



МИНУСИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

07.12.2022

г. Минусинск

№ 224 - рс

Об утверждении Положения об Отделе земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Минусинского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 21, 25 Устава Минусинского района Красноярского края, Минусинский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить положение об Отделе земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Минусинского района, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Минусинского районного Совета депутатов от 24.06.2009 № 331-рс «Об утверждении Положения об Отделе имущественных отношений администрации Минусинского района»;

- решение Минусинского районного Совета депутатов от 28.11.2012 № 184-рс «О внесении изменений в Положение об Отделе имущественных отношений администрации Минусинского района»;

- решение Минусинского районного Совета депутатов от 22.09.2014 № 266-рс «О Положении об Отделе имущественных отношений администрации Минусинского района»;

- решение Минусинского районного Совета депутатов от 23.06.2015 № 311-рс «Об утверждении Положения об Отделе имущественных отношений администрации Минусинского района»;

- решение Минусинского районного Совета депутатов от 11.03.2020 № 306-рс «Об утверждении Положения об Отделе имущественных и земельных отношений администрации Минусинского района».

3. Решение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 08.12.2022.

Председатель Совета

О. В. Рождествова

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ
МИНУСИНСКОГО РАЙОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Минусинского района (далее – Отдел) является отраслевым органом администрации Минусинского района, который оказывает муниципальные услуги, исполняет муниципальные функции, управляет и распоряжается муниципальной собственностью в сферах земельных и имущественных отношений, а также в области разграничения и перераспределения государственной и муниципальной собственности, обеспечивает реализацию собственных и переданных полномочий Минусинского района в области экологии, градостроительной деятельности и жилищной политике на территории Минусинского района, а также полномочий, которыми Минусинский район наделен в указанных областях в соответствии с действующим законодательством на основании и во исполнение положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, Устава Минусинского района, решений Минусинского районного Совета депутатов, муниципальных правовых актов администрации Минусинского района, настоящего Положения.

1.2. Отдел является отраслевым органом администрации Минусинского района, уполномоченным приобретать имущество в муниципальную собственность Минусинского района, управлять и распоряжаться муниципальным имуществом Минусинского района. Отдел наделен полномочиями владеть, пользоваться и распоряжаться муниципальным имуществом.

1.3. Полное официальное наименование Отдела: Отдел земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Минусинского района. Сокращенное наименование Отдела: ОЗИОГ администрации Минусинского района.

1.4. Отдел взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления (сельсоветами), учреждениями, предприятиями и иными организациями, гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

1.5. Отдел обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом или ответчиком в судах, имеет обособленное муниципальное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, текущие счета в банках, круглую гербовую печать со своим наименованием, штампы и фирменные бланки, лицевой счет, открытый в органе, осуществляющем кассовое обслуживание Отдела и иные счета в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств, предусмотренных в местном бюджете.

1.7. Юридический адрес Отдела: 662638, Красноярский край, Минусинский район, с. Малая Минуса, Площадка коммунального хозяйства, 3км на запад.

1.8. Место нахождения (почтовый адрес) Отдела: 662608, Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 66 А.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Защита имущественных прав и интересов муниципального образования Минусинский район.

2.2. Обеспечение приобретения, управления и распоряжения муниципальным имуществом Минусинского района.

2.3. Обеспечение формирования доходов местного бюджета за счет эффективного использования находящихся в муниципальной собственности имущества и земельных участков.

2.4. Обеспечение реализации государственной и муниципальной политики в области разграничения и перераспределения государственной и муниципальной собственности, рационального и эффективного использования и охраны земель, расположенных на территории Минусинского района.

2.5. Осуществление на территории района деятельности по реализации полномочий в сфере архитектуры и градостроительства, направленной на обеспечение устойчивого развития территории Минусинского района на основе территориального планирования и градостроительного зонирования, формирование социальной, производственной, инженерной и транспортной инфраструктур, с учетом экологических, экономических, социальных и иных факторов, создание безопасной, экологически чистой, благоприятной среды жизнедеятельности, бережное природопользование, сохранение исторического и культурного наследия, природных ландшафтов, повышение уровня архитектурно-художественной выразительности застройки.

2.6. Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

2.7. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных образований.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В рамках выполнения возложенных на Отдел задач, Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование;

3.2. Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование;

3.3. Предоставление земельных участков в аренду;

3.4. Предоставление земельных участков в собственность;

3.5. Утверждение и выдача схем расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории;

3.6. Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра муниципальной собственности Минусинского района;

3.7. Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Минусинского района, в аренду, безвозмездное пользование, в собственность;

3.8. Рассмотрение заявлений о приватизации жилых помещений гражданами, занимающими жилые помещения муниципального жилищного фонда Минусинского района на основании договоров социального найма;

3.9. Обеспечение заключения договоров социального найма с гражданами, в том числе, переселяемыми из аварийных и ветхих жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3.10. Обеспечение заключения договоров специализированного и коммерческого найма муниципального жилищного фонда;

3.11. Исполняет муниципальную функцию по муниципальному земельному контролю на территории Минусинского района;

3.12. Приобретает имущество в муниципальную собственность Минусинского района, осуществляет прием имущества из федеральной собственности, государственной собственности Красноярского края и муниципальной собственности сельских поселений в муниципальную собственность Минусинского района, осуществляет передачу муниципального имущества Минусинского района в федеральную собственность, государственную собственность Красноярского края, муниципальную собственность сельских поселений в установленном порядке, за исключением принятия решений о приобретении имущества, решений о приеме имущества, решений о передаче муниципального имущества.

3.13. Осуществляет функции заказчика при проведении оценки рыночной стоимости объектов муниципальной казны Минусинского района, кадастровых работ в отношении недвижимого имущества, в том числе по формированию земельных участков, работ по землеустройству, мониторингу земель, работ по проведению технической инвентаризации муниципального имущества.

3.14. Совершает от имени муниципального образования Минусинский район сделки с муниципальным имуществом, заключает гражданско-правовые договоры и соглашения к ним.

3.15. Осуществляет функции арендодателя муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, выступает наймодателем (ссудодателем) жилых помещений муниципального жилищного фонда Минусинского района, за исключением имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, а также имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

3.16. Принимает решения о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями и решений об его изъятии в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.17. Принимает решение об отнесении имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества муниципальных учреждений из категории особо ценного движимого имущества в порядке, установленном администрацией Минусинского района.

3.18. Согласовывает распоряжение муниципальным недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

3.19. Осуществляет списание объектов муниципальной казны Минусинского района в порядке, установленном Минусинским районным Советом депутатов.

3.20. Согласовывает списание муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

3.21. Составляет, ведет реестр муниципального имущества Минусинского района в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти и актуализирует содержащиеся в нем сведения.

3.22. Согласовывает границы земельных участков, смежных с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Минусинского района.

3.23. Выдает согласие на переуступку арендаторами земельных участков прав и обязанностей по договорам аренды.

3.24. Организует и проводит торги по продаже земельных участков, недвижимого, движимого имущества находящегося в муниципальной собственности Минусинского района.

3.25. Организует и проводит торги (конкурсы или аукционы) по продаже или на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Минусинского района.

3.26. Осуществляет от имени муниципального образования Минусинский район государственную регистрацию права муниципальной собственности Минусинского района на объекты недвижимости и сделки с муниципальной собственностью, иных вещных прав, а также ограничений (обременений) таких прав.

3.27. Обращается с заявлениями о постановке на учет, об учете изменений, учета частей, адреса объектов недвижимости и снятия их с учета, в том числе зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Минусинского района, в Росреестр.

3.28. Обращается в Росреестр с запросами о предоставлении сведений, внесенных в ЕГРН по объектам недвижимости и земельным участкам.

3.29. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также переданного в установленном порядке в аренду (безвозмездное пользование, доверительное управление, на ином праве) иным лицам.

3.30. Организует и проводит приватизацию муниципального имущества и осуществляет функции продавца муниципального имущества.

3.31. Обеспечивает подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации Минусинского района, Минусинского районного Совета депутатов по вопросам формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также подготовка и удостоверение выписок из таких правовых актов.

3.32. Осуществляет начисления арендной платы за земельные участки и имущество.

3.33. Осуществляет контроль за своевременным поступлением арендной платы за пользование муниципальным имуществом, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также платы за их приобретение имущества, в том числе земельных участков, принимает меры к взысканию данных платежей.

3.34. Организует подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования района, в том числе:

3.34.1. подготовку схемы территориального планирования района (внесение изменений в схему):

1) участвует в организации и проведении аукциона на размещение муниципального заказа на разработку документации по разработке проекта схемы территориального планирования района (внесение изменений в схему), обеспечивает проверку подготовленной документации на соответствие требованиям законодательства, а также участвует в процессе согласования и утверждения указанной документации в установленном порядке;

2) участвует в проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту схемы территориального планирования района (внесение изменений в схему);

3.34.2. подготовку генеральных планов (внесение изменений в генеральные планы) сельских поселений (далее – сельсоветы) и (или) отдельных населенных пунктов, входящих в состав сельсоветов:

1) участвует в организации и проведении аукционов на размещение муниципальных заказов на разработку документации по разработке проектов генеральных планов (внесению изменений в генеральные планы) сельсоветов и (или) отдельных населенных пунктов, входящих в состав сельсоветов, обеспечивает проверку подготовленной документации на соответствие требованиям законодательства, а также

участвует в процессе согласования и утверждения указанной документации в установленном порядке;

2) участвует в проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов (внесению изменений в генеральные планы) сельсоветов и (или) отдельных населенных пунктов, входящих в состав сельсоветов;

3.34.3. подготовку местных нормативов градостроительного проектирования (внесение изменений в нормативы):

1) участвует в организации и проведении аукционов на размещение муниципальных заказов на разработку документации по разработке проектов местных нормативов градостроительного проектирования (внесение изменений в нормативы), обеспечивает проверку подготовленной документации на соответствие требованиям законодательства, а также участвует в процессе согласования и утверждения указанной документации в установленном порядке;

3.34.4. подготовку правил землепользования и застройки (внесение изменений в правила) сельсоветов:

1) участвует в организации и проведении аукционов на размещение муниципальных заказов на разработку документации по разработке проектов правил землепользования и застройки (внесение изменений в правила), обеспечивает проверку подготовленной документации на соответствие требованиям законодательства, а также участвует в процессе согласования и утверждения указанной документации в установленном порядке;

2) участвует в проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки (внесению изменений в правила);

3.34.5. подготовку документации по планировке территории:

1) участвует в организации и проведении аукционов на размещение муниципальных заказов на разработку документации по планировке территории, обеспечивает проверку подготовленной документации по планировке территории на соответствие требованиям законодательства, а также участвует в процессе согласования и утверждения указанной документации в установленном порядке;

2) участвует в проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территорий, проектам межевания;

3) на основе утвержденной документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства местного значения района участвует в подготовке проектов правовых актов о резервировании земель и изъятии земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд района;

4) участвует в организации и проведении конкурсов на размещение муниципальных заказов на разработку проектной документации, а также на строительство объектов, финансируемых из бюджета района;

3.34.6. подготовку градостроительных планов земельных участков.

3.35. Организует подготовку и выдачу разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, уведомлений при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов, расположенных на территории сельских поселений района:

1) проводит проверку наличия и правильности оформления документации, прилагаемой к заявлению о выдаче разрешения на строительство, ввод объекта в эксплуатацию, уведомлению о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, уведомлению об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с требованиями законодательства;

2) выдает разрешения на строительство, ввод объектов в эксплуатацию или отказывает в выдаче таких разрешений с указанием причин отказа;

3) направляет уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (или недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

4) направляет в органы государственного строительного надзора информацию о выданных разрешениях на строительство.

3.36. Осуществляет ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Минусинского района, в том числе:

1) осуществляет сбор, регистрацию (учет), обработку, систематизацию, хранение и обновление сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности;

2) осуществляет предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности по запросам органов государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления сельсоветов, физических и юридических лиц в случаях, предусмотренных законодательством;

3) взаимодействует с органами государственной власти Красноярского края по созданию единой информационной базы данных.

3.37. Участвует в подготовке заключений о согласовании проектов документов территориального планирования:

- Российской Федерации;

- Красноярского края;

- муниципальных образований, имеющих общую границу с районом в целях соблюдения интересов населения муниципальных образований при установлении на их территориях зон с особыми условиями использования территорий в связи с планируемым размещением объектов местного значения муниципального района, при размещении объектов местного значения муниципального района, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территориях этих муниципальных образований;

- сельсоветов в составе муниципального района, в части возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения муниципального района на социально-экономическое развитие таких сельсоветов, возможного негативного воздействия данных объектов на окружающую среду на территориях таких сельсоветов.

3.38. Участвует в подготовке, рассмотрении, согласовании и реализации муниципальных программ по вопросам жилищного и социального строительства, развития инженерной и транспортной инфраструктур, территориального развития.

3.39. Участвует в подготовке, рассмотрении, согласовании и реализации схемы размещения рекламных конструкций на территории района.

3.40. Выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Минусинского района.

3.41. Участвует в осуществлении полномочий по вопросам в сфере жилищного законодательства, переданных органами местного самоуправления сельсоветов органам местного самоуправления района, в том числе:

3.42. Организует подготовку и выдачу решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение:

- 1) проводит проверку наличия и правильности оформления документации, прилагаемой к заявлению о переводе помещения в соответствии с требованиями законодательства;
 - 2) выдает документы (копию постановления, уведомление) о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
- 3.43. Организует подготовку и выдачу документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения:
- 1) проводит проверку наличия и правильности оформления документации, прилагаемой к заявлению о переустройстве и (или) перепланировке в соответствии с требованиями законодательства;
 - 2) выдает документы о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
- 3.44. Взаимодействует с органами архитектуры и градостроительства Красноярского края, с федеральными и краевыми надзорными органами по вопросам градостроительной деятельности на территории района, с органами местного самоуправления сельсоветов района;
- 3.45. Осуществляет меры по сохранению и восстановлению объектов историко-культурного наследия на территории района;
- 3.46. В случаях, в порядке и в сроки, которые определены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, правовыми актами в сфере градостроительной деятельности, Уставом Минусинского района Красноярского края, обеспечивает опубликование документации, документов, утверждаемых органами местного самоуправления района, а также осуществляет размещение такой документации и таких документов в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности района.
- 3.47. Рассматривает заявления и обращения граждан (юридических лиц) по вопросам осуществления градостроительной деятельности, в сфере жилищного законодательства и принимает решения в пределах своей компетенции.
- 3.48. Организация мероприятий по охране окружающей среды.
- 3.49. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Минусинского района.
- 3.50. Получает в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти края, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и иных организаций информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 3.51. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет взаимодействие с администрациями сельских поселений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 3.52. Рассматривает в установленном порядке обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 3.53. Обеспечивает в установленном порядке доступ к информации о деятельности Отдела.
- 3.54. Обеспечивает в соответствии с действующим законодательством защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.
- 3.55. Участвует в работе по выявлению бесхозного имущества, расположенного на территории муниципального образования Минусинский район, постановке его на учет и оформлению права муниципальной собственности на него.
- 3.56. Осуществляет защиту интересов Минусинского района в судах всех инстанций, арбитражных судах по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 3.57. Издаёт приказы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.58. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Координация и контроль за деятельностью Отдела осуществляется главой Минусинского района или по его поручению первым заместителем, или одним из его заместителей в соответствии с утвержденной структурой администрации Минусинского района.

4.2. Отдел возглавляет руководитель Отдела. Руководитель Отдела, назначается на должность и освобождается от должности главой Минусинского района.

4.3. Руководитель Отдела:

1) осуществляет общее руководство Отделом и организует работу Отдела;

2) действует без доверенности от имени Отдела во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями независимо от их форм собственности и гражданами;

3) подписывает приказы Отдела;

4) подписывает договоры, доверенности, соглашения и иные документы от имени Отдела;

5) представляет главе Минусинского района проект ежегодного плана работы и показателей деятельности Отдела, а также отчет об их исполнении;

6) вносит главе Минусинского района проект положения об Отделе, предложения о предельной численности муниципальных служащих и иных работников Отдела и фонде оплаты труда Отдела;

7) утверждает должностные инструкции муниципальных служащих Отдела и работников Отдела;

8) осуществляет в соответствии с законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством прием и увольнение муниципальных служащих и иных работников Отдела;

9) дает указания, обязательные для исполнения муниципальными служащими и иными работниками Отдела, принимает решения о поощрении муниципальных служащих и иных работников Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий;

10) осуществляет иные функции при осуществлении руководства Отделом в соответствии с предоставленными полномочиями.

4.4. Руководитель Отдела несет персональную ответственность за деятельность Отдела.

5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА

5.1. Прекращение деятельности Отдела производится в установленном порядке на основании постановления администрации Минусинского района.

5.2. При реорганизации или ликвидации Отдела увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.