



МИНУСИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

11.03.2020

г. Минусинск

№ 306-рс

Об утверждении Положения об Отделе имущественных и земельных отношений администрации Минусинского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст. ст. 21, 25 Устава Минусинского района Красноярского края, Минусинский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Положение об Отделе имущественных и земельных отношений администрации Минусинского района, утвержденное решением Минусинского районного Совета депутатов от 24.06.2009 № 331-рс (в редакциях решений Минусинского районного Совета депутатов от 22.09.2014 № 266-рс, от 23.06.2015 № 311-рс), изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Минусинского районного Совета депутатов от 24.06.2009 № 331-рс, решение Минусинского районного Совета депутатов от 28.11.2012 № 184-рс, решение Минусинского районного Совета депутатов от 22.09.2014 № 266-рс, решение Минусинского районного Совета депутатов от 23.06.2015 № 311-рс

3. Решение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 03 марта 2020 года.

Председатель Совета депутатов

С.И. Глухов

УТВЕРЖДЕНО

решением Минусинского районного
Совета депутатов от 11.03.2020 № 306 -рс

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Минусинского района (далее – Отдел) является отраслевым органом администрации Минусинского района, который оказывает муниципальные услуги, исполняет муниципальные функции, управляет и распоряжается муниципальной собственностью в сферах земельных и имущественных отношений, а также в области разграничения и перераспределения государственной и муниципальной собственности на основании и во исполнение положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, Устава Минусинского района, решений Минусинского районного Совета депутатов, муниципальных правовых актов администрации Минусинского района, настоящего Положения.

1.2. Отдел является отраслевым органом администрации Минусинского района, уполномоченным приобретать имущество в муниципальную собственность Минусинского района, управлять и распоряжаться муниципальным имуществом Минусинского района. Отдел наделен полномочиями владеть, пользоваться и распоряжаться муниципальным имуществом.

1.3. Полное официальное наименование Отдела: Отдел имущественных и земельных отношений администрации Минусинского района. Сокращенное наименование Отдела: ОИЗО администрации Минусинского района.

1.4. Отдел взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и иными организациями, гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

1.5. Отдел обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом или ответчиком в судах, имеет обособленное муниципальное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, текущие счета в банках, круглую гербовую печать со своим наименованием, штампы и фирменные бланки, лицевой счет, открытый в органе, осуществляющем кассовое обслуживание Отдела и иные счета в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств, предусмотренных в местном бюджете.

1.7. Юридический адрес Отдела: 662638, Красноярский край, Минусинский район, с. Малая Минуса, Площадка коммунального хозяйства, 3км на запад.

1.8. Место нахождения (почтовый адрес) Отдела: 662608, Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 66 а.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Защита имущественных прав и интересов муниципального образования Минусинский район.

2.2. Обеспечение приобретения, управления и распоряжения муниципальным имуществом Минусинского района.

2.3. Обеспечение формирования доходов местного бюджета за счет эффективного использования находящихся в муниципальной собственности имущества и земельных участков.

2.4. Обеспечение реализации государственной и муниципальной политики в области разграничения и перераспределения государственной и муниципальной собственности, рационального и эффективного использования и охраны земель, расположенных на территории Минусинского района.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В рамках выполнения возложенных на Отдел задач, Отдел осуществляет следующие функции.

3.1 Отдел оказывает следующие муниципальные услуги в соответствии с утвержденными регламентами:

3.1.1. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;

3.1.2. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности в безвозмездное пользование;

3.1.3. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности в аренду;

3.1.4. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность;

3.1.5. Утверждение и выдача схем расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории;

3.1.6. Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра муниципальной собственности Минусинского района;

3.1.7. Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Минусинского района, в аренду, безвозмездное пользование;

3.1.8. Рассмотрение заявлений о приватизации жилых помещений гражданами, занимающими жилые помещения муниципального жилищного фонда Минусинского района на основании договоров социального найма;

3.1.9. Организация учета граждан, проживающих на территории муниципального образования Минусинский район, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма;

3.1.10. Обеспечение заключения договоров социального найма с гражданами, переселяемыми из аварийных и ветхих жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3.1.11. Обеспечение заключения договоров социального найма с гражданами, в том числе, переселяемыми из аварийных и ветхих жилых помещений муниципального жилищного фонда; обеспечение заключения договоров специализированного и коммерческого найма муниципального жилищного фонда;

3.1.12. Осуществление сбора информации и формирование базы данных, содержащих необходимую социально-демографическую информацию по вопросам обеспечения граждан жильем;

3.1.13. Исполняет муниципальную функцию по муниципальному земельному контролю на территории Минусинского района;

3.2. Приобретает имущество в муниципальную собственность Минусинского района, осуществляет прием имущества из федеральной собственности, государственной собственности Красноярского края и муниципальной собственности сельских поселений в муниципальную собственность Минусинского района, осуществляет передачу муниципального имущества Минусинского района в федеральную собственность, государственную собственность Красноярского края, муниципальную собственность сельских поселений в установленном порядке, за исключением принятия решений о

приобретении имущества, решений о приеме имущества, решений о передаче муниципального имущества.

3.3. Осуществляет функции заказчика при проведении оценки рыночной стоимости объектов муниципальной казны Минусинского района, кадастровых работ по формированию земельных участков, работ по землеустройству, мониторингу земель, работ по проведению технической инвентаризации муниципального имущества.

3.4. Совершает от имени муниципального образования Минусинский район сделки с муниципальным имуществом, заключает гражданско-правовые договоры и соглашения к ним.

3.5. Осуществляет функции арендодателя муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, выступает наймодателем (ссудодателем) жилых помещений муниципального жилищного фонда Минусинского района, за исключением имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, а также имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

3.6. Принимает решения о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями и решений об его изъятии в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.7. Принимает решение об отнесении имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества муниципальных учреждений из категории особо ценного движимого имущества в порядке, установленном администрацией Минусинского района.

3.8. Согласовывает распоряжение муниципальным недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

3.9. Осуществляет списание объектов муниципальной казны Минусинского района в порядке, установленном Минусинским районным Советом депутатов.

3.10. Согласовывает списание муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

3.11. Составляет, ведет реестр муниципального имущества Минусинского района в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти и актуализация содержащихся в нем сведений.

3.12. Согласовывает границы земельных участков, смежных с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Минусинского района.

3.13. Выдает согласие на переуступку арендаторами земельных участков прав и обязанностей по договорам аренды.

3.14. Организовывает и проводит торги по продаже земельных участков, недвижимого, движимого имущества находящегося в муниципальной собственности Минусинского района.

3.15. Организовывает и проводит торги (конкурсы или аукционы) по продаже или на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Минусинского района.

3.16. Осуществляет от имени муниципального образования Минусинский район государственную регистрацию права муниципальной собственности Минусинского района на объекты недвижимости и сделки с муниципальной собственностью, иных вещных прав, а также ограничений (обременений) таких прав.

3.17. Обращается с заявлениями о постановке на учет, об учете изменений, учета частей, адреса объектов недвижимости и снятия их с учета, в том числе зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Минусинского района, в органе, осуществляющем деятельность по ведению государственного кадастра недвижимости.

3.18. Обращается в орган, осуществляющий деятельность по ведению государственного кадастра недвижимости, с запросами о предоставлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, подписания запросов и получения документов по таким запросам.

3.19. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также переданного в установленном порядке в аренду (безвозмездное пользование, доверительное управление, на ином праве) иным лицам.

3.20. Организовывает и проводит приватизацию муниципального имущества и осуществляет функции продавца муниципального имущества.

3.21. Обеспечивает подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации Минусинского района, Минусинского районного Совета депутатов по вопросам формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также подготовка и удостоверение выписок из таких правовых актов.

3.22. Осуществляет контроль за своевременным поступлением арендной платы за пользование муниципальным имуществом, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также платы за их приобретение, принимает меры к взысканию данных платежей.

3.23. Получает в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти края, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и иных организаций информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.24. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет взаимодействие с администрациями сельских поселений по вопросам управления и распоряжения земельными участками на территории Минусинского района.

3.25. Рассматривает в установленном порядке обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.26. Обеспечивает в установленном порядке доступ к информации о деятельности Отдела.

3.27. Обеспечивает в соответствии с действующим законодательством защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.28. Участвует в работе по выявлению бесхозного имущества, расположенного на территории муниципального образования Минусинский район, постановке его на учет и оформлению права муниципальной собственности на него.

3.29. Осуществляет защиту интересов Минусинского района в судах всех инстанций, арбитражных судах по вопросам, связанным с формированием, управлением и распоряжением муниципальным имуществом.

3.30. Издаёт приказы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.31. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Координация и контроль за деятельностью Отдела осуществляется главой администрации района или по его поручению одним из его заместителей в соответствии с утвержденной структурой администрации Минусинского района.

4.2. Отдел возглавляет руководитель Отдела. Руководитель Отдела, назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Минусинского района.

4.3. Руководитель Отдела:

1) осуществляет общее руководство Отделом и организует работу Отдела;
2) действует без доверенности от имени Отдела во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями независимо от их форм собственности и гражданами;

3) подписывает приказы Отдела;

4) подписывает договоры, доверенности, соглашения и иные документы от имени Отдела;

5) представляет главе администрации Минусинского района проект ежегодного плана работы и показателей деятельности Отдела, а также отчет об их исполнении;

6) вносит главе администрации Минусинского района проект положения об Отделе, предложения о предельной численности муниципальных служащих и иных работников Отдела и фонде оплаты труда Отдела;

7) утверждает должностные регламенты муниципальных служащих Отдела и должностные инструкции иных работников Отдела;

8) осуществляет в соответствии с законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством прием и увольнение муниципальных служащих и иных работников Отдела;

9) дает указания, обязательные для исполнения муниципальными служащими и иными работниками Отдела, принимает решения о поощрении муниципальных служащих и иных работников Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий;

10) осуществляет иные функции при осуществлении руководства Отделом в соответствии с предоставленными полномочиями.

4.4. Руководитель Отдела несет персональную ответственность за деятельность Отдела.

5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА

5.1. Прекращение деятельности Отдела производится в установленном порядке на основании постановления администрации Минусинского района.

5.2. При реорганизации или ликвидации Отдела увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.