



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.06.2017

г. Минусинск

№ 121-р

Об утверждении Положения об отделе экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций администрации Минусинского района

В целях совершенствования деятельности администрации района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 29.3 Устава Минусинского района Красноярского края:

1. Утвердить Положение об отделе экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций администрации Минусинского района согласно приложению.

2. Признать утратившими силу распоряжение администрации района от 01.12.2010 № 295-р «Об утверждении Положения об отделе экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций администрации Минусинского района».

3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет».

Глава района

Е.В. Норкин

Положение
об отделе экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций
администрации Минусинского района

1. Общие положения

1.1. Отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций Администрации Минусинского района (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением Администрации Минусинского района, осуществляющим проведение единой социально-экономической политики района на основе анализа состояний и тенденций развития отраслей. В своей работе Отдел непосредственно подчиняется заместителю главы администрации Минусинского района по экономическому развитию.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края и иными нормативными правовыми актами, Уставом Минусинского района и иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. В целях реализации закрепленных за Отделом задач и функций, Отдел в пределах своей компетенции взаимодействует со всеми отраслевыми органами и структурными подразделениями администрации района, представительным органом местного самоуправления, администрациями поселений, с предприятиями, учреждениями, осуществляющими свою деятельность на территории района, а также со специалистами органов исполнительной власти Красноярского края.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Разработка стратегий и планов социально-экономического развития района на среднесрочный и долгосрочный периоды, осуществление анализа социально-экономической ситуации в районе.

2.2. Разработка прогноза социально-экономического развития района.

2.3. Проведение экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений, разработка совместно с отраслевыми органами администрации района предложений по повышению эффективности их работы.

2.4. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории района.

2.5. Привлечение предпринимательского сообщества к решению вопросов местного значения.

2.6. Формирование инвестиционной политики за счет различных источников финансирования.

2.7. Координация работы по формированию муниципальных программ Минусинского района и оценке их эффективности.

2.8. Обеспечение реализации полномочий администрации района в области социально-трудовых отношений.

2.9. Создание условий для обеспечения жителей района услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.10. Обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Отдела.

2.11. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Отдела.

2.12. Содействие бюджетному процессу.

2.13. Обеспечение реализации на территории района основных направлений социально-экономической политики в сфере развития садоводства.

3. Основные функции Отдела

3.1. Для разработки стратегий и планов социально-экономического развития района на среднесрочный и долгосрочный периоды, осуществления анализа социально-экономической ситуации в районе Отдел:

- организует и координирует разработку (корректировку) стратегий и планов социально-экономического развития района на среднесрочный и долгосрочный периоды и анализирует их исполнение;

- формирует ежемесячные, ежеквартальные и годовые информационные материалы о социально-экономическом развитии района;

- организует и координирует работу по формированию материалов к ежегодному докладу главы Минусинского района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления района в отчетном году и их планируемых значениях на предстоящий период.

3.2. В целях разработки прогноза социально-экономического развития района Отдел:

- организует работу и осуществляет методическое руководство по разработке, формированию и согласованию в органах исполнительной власти Красноярского края прогноза социально-экономического развития района на очередной финансовый год и перспективу, осуществляет анализ его исполнения;

- осуществляет ведение системы мониторинга социально-экономического развития района и базы статистических документов в рамках компетенции Отдела;

- участвует в формировании проекта бюджета района, подготовке материалов к бюджетному посланию в части прогноза отдельных показателей социально-экономического развития;

- обеспечивает взаимодействие администрации района с промышленными предприятиями независимо от их организационно-правовых форм собственности в целях формирования стратегий, планов и прогноза социально-экономического развития района на среднесрочный и долгосрочный периоды.

3.3. В целях создания условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории района Отдел:

- участвует в реализации государственной политики в области развития и поддержки малого и среднего предпринимательства. Разрабатывает и реализует муниципальные программы развития малого и среднего предпринимательства;

- осуществляет разработку условий предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

- осуществляет формирование и ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей муниципальной поддержки;

- обеспечивает соблюдение получателями субсидий в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в случаях, предусмотренных правовыми актами района;

- организует подготовку и проведение заседаний Координационного совета в области развития малого и среднего предпринимательства при Главе Минусинского района;

- обеспечивает развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, создание целостной районной системы оказания информационных и консультационных услуг;

- осуществляет взаимодействие с некоммерческими, кредитными, лизинговыми организациями, общественными объединениями, фондами и союзами по вопросам развития малого и среднего предпринимательства;

- проводит оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизу нормативных правовых актов;

- разрабатывает и реализует муниципальные программы развития и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

- осуществляет разработку условий предоставления муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

3.4. В целях проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений,

разработки совместно с отраслевыми органами администрации района предложений по повышению эффективности их работы Отдел:

- участвует в разработке проектов нормативных документов, регламентирующих условия оплаты труда работников муниципальных предприятий и учреждений;

- разрабатывает методику оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ), определяет порядок её проведения, формирует сводную оценку потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ);

- формирует ежеквартальную (ежегодную) сводную оценку выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями и пояснительную записку к ней, сводную оценку исполнения муниципального задания за отчетный год;

- участвует в формировании муниципального задания в части определения перечня муниципальных услуг (работ) и показателей их качества, порядков определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений района.

3.5. В целях формирования инвестиционной политики Отдел:

- осуществляет экономическую оценку инвестиционных проектов по приоритетным направлениям развития района;

- участвует в создании условий для улучшения инвестиционного климата и развития муниципально-частного партнерства;

- координирует работу по обеспечению участия района в краевых и федеральных программах;

- осуществляет формирование базы данных и ведение реестра приоритетных инвестиционных проектов;

- организует разработку инвестиционного паспорта района.

3.6. В целях координации работы по формированию муниципальных программ района и оценке их эффективности Отдел:

- осуществляет методическое руководство по разработке, формированию, порядку согласования муниципальных программ, по оценке эффективности муниципальных программ;

- осуществляет формирование перечня муниципальных программ и внесение изменений в него;

- проводит анализ исполнения муниципальных программ;

- формирует сводную годовую информацию об оценке эффективности муниципальных программ и ежегодный доклад о ходе реализации муниципальных программ.

3.6. В целях обеспечения реализации полномочий администрации района в области социально-трудовых отношений Отдел:

- организует подготовку и заключение районного трехстороннего соглашения по регулированию социально-трудовых отношений, осуществление контроля за исполнением;

- обеспечивает работу районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- организует работу по реализации программы Красноярского края по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

- обеспечивает работу районной межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд и методическое руководство деятельностью районных комиссий;

- обеспечивает работу комиссии по вопросам легализации заработной платы, снижению неформальной занятости, исполнения трудового законодательства в части своевременной и полной выплаты заработной платы;

- осуществляет мероприятия, направленные на улучшение условий труда работающего населения района;

- осуществляет мероприятия, направленные на упорядочение внешней трудовой миграции иностранных граждан на территории Минусинского района;

- принимает участие в работе координационного комитета содействия занятости населения Минусинского района.

3.7. В целях создания условий для обеспечения жителей Минусинского района услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания Отдел:

- разрабатывает концепции и программы развития общественного питания, оптовой и розничной торговли, бытового обслуживания и продовольственного комплекса, обеспечивает их реализацию;

- организует мероприятия, способствующие развитию на территории района системы социально ориентированного обслуживания населения в сфере потребительского рынка и услуг;

- организует торговое обслуживание и предоставление услуг общественного питания в местах массового отдыха населения, обеспечивает услугами торговли, общественного питания официальные, физкультурно-оздоровительные, спортивные, культурные и иные районные мероприятия;

- осуществляет проведение мониторинга потребительского рынка и услуг района по направлениям: торговля, общественное питание, бытовое обслуживание;

- осуществляет мониторинг цен на потребительском рынке;

- организует и проводит продовольственные фестивали, базары, выставки, ярмарки, конкурсы и районные мероприятия в сфере потребительского рынка и услуг;

- принимает участие в мобилизационной подготовке и разработке мобилизационного плана в части нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами.

3.7. В целях обеспечения законности, информационной открытости в деятельности Отдела, обеспечения предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Отдела:

- своевременно приводит нормативные правовые акты района, разработанные Отделом, в соответствие с действующим законодательством;

3.8. В целях содействия бюджетному процессу Отдел в рамках своей компетенции готовит следующую информацию:

- перечень Муниципальных программ Минусинского района;
- Итоги социально-экономического развития Минусинского района за 9 месяцев текущего года;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств в рамках компетенции отдела;

- вносит предложения по формированию и изменению налоговой и бюджетной политики в рамках компетенции Отдела.

3.9. В целях обеспечения реализации на территории района основных направлений социально-экономической политики в сфере развития садоводства:

- реализует государственную и муниципальную политику в области садоводства, огородничества и дачного хозяйства;

- содействует деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы садоводов, огородников, дачников и их некоммерческих объединений;

- предоставляет информационную и консультационную помощь некоммерческим объединениям по вопросам, касающимся деятельности указанных объединений;

- разрабатывает муниципальные программы, планы, мероприятия направленные на развитие садоводства, огородничества и дачного хозяйства.

4. Обеспечение деятельности Отдела

Для осуществления возложенных задач по вопросам, входящим в его компетенцию, отдел имеет право:

- получать в установленном порядке необходимую информацию от отраслевых органов администрации района, органов местного самоуправления и государственных органов, а также организаций и должностных лиц;

- организовывать отраслевые и межотраслевые совещания с участием руководителей государственных, муниципальных органов власти, создавать комиссии и рабочие группы, проводить семинары;

- разрабатывать и вносить на утверждение проекты правовых актов района;
- пользоваться в установленном порядке информационными банками данных администрации района.

5. Организация деятельности Отдела

Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности главой администрации Минусинского района по представлению заместителя главы администрации Минусинского района по экономическому развитию.

Начальник:

- осуществляет руководство Отделом и несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Отдел задач и функций;
- представляет Отдел в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- разрабатывает и согласовывает проекты правовых актов района по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- утверждает должностные инструкции работников;
- осуществляет прием граждан, рассматривает заявления и жалобы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- вносит предложения заместителю главы администрации по экономическому развитию о назначении и освобождении от должности, привлечении к дисциплинарной ответственности и поощрении работников Отдела в порядке, установленном правовыми актами района;
- выполняет иные функции, необходимые для решения поставленных перед Отделом задач;
- осуществляет контроль за выполнением муниципальными служащими Отдела обязанности по уведомлению обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

Начальник несет персональную ответственность за:

- выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, в том числе за исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в рамках возложенных на Отдел полномочий;
- за разрабатываемые правовые акты и принимаемые решения в рамках, возложенных на Отдел полномочий;
- за непринятие мер по предупреждению коррупционных проявлений;

Сотрудники Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.