

УТВЕРЖДЕНО:  
решением Минусинского районного  
Совета депутатов от 24.06.2009 № 331-рс  
в редакции решения Минусинского районного  
Совета депутатов от 28.11.2012 № 184-рс

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел имущественных отношений администрации Минусинского района (далее – Отдел) является отраслевым органом администрации Минусинского района, который оказывает муниципальные услуги, исполняет муниципальные функции, управляет и распоряжается муниципальной собственностью в сферах земельных и имущественных отношений, а также в области разграничения и перераспределения государственной и муниципальной собственности на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, Устава Минусинского района, решениями Минусинского районного Совета депутатов, муниципальными правовыми актами администрации Минусинского района, настоящим Положением и другими правовыми актами.

1.2. Отдел является отраслевым органом администрации Минусинского района, уполномоченным приобретать, управлять и распоряжаться муниципальным имуществом Минусинского района, в том числе муниципальными земельными участками, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. Полное официальное наименование Отдела: Отдел имущественных отношений администрации Минусинского района. Сокращенное наименование Отдела: ОИО администрации Минусинского района.

1.4. Отдел взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и иными организациями, гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

1.5. Отдел обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом или ответчиком в судах, имеет обособленное муниципальное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, текущие счета в банках, круглую гербовую печать со своим наименованием, штампы и фирменные бланки, лицевой счет,

открытый в территориальном отделе казначейства Красноярского края по г. Минусинску и Минусинскому району, и иные счета в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств, предусмотренных в местном бюджете.

1.7. Юридический адрес Отдела: 662608, Российская Федерация, Красноярский край, Минусинский район, в 3 км от с. Малая Минуса на Запад, площадка коммунального хозяйства.

1.8. Место нахождения (почтовый адрес) Отдела: 662608, Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Октябрьская, 74, 2 этаж.

## **2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

2.1. Обеспечение приобретения, управления и распоряжения муниципальным имуществом Минусинского района.

2.2. Обеспечение распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Минусинского района, а также государственная собственность на которые не разграничена, в случаях, установленных федеральным законодательством.

2.3. Обеспечение формирования доходов местного бюджета за счет эффективного использования находящихся в муниципальной собственности имущества и земельных участков, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

2.4. Обеспечение реализации государственной и муниципальной политики в области разграничения и перераспределения государственной и муниципальной собственности, рационального и эффективного использования и охраны земель, расположенных на территории Минусинского района.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОТДЕЛА**

3.1. Приобретение имущества в муниципальную собственность Минусинского района, осуществление приема имущества из федеральной собственности и государственной собственности Красноярского края в муниципальную собственность Минусинского района, осуществление передачи муниципального имущества в федеральную собственность и государственную собственность Красноярского края в установленном порядке, за исключением принятия решений о приобретении имущества, решений о приеме имущества, решений о передаче муниципального имущества.

3.2. Выступление заказчиком при проведении оценки рыночной стоимости объектов муниципальной казны Минусинского района, кадастровых работ по формированию земельных участков, работ по

землеустройству, мониторингу земель, работ по проведению технической инвентаризации муниципального имущества.

3.3. Совершение от имени муниципального образования сделок с муниципальным имуществом и заключение гражданско-правовых договоров.

3.4. Выступление арендодателем муниципального имущества, в том числе земельных участков и имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, наймодателем (ссудодателем) жилых помещений муниципального жилищного фонда Минусинского района, за исключением имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, а также имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

3.5. Принятие решений о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями и решений об его изъятии в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Принятие решений об отнесении имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества муниципальных учреждений из категории особо ценного движимого имущества в порядке, установленном администрацией Минусинского района.

3.7. Согласование распоряжения муниципальным недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

3.8. Списание объектов муниципальной казны Минусинского района в порядке, установленном Минусинским районным Советом депутатов.

3.9. Согласование списания муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

3.10. Ведение реестра муниципального имущества Минусинского района в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.11. Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра муниципального имущества Минусинского района.

3.12. Рассмотрение в установленном порядке заявлений о предоставлении движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Минусинский район, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на ином праве, предусматривающем переход прав владения и пользования в отношении муниципального имущества.

3.13. Рассмотрение заявлений о приватизации жилых помещений гражданами, занимающими жилые помещения муниципального жилищного фонда Минусинского района на основании договоров социального найма.

3.14. Утверждение и выдача схем расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории.

3.15. Рассмотрение заявлений о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Минусинского района и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду, безвозмездное срочное пользование, постоянное (бессрочное) пользование, собственность.

3.16. Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель Минусинского района.

3.17. Согласование границ земельных участков, смежных с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена.

3.18. Выражение согласия на переуступку арендаторами земельных участков прав и обязанностей по договорам аренды, заключенным на срок до 5 (пяти) лет.

3.19. Организация и проведение торгов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Минусинского района и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков.

3.20. Организация и проведение торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Минусинского района.

3.21. Осуществление от имени муниципального образования государственной регистрации права муниципальной собственности Минусинского района на объекты недвижимости и сделок с муниципальной собственностью, иных вещных прав, а также ограничений (обременений) таких прав.

3.22. Осуществление постановки на учет, учета изменений, учета частей, адреса правообладателя и снятия с учета объектов недвижимости, в том числе зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Минусинского района, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в органе, осуществляющем деятельность по ведению государственного кадастра недвижимости.

3.23. Осуществление обращений в орган, осуществляющий деятельность по ведению государственного кадастра недвижимости, с запросами о предоставлении сведений, внесенных в государственный кадастр

недвижимости, подписания запросов и получения документов по таким запросам.

3.24. Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также переданного в установленном порядке в аренду (пользование, доверительное управление) иным лицам.

3.25. Организация и проведение приватизации муниципального имущества и осуществление функций продавца муниципального имущества.

3.26. Обеспечение подготовки проектов муниципальных правовых актов администрации Минусинского района, Минусинского районного Совета депутатов по вопросам формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, а также подготовка и удостоверение выписок из таких правовых актов.

3.27. Осуществление контроля за своевременным поступлением арендной платы за пользование муниципальным имуществом, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, платы за их приобретение, принятие мер к взысканию данных платежей.

3.28. Получение в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти края, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и иных организаций информации, необходимой для осуществления деятельности Отдела.

3.29. Рассмотрение в установленном порядке обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.30. Обеспечение в установленном порядке доступа к информации о деятельности Отдела.

3.31. Обеспечение в соответствии с действующим законодательством защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.32. Осуществление защиты интересов Минусинского района в судах всех инстанций, арбитражных судах по вопросам, связанным с формированием, управлением и распоряжением муниципальным имуществом, распоряжением земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

3.33. Издание приказов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.34. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Координация и контроль за деятельностью Отдела осуществляется главой администрации района или по его поручению одним из его заместителей в соответствии с утвержденной структурой администрации Минусинского района.

4.2. Отдел возглавляет руководитель Отдела. Руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Минусинского района.

4.3. Руководитель Отдела:

1) представляет Отдел во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти края, органами местного самоуправления, а также учреждениями, предприятиями и иными организациями, гражданами;

2) подписывает приказы Отдела;

3) представляет Отдел без доверенности, подписывает договоры, соглашения и совершает иные действия от имени Отдела;

4) организует работу Отдела;

5) представляет главе администрации Минусинского района проект ежегодного плана работы и показателей деятельности Отдела, а также отчет об их исполнении;

6) вносит главе администрации Минусинского района проект положения об Отделе, предложения о предельной численности муниципальных служащих и иных работников Отдела и фонде оплаты труда Отдела;

7) утверждает должностные регламенты муниципальных служащих Отдела и должностные инструкции иных работников Отдела;

8) осуществляет в соответствии с законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством прием и увольнение муниципальных служащих и иных работников Отдела;

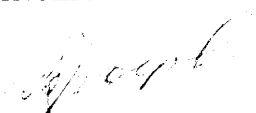
9) дает указания, обязательные для исполнения муниципальными служащими и иными работниками Отдела;

10) поощряет муниципальных служащих и иных работников Отдела и применяет к ним дисциплинарные взыскания;

11) осуществляет иные полномочия по руководству Отделом.

4.4. Руководитель Отдела несет персональную ответственность за деятельность Отдела.

Руководитель Отдела имущественных отношений  
администрации Минусинского района

 В.Д. Профатилов