АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2023 г. Минусинск № 1086 – п

Об утверждении Положения о Единой комиссии

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о Единой комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, в том числе по продаже муниципального имущества, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Минусинского района от 12.05.2022 № 381-п «Об утверждении Положения о Единой комиссии».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по жизнеобеспечению А.В. Пересунько.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Власть труда» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет» в разделе «Управление муниципальным имуществом», подраздел «НПА».

Глава района С.И. Глухов

Приложение
к постановлению администрации
Минусинского района
от 14.11.2023 № 1086 - п

Положение о Единой комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, в том числе по продаже муниципального имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции Единой комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, в том числе по продаже муниципального имущества (далее - Единая комиссия), а также порядок ее работы.

1.2. Правовое регулирование деятельности Единой комиссии.

1.2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Минусинского района Красноярского края.

1.2.2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, правовыми актами муниципального образования Минусинского района и настоящим Положением.

2. Основные функции, права и обязанности Единой комиссии

2.1. Свою деятельность Единая комиссия осуществляет на постоянной основе.

2.2. Заседания Единой комиссии назначаются и проводятся по мере необходимости.

2.3. Число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти человек. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

2.4. Замена члена Единой комиссии или включение в нее новых членов осуществляется путем внесения изменений в постановление администрации об утверждении состава Единой комиссии.

2.5. Единой комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о признании аукциона несостоявшимся, протокола подведения итогов аукциона, протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

2.6. Решения Единой комиссии принимаются открытым голосованием простым

большинством голосов членов Единой комиссии.

2.7. Единая комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в документации об аукционе, у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, организаций и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, Единая комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

2.8. Единая комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе в случаях:

2.8.1. Непредставления документов и (или) сведений, определенных документацией об аукционе, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации.

2.8.2. Несоответствие участника требованиям, установленным документацией об аукционе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.3. Невнесение задатка.

2.8.4. Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

2.8.5. Подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Закона № 209-ФЗ, в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Законом № 209-ФЗ.

2.8.6. Наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.8.7. Наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

2.9. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не предусмотренными пунктом 2.9 настоящего Положения, не допускается.

2.10. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с документацией об аукционе, Единая комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений. В течение одного часа с момента размещения протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

2.11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.12. Единая комиссия обязана не проводить переговоры с участниками аукционов до проведения и (или) во время проведения аукциона.

3. Основные функции, права и обязанности членов Единой комиссии

3.1. Члены Единой комиссии:

3.1.1. Члены Единой комиссии лично участвуют в заседаниях.

3.1.2. Подписывают протоколы заседаний комиссии.

3.1.3. Принимают решения комиссии открытым голосованием.

3.1.4. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Председатель Единой комиссии:

3.2.1. Организует работу Единой комиссии.

3.2.2. Объявляет заседание правомочным.

3.2.3. Ведет заседание Единой комиссии.

3.2.4. Объявляет состав Единой комиссии.

3.2.5. Объявляет результаты заседания Единой комиссии.

3.3. В отсутствие председателя Единой комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Единой комиссии.

3.4. Секретарь Единой комиссии:

3.4.1. Осуществляет оформление и хранение протоколов, составленных в ходе проведения аукциона, протоколов продажи имущества, заявок на участие в аукционе, документации об аукционе, изменений, внесенных в документацию об аукционе, и разъяснений документации об аукционе.

3.4.2. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечение членов Единой комиссии необходимыми материалами.

3.4.3. Осуществляет ведение протоколов заседаний комиссии.

3.4.4. Размещает протокол о результатах аукциона, протокол о признании претендентов участниками аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте, на официальном сайте администрации Минусинского района, в соответствии с действующим законодательством, и не позднее чем на следующий день после подписания.

3.4.5. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.5. Члены Единой комиссии обязаны:

3.5.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации.

3.5.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам.

3.5.3. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Члены Единой комиссии вправе:

3.6.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе.

3.6.2. Проверять правильность содержания протоколов заседаний комиссии.

3.6.3 В случае несогласия одного члена Единой комиссии или ее нескольких членов с решением Единой комиссии, то они подписывают протокол, но в протоколе излагают письменно свое мнение.

Руководитель управления Е.В. Кравчук