем и

секретарем Координационного совета с указанием размера субсидии для каждого получателя субсидии. Протокол подписывается в течение 5 рабочих дней со дня заседания Координационного совета и имеет рекомендательный характер.

Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации района, отказ в предоставлении субсидии оформляется мотивированным письмом с обоснованием причин такого решения. В течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения, отдел экономики информирует получателя субсидии о принятом решении.

С получателем субсидии, по которому принято положительное решение, заключается Соглашение о выполнении им обязательств (далее - Соглашение), согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

Отказ получателя субсидии от подписания Соглашения является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Дополнительную информацию можно получить по телефону (39132) 2-02-08.

Главе Минусинского района
Глухову Сергею Иванович
от _____

Заявление
об участии в конкурсном отборе для оказания муниципальной поддержки в форме
предоставления субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Информация о заявителе:

Юридический адрес _____.

Фактический адрес _____.

Телефон, факс, e-mail _____.

ИНН _____ КПП _____

Банковские реквизиты _____

Перечень затрат заявленных к субсидированию _____

Общая сумма затрат, заявленных к субсидированию, руб. _____

1. Количество рабочих мест за предшествующий календарный год, человек _____

2. Размер средней заработной платы, рублей _____.

(на дату подачи заявки)

3. Являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ _____ (да/нет)

4. Нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму _____ (да/нет)

5. Нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения _____ (да/нет)

6. Являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" _____ (да/нет)

7. Нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность

заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя _____ (да/нет)

8. Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых _____ (да/нет)

9. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- ☐ общеустановленная;
- ☐ упрощенная (УСН);
- ☐ патентная (ПСН);
- ☐ единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)
- ☐ налог на профессиональный доход (НПД)

10. Являюсь социальным предприятием/предпринимателем _____ (да/нет)

11. Договор приобретения № _____

12. Предмет по договору приобретения _____

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Данная заявка означает согласие:

на проверку любых данных, представленных в настоящем пакете документов;
на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей и осуществления администрации Минусинского района иной деятельности в сфере развития предпринимательства.

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель _____ / _____ /
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. Дата

Согласие

на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем
юридического лица (заявителя) или индивидуальным предпринимателем (заявителем)
или самозанятым гражданином (заявителем)

«__» _____ 20__ г.

Я, _____ имеющий(ая)

№ _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(серия, номер)

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) _____,

(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку администрацией Минусинского района,
расположенной по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, 66а (далее - Оператор), моих
персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных
действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях
реализации права на получение субсидии, включая сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том
числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение
персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими
персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Обрабатываются могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество,
год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных
осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных
носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока действия Соглашения.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет
направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных
данных.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Справка
об имущественном и финансовом состоянии субъекта
малого и среднего предпринимательства

(субъект малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан)

1. Сведения об имуществе (тыс. руб.):

Наименование	Остаточная стоимость на отчетную дату		
	20____ г.	20____ г.	на последнюю отчетную дату
Всего:			

2. Сведения о финансовом состоянии (тыс. руб.):

Наименование показателя	на последнюю отчетную дату		
	20____ г.	20____ г.	на последнюю отчетную дату
Заемные средства, всего			
в том числе долгосрочные кредиты и займы			
Краткосрочные кредиты и займы			
Кредиторская задолженность			
Дебиторская задолженность			
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности)			
Себестоимость реализованной продукции			
Прибыль от основной деятельности			

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. Дата

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Показатели финансово-хозяйственной деятельности	Единица измерения	Год, предшествующий году получения субсидии	Отчетный год (год получения субсидии)	1 год после получения субсидии	2 год после получения субсидии
1	Выручка от продажи товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
2	Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг)	тыс. рублей				
3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
4	Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей				
	<i>в том числе по видам налогов:</i>					
4.1	налог на прибыль	тыс. рублей				
4.2	УСН	тыс. рублей				
4.3	страховые взносы	тыс. рублей				
	...					
5	Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей				
6	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. рублей				
7	Среднесписочная численность работников	чел.				
8	Среднемесячная заработная плата	рубле				

	работников	й				
9	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.				
	<i>в том числе по источникам финансирования:</i>					
9.1	за счет собственных средств	тыс. руб.				
9.2	за счет привлеченных средств, <i>в том числе</i>	тыс. руб.				
	за счет средств краевого бюджета	тыс. руб.				
	за счет средств районного бюджета	тыс. руб.				
	за счет прочих привлеченных средств	тыс. руб.				
10	Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч:	тыс. руб.				
10.1	объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. руб.				
10.2	объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. руб.				
10.3	объем товаров, отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. руб.				

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

