



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2018

г. Минусинск

№ 223 - п

Об утверждении «Порядка претензионной работы с лицами, имеющими задолженность по арендной плате за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

Руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, и в целях повышения качества и эффективности контроля за полнотой и своевременностью перечисления арендной платы за пользование земельными участками из земель государственной и муниципальной собственности, находящимися на территории муниципального образования Минусинский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Порядок претензионной работы с лицами, имеющими задолженность по арендной плате за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителю отдела имущественных отношений администрации Минусинского района Ковалевой Л.Г. обеспечить ведение претензионной и исковой работы в рамках утвержденного Порядка.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – руководителя управления делами Малей И.Ф.

4. Постановление вступает в законную силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет», в раздел «Нормативные документы».

Глава района

Е.В. Норкин

Порядок
претензионной работы с лицами, имеющими задолженность по арендной плате за
пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или
государственная собственность на которые не разграничена

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с гражданским законодательством РФ, арбитражно-процессуальным кодексом РФ, Уставом Минусинского района Красноярского края, иными нормативно-правовыми актами в целях урегулирования порядка оформления претензий, учета движения и исполнения претензий и исковых заявлений о взыскании задолженности по арендной плате за аренду объектов муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Претензионную работу, а также работу по взысканию задолженности по арендной плате и пени за нарушение сроков внесения арендных платежей осуществляет отдел имущественных отношений администрации Минусинского района (далее – отдел).

1.3. Претензионная и исковая работа должна обеспечивать:

- защиту финансово-экономических интересов муниципального образования Минусинский район;
- защиту и восстановление прав и охраняемых законом интересов муниципального района;
- защиту деловой репутации администрации Минусинского района.

2. Порядок предъявления претензий

2.1. Претензия составляется в письменной форме за подписью руководителя отдела, направляется заказным письмом с уведомлением.

2.2. Претензия направляется арендатору в случае пропуска очередного платежа, установленного договором аренды срока платежа.

2.3. В претензии указывается:

2.3.1. Наименование и почтовый адрес отдела и арендатора, которому предъявляется претензия.

2.3.2. Основание возникновения обязательств.

2.3.3. Период и сумма задолженности по арендной плате с указанием реквизитов для перечисления, с приложением расчета.

2.3.4. Сумма пени за просрочку внесения платежа с приложением расчета.

2.3.5. Разумный срок для ее исполнения.

2.3.6. Предупреждение о последующем обращении за защитой своих прав и интересов в соответствующий суд в случае ее неудовлетворения в указанный срок.

3. Порядок работы по взысканию задолженности по арендной плате и пени за нарушение сроков внесения арендных платежей

3.1. В случае неоплаты или частичной оплаты арендатором суммы задолженности по арендной плате и пени, указанной в претензии, и истечения срока, установленного для ее исполнения, специалист отдела в течение 15 (пятнадцати) календарных дней составляет исковое заявление.

3.2. Исковое заявление с приложением перечня документов (согласно действующему законодательству) направляется в суд в соответствии с правилами о подведомственности и подсудности.

3.3. Отдел ведет реестр претензий и исков с указанием должника, реквизитов договора аренды, неоплаченный период, суммы задолженности по арендной плате и пени, данные о результатах рассмотрения претензии (иска).