



## МИНУСИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### РЕШЕНИЕ

10.08.2012г.

г.Минусинск

№171-рс

Об утверждении Положения о порядке назначения  
и проведения собраний, конференций граждан

В соответствии со ст. ст.29,30 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 21, 39 Устава Минусинского района Красноярского края, Минусинский районный Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования в газете «Власть труда».

Глава района

А.П.Шахов

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### **Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Положением**

1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законами Красноярского края, Уставом Минусинского района определяет правовые основы назначения и проведения собраний граждан, конференций граждан в муниципальном образовании Минусинский район (далее по тексту- Минусинский район, район), проводимых с целью обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

2. Настоящее Положение не распространяется на собрания граждан и конференции граждан, проводимые с целью организации и осуществления территориального общественного самоуправления, на собрания граждан и конференции граждан, проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, товариществах собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативах, иных организациях, на собрания граждан, проводимые в качестве мирных массовых акций населения, а также на собрания граждан, порядок проведения которых регулируется иным специальным законодательством.

#### **Статья 2. Понятия, используемые в настоящем Положении**

1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

собрание граждан (далее - собрание) - совместное заседание (присутствие) граждан для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления;

конференция граждан (далее - конференция) - совместное заседание делегатов, избранных в установленном настоящим Положением порядке гражданами по месту жительства, для осуществления полномочий собраний граждан;

гражданин - физическое лицо, обладающее избирательным правом и постоянно проживающее на данной территории или имеющее на ней недвижимое имущество на праве собственности;

население - совокупность граждан, проживающих на территории Минусинского района или части территории Минусинского района.

2. В настоящем Положении понятия и термины, определение которых не приведено в пункте 1 настоящей статьи, применяются в том значении, которое для указанных понятий и терминов закреплено в федеральных законах, законах края, иных нормативных правовых актах.

#### **Статья 3. Правовое регулирование собраний и конференций**

1. Организация и проведение собраний, конференций на территории района должны соответствовать настоящему Положению.

2. Правила, установленные настоящим Положением и касающиеся компетенции собраний, конференций, порядка их назначения и проведения, принятия решений, обращений, могут конкретизироваться и дополняться иными решениями Минусинского районного Совета депутатов.

#### **Статья 4. Территории, на которых проводятся собрания, конференции**

1. Собрания, конференции проводятся на всей территории района или на части территории района (на территории сельского поселения, населенного пункта, жилого микрорайона, квартала, улицы, группы жилых домов).

2. Допускается проведение собраний, конференций по единой повестке дня раздельно на территориях, являющихся частями территории района, с последующим суммированием их результатов.

В случае, если собрание, конференцию по единой повестке дня необходимо провести на территориях двух и более сельских поселений, собрания, конференции проводятся раздельно на территории каждого сельского поселения с суммированием их результатов.

3. Конференции проводятся в случаях, когда проведение собраний невозможно или затруднено в силу размеров соответствующей территории, отсутствия помещений или мест, пригодных для размещения всех граждан, имеющих право на участие в собрании, проводимом на данной территории.

#### **Статья 5. Право граждан на участие в собраниях, конференциях**

1. Право граждан на участие в собраниях, конференциях не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания на данной территории.

Граждане участвуют в собраниях, конференциях добровольно и свободно.

Граждане, не проживающие на соответствующей территории и не имеющие на ней недвижимого имущества на праве собственности, могут участвовать в работе собраний, конференций в случаях, предусмотренных законом.

2. Граждане участвуют в собраниях, конференциях на равных основаниях. Каждый гражданин, в том числе делегат на конференции, имеет один решающий голос.

3. Право на участие в собрании, конференции с правом решающего голоса осуществляется гражданином лично и не может быть передано другим лицам. Голосование за других лиц не допускается.

4. Принимать участие в конференции с правом решающего голоса могут все избранные в установленном порядке делегаты. Иные лица (в том числе все граждане, относящиеся к населению территории, на которой проводится конференция) имеют право принимать участие в конференции с правом совещательного голоса.

#### **Статья 6. Компетенция собрания, конференции**

1. На собраниях, конференциях непосредственно решают вопросы местного самоуправления, отнесенные к ведению собрания, конференции действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Положением.

2. Предложения о вопросах, подлежащих рассмотрению на собраниях, конференциях вносятся Главой района, Минусинским районным Советом депутатов, гражданами района.

3. К компетенции собраний, конференций района среди прочего относится решение следующих вопросов:

3.1. Правотворческая инициатива по вопросам местного значения;

3.2. Обсуждение вопросов сохранности и рационального использования муниципальной собственности на данной территории;

3.3. Обсуждение вопросов развития района;

3.4. Обсуждение вопросов развития личных подсобных хозяйств граждан;

3.5. Обсуждение вопросов содержания, использования и обслуживания жилищного фонда и жилых помещений, мест общего пользования, дорог;

3.6. Обсуждение вопросов благоустройства и озеленения территории, охраны окружающей среды.

4. В полномочия собрания, конференции входит право обсуждать любые значимые для соответствующих территорий вопросы местного значения, а также информацию о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

5. Собрание, конференция могут принимать решения, обращения к органам и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами и должностными лицами местного самоуправления.

## Глава 2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ СОБРАНИЙ И КОНФЕРЕНЦИЙ

### **Статья 7. Порядок созыва и назначения собрания, конференции**

1. Собрания, конференции созываются по мере необходимости.

2. Собрание, конференция проводится по инициативе населения, районного Совета депутатов, Главы района.

3. Собрание, конференция, проводимые по инициативе населения района или районного Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, а по инициативе Главы района- назначаются постановлением Главы района.

4. Решение о выдвижении инициативы о проведении собрания, конференции принимается путем сбора подписей на письменном заявлении о выдвижении такой инициативы.

В заявлении инициативной группы указываются:

1) вопросы, выносимые на рассмотрение собрания, конференции;

2) ориентировочные сроки проведения собрания, конференции;

3) данные о территории, на которой должно проводиться собрание, конференция;

4) фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, уполномоченных представлять инициативную группу во взаимоотношениях с органами и должностными лицами местного самоуправления, иными организациями и лицами.

Заявление подписывается членами инициативной группы с указанием их фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, серии, номера и даты выдачи паспорта или документа, его заменяющего.

Инициатива о проведении собрания, конференции, оформленная в виде письменного заявления, принимается группой граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции, в количестве не менее 3% населения соответствующей территории.

5. Минусинский районный Совет депутатов (далее по тексту- районный Совет депутатов, Совет депутатов) отказывает в назначении собрания, конференции по инициативе населения, если:

1) порядок выдвижения населением инициативы о проведении собрания, конференции, установленный настоящим Положением, не соблюден;

2) назначение такого собрания, конференции будет противоречить статье 8 настоящего Положения.

6. Решение о назначении либо об отказе в назначении собрания, конференции должно быть принято Советом депутатов в течении 20 дней с даты получения письменного заявления инициативной группы граждан.

7. Копия принятого решения Совета депутатов о назначении собрания, конференции или об отказе в назначении собрания, конференции направляется уполномоченным представителям инициативной группы в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

8. В правовом акте о назначении собрания, конференции определяются:

дата, время и место его проведения;

инициаторы проведения;

предварительная повестка дня;

порядок ознакомления с материалами (документами), обсуждение которых предполагается на собрании;

состав комиссии по подготовке собрания;

норма представительства, количество делегатов от каждой из территорий, место, время и порядок проведения собраний на территориях для выборов делегатов- при назначении конференции.

Не допускается назначение собрания, конференции на нерабочий праздничный день

9. О созыве собрания (конференции) созывающий его орган или должностное лицо должен известить население не позднее чем за десять дней до дня проведения собрания (конференции). В извещении о созыве указывается дата, время, место проведения собрания, инициаторы созыва, предварительная повестка дня, порядок ознакомления с материалами, обсуждение которых предполагается на собрании.

В извещении о созыве конференции, помимо сведений, приводимых в извещении о созыве собрания, указываются: норма представительства; территорий, от которых избираются делегаты; количество делегатов от каждой из территорий; место и время проведения собраний на территориях для выборов делегатов.

10. Население оповещается о созыве собрания (конференции) одним или несколькими из следующих способов: с помощью средств массовой информации, стендов, объявлений, подворовых обходов, сообщений на собраниях и других мероприятиях, через организации, коммунальные службы.

11. Делегаты на конференции избираются на собраниях жителей либо путем сбора подписей жителей. Делегаты на конференции избираются по территориальному принципу.

Представители органов местного самоуправления вправе принимать участие в организации и проведении собраний по выбору делегатов.

Выборы на территории считаются состоявшимися, если в голосовании на собрании приняло участие более 50% граждан, имеющих место жительства на данной территории.

Избранными от территории считаются набравшие большинство из голосовавших граждан делегаты в количестве, определенном для территории.

Голосование за делегатов на собраниях может проводиться открыто или тайно. Форма голосования определяется решением собрания.

12. Документами, которые подтверждают полномочия делегатов, являются протоколы собраний, подписанные его председателем и секретарем, а при проведении тайного голосования - и членами счетной комиссии. К данным протоколам прикладываются листы регистрации участников собраний, оформленные в соответствии с настоящим Положением. Без листов регистрации протоколы таких собраний недействительны. Указанные протоколы сдаются председателем или секретарем собрания в созвавший конференцию орган местного самоуправления не позднее, чем за три дня до дня проведения конференции.

13. Орган местного самоуправления при назначении конференции может принять решение о возможности участия в ней с правом решающего голоса делегатов, избранных на последнюю конференцию, на которой проводились такие выборы, при условии, что эти выборы состоялись не более чем за два года до дня проведения назначаемой конференции. Указанное решение не лишает население соответствующей территории права переизбрать или доизбрать делегата в порядке, определенном для избрания делегатов.

## **Статья 8. Случаи, когда собрания, конференции не назначаются**

1. Совет депутатов либо Глава района не вправе назначить собрание, конференцию в случае, если:

1) вопросы, выносимые на рассмотрение собрания, конференции, не относятся к вопросам местного значения или информированию населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления;

2) на предлагаемой территории района в это же время уже назначены собрание, конференция.

2. Совет депутатов принимает решение о включении дополнительных вопросов, предложенных инициативной группой при выдвижении инициативы о назначении собрания, конференции, в повестку дня уже назначенных собрания, конференции одновременно с

принятием постановления об отказе назначить по инициативе данной инициативной группы собрания, конференции на основании [подпункта 2 пункта 1](#) настоящей статьи.

### **Статья 9. Подготовка собрания, конференции**

1. Подготовку к проведению собрания (конференции) осуществляет комиссия, образованная органом или должностным лицом, назначившим собрание (конференцию).
2. Комиссия по подготовке и проведению собрания, конференции (далее по тексту-комиссия): организует оповещение населения о собрании, конференции, проведение собраний по избранию делегатов на конференцию; готовит место ( помещение) для собрания (конференции); составляет списки делегатов конференции, организует регистрацию участников собрания с правом решающего голоса, делегатов конференции; решает вопросы организационного, материально-технического обеспечения подготовки и проведения собрания, конференции.
3. Органы местного самоуправления обязаны оказывать содействие комиссии.

### **Статья 10. Регистрация участников собрания, конференции**

Комиссия обеспечивает проведение обязательной регистрации участников с правом решающего голоса в месте проведения собрания, конференции до времени его начала в листе регистрации с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства участника, удостоверенными личной росписью участника. В листе регистрации участников конференции указываются территория, население которой представляет делегат.

### **Статья 11. Открытие собрания, конференции. Формирование повестки дня собрания, конференции**

1. Собрание, конференция открывается председателем комиссии, при его отсутствии- заместителем председателя комиссии.
2. Проводит собрание председатель комиссии (при его отсутствии- заместитель председателя комиссии), протокол собрания ведёт секретарь комиссии. Председатель комиссии оглашает итоги регистрации. Комиссия оказывает помощь по ведению собрания (конференции) председателю и секретарю комиссии.
3. При количестве участников собрания (конференции) более 50 человек избирается счётная комиссия.
4. Собрание (конференция) проводится в соответствии с утверждённой участниками повесткой дня.

### **Статья 12. Порядок проведения собрания, конференции**

1. Председатель комиссии объявляет о переходе к обсуждению очередных вопросов повестки дня, предоставляет слово выступающим, делает объявления, зачитывает письменные обращения и иные документы, ставит на голосование вопросы, по которым собрание, конференция принимают решения, обеспечивает соблюдение порядка в ходе заседания, осуществляет организационное руководство деятельностью секретаря, не вмешиваясь в вопросы, отнесённые к ведению секретаря.
2. Секретарь комиссии ведет запись желающих выступить, регистрирует запросы и заявления, организует сбор и передачу председателю письменных вопросов к докладчикам, справок, заявлений и иных документов, ведет и оформляет протокол собрания, конференции, следит за соблюдением порядка, оказывает организационную помощь председателю, выполняет его поручения.
3. Собрание, конференция проводятся в течение одного дня до окончания рассмотрения всех вопросов повестки. Если в течение дня вопросы повестки не будут рассмотрены, собрание (конференция) принимает решение о перерыве и возобновлении работы в следующий или иной день.
4. В случае, если присутствующее на заседании лицо грубо нарушает общественный порядок, препятствует обсуждению вопросов, совершает иные действия, препятствующие работе собрания (конференции), председатель после двукратного замечания о

необходимости прекращения действий вправе объявить специальный краткосрочный перерыв в работе, необходимый для восстановления порядка.

5. Собрания, конференции проводятся публично, на них вправе присутствовать представители органов местного самоуправления, органов государственной власти, средств массовой информации, государственных и муниципальных учреждений и предприятий. Присутствующим на собрании, конференции лицам, не являющимся его участниками с правом решающего голоса, отводятся обособленные места.

6. По вопросам повестки дня собрания, конференции организуются прения. Перед проведением голосования по соответствующему вопросу докладчику и содокладчику по их просьбе должно быть предоставлено право выступления.

### **Статья 13. Протокол собрания, конференции**

На собрании, конференции граждан ведется протокол, в котором указывается:  
дата, время и место проведения собрания, конференции;  
инициатор и субъект назначения собрания, конференции;  
количество граждан или делегатов, зарегистрированных в качестве участников;  
представители органов местного самоуправления и государственной власти,  
государственных и муниципальных учреждений и предприятий;  
фамилии, имена и отчества председателя, секретаря, а в случае избрания - членов счетной комиссии;  
полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), фамилии, имена и отчества выступавших, краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам);  
итоги голосования по каждому вопросу (принято участие в голосовании, "за", "против",  
воздержались, полная формулировка принятого решения (решений).

2. Протокол подписывается председателем и секретарем.

3. Протокол собрания, конференции подлежит передаче в орган, созвавший собрание (конференцию), в срок до пяти рабочих дней со дня проведения соответствующего собрания, конференции. К протоколу прилагается листы регистрации участников, без которых протокол недействителен.

### **Статья 14. Итоговый протокол собраний, проведенных с единой повесткой дня по отдельным частям территории, установленной для проведения собрания**

1. В случае проведения собраний с единой повесткой дня по отдельным частям района комиссия на основании представленных протоколов отдельных собраний путем суммирования содержащихся в них данных определяет результаты в целом по территории, установленной для проведения собрания граждан, и заносит эти результаты в итоговый протокол. Итоговый протокол подписывается всеми членами указанной комиссии.

2. В итоговый протокол вносятся следующие данные:

число проведенных собраний;  
число представленных протоколов собраний;  
общее число граждан с правом решающего голоса, зарегистрированных в качестве участников собраний;  
единая повестка дня;  
полные формулировки решений, принятых по вопросам единой повестки дня;  
итоги голосования по каждому вопросу (принято участие в голосовании, "за", "против",  
"воздержались").

3. К итоговому протоколу прикладываются протоколы отдельных собраний с предусмотренными для них приложениями. Без указанных протоколов и приложений итоговый протокол недействителен.

4. Итоговый протокол оформляется в течение трех рабочих дней со дня получения всех протоколов отдельных собраний.

5. Итоговый протокол передается в орган местного самоуправления, назначивший собрание граждан.

## Глава 3. РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ И ИХ ИСПОЛНЕНИЕ

### **Статья 15. Принятие решений собранием, конференцией**

1. Решения на собрании, конференции принимаются тайным или открытым голосованием простым большинством голосов участвующих в собрании, конференции граждан.

2. Голосуют на собрании, конференции только граждане, зарегистрированные в качестве участников с правом решающего голоса.

3. Решения собраний, конференций вступают в силу с момента принятия (официального оглашения результатов голосования).

4. Решения собраний, конференций граждан, принятые в качестве правотворческой инициативы по вопросам местного значения, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления.

5. Итоги собрания, конференции подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### **Статья 16. Выполнение решений, обращений, принятых на собрании, конференции**

1. Принимаемые на собрании, конференции решения распространяются только на жителей соответствующих территорий, и исполняются ими на добровольной основе.

2. Обращения, принятые собранием, конференцией, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления района, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны в месячный срок после поступления к ним обращения собрания, конференции проинформировать лицо, определённое на собрании (конференции), либо в случае, если такое лицо не определено, население через средства массовой информации о результатах рассмотрения доведенных до них обращений собрания, конференции.