АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2025г. г. Минусинск № 306-п

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, расположенного по адресу: Минусинский (р-н.),в 3 км от с.Малая Минуса на запад, площадка коммунального хозяйства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановлением администрации Минусинского района от 14.11.2023 № 1085-п «Об утверждении Порядка проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества», руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Минусинского района провести в установленном порядке аукцион в электронной форме (далее - аукцион) на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества:

Лот № 1. Нежилое здание, нежилое здание — трассовая мастерская с кадастровым номером 24:25:0000000:2132, площадью 562.8, расположенное по адресу: Минусинский (р-н.),в 3 км от с.Малая Минуса на запад, площадка коммунального хозяйства. Целевое назначение: трассовая мастерская, обслуживание транспортных средств, предназначенных для оказание коммунальных услуг на территории Минусинского района. Срок аренды - 5 лет.

2. Установить:

2.1. Форму торгов - аукцион в электронной форме с открытой формой

подачи предложений о ежегодном размере арендной платы и открытый по составу участников.

2.2. Начальный ежегодный размер арендной платы за предмет аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, - 337 680,00 руб. (триста тридцать семь тысяч шестьсот восемьдесят рублей 00 копеек) с учетом НДС.

2.3. Величину повышения начального ежегодного размера арендной платы за предмет аукциона («шаг аукциона») в размере 5% от начального ежегодного размера арендной платы за предмет аукциона.

2.4. Размер задатка для участия в аукционе - 20% от начального ежегодного размера арендной платы за предмет аукциона.

3. Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, согласно приложению, разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), на электронной площадке для проведения торгов (www.rts-tender.ru), на сайте администрации Минусинского района в сети Интернет в разделе «Управление муниципальным имуществом», подраздел «Конкурсы, аукционы» не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения аукциона.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по жизнеобеспечению А.В. Пересунько.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети Интернет в разделе «Управление муниципальным имуществом», подраздел «Конкурсы, аукционы».

Глава района С.И. Глухов

Приложение
к постановлению администрации
Минусинского района
от 24.03.2025г. № 306-п

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества

_____ г. Минусинск

1. Общие положения

1.1. Наименование организатора аукциона (далее - Организатор): Управление земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Минусинского района. Адрес: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 66а, каб. №115. Контактные данные: oizo_amr@mail.ru; 8 (39132) 2-00-61, 5-09-22. Контактное лицо: Новикова Виктория Витальевна.

1.2. Информационный ресурс государственной информационной системы: «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее – ГИС Торги).

1.3. Оператор электронной площадки (далее – Оператор): Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» (ООО «РТС-тендер», www.rts-tender.ru). Юридический адрес оператора: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А, 25 этаж, помещение 1. Контактные данные (имущественные торги): iSupport@rts-tender.ru; +7 499 653-77-00.

1.4. Электронная площадка, на которой будет проводиться аукцион, с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://it2.rts-tender.ru/ (имущественные торги).

1.5. Основание для проведения аукциона: Постановление администрации Минусинского района от _____ № _____ «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, расположенного по адресу: Минусинский (р-н.),в 3 км от с.Малая Минуса на запад, площадка коммунального хозяйства».

1.6. Предмет аукциона:

Лот № 1. Нежилое здание, нежилое здание — трассовая мастерская с кадастровым номером 24:25:0000000:2132, площадью 562.8, расположенное по адресу: Минусинский (р-н.),в 3 км от с.Малая Минуса на запад, площадка коммунального хозяйства. Целевое назначение: трассовая мастерская, обслуживание транспортных средств, предназначенных для оказание коммунальных услуг на территории Минусинского района. Срок аренды - 5 лет.

1.7. Форма торгов - аукцион в электронной форме с открытой формой подачи предложений о ежегодном размере арендной платы и открытый по составу участников.

1.8. Начальный ежегодный размер арендной платы за предмет аукциона:

Лот № 1 - 337 680,00 руб. (триста тридцать семь тысяч шестьсот восемьдесят рублей 00 копеек) с учетом НДС.

1.9. Размер задатка для участия в аукционе:

Лот № 1 – 67 536,00 руб. (шестьдесят семь тысяч пятьсот тридцать шесть рублей 00 копеек).

1.10. Величина повышения начального ежегодного размера арендной платы за предмет аукциона («шаг аукциона»):

Лот № 1 – 16 884,00 руб. (шестнадцать тысяч восемьсот восемьдесят четыре рубля 00 копеек).

2. Даты начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе, дата признания

претендентов участниками аукциона, дата проведения аукциона, место и срок подведения итогов аукциона

2.1. При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении, принимается время сервера электронной торговой площадки – Московское.

2.2. Дата и время начала приема заявок: _____г. с __ час. __ мин.

2.3. Дата и время окончания приема заявок: _____г. до __ час. __ мин.

2.4. Дата признания претендентов участниками аукциона: _____г.

2.5. Дата и время проведения аукциона: _____г. в __ час. __ мин.

2.6. Место и срок подведения итогов аукциона: итоги аукциона подводятся на электронной площадке, указанной в пункте 1.3. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Организатором протокола об итогах аукциона, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

3. Порядок регистрации на электронных площадках

3.1. Перед началом регистрации необходимо получить квалифицированную электронную подпись в удостоверяющем центре, аккредитованном Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. В случае если у Пользователя имеется действующая квалифицированная электронная подпись, повторное получение не требуется.

3.2. Пройти регистрацию на Госуслугах (ЕСИА). В случае если Пользователь уже зарегистрирован на Госуслугах (ЕСИА), достаточно воспользоваться имеющейся подтвержденной учетной записью.

3.3. Регистрация в ГИС Торги:

3.3.1. Перейти на сайт torgi.gov.ru, нажать на главной странице кнопку «Войти» и выбрать личный кабинет Участника.

3.3.2. В открывшемся окне необходимо заполнить заявление на регистрацию Участника (часть сведений заполняется автоматически на основании данных из государственных реестров).

3.3.3. Далее необходимо подписать заявление на регистрацию квалифицированной электронной подписью, нажав кнопку «Подписать и отправить». После чего Участник будет зарегистрирован в ГИС Торги.

3.4. Передача сведений о зарегистрированном Участнике торгов на электронные площадки:

3.4.1. После регистрации в ГИС Торги информация об Участнике автоматически направляется на электронные площадки по защищенным каналам.

3.4.2. Оператор электронной площадки регистрирует Участника торгов на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации в ГИС Торги.

3.4.3. В случае если физическое лицо передает полномочия на участие в торгах иному физическому лицу по доверенности, то доверенному лицу также необходимо пройти регистрацию в ГИС Торги. При этом такому представителю необходимо представить скан-образ доверенности в составе заявки на электронной площадке.

3.5. Регистрация Претендента на электронной площадке осуществляется на срок, который не должен превышать 3 (три) года со дня направления Оператором электронной площадки этому Претенденту уведомления о принятии решения о его регистрации на электронной площадке.

3.6. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех аукционах в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке.

3.7. При этом Претенденты, прошедшие с 01.01.2019 регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд», вправе участвовать в аукционе без регистрации на такой электронной площадке.

3.8. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в аукционе, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3 (трех) месяцев.

3.9. В случае регистрации нового Пользователя в Личном кабинете Претендента, действующего на основании доверенности (далее - Поверенный) от имени Претендента - доверителя (далее – Доверитель), Поверенному лицу будет предоставлен доступ к информации и документам, содержащихся в заявках на участие торговых процедурах, в которых принимал/принимает участие Доверитель, к заключенным/заключаемым Доверителем договорам в электронной форме, а также к финансовой информации в отношении Аналитического счета, в случае активации Доверителем роли «Финансовый администратор» для Поверенного, и иной информации, которая может быть доступна Поверенному лицу в Личном кабинете Претендента-доверителя на электронной площадке при выполнении Поверенным лицом возложенных на него обязанностей. При осуществлении указанной регистрации нового Пользователя - поверенного, Претендент - доверитель соглашается и подтверждает предоставление Поверенному указанных в настоящем пункте документов и сведений.

3.10. Внесение изменений в сведения о Претенденте, в том числе изменение наименования или регистрация нового Пользователя - поверенного электронной площадки, производится зарегистрированным Пользователем в Личном кабинете путем редактирования сведений в разделе «Информация об организации», за исключением Претендентов, зарегистрированных на электронной площадке в автоматическом порядке Изменение сведений о Клиентах, зарегистрированных на электронной площадке в автоматическом порядке, осуществляется путем интеграции изменений из единого реестра участников закупок ЕИС, а также ГИС-Торги.

3.11. В базе данных электронной площадки сохраняется информация обо всех вносимых изменениях в данные Претендента в Личном кабинете Клиента электронной площадки.

3.12. Информация, предоставленная Клиентом ЭП при Регистрации, а также в результате актуализации Клиентом ЭП такой информации, используются в неизменном виде при автоматическом формировании документов, которые используются в электронном документообороте, в том числе при формировании заявки на участие в торговой процедуре.

4. Условия участия в аукционе, место и порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.

4.2. Участие в аукционе вправе принимать Заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт) в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 02.12.2021 № 38н. Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

4.3. Заявитель обязан осуществить следующие действия:

4.3.1. Внести задаток в порядке, указанном в настоящем извещении.

4.3.2. В установленном порядке подать заявку по утвержденной Организатором

форме.

4.4. Подача заявки на участие в аукционе осуществляется Заявителем из личного кабинета.

4.5. Заявка подается на электронной площадке с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://it2.rts-tender.ru (имущественные торги), начиная со времени и даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в пунктах 2.2, 2.3.

4.6. Заявка подается путем заполнения формы, представленной в Приложении №1 к настоящему извещению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов, предусмотренных разделом 5 данного извещения.

4.7. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один Лот.

4.8. При приеме заявок от Заявителей Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Заявителях, за исключением случая направления электронных документов Организатору, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

4.9. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются Оператором электронной площадки Заявителям. Задаток возвращается указанным Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

4.10. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

5. Исчерпывающий перечень представляемых Заявителем документов и требования к их оформлению

5.1. Заявка на участие в аукционе, а так же прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной подписью Заявителя.

5.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

5.3.1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации); номер контактного телефона, адрес электронной почты; машиночитаемая доверенность.

5.3.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), СНИЛС для физического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты.

5.3.3. Идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение

юридического лица); машиночитаемая доверенность.

5.3. Для участия в аукционе Заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

5.3.1. Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (все листы).

5.3.2. Документы, подтверждающие внесение задатка. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

5.3.3. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель).

5.3.4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо).

5.3.5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо).

5.3.6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, а так же нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

5.3.7. Информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

5.3.8. Машиночитаемая доверенность.

6. Порядок внесения задатка и его возврата

6.1. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства Победителя аукциона, либо лица, признанного единственным участником аукциона, по заключению договора аренды муниципального недвижимого имущества. Сумма задатка, указанная в пункте 1.9 вносится единым платежом на расчетный счет Заявителя, открытый при регистрации на электронной площадке в срок до даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе. Назначение платежа – для участия в аукционе (перечисление денежных средств Оператору электронной торговой площадки для проведения операций по организации процедур и обеспечению участия в них, аналитический счет № ____. Номер аналитического счета доступен для просмотра в Личном кабинете). Сумма задатка должна поступить на расчетный счет Заявителя до даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе.

Все денежные средства, перечисленные Заявителем, зачисляются на аналитический счет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления, а именно по факту поступления средств по банковским выпискам (то есть банковский день + рабочий день).

6.2. Платежи по перечислению задатка для участия в аукционе и порядок возврата

задатка осуществляются в соответствии с Регламентом ООО «РТС-тендер».

6.3. Настоящее извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача Заявителем заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

6.4. Задаток возвращается Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.5. Участникам аукциона, за исключением Победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о ежегодном размере арендной платы за предмет аукциона, задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте.

6.6. Задаток, внесенный Участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о ежегодном размере арендной платы за предмет аукциона, возвращается такому Участнику аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора с Победителем аукциона.

6.7 Задаток Победителя аукциона или лица, признанного единственным участником аукциона, засчитывается в счет арендной платы и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет муниципального образования Минусинский район Красноярского края - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора аренды муниципального движимого имущества (транспортного средства).

6.8. При уклонении или отказе Победителя аукциона или лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора аренды муниципального недвижимого имущества, задаток ему не возвращается.

6.9. В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке до дня окончания приема заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва Претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Претендентов, не допущенных к участию в аукционе.

7. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе

7.1. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

7.1.1. Непредставление документов и (или) сведений, определенных разделом 5 настоящего извещения, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации.

7.1.2. Невнесение задатка.

7.1.3. Несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

7.1.4. Наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

7.1.5. Наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.

7.2. Перечень указанных оснований отказа Заявителю в участии в аукционе является исчерпывающим.

7.3. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на Заявителя.

7.4. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

8.1. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 2 (двух) дней с даты окончания срока подачи заявок.

8.2. Организатор в день рассмотрения заявок и документов Заявителей подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который содержит сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а так же сведения о Заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

8.3. Заявитель приобретает статус Участника аукциона с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.4. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о Заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью Организатора аукциона и размещается на электронной площадке. Информация о Заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение 1 (одного) часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается Оператором электронной площадки на официальном сайте.

8.5. Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе Оператор электронной площадки направляет Заявителям уведомление о признании их Участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

9. Правила проведения аукциона

9.1. Аукцион проводится в указанные в пункте 2.5 день и час путем последовательного повышения Участниками начального ежегодного размера арендной платы за предмет аукциона на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

9.2. В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона.

9.3. Аукцион проводится не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 9.4 настоящего извещения, на электронной площадке путем повышения начального ежегодного размера арендной платы за предмет аукциона, указанного в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% от начального ежегодного размера арендной платы за предмет аукциона, указанного в извещении о проведении аукциона.

9.5. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений Участников аукциона о ежегодном размере арендной платы за предмет аукциона, составляющее 60 (шестьдесят) минут от начала проведения аукциона.

9.10. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о ежегодном размере арендной платы за предмет аукциона, обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств Оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о ежегодном размере арендной платы за предмет аукциона. Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о ежегодном размере арендной платы за предмет аукциона, увеличивающего его текущее значение на «шаг аукциона», такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств Оператора электронной площадки.

9.11. Представленное Участником аукциона предложение о ежегодном размере арендной платы за предмет аукциона не может быть ниже начального ежегодного размера арендной платы за предмет аукциона, равным или ниже ранее представленных Участниками предложений о ежегодном размере арендной платы за предмет аукциона. Участник, предложение о ежегодном размере арендной платы за предмет аукциона, которого является лучшим текущим предложением о ежегодном размере арендной платы

за предмет аукциона, не вправе делать следующее предложение о ежегодном размере арендной платы за предмет аукциона.

9.12. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокий ежегодный размер арендной платы за предмет аукциона.

9.13. Ход проведения аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа с момента завершения приема предложений о ежегодном размере арендной платы за предмет аукциона для подведения итогов аукциона.

9.14. Не позднее следующего дня после направления Оператором электронной площадки электронного журнала Организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

9.14.1. Дата и время проведения аукциона.

9.14.2. Полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) Участников аукциона.

9.14.3. Начальный ежегодный размер арендной платы за предмет аукциона, последнее и предпоследнее предложения о ежегодном размере арендной платы за предмет аукциона.

9.14.4. Полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) Победителя аукциона и Участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о ежегодном размере арендной платы за предмет аукциона.

9.15 Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью Организатора аукциона и размещается на электронной площадке Организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение 1 (одного) часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается Оператором электронной площадки на официальном сайте.

9.16. Возврат задатков осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего извещения.

9.17. Организатор аукциона направляет Победителю аукциона уведомление о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

9.18. Если в течение 60 (шестидесяти) минут от начала проведения аукциона Участники аукциона не подали ни одного предложения о ежегодном размере арендной платы за предмет аукциона, предусматривающего более высокий ежегодный размер арендной платы за предмет аукциона, чем начальный ежегодный размер арендной платы за предмет аукциона, аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона Организатор аукциона составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью протокол о признании аукциона несостоявшимся.

9.19. Указанный протокол в день его подписания размещается Организатором аукциона на электронной площадке. В течение 1 (одного) часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается Оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

10. Срок и условия заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества и условия внесения арендной платы, необходимые реквизиты счетов

10.1. Договор аренды муниципального недвижимого имущества заключается с Победителем аукциона, либо с лицом, признанным единственным участником аукциона, не менее чем через 10 (десять) дней, но не позднее 20 (двадцати) дней со дня направления Организатором аукциона Победителю аукциона или лицу, признанным единственным участником аукциона, проекта договора, в форме электронного документа.

10.2. Внесенный Победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы за предмет аукциона.

10.3. Плата вносится ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за оплачиваемым кварталом, путем перечисления на счет: УФК по Красноярскому краю (УЗИОГ Администрации Минусинского района, л/с 04193018450) Налоговый орган: ИНН 2455017851 КПП 245501001 Код ОКТМО: 04633000 Наименование подразделения Банка России//Наименование и место нахождения ТОФК: Отделение Красноярск//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск БИК ТОФК 010407105 Единый казначейский счет 40102810245370000011 Казначейский счет 03100643000000011900, КБК 81511109080051000120.

10.4. В случае, если Победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с Участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о ежегодном размере арендной платы за предмет аукциона.

11. Порядок ознакомления с иной информацией, с условиями договора, заключаемого по итогам проведения аукциона, порядок предоставления разъяснений положений извещения

11.1. С условиями проведения аукциона, можно ознакомиться с даты размещения извещения на официальном сайте администрации Минусинского района, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на электронной торговой площадке общества с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе, а так же в рабочие дни с 08 час. 00 мин. до 12 час.00 мин. и с 13 час.00 мин. до 17 час 00 мин. (время местное) по адресу: г.Минусинск, ул. Гоголя, 66а, 1 этаж, каб. №115. Телефон 8(39132) 2-00-61, 5-09-22.

11.2. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении положений извещения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Организатор предоставляет разъяснение с указанием предмета запроса.

11.3. Документооборот между Претендентами, участниками, и Организатором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), Претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора, Претендента или участника.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, участника, Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Приложения:
1. Заявка на участие в аукционе Лот № 1 на 1 л. в 1 экз.
2. Проект договора муниципального движимого имущества Лот № 1 на 4 л. в 1 экз.

Приложение № 1 к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества

Организатору аукциона:
Управление земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Минусинского района

Заявка на участие в аукционе (Лот № 1)
(все графы заполняются в электронном виде)

_____

(для юридического лица - полное наименование, местонахождение, ИНН; номер контактного телефона; адрес электронной почты.
для физического лица и индивидуального предпринимателя - ФИО, адрес регистрации, паспортные данные, ИНН, СНИЛС; номер контактного телефона; адрес электронной почты)

(далее - Заявитель), в лице _____,
действующего на основании_____,
принимаю решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества:

Лот № 1. Нежилое здание, нежилое здание — трассовая мастерская с кадастровым номером 24:25:0000000:2132, площадью 562.8, расположенное по адресу: Минусинский (р-н.),в 3 км от с.Малая Минуса на запад, площадка коммунального хозяйства. Целевое назначение: трассовая мастерская, обслуживание транспортных средств, предназначенных для оказание коммунальных услуг на территории Минусинского района. Срок аренды - 5 лет.

1. Обязуюсь соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в извещении о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, размещенном на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.rts-tender.ru, www.amr24.ru.

2. В случае признания Победителем аукциона, либо лицом, признанным единственным участником аукциона, заключить с Организатором аукциона договор аренды муниципального недвижимого имущества, не менее чем через 10 (десять) дней, но не позднее 20 (двадцати) дней со дня направления Организатором аукциона проекта договора, в форме электронного документа.

3. Осведомлен, что в случае признания Победителем аукциона, либо лицом, признанным единственным участником аукциона, при отказе или уклонении от заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, внесенный задаток не возвращается.

4. Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена.

5. Гарантирую достоверность сведений, представленных в заявке, и подтверждаю право Организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

6. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Управлению земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Минусинского района на обработку моих персональных данных.

Заявитель (его уполномоченное лицо):

_____ _____

м.п. (подпись) (Ф.И.О.)

Дата «_____»_____20____ г.

Приложение

1. Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (все страницы).

2. Документы, подтверждающие внесение задатка. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

3. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель).

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо).

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо).

6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, а так же нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

7. Информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

8. Данные СНИЛС необходимы при регистрации договора аренды муниципального недвижимого имущества в Росреестре (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей).

9. Машиночитаемая доверенность.

Приложение № 2 к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
(Лот № 1)

г. Минусинск «___» _____2025 г.

Муниципальное образование Минусинский район Красноярского края, в лице руководителя Управления земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Минусинского района Кравчук Елены Владимировны, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола _____ от _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает по акту приема-передачи,(Приложение № 1), который является неотъемлемой частью договора, во временное владение и пользование объект муниципального недвижимого имущества:

Нежилое здание, нежилое здание — трассовая мастерская с кадастровым номером 24:25:0000000:2132, площадью 562.8, расположенное по адресу: Минусинский (р-н.),в 3 км от с.Малая Минуса на запад, площадка коммунального хозяйства. Целевое назначение: трассовая мастерская, обслуживание транспортных средств, предназначенных для оказание коммунальных услуг на территории Минусинского района.

1.2. Муниципальное недвижимое имущество, передаваемое по договору, принадлежит Арендодателю на праве собственности.

2. Срок действия договора

2.1. Срок действия договора составляет 6 лет с _____ по _____.

2.2. Договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Начальный ежегодный размер арендной платы за объект муниципального имущества определен на основании отчета от 23.12.2024 г. № 04/23/12 оценочной компанией ООО «Независимая оценка и экспертиза» и составляет 337 680,00 руб. (триста тридцать семь тысяч шестьсот восемьдесят рублей 00 копеек) с учетом НДС.

3.2. Размер ежегодной арендной платы за объект муниципального имущества определен в соответствии с протоколом _____ от _____ и составляет _____ руб.

3.3. Внесенный задаток в сумме 67 536,00 руб. (шестьдесят семь тысяч пятьсот тридцать шесть рублей 00 копеек) учитывается в счет арендной платы.

3.4. Плата вносится ежеквартально не позднее 10-го (десятого) числа месяца, следующего за оплачиваемым кварталом, путем перечисления на счет: УФК по Красноярскому краю (УЗИОГ Администрации Минусинского района, л/с 04193018450) Налоговый орган: ИНН 2455017851 КПП 245501001 Код ОКТМО: 04633000 Наименование подразделения Банка России//Наименование и место нахождения ТОФК: Отделение Красноярск//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск БИК ТОФК

010407105 Единый казначейский счет 40102810245370000011 Казначейский счет 03100643000000011900, КБК 81511105075051000120.

3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в пункте 3.4 договора.

3.6. Не использование объекта муниципального имущества Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

3.7. Внесение арендной платы по договору осуществляется отдельным платежным документом за оплачиваемый период. В графе «Назначение платежа» обязательно указывается период, за который производится оплата, номер и дата договора аренды. В противном случае Арендодатель вправе зачесть поступившую сумму в счет образовавшейся задолженности за предыдущий период (пени).

3.8. Размер арендной платы по договору может меняться не чаще одного раза в год, в соответствии с муниципальными правовыми актами и действующим законодательством. Размер арендной платы изменяется Арендодателем автоматически в бесспорном порядке и одностороннем порядке, с момента вступления в силу соответствующего правового акта, о чем Арендодатель извещает Арендатора через средства массовой информации. При этом муниципальные правовые акты подлежат опубликованию в газете «Власть труда», правовые акты субъекта Красноярский край в газете «Наш Красноярский край», федеральные правовые акты в газете «Российская газета».

3.9. В том числе, арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

3.10. В случае изменения арендной платы в соответствии с муниципальными правовыми актами и действующим законодательством и об изменении своих реквизитов, о чем Арендодатель извещает через средства массовой информации, Арендатор не может ссылаться на то, что он не был уведомлен надлежащим образом.

3.11. В случае, если арендатором является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, Арендатор самостоятельно исчисляет сумму налога на добавленную стоимость и перечисляет в доход федерального бюджета.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за сохранностью и целевым использованием сданного в аренду имущества, являющегося муниципальной собственностью, путем проведения плановых проверок.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением состояния арендованного имущества и экологической обстановки в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.2.2. Своевременно производить перерасчет арендной платы в случае изменения арендной платы в соответствии с муниципальными правовыми актами и действующим законодательством, и по заявлению Арендатора давать пояснения о применении норм действующего законодательства.

4.2.3. Не совершать действий, препятствующих Арендатору пользоваться арендованным имуществом в порядке, установленном договором.

4.2.4. Не продавать и не отчуждать по своей воле, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством, переданное в аренду имущество, либо его часть в течение всего срока аренды.

4.3. Арендатор обязан:

4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.3.2. Использовать арендованное имущество в соответствии с целевым назначением и способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

4.3.2. Содержать арендованное имущество в полной исправности и надлежащем санитарном состоянии.

4.3.3. Уплачивать в размере и в срок, установленную договором, арендную плату.

4.3.4. Самостоятельно уточнять у Арендодателя размер платежей, в случае изменения арендной платы в соответствии с муниципальными правовыми актами и действующим законодательством.

4.3.5. Производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы по содержанию арендованного имущества до момента его возврата Арендодателю.

4.3.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней о предстоящем освобождении арендованного имущества, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при его досрочном освобождении.

4.3.7. После окончания срока действия договора, а также при досрочном расторжении договора, передать недвижимое имущество Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии и качестве не хуже первоначального.

4.3.8. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) арендованному имуществу и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения объектов.

4.3.9. Письменно в течение 10 (десяти) календарных дней уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов (паспортных данных, адреса регистрации и пр.).

4.3.10. Заключать самостоятельно с энергоснабжающими и иными организациями договоры, связанные с эксплуатацией и обслуживанием арендуемого имущества и совершать все необходимые юридические действия, предусмотренные действующим законодательством РФ, по заключению, исполнению и расторжению указанных договоров.

4.3.11. Только при наличии письменного согласия Арендодателя и на основании документации, разработанной и утвержденной в порядке, предусмотренном законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, проводить капитальный ремонт, перепланировку, реконструкцию и переоборудование арендуемого имущества.

4.3.12. Обеспечивать и нести ответственность за соблюдение пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и других правил.

4.3.13. Не производить без письменного разрешения Арендодателя прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудований, неотделимых улучшений. В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушений целостности стен, перегородок и перекрытий, переделок и прокладок сетей, искажающих первоначальный вид имущества, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а имущество приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

4.4. Арендатор имеет право:

4.4.1. Производить капитальный ремонт, перепланировку, реконструкцию, замену элементов арендуемого имущества с письменного согласия Арендодателя.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по договору, предусмотренным пунктом 3.3, Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных

действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение договора

6.1. Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному соглашению Сторон.

6.2. Досрочное расторжение настоящего договора допускается в одностороннем порядке. При этом Арендатор имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор при условии направления Арендодателю уведомления не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора.

6.3. Основаниями для досрочного и одностороннего расторжения договора Арендодателем являются:

6.3.1. Прекращение деятельности Арендатора.

6.3.2. Если Арендатор допустил просрочку внесения арендных платежей на срок более двух сроков.

6.3.3. Если Арендатор не использует арендуемое недвижимое имущество более года.

6.3.4. При существенном ухудшении технического и санитарного состояния арендуемого недвижимого имущества.

6.3.5. В случае необходимости использования арендуемого недвижимого имущества для нужд муниципального образования.

6.3.6. Иное предусмотренное действующим законодательством.

6.4. Все изменения и (или) дополнения к договору оформляются Сторонами в соответствии с действующим законодательством.

6.5. В случае изменения арендной платы в соответствии с муниципальными правовыми актами и действующим законодательством, заключение дополнительного соглашения не требуется.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

7.3. Претензия направляется любым из следующих способов:

7.3.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.3.2. Курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

7.4. Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой она направлена (далее - адресат), с момента доставки претензии ей или ее представителю. Такие последствия возникают и в том случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

7.5. Претензия считается доставленной:

7.5.1. Если она поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней.

7.5.2. Если она доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному адресатом, даже если последний не находится по такому адресу.

7.6. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее

подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

7.7. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 30 календарных дней со дня получения претензии.

7.8. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также неполучения ответа на претензию в течение срока, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с законодательством РФ.

8. Особые условия договора

8.1. В случае смерти Арендатора, его права и обязанности по договору аренды недвижимого имущества прекращаются.

8.2. Неотделимые улучшения арендованного имущества, произведенные Арендатором, являются муниципальной собственностью и увеличивают остаточную стоимость сданного в аренду имущества.

8.3. Передача имущества в аренду не влечет переход права собственности на него.

9. Заключительное положение

9.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.2. Арендатор осмотрел лично недвижимое имущество и заявляет об отсутствии замечаний по количественным и качественным показателям недвижимого имущества.

9.3. Арендатор заявляет, что не заблуждается в состоянии недвижимого имущества.

10. Реквизиты сторон

Арендодатель:	Арендатор:
Муниципальное образование Минусинский район Красноярского края, в лице руководителя Управления земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Минусинского района Кравчук Елены Владимировны, действующего на основании Положения	
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 24 № 005425246 от 18.09.2000г. выдано МРИФНС № 10 по Красноярскому краю	
Почтовый адрес: РФ Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 66 а	
ИНН 2455017851 КПП 245501001	
УФК по Красноярскому краю (УЗИОГ Администрации Минусинского района, л/с 04193018450) Налоговый орган: ИНН 2455017851 КПП 245501001 Код ОКТМО: 04633000 Наименование подразделения Банка России//Наименование и место нахождения ТОФК: Отделение Красноярск//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск БИК ТОФК 010407105 Единый казначейский счет 40102810245370000011 Казначейский счет 03100643000000011900, КБК	

81511105075051000120	
Телефон 8 (39132) 2-58-06, 8 (39132) 5-09-22	

11. Подписи Сторон:

Арендодатель:
Управление земельно-имущественных
отношений и градостроительства
администрации Минусинского района
Руководитель управления
_____ (Е.В. Кравчук)
м.п. (подпись)

Арендатор:

Приложение № 1 к договору
аренды муниципального
недвижимого имущества
№ ___ от _____ 2025 г.

Акт приема-передачи

г. Минусинск «___»_____2025 г.

Муниципальное образование Минусинский район Красноярского края, в лице руководителя Управления земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Минусинского района Кравчук Елены Владимировны, действующий на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Передающая сторона», с одной стороны, и

_____, в лице _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Принимающая сторона», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании Договора договора аренды муниципального недвижимого имущества № _____ от _____, заключили акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Передающая сторона передает, а Принимающая сторона принимает Нежилое здание, нежилое здание — трассовая мастерская с кадастровым номером 24:25:0000000:2132, площадью 562.8, расположенное по адресу: Минусинский (р-н.),в 3 км от с.Малая Минуса на запад, площадка коммунального хозяйства. Целевое назначение: трассовая мастерская, обслуживание транспортных средств, предназначенных для оказание коммунальных услуг на территории Минусинского района. Срок аренды - 5 лет.

2. Передаваемое имущество имеет следующие характеристики:

Объект представляет собой: объект капитального строительства.

Год завершения строительства: 1981; количество этажей: 1, в том числе подземных 0; материал стен: каменные, бетонные; полы: бетонные; наружная отделка: отсутствует; внутренняя отделка: отсутствует.

Проемы: оконные: деревянные.

Техническое состояние: условно-удовлетворительное.

Отопление отсутствует.

3. Взаимных претензий у сторон не имеется.

4. Акт приема-передачи составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Передающая сторона:	Принимающая сторона:
Управление земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Минусинского района Руководитель управления	
_____ (Е.В. Кравчук) м.п. (подпись)	