

Задачи и функции отдела архитектуры и градостроительства администрации Минусинского района

1. Основные задачи отдела

Осуществление на территории Минусинского района деятельности по реализации полномочий в сфере архитектуры и градостроительства, направленной на обеспечение устойчивого развития территории Минусинского района на основе территориального планирования и градостроительного зонирования, формирование социальной, производственной, инженерной и транспортной инфраструктур, с учетом экологических, экономических, социальных и иных факторов, создание безопасной, экологически чистой, благоприятной среды жизнедеятельности, бережное природопользование, сохранение исторического и культурного наследия, природных ландшафтов, повышение уровня архитектурно-художественной выразительности застройки.

2. Основные функции отдела

1. Организует подготовку документов территориального планирования, в том числе:

1.1 участвует в подготовке, согласовании, утверждении и реализации схемы территориального планирования района, а также внесении изменений в схему;

1.2 участвует в подготовке заключений о согласовании проектов документов территориального планирования:

- Красноярского края;

- муниципальных образований, имеющих общую границу с районом;

- сельсоветов в составе района.

2. Участвует в подготовке, рассмотрении, согласовании и реализации территориальных целевых программ по вопросам жилищного и социального строительства, развития инженерной и транспортной инфраструктур, расселения и иным вопросам территориального развития.

3 Участвует в комиссии по выбору земельных участков для строительства объектов строительства и оформляет акты о выборе земельного участка для строительства, готовит проекты постановлений об утверждении актов о выборе земельного участка для строительства.

4. Выдает разрешения на установку рекламных конструкций на территории района или аннулирует такие разрешения.

5. Участвует в осуществлении полномочий по вопросам градостроительной деятельности, переданных органами местного самоуправления сельсоветов органам местного самоуправления района, в том числе:

5.1 по организации подготовки документов территориального планирования - генеральных планов сельсоветов:

5.1.1 участвует в организации и проведении аукционов на размещение муниципальных заказов на разработку документации по разработке проектов генеральных планов (внесению изменений в генеральные планы) сельсоветов и (или) отдельных населенных пунктов, входящих в состав сельсоветов, обеспечивает проверку подготовленной документации на соответствие требованиям законодательства, а также участвует в процессе согласования и указанной документации в установленном порядке;

5.1.2 участвует в проведении публичных слушаний по проектам генеральных планов (внесению изменений в генеральные планы) сельсоветов и (или) отдельных населенных пунктов, входящих в состав сельсоветов;

5.2 по организации подготовки правил землепользования и застройки:

5.2.1 участвует в подготовке правил землепользования и застройки (изменений в данные правила);

5.2.2 участвует в проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки (внесению изменений в правила);

5.2.3 участвует в подготовке местных нормативов градостроительного проектирования сельсоветов (при необходимости).

5.3 по организации подготовки документации по планировке территории:

5.3.1 участвует в организации и проведении аукционов на размещение муниципальных заказов на разработку документации по планировке территории;

5.3.2 обеспечивает проверку подготовленной документации по планировке территории на соответствие требованиям законодательства;

5.3.3 участвует в проведении публичных слушаний по проектам планировки территорий, проектам межевания;

5.3.4 осуществляет подготовку градостроительных планов земельных участков и выдает градостроительные планы земельных участков, утвержденные в установленном порядке;

5.3.5 участвует в процессе согласования и утверждения документации по планировке в установленном порядке.

5.4 выдает уведомление о возможности перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.

5.5 выдает документы о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

5.6 по выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию:

5.6.1 проводит проверку наличия и правильности оформления документации, прилагаемой к заявлению о выдаче разрешения на строительство, ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с требованиями законодательства;

5.6.2 выдаёт разрешения на строительство, ввод объектов в эксплуатацию или отказывает в выдаче таких разрешений с указанием причин отказа;

5.6.3 направляет в органы государственного строительного надзора информацию о выданных разрешениях на строительство.

6. Участвует в организации и проведении конкурсов на размещение муниципальных заказов на разработку проектной документации, а также на строительство объектов, финансируемых из бюджета района;

7. Взаимодействует с органами архитектуры и градостроительства Красноярского края, с федеральными и краевыми надзорными органами по вопросам градостроительной деятельности на территории района, с органами местного самоуправления сельсоветов района;

8. Осуществляет меры по сохранению и восстановлению объектов историко-культурного наследия на территории района;

9. В случаях, в порядке и в сроки, которые определены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, правовыми актами в сфере градостроительной деятельности, обеспечивает опубликование документации, документов, утверждаемых органами местного самоуправления района, а также осуществляет размещение такой документации и таких документов в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности района;

10. Рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принимает решения в пределах своей компетенции

11. Осуществляет ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, в том числе:

осуществляет сбор, регистрацию (учет), обработку, систематизацию, хранение и обновление сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности;

2) осуществляет предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности по запросам органов государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления сельсоветов, физических и юридических лиц в случаях, предусмотренных законодательством;

3) взаимодействует с органами государственной власти Красноярского края по созданию единой информационной базы данных.