



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Минусинск

№ _____

О внесении изменений в административный регламент отдела имущественных отношений администрации Минусинского района по предоставлению муниципальной услуги "Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра муниципальной собственности муниципального образования Минусинский район"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями», Уставом Минусинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент отдела имущественных отношений администрации Минусинского района по предоставлению муниципальной услуги "Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра муниципальной собственности муниципального образования Минусинский район" (далее - Административный регламент), утвержденный постановлением администрации Минусинского района от 02.03.2011 № 110-п, следующие изменения:

1.1. Абзац 4 пункта 2.2.1 Административного регламента: «В исключительных случаях срок может быть продлен руководителем Отдела до одного месяца» исключить;

1.2. Пункт 2.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Перечень оснований для приостановления, отказа в приеме документов и отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

1.3. Пункт 2.3.1 Административного регламента дополнить абзацами 8 и 9 следующего содержания:

«Решение о приостановлении исполнения муниципальной услуги должно быть принято не позднее срока, установленного пунктом 2.2.1 настоящего регламента для соответствующего документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Отдел не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении исполнения муниципальной услуги, направляет посредством заказного почтового отправления уведомление о принятии такого решения по указанному в соответствующем заявлении почтовому адресу заявителя»;

1.4. Пункт 2.3.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены»;

1.5. Дополнить Административный регламент пунктом 2.3.3 следующего содержания:

«2.3.3. Решение об отказе в предоставлении информации об объектах учёта принимается в следующих случаях:

- если заявление не позволяет определить объект(-ы) учёта, в отношении которого(-ых) запрашивается информация;

- если заявление гражданина не соответствует требованиям к письменному обращению согласно Федеральному закону «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- если заявление юридического лица содержит неверное наименование юридического лица, не содержит почтовый адрес, по которому должна быть направлена информация либо указание на то, что информация будет получена полномочным представителем юридического лица;

- если заявление индивидуального предпринимателя не содержит почтовый адрес, по которому должна быть направлена информация либо указание на то, что информация будет получена индивидуальным предпринимателем или его полномочным представителем;

- если заявление юридического лица или индивидуального предпринимателя не подписано либо подписано ненадлежащим лицом.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела разъясняет причины, основания отказа, оформляет решение об отказе в письменной форме и выдает его гражданину».

1.6. Пункт 2.4.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Перечень документов, представляемых заявителем (его уполномоченным представителем) одновременно с оригиналом заявления (запроса), при обращении в Отдел:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (в случае если заявление (запрос) о предоставлении информации об объектах учета подается от имени юридического лица);

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя физического или юридического лица».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Минусинского района в сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Минусинского района по экономическому развитию И.Г. Новикова.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Власть труда».

Глава администрации района

А.В. Пересунько