



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2024

г. Минусинск

№ 608 - п

О проведении продажи муниципального движимого имущества на аукционе в электронной форме

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утвержденным решением Минусинского районного Совета депутатов от 22.09.2021 № 83-рс, Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества в Минусинском муниципальном районе, утвержденным решением Минусинского районного Совета депутатов от 24.10.2023 № 336-рс, Прогнозным планом приватизации муниципального движимого имущества на 2024 год, утвержденным постановлением администрации Минусинского района от 08.12.2023 № 1170-п, руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постоянно действующей Единой комиссии провести продажу объектов муниципального движимого имущества на аукционе в электронной форме:

1.1. Лот № 1. Наименование и марка машины: экскаватор ЕК-12; год выпуска: 2001; заводской № машины (рамы): 065(58); двигатель №: 499941; коробка передач №: 3823; основной ведущий мост (мосты) №: 249 175; цвет: серо-желтый; вид движения: колесный; мощность двигателя, кВт: 81(59,6); государственный регистрационный знак: 24 ХУ 18 83.

1.2. Лот № 2. Марка, модель ТС: ПАЗ 32053-70; наименование (тип ТС): автобус для перевозки детей; идентификационный номер (VIN): Х1М3205СХ80008946; год выпуска: 2008; модель, № двигателя: 523400 81020647; цвет кузова: желтый; государственный регистрационный знак: С 314 УВ 24.

2. Установить:

2.1. Способ приватизации объектов муниципального движимого имущества - продажа муниципального движимого имущества на аукционе в электронной форме. Аукцион является открытым по составу участников.

2.2. Начальную цену продажи:

объекта муниципального движимого имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего постановления, – в размере 770 000,00 руб. (семьсот семьдесят тысяч рублей 00 копеек) с учетом НДС;

объекта муниципального движимого имущества, указанного в пункте 1.2 настоящего постановления, – в размере 220 000,00 руб. (двести двадцать тысяч рублей 00 копеек) с учетом НДС.

2.3. Величину повышения начальной цены продажи объекта муниципального движимого имущества («шаг аукциона») в размере 5% от начальной цены продажи объекта муниципального движимого имущества.

2.4. Величину задатка для участия в аукционе в электронной форме в размере 10% от начальной цены продажи объекта муниципального движимого имущества.

3. Информационное сообщение о проведении продажи объектов муниципального движимого имущества на аукционе в электронной форме, согласно приложению, подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), на электронной площадке для проведения торгов (www.rts-tender.ru), на сайте администрации Минусинского района в разделе «Управление муниципальным имуществом», в подразделе «Конкурсы, аукционы» в сети Интернет не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества.

4. Аукцион по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Минусинского района, проводится в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановления Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по жизнеобеспечению А.В. Пересунько.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети Интернет в разделе «Управление муниципальным имуществом», подраздел «Конкурсы, аукционы».

Приложение
к постановлению администрации
Минусинского района
от 06.08.2024 № 608 - п

Информационное сообщение о проведении продажи объектов муниципального
движимого имущества на аукционе в электронной форме

1. Общие положения

1.1. Продавец: Управление земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Минусинского района; 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 66а, 1 этаж, каб. № 115; Контактные данные: oizo_amr@mail.ru; 8 (39132) 2-00-61, 5-09-22. Контактное лицо: Новикова Виктория Витальевна.

1.2. Информационный ресурс государственной информационной системы: «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее – ГИС Торги).

1.3. Оператор электронной площадки (далее – Оператор): Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» (ООО «РТС-тендер», www.rts-tender.ru). Юридический адрес оператора: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А, 25 этаж, помещение 1. Контактные данные (имущественные торги): iSupport@rts-tender.ru; +7 499 653-77-00.

1.4. Электронная площадка, на которой будет проводиться аукцион в электронной форме, с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://it2.rts-tender.ru/> (имущественные торги).

1.5. Основание для проведения аукциона в электронной форме: Постановление администрации Минусинского района от 06.08.2024 № 608 — п «О проведении продажи муниципального движимого имущества на аукционе в электронной форме».

1.6. Наименование и характеристики объектов муниципального движимого имущества:

Лот № 1. Наименование и марка машины: экскаватор ЕК-12; год выпуска: 2001; заводской № машины (рамы): 065(58); двигатель №: 499941; коробка передач №: 3823; основной ведущий мост (мосты) №: 249 175; цвет: серо-желтый; вид движения: колесный; мощность двигателя, кВт: 81(59,6); государственный регистрационный знак: 24 ХУ 18 83.

Лот № 2. Марка, модель ТС: ПАЗ 32053-70; наименование (тип ТС): автобус для перевозки детей; идентификационный номер (VIN): X1M3205CX80008946; год выпуска: 2008; модель, № двигателя: 523400 81020647; цвет кузова: желтый; государственный регистрационный знак: С 314 УВ 24.

1.7. Способ приватизации объектов муниципального движимого имущества - продажа муниципального движимого имущества на аукционе в электронной форме. Аукцион является открытым по составу участников (далее - аукцион).

1.8. Начальная цена продажи объекта муниципального движимого имущества:

Лот № 1 - 770 000,00 руб. (семьсот семьдесят тысяч рублей 00 копеек) с учетом НДС.

Лот № 2 - 220 000,00 руб. (двести двадцать тысяч рублей 00 копеек) с учетом НДС.

1.9. Размер задатка 10% от начальной цены продажи объекта муниципального движимого имущества:

Лот № 1 - 77 000,00 руб. (семьдесят семь тысяч рублей 00 копеек).

Лот № 2 - 22 000,00 руб. (двадцать две тысяч рублей 00 копеек).

1.10. Величина повышения начальной цены продажи объекта муниципального движимого имущества («шаг аукциона») 5% от начальной цены продажи объекта муниципального движимого имущества:

Лот № 1 - 38 500,00 руб. (тридцать восемь тысяч пятьсот рублей 00 копеек).

Лот № 2 - 11 000,00 руб. (одиннадцать тысяч рублей 00 копеек).

2. Даты начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе, дата признания претендентов участниками аукциона, дата проведения аукциона, место и срок подведения итогов аукциона

2.1. При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной площадки – Московское.

2.2. Дата и время начала приема заявок: _____ г. с ____ час. ____ мин.

2.3. Дата и время окончания приема заявок: _____ г. до ____ час. ____ мин.

2.4. Дата признания претендентов участниками аукциона: _____ г.

2.5. Дата и время проведения аукциона: _____ г. в ____ час. ____ мин.

2.6. Место и срок подведения итогов аукциона: итоги подводятся на электронной площадке, указанной в пункте 1.4. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

3. Порядок регистрации на электронных площадках

3.1. Перед началом регистрации необходимо получить квалифицированную электронную подпись в удостоверяющем центре, аккредитованном Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

В случае если у Заявителя имеется действующая квалифицированная электронная подпись, повторное получение не требуется.

Затем пройти регистрацию на Госуслугах (ЕСИА).

В случае если Заявитель уже зарегистрирован на Госуслугах (ЕСИА), достаточно воспользоваться имеющейся подтвержденной учетной записью.

3.2. Регистрация в ГИС Торги:

Перейти на сайт torgi.gov.ru, нажать на главной странице кнопку «Войти» и выбрать личный кабинет участника.

В открывшемся окне необходимо заполнить заявление на регистрацию Участника (часть сведений заполняется автоматически на основании данных из государственных реестров).

Далее необходимо подписать заявление на регистрацию квалифицированной электронной подписью, нажав кнопку «Подписать и отправить». После чего Участник будет зарегистрирован в ГИС Торги.

3.3. Передача сведений о зарегистрированном Участнике торгов на электронные площадки:

После регистрации в ГИС Торги информация об Участнике автоматически направляется на электронные площадки по защищенным каналам.

Операторы электронных площадок регистрируют Участника торгов на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации в ГИС Торги.

В случае если физическое лицо передает полномочия на участие в торгах иному физическому лицу по доверенности, то доверенному лицу также необходимо пройти регистрацию в ГИС Торги. При этом такому представителю необходимо представить скан-образ доверенности в составе заявки на электронной площадке.

3.4. Регистрация Заявителя на электронной площадке осуществляется на срок, который не должен превышать 3 (три) года со дня направления Оператором электронной площадки этому Заявителю уведомления о принятии решения о его регистрации на электронной площадке.

3.5. Заявитель, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех аукционах в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке.

При этом Заявители, прошедшие с 01.01.2019 регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд», вправе участвовать в аукционе в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке.

3.6. Заявитель, получивший регистрацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в аукционе, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3 (трех) месяцев.

3.7. В случае регистрации нового Пользователя в Личном кабинете Заявителя, действующего на основании доверенности (далее - Поверенный) от имени Заявителя - доверителя (далее – Доверитель), Поверенному лицу будет предоставлен доступ к информации и документам, содержащихся в заявках на участие в торговых процедурах, в которых принимал/принимает участие Доверитель, к заключенным/заключаемым Доверителем договорам в электронной форме, а также к финансовой информации в отношении Аналитического счета, в случае активации Доверителем роли «Финансовый администратор» для Поверенного, и иной информации, которая может быть доступна Поверенному лицу в Личном кабинете Заявителя-доверителя на электронной площадке при выполнении Поверенным лицом возложенных на него обязанностей. При осуществлении указанной регистрации нового Пользователя - поверенного, Заявитель - доверитель соглашается и подтверждает предоставление Поверенному указанных в настоящем пункте документов и сведений.

3.8. Внесение изменений в сведения о Заявителе, в том числе изменение наименования или регистрация нового Пользователя - поверенного электронной площадки, производится зарегистрированным Пользователем в Личном кабинете путем редактирования сведений в разделе «Информация об организации», за исключением Заявителей, зарегистрированных на электронной площадке в автоматическом порядке. Изменение сведений о Клиентах, зарегистрированных на электронной площадке в автоматическом порядке, осуществляется путем интеграции изменений из единого реестра участников закупок ЕИС, а также ГИС-Торги.

3.9. В базе данных электронной площадки сохраняется информация обо всех вносимых изменениях в данные Заявителя в Личном кабинете.

3.10. Информация, предоставленная Заявителем при Регистрации на ЭП, а также в результате актуализации Заявителем такой информации, используются в неизменном виде при автоматическом формировании документов, которые используются в электронном документообороте, в том числе при формировании заявки на участие в торговой процедуре.

4. Условия участия в аукционе, место и порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.1. В проведении продажи имущества на аукционе могут принимать участие юридические лица и физические лица, признаваемые в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

4.2. Покупатель муниципального имущества (далее – Претендент), обязан осуществить следующие действия:

- 1) внести задаток в порядке, указанном в настоящем информационном сообщении;
- 2) в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме.

4.3. Участие в аукционе вправе принимать Заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в соответствии с главой II Регламента ГИС-торги, утвержденного приказом Федерального казначейства от 02.12.2021 № 38н. Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на ГИС-торги.

4.4. Заявка подается на электронной площадке с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://it2.rts-tender.ru> начиная со времени и даты

начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего информационного сообщения.

4.5. Заявка подается путем заполнения формы, представленной в Приложении №1 №3 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов, предусмотренных разделом 5 данного информационного сообщения.

4.6. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один Лот.

4.7. При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

4.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

5. Исчерпывающий перечень представляемых Претендентами документов и требования к их оформлению

5.1. Для участия в аукционе Претенденты (лично или через своего представителя-поверенный) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму с сохранением их реквизитов), заверенных квалифицированной электронной подписью. К документам также прилагается их описание (форма документа представлена в Приложении к заявке на участие в аукционе).

5.2. Физические лица и индивидуальные предприниматели представляют: все листы документа, удостоверяющего личность; документ, подтверждающий поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении (выписка с этого счета); описание документов.

5.3. Юридические лица представляют:

- 1) заверенные копии учредительных документов;
- 2) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций, либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- 3) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.
- 4) документ, подтверждающий поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении (выписка с этого счета);
- 5) описание документов.

5.4. В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности (Претендент - поверенный), к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента-доверителя, оформленная в установленном порядке, нотариально заверенная копия такой доверенности, а так же выполнены действия, указанные в пункте 3.7 настоящего информационного сообщения.

5.5. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица, а так же выполнены действия, указанные в пункте 3.7 настоящего информационного сообщения.

6. Порядок внесения задатка и его возврата

6.1. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства Победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате

приобретенного на аукционе имущества. Сумма задатка, указанная в пункте 1.9 вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке в срок до даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе. Назначение платежа – для участия в аукционе Лот № _ (перечисление денежных средств Оператору электронной площадки для проведения операций по организации процедур и обеспечению участия в них, аналитический счет № _____. Номер аналитического счета доступен для просмотра в Личном кабинете Претендента). Сумма задатка должна поступить на расчетный счет Претендента до даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе.

Все денежные средства, перечисленные Претендентом, зачисляются на аналитический счет не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления, а именно по факту поступления средств по банковским выпискам (то есть банковский день + рабочий день).

6.2. Платежи по перечислению задатка для участия в аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом ООО «РТС-тендер».

6.3. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

6.4. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1) участникам, за исключением Победителя аукциона, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

2) Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет муниципального образования Минусинский район Красноярского края - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

6.5. При уклонении или отказе Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

6.6. В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке до дня окончания приема заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва Претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Претендентов, не допущенных к участию в аукционе.

7. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в аукционе

7.1. Покупателями имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

1) государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

2) юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

3) юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый

режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.2. Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

8. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе

8.1. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) представленные документы не подтверждают право Претендента быть Покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- 3) заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;
- 4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

8.2. Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

8.3. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на Претендента.

8.4. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на ГИС-торги и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

9.1. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками аукциона, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

9.3. Претендент приобретает статус Участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

9.4. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их Участниками или об отказе в признании Участниками с указанием оснований отказа.

9.5. Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки на ГИС-торги, а также на сайте продавца в сети «Интернет».

10. Правила проведения аукциона

10.1. Аукцион проводится в указанные в пункте 2.5 настоящего информационного сообщения день и час путем последовательного повышения Участниками начальной цены

продажи имущества, на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей 5% от начальной цены продажи имущества, и не изменяется в течение всего аукциона.

10.2. Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ Участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

10.3. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

1) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

2) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»).

10.4. В течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона Участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

1) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

2) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

10.5. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

1) исключение возможности подачи Участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

2) уведомление Участника в случае, если предложение этого Участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим Участником.

10.6. Победителем аукциона признается Участник, предложивший наибольшую цену имущества.

10.7. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение 1 (одного) часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

10.8. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право Победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - Победителя аукциона, цену имущества, предложенную Победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается Продавцом в течение 1 (одного) часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

10.9. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

10.10. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) не было подано ни одной заявки на участие, либо ни один из Претендентов не признан Участником аукциона;
- 2) принято решение о признании только одного Претендента Участником аукциона;
- 3) ни один из Участников аукциона не сделал предложение о начальной цене имущества;
- 4) в случае отказа лица, признанного единственным Участником аукциона, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся.

10.11. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

10.12. В течение 1 (одного) часа со времени подписания протокола об итогах аукциона Победителю направляется уведомление о признании его Победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- 1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- 2) цена сделки;
- 3) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.

11. Срок заключения договора купли-продажи имущества, порядок оплаты

Покупателем приобретенного имущества, необходимые реквизиты счетов

11.1. Договор купли-продажи имущества заключается с Победителем аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона в форме электронного документа и на бумажном носителе.

11.2. Внесенный Победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты имущества.

11.3. Оплата по договору купли-продажи имущества производится в течение 10 (десяти) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи в валюте Российской Федерации на следующие реквизиты: УЗИОГ Администрации Минусинского района, л/с 04193018450. Налоговый орган: ИНН 2455017851, КПП 245501001. Код ОКТМО: 04633000. Наименование подразделения Банка России//Наименование и место нахождения ТОФК: Отделение Красноярск//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК ТОФК 010407105. Единый казначейский счет 40102810245370000011. Казначейский счет 031006430000000011900, КБК 81511402053050000410.

Факт оплаты подтверждается выпиской из лицевого счета администратора доходов бюджета о поступлении денежных средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества.

11.4. При уклонении или отказе Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются Продавцом. Победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

11.5. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты имущества.

12. Порядок ознакомления Претендентов с иной информацией, с условиями договора, заключаемого по итогам проведения аукциона, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр имущества

12.1. С условиями аукциона можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте администрации Минусинского района, на официальном сайте ГИС-торги, а также на электронной площадке ООО «РТС-тендер» до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе, а так же в рабочие дни с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час 00 мин. (время

местное) по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, 66а, каб. №115. Телефон 8(39132) 2-00-61, 5-09-22.

12.2. Любое заинтересованное лицо, независимо от регистрации на электронной площадке, со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Продавца запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет разъяснение с указанием предмета запроса.

12.3. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в торгах вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в аукционе.

12.4. Документооборот между Претендентами, Участниками, и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму с сохранением их реквизитов), заверенных квалифицированной электронной подписью Продавца, Претендента или Участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, Претендента или Участника.

Наличие квалифицированной электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, Участника, Продавца и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Приложения:

1. Заявка на участие в аукционе Лот № 1 на 2 л. в 1 экз.
2. Проект договора купли-продажи муниципального движимого имущества Лот № 1 на 2 л. в 1 экз.
3. Заявка на участие в аукционе Лот № 2 на 2 л. в 1 экз.
4. Проект договора купли-продажи муниципального движимого имущества Лот № 2 на 2 л. в 1 экз.

Приложение № 1 к
Информационному сообщению о
проведении продажи объектов
муниципального движимого
имущества на аукционе в
электронной форме

Организатору аукциона:
Управление земельно-
имущественных отношений и
градостроительства администрации
Минусинского района

Заявка на участие в аукционе (Лот № 1)
(все графы заполняются в электронном виде)

(для юридического лица - полное наименование, местонахождение, ИНН;
для физического лица - ФИО, место жительства, паспортные данные, СНИЛС;
для индивидуального предпринимателя - ФИО, место жительства, паспортные данные, ИНН, СНИЛС;
для всех – адрес электронной почты; номер контактного телефона)

(далее - Претендент), в лице _____,
(далее - Поверенный), действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе:

Лот № 1. Наименование и марка машины: экскаватор ЕК-12; год выпуска: 2001; заводской № машины (рамы): 065(58); двигатель №: 499941; коробка передач №: 3823; основной ведущий мост (мосты) №: 249 175; цвет: серо-желтый; вид движения: колесный; мощность двигателя, кВт: 81(59,6); государственный регистрационный знак: 24 ХУ 18 83.

1. Обязуюсь соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи объектов муниципального движимого имущества на аукционе в электронной форме, размещенном на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.rts-tender.ru, www.amr24.ru, а также порядок проведения продажи, установленный Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860.

2. В случае признания Победителем аукциона, заключить с Продавцом имущества договор купли-продажи муниципального движимого имущества в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона и оплатить стоимость муниципального движимого имущества, в сроки, определяемые договором купли-продажи муниципального движимого имущества.

3. Осведомлен, что в случае признания Победителем аукциона и отказа или уклонения от заключения договора купли-продажи муниципального движимого имущества, внесенный задаток не возвращается.

4. Претендент не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена.

5. Гарантирую достоверность сведений, представленных в заявке, и подтверждаю право организатора запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

6. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Управлению земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Минусинского района на обработку моих персональных данных.

7. Настоящей заявкой подтверждаю, что объект осмотрен лично, претензий по состоянию не имеется.

Претендент (его уполномоченное лицо):

м.п.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение:

1. Физические лица и индивидуальные предприниматели представляют: все листы документа, удостоверяющего личность; документ, подтверждающий поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении (выписка с этого счета); опись документов; СНИЛС (данные СНИЛС необходимы при регистрации договора аренды земельного участка в Росреестре).

2. Юридические лица представляют:

1) заверенные копии учредительных документов;

2) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций, либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

3) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

4) документ, подтверждающий поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении (выписка с этого счета);

5) опись документов.

3. В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности (Претендент - поверенный), к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента-доверителя, оформленная в установленном порядке, нотариально заверенная копия такой доверенности, а так же выполнены действия, указанные в пункте 3.7 информационного сообщения.

4. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица, а так же выполнены действия, указанные в пункте 3.7 информационного сообщения.

Приложение к
заявке на участие
в аукционе

Опись документов, прилагаемых к заявке

№ п/п	Наименование предоставляемого документа	Количество экземпляров	Количество листов
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Претендент (его уполномоченное лицо):

м.п.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2 к
Информационному сообщению о
проведении продажи объектов
муниципального движимого
имущества на аукционе в
электронной форме

ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (Лот № 1)

г. Минусинск

«__»_____ 2024 г.

Муниципальное образование Минусинский район Красноярского края, в лице руководителя Управления земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Минусинского района Кравчук Елены Владимировны, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола _____ от _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора, в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить указанное муниципальное движимое имущество: Наименование и марка машины: экскаватор ЕК-12; год выпуска: 2001; заводской № машины (рамы): 065(58); двигатель №: 499941; коробка передач №: 3823; основной ведущий мост (мосты) №: 249 175; цвет: серо-желтый; вид движения: колесный; мощность двигателя, кВт: 81(59,6); государственный регистрационный знак: 24 ХУ 18 83.

1.2. Муниципальное движимое имущество, отчуждаемое по договору, принадлежит Продавцу на основании паспорта транспортного средства серии АА № 852272, выданного 31.07.2001 г. и свидетельства о регистрации ТС СА № 654081 выданного 17.05.2013.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Начальная цена продажи объекта муниципального движимого имущества определена на основании отчета об оценке рыночной стоимости от 20.06.2024 г. №01/20/06 оценочной компанией ООО «Независимая оценка и экспертиза собственности» и составляет 770 000,00 руб. (семьсот семьдесят тысяч рублей 00 копеек) с учетом НДС.

2.2. Цена продажи объекта муниципального движимого имущества определена на основании протокола _____ от _____ и составляет _____.

2.3. Внесенный Покупателем задаток для участия в аукционе в размере 77 000,00 руб. (семьдесят семь тысяч рублей 00 копеек) засчитывается в счет оплаты приобретаемого объекта муниципального движимого имущества.

2.4. Оплата объекта муниципального движимого имущества осуществляется путем единовременного перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента подписания Сторонами настоящего договора. Моментом оплаты считается момент зачисления денежных средств на расчетный счет, указанный в пункте 2.5 настоящего договора.

2.5. Оплата производится в рублях путем перечисления на счет: УФК по Красноярскому краю (УЗИОГ Администрации Минусинского района, л/с 04193018450). Налоговый орган: ИНН 2455017851, КПП 245501001. Код ОКТМО: 04633000. Наименование подразделения Банка России//Наименование и место нахождения ТОФК:

Отделение Красноярск//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК ТОФК 010407105. Единый казначейский счет 40102810245370000011. Казначейский счет 03100643000000011900, КБК 81511402053050000410.

2.6. В случае, если Покупателем является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, Продавец самостоятельно исчисляет сумму налога на добавленную стоимость и перечисляет в доход федерального бюджета.

2.7. Цена, указанная в пункте 2.2 договора, является окончательной и изменению не подлежит.

3. Права и обязанности сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. За просрочку оплаты Покупатель обязан уплатить Продавцу неустойку в размере 0,1% от стоимости движимого имущества за каждый день просрочки платежа.

3.3. Продавец не отвечает за недостатки движимого имущества, которые были им оговорены при заключении договора или были заранее известны Покупателю либо должны были быть обнаружены Покупателем во время осмотра движимого имущества при заключении договора.

3.4. Право собственности Покупателя на движимое имущество возникает с момента подписания договора купли-продажи движимого имущества.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

4.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- 1) заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 2) курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой она направлена (далее - адресат), с момента доставки претензии ей или ее представителю. Такие последствия возникают и в том случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

Претензия считается доставленной:

- 1) если она поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней;
- 2) если она доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному адресатом, даже если последний не находится по такому адресу.

4.3. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

4.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 30 календарных дней со дня получения претензии.

4.5. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также

неполучения ответа на претензию в течение срока, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения движимого имущества переходит на Покупателя с момента его передачи Продавцом Покупателю.

5.2. До заключения договора продаваемое движимое имущество не продано, не заложено, в споре и под арестом не состоит.

5.3. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон и один для оформления в ГИБДД.

6. Реквизиты и подписи сторон

Продавец	Покупатель
Муниципальное образование Минусинский район Красноярского края, в лице руководителя Управления земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Минусинского района Кравчук Елены Владимировны, действующего на основании Положения	
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 24 № 005425246 от 18.09.2000г. выдано МРИФНС № 10 по Красноярскому краю	
Почтовый адрес: РФ Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 66 а	
ИНН 2455017851 КПП 245501001	
УФК по Красноярскому краю (УЗИОГ Администрации Минусинского района, л/с 04193018450). Код ОКТМО: 04633000. Наименование подразделения Банка России//Наименование и место нахождения ТОФК: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, БИК ТОФК 010407105. Единый казначейский счет 40102810245370000011 Казначейский счет 031006430000000011900. Код 81511402053050000410	
Телефон 8(39132) 2-58-06, 8(39132)5-09-22	

7. Подписи сторон:

Продавец:

Управление земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Минусинского района
Руководитель управления

Покупатель:

_____(Е.В. Кравчук)

м.п. (подпись)

Приложение № 1
к договору купли-продажи
муниципального движимого
имущества № ____
от « ____ » _____ 2024 г.

Акт приема-передачи движимого имущества

г. Минусинск

« ____ » _____ 2024 г.

Муниципальное образование Минусинский район Красноярского края, в лице руководителя Управления земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Минусинского района Кравчук Елены Владимировны, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Передающая сторона», с одной стороны, и

_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Принимающая сторона» с другой стороны, на основании Договора купли-продажи муниципального движимого имущества № ____ от _____, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Передающая сторона передает, а Принимающая сторона принимает в свою собственность движимое имущество: Наименование и марка машины: экскаватор ЕК-12.

2. Вышеуказанное транспортное средство имеет характеристики: Наименование и марка машины: экскаватор ЕК-12; год выпуска: 2001; заводской № машины (рамы): 065(58); двигатель №: 499941; коробка передач №: 3823; основной ведущий мост (мосты) №: 249 175; цвет: серо-желтый; вид движения: колесный; мощность двигателя, кВт: 81(59,6); государственный регистрационный знак: 24 ХУ 18 83. Техническое состояние: пригодное для дальнейшей эксплуатации после выполнения работ текущего ремонта (замены) агрегатов, ремонта (наружной окраски) кузова (кабины).

3. Передаваемое движимое имущество отвечает техническим характеристикам, которые были оговорены Сторонами при заключении акта приема-передачи.

4. Претензий к состоянию передаваемого имущества у Сторон друг к другу не имеется.

5. Акт приема-передачи движимого имущества (транспортного средства) составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и один для оформления в ГИБДД.

Передающая сторона:

Управление имущественных и земельных
отношений администрации Минусинского
района
Руководитель управления

Принимающая сторона:

(Е.В. Кравчук)

м.п. (подпись)

Приложение № 3 к
Информационному сообщению о
проведении продажи объектов
муниципального движимого
имущества на аукционе в
электронной форме

Организатору аукциона:
Управление земельно-
имущественных отношений и
градостроительства администрации
Минусинского района

Заявка на участие в аукционе (Лот № 2)
(все графы заполняются в электронном виде)

(для юридического лица - полное наименование, местонахождение, ИНН;
для физического лица - ФИО, место жительства, паспортные данные, СНИЛС;
для индивидуального предпринимателя - ФИО, место жительства, паспортные данные, ИНН, СНИЛС;
для всех – адрес электронной почты; номер контактного телефона)

(далее - Претендент), в лице _____,
(далее - Поверенный), действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе:

Лот № 2. Марка, модель ТС: ПАЗ 32053-70; наименование (тип ТС): автобус для перевозки детей; идентификационный номер (VIN): X1M3205CX80008946; год выпуска: 2008; модель, № двигателя: 523400 81020647; цвет кузова: желтый; государственный регистрационный знак: С 314 УВ 24.

1. Обязуюсь соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи объектов муниципального движимого имущества на аукционе в электронной форме, размещенном на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.rts-tender.ru, www.amr24.ru, а также порядок проведения продажи, установленный Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860.

2. В случае признания Победителем аукциона, заключить с Продавцом имущества договор купли-продажи муниципального движимого имущества в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона и оплатить стоимость муниципального движимого имущества, в сроки, определяемые договором купли-продажи муниципального движимого имущества.

3. Осведомлен, что в случае признания Победителем аукциона и отказа или уклонения от заключения договора купли-продажи муниципального движимого имущества, внесенный задаток не возвращается.

4. Претендент не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена.

5. Гарантирую достоверность сведений, представленных в заявке, и подтверждаю право организатора запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

6. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Управлению земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Минусинского района на обработку моих персональных данных.

7. Настоящей заявкой подтверждаю, что объект осмотрен лично, претензий по состоянию не имеется.

Претендент (его уполномоченное лицо):

м.п.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение:

1. Физические лица и индивидуальные предприниматели представляют: все листы документа, удостоверяющего личность; документ, подтверждающий поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении (выписка с этого счета); опись документов, СНИЛС (данные СНИЛС необходимы при регистрации договора аренды земельного участка в Росреестре).

2. Юридические лица представляют:

1) заверенные копии учредительных документов;

2) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций, либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

3) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

4) документ, подтверждающий поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении (выписка с этого счета);

5) опись документов.

3. В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности (Претендент - поверенный), к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента-доверителя, оформленная в установленном порядке, нотариально заверенная копия такой доверенности, а так же выполнены действия, указанные в пункте 3.7 информационного сообщения.

4. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица, а так же выполнены действия, указанные в пункте 3.7 информационного сообщения.

Приложение к
заявке на участие
в аукционе

Опись документов, прилагаемых к заявке

№ п/п	Наименование предоставляемого документа	Количество экземпляров	Количество листов
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Претендент (его уполномоченное лицо):

м.п.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4 к
Информационному сообщению о
проведении продажи объектов
муниципального движимого
имущества на аукционе в
электронной форме

ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (Лот № 2)

г. Минусинск

«__»_____ 2024 г.

Муниципальное образование Минусинский район Красноярского края, в лице руководителя Управления земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Минусинского района Кравчук Елены Владимировны, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола _____ от _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора, в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить указанное муниципальное движимое имущество: Марка, модель ТС: ПАЗ 32053-70; наименование (тип ТС): автобус для перевозки детей; идентификационный номер (VIN): X1M3205CX80008946; год выпуска: 2008; модель, № двигателя: 523400 81020647; цвет кузова: желтый; государственный регистрационный знак: С 314 УВ 24.

1.2. Муниципальное движимое имущество, отчуждаемое по договору, принадлежит Продавцу на основании паспорта транспортного средства серии 52 МР № 287952, выданного 17.09.2008 г. ООО «Павловский автобусный завод» и свидетельства о регистрации ТС 99 01 №430993 выданного 11.12.2018 г. код подразделения ГИБДД 1104033.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Начальная цена продажи объекта муниципального движимого имущества определена на основании отчета об оценке рыночной стоимости от 20.06.2024 г. №02/20/06 оценочной компанией ООО «Независимая оценка и экспертиза собственности» и составляет 220 000,00 руб. (двести двадцать тысяч рублей 00 копеек) с учетом НДС.

2.2. Цена продажи объекта муниципального движимого имущества определена на основании протокола _____ от _____ и составляет _____.

2.3. Внесенный Покупателем задаток для участия в аукционе в размере 22 000,00 руб. (двадцать две тысячи рублей 00 копеек) засчитывается в счет оплаты приобретаемого объекта муниципального движимого имущества.

2.4. Оплата объекта муниципального движимого имущества осуществляется путем единовременного перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента подписания Сторонами настоящего договора. Моментом оплаты считается момент зачисления денежных средств на расчетный счет, указанный в пункте 2.5 настоящего договора.

2.5. Оплата производится в рублях путем перечисления на счет: УФК по Красноярскому краю (УЗИОГ Администрации Минусинского района, л/с 04193018450). Налоговый орган: ИНН 2455017851, КПП 245501001. Код ОКТМО: 04633000. Наименование подразделения Банка России//Наименование и место нахождения ТОФК:

Отделение Красноярск//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК ТОФК 010407105. Единый казначейский счет 40102810245370000011. Казначейский счет 03100643000000011900, КБК 81511402053050000410.

2.6. В случае, если Покупателем является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, Продавец самостоятельно исчисляет сумму налога на добавленную стоимость и перечисляет в доход федерального бюджета.

2.7. Цена, указанная в пункте 2.2 договора, является окончательной и изменению не подлежит.

3. Права и обязанности сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. За просрочку оплаты Покупатель обязан уплатить Продавцу неустойку в размере 0,1% от стоимости движимого имущества за каждый день просрочки платежа.

3.3. Продавец не отвечает за недостатки движимого имущества, которые были им оговорены при заключении договора или были заранее известны Покупателю либо должны были быть обнаружены Покупателем во время осмотра движимого имущества при заключении договора.

3.4. Право собственности Покупателя на движимое имущество возникает с момента подписания договора купли-продажи движимого имущества.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

4.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- 1) заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 2) курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой она направлена (далее - адресат), с момента доставки претензии ей или ее представителю. Такие последствия возникают и в том случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

Претензия считается доставленной:

- 1) если она поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней;
- 2) если она доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному адресатом, даже если последний не находится по такому адресу.

4.3. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

4.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 30 календарных дней со дня получения претензии.

4.5. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также

неполучения ответа на претензию в течение срока, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения движимого имущества переходит на Покупателя с момента его передачи Продавцом Покупателю.

5.2. До заключения договора продаваемое движимое имущество не продано, не заложено, в споре и под арестом не состоит.

5.3. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон и один для оформления в ГИБДД.

6. Реквизиты и подписи сторон

Продавец	Покупатель
Муниципальное образование Минусинский район Красноярского края, в лице руководителя Управления земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Минусинского района Кравчук Елены Владимировны, действующего на основании Положения	
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 24 № 005425246 от 18.09.2000г. выдано МРИФНС № 10 по Красноярскому краю	
Почтовый адрес: РФ Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 66 а	
ИНН 2455017851 КПП 245501001	
УФК по Красноярскому краю (УЗИОГ Администрации Минусинского района, л/с 04193018450). Код ОКТМО: 04633000. Наименование подразделения Банка России//Наименование и место нахождения ТОФК: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, БИК ТОФК 010407105. Единый казначейский счет 40102810245370000011 Казначейский счет 031006430000000011900. Код 81511402053050000410	
Телефон 8(39132) 2-58-06, 8(39132)5-09-22	

7. Подписи сторон:

Продавец:

Покупатель:

Управление земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Минусинского района
Руководитель управления

_____ (Е.В. Кравчук)
м.п. (подпись)

Приложение № 1
к договору купли-продажи
муниципального движимого
имущества № ____
от « ____ » _____ 2024 г.

Акт приема-передачи движимого имущества

г. Минусинск

« ____ » _____ 2024 г.

Муниципальное образование Минусинский район Красноярского края, в лице руководителя Управления земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Минусинского района Кравчук Елены Владимировны, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Передающая сторона», с одной стороны, и

_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Принимающая сторона» с другой стороны, на основании Договора купли-продажи муниципального движимого имущества № ____ от _____, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Передающая сторона передает, а Принимающая сторона принимает в свою собственность движимое имущество: Марка, модель (тип) транспортного средства: Марка, модель ТС: ПАЗ 32053-70.

2. Вышеуказанное транспортное средство имеет характеристики: Марка, модель ТС: ПАЗ 32053-70; наименование (тип ТС): автобус для перевозки детей; идентификационный номер (VIN): X1M3205CX80008946; год выпуска: 2008; модель, № двигателя: 523400 81020647; цвет кузова: желтый; государственный регистрационный знак: С 314 УВ 24.

Транспортное средство бывшее в эксплуатации с выполненными объемами технического обслуживания, требующее текущего ремонта или замены некоторых деталей, имеющие незначительные повреждения лакокрасочного покрытия.

3. Передаваемое движимое имущество отвечает техническим характеристикам, которые были оговорены Сторонами при заключении акта приема-передачи.

4. Претензий к состоянию передаваемого имущества у Сторон друг к другу не имеется.

5. Акт приема-передачи движимого имущества (транспортного средства) составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и один для оформления в ГИБДД.

Передающая сторона:

Управление имущественных и земельных
отношений администрации Минусинского
района
Руководитель управления

Принимающая сторона:

м.п. (подпись) (Е.В. Кравчук)