



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2022

г. Минусинск

№ 958 – п

О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей

В соответствии с подпунктом «и» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 16.03.2022 № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», частью 5 статьи 1 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», в целях реализации Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», руководствуясь статьями 29.1, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее – участники специальной военной операции), установить следующие меры поддержки:

1.1. Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Минусинского района Красноярского края;

1.2. Обеспечение детей, обучающихся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Минусинского района Красноярского края, бесплатным горячим питанием: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом.

2. Утвердить Положение о предоставлении мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, согласно приложению, к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по жизнеобеспечению Пересунько А.В.

4. Постановление вступает в силу в день следующий за днем его официального опубликования в газете «Власть труда», и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети Интернет в разделе «Социальная сфера», подраздел «Образование» - «НПА».

Глава района

С.И. Глухов

**Положение
о предоставлении мер социальной поддержки детям из семей лиц,
принимающих участие в специальной военной операции**

Общие положения

Настоящее Положение о предоставлении мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее по тексту Положение) определяет порядок предоставления мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, в соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей».

Положение применяется на территории муниципального образования Минусинский район Красноярского края.

Предоставление мер поддержки, предусмотренных настоящим положением, осуществляется в период участия граждан в специальной военной операции.

Семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции – супруг (супруга), несовершеннолетние дети и дети в возрасте до лет (обучающихся в общеобразовательной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения) лица, принимающего участие в специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных), опекаемых (подопечных), приемных, а также пасынков и падчериц, а также совместно с лицом, принимающим участие в специальной военной операции, родителей (далее – супруги, дети, родители, заявители).

I. Перечень мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции

1.1. Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Минусинского района Красноярского края.

1.2. Обеспечение детей, обучающихся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Минусинского района Красноярского края, бесплатным горячим питанием: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом.

II. Категории детей, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки

2.1. Категории детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки:

1) дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Минусинский район Красноярского края;

2) дети, обучающиеся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Минусинский район Красноярского края.

2.2. Лица, имеющие право обратиться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее – заявители):

1) обучающийся муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования края из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (для получения меры социальной поддержки, указанной в подпункте 2 пункта 2.1;

2) родитель (усыновитель);

3) супруг (супруга) родителя (усыновителя);

4) опекун.

2.3. Лица, которые не вправе обращаться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, указанных в пункте 2.1:

1) лица, лишённые родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка;

2) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

3) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

4) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

III. Перечень документов, представляемых в управление образования администрации Минусинского района/муниципальную образовательную организацию для получения меры социальной поддержки

3.1. Перечень документов, представляемый в управление образования администрации Минусинского района/муниципальную образовательную организацию для получения меры социальной поддержки:

1) заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению к порядку обращения и порядку предоставления каждой меры социальной поддержки, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копия свидетельства о рождении – в отношении заявителя, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции);

4) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем);

5) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на

территории муниципального образования края, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования края, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования края, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции):

а) копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

б) копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования края, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

в) копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования края, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным);

б) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

7) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции), за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

8) документы, подтверждающие обучение ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется по собственной инициативе в случае обращения в управление образования администрации Минусинского района);

9) документ (справка), выданная военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающая участие гражданина в специальной военной операции (далее- справка).

IV. Место подачи заявления и прилагаемым пакетом документов для получения меры социальной поддержки

4.1. Для получения меры социальной поддержки заявитель обращается с заявлением и прилагаемым пакетом документов:

1) в муниципальную дошкольную образовательную организацию, осуществляющую деятельность на территории муниципального образования Минусинский район Красноярского края, которую посещает ребенок из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, указанной в подпункте 1 пункта 2.1 Положения;

2) в муниципальную общеобразовательную организацию, осуществляющую деятельность на территории Минусинский район Красноярского края, в которой обучается ребенок семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (для получения мер социальной поддержки, указанных в подпункте 2 пункта 2.1 Положения);

3) в управление образования администрации Минусинского района (для получения мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 1–2 пункта 2.1 Положения).

V. Способы направления заявления и прилагаемого к нему пакета документов

5.1. Способы направления заявления и прилагаемого к нему пакета документов в управление образования администрации Минусинского района/муниципальную образовательную организацию:

1) на бумажном носителе лично;

2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

3) в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты указанных в пункте 4.1 образовательных организаций, органов местного самоуправления.

VI. Сроки регистрации, рассмотрения заявления и принятия решения

6.1. Срок регистрации заявления и прилагаемого к нему пакета документов (не более 3 рабочих дней).

6.2. Срок рассмотрения заявления и прилагаемого к нему пакета документов (не более 3 рабочих дней).

6.3. Срок принятия решения (не более 5 рабочих дней) и форма принятия решения (приказ управления образования администрации Минусинского района):

1) о предоставлении меры социальной поддержки;

2) об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

VII. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки

7.1. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки:

1) ребенок не является членом семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

VIII. Сроки направления уведомления заявителю о принятом решении

8.1. Срок направления уведомления заявителю о принятом решении (не более 3 рабочих дней), способы направления уведомления заявителю о принятом решении (способы, указанными в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки).

IX. Межведомственный запрос документов, которые не были представлены заявителем по собственной инициативе

9.1. Межведомственный запрос документов, которые не были представлены заявителем по собственной инициативе направляется не позднее дня следующего за днем принятия заявления.

X. Основания прекращения предоставления мер социальной поддержки

10.1. Основанием прекращения предоставления меры социальной поддержки является:

- 1) письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления меры социальной поддержки;
- 2) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки;
- 3) смерть лица, которому предоставляется мера социальной поддержки;
- 4) помещение лица, которому предоставляется мера социальной поддержки, на полное государственное обеспечение.

10.2. Срок направления уведомления заявителю о прекращении предоставления меры социальной поддержки (не более 3 рабочих дней), способы направления уведомления заявителю о принятом решении (способы, указанными в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки).

XI. Обязанность заявителя об уведомлении органов местного самоуправления, предоставляющих меры социальной поддержки об изменениях, влияющих на право получения мер социальной поддержки

11.1. Заявитель обязан уведомить муниципальную образовательную организацию о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств.

XII. Ответственность Заявителя

12.1. В случае неуведомления муниципальной образовательной организации о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, в установленный срок (не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки) Заявитель несет ответственность в виде возмещения в бюджет муниципального образования Минусинский район Красноярского края средств направленных на предоставление мер социальной поддержки.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении мер
социальной поддержки детям из семей
лиц, принимающих участие в
специальной военной операции

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Руководителю _____

(образовательной организации, управления
образования администрации Минусинского
района Красноярского края)

(ФИО, адрес проживания заявителя, контактный
телефон)

Заявление

о предоставлении мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие
в специальной военной операции

В соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг
«О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в
специальной военной операции, и членов их семей» прошу предоставить меру социальной
поддержки (нужное отметить в первом столбце знаком "V"):

освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных
образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории
Минусинского района Красноярского края.

обеспечение детей, обучающихся в 5–11 классах муниципальных
общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории
Минусинского района Красноярского края, бесплатным горячим питанием: в первую
смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом.

1. Сведения об обучающемся:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у обучающегося при
рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(класс, группа)

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) <1>

3. Сведения о представителе по доверенности:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) <2>

4. Категории лиц, к которым относится обучающийся (нужное отметить знаком "V"):

дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих

деятельность на территории муниципального образования Минусинский район Красноярского края

дети, обучающиеся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Минусинский район Красноярского края

5. Уведомление о принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки прошу направить (указать):

по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

6. Уведомление о принятом решении о прекращении предоставления меры социальной поддержки прошу направить (указать):

по почтовому адресу:
по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

7. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить в первом столбце знаком "V"):

<input type="checkbox"/>	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
<input type="checkbox"/>	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

9. Сведения о составе семьи обучающегося:

N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) члена	Степень родства <*>	Дата и место рождения	Гражданство	Место жительства (место пребывания)	Место работы (место обучения)
-------	--	------------------------	-----------------------	-------------	-------------------------------------	-------------------------------

	семьи					

<*> Указываются сам обучающийся и состав его семьи, учитываемый для определения права на получение мер социальной поддержки.

10. Сведения о лице, принимающем участие в специальной военной операции и степени родства с ребенком:

Фамилия, имя отчество (последнее при наличии)	Степень родства по отношению к ребенку	Документ, подтверждающий участие лица в специальной военной операции

При изменении места жительства и (или) состава семьи, или прекращении обучения ребенка в образовательной организации обязуюсь не позднее чем в десятидневный срок письменно информировать уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района, муниципальную общеобразовательную организацию.

С Порядком мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, утвержденным постановлением администрации Минусинского района Красноярского края, ознакомлен (а).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

"__" _____ 20__ года

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____
Регистрационный номер заявления _____
Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:
Дата _____
ФИО специалиста _____ Подпись специалиста _____

<1> Заполняется в случаях, если заявителем является родитель (иной законный представитель) обучающегося.

<2> Заполняется в случаях, если заявителем является уполномоченный родителем (иным законным представителем) обучающегося или обучающимся в случае достижения им полной дееспособности на основании доверенности представитель.