



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

# ПРИКАЗ

органа муниципального контроля

г. Минусинск

№ 7

25.01.2022

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь положением об Отделе имущественных и земельных отношений администрации Минусинского района:

1. Утвердить, используемые при осуществлении муниципального земельного контроля в границах муниципального образования Минусинский район Красноярского края формы следующих документов:

1.1. Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1)

1.2. Предписание об устранении выявленных нарушений земельного законодательства Российской Федерации (приложение № 2).

1.3. Протокол осмотра (приложение № 3).

1.4. Протокол инструментального обследования (приложение № 4).

1.5. Протокол опроса (приложение № 5).

1.6. Требование о предоставлении документов (приложение № 6).

1.7. Акт наблюдения за соблюдением обязательных требований в рамках муниципального земельного контроля (приложение № 7).

1.8. Акт выездного обследования (приложение № 8).

1.9. Журнал учета консультирования (приложение № 9).

1.10. Журнал учета предостережений (приложение № 10).

1.11. Журнал учета заданий на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 11).

2. Разместить на официальном сайте администрации Минусинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Управление муниципальным имуществом», в подразделе «Муниципальный земельный контроль – нормативно-правовые акты.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель отдела имущественных  
и земельных отношений администрации  
Минусинского района



Е.В. Кравчук

(Форма)



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА**

**Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с  
контролируемым лицом**

от “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Вид муниципального контроля: \_\_\_\_\_  
(указывается вид муниципального контроля, по которому утверждается задание)

2. Задание выдано \_\_\_\_\_  
(указывается должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

3. Основание для проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: \_\_\_\_\_  
(указывается основание в соответствии с частью 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

4. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: \_\_\_\_\_  
(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

5. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится: \_\_\_\_\_  
(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

6. Для проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом уполномочены:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

7. Контролируемое лицо: \_\_\_\_\_.

8. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста));

в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае не привлечения таких лиц пункт может быть исключен)

9. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом: \_\_\_\_\_.

10. Мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится посредством сбора, анализа имеющихся данных об объекте контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных.

11. Мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом провести в период с “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

12. Мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится без выезда/с выездом по адресу (местоположению) объекта контроля, без информирования контролируемого лица, без взаимодействия с контролируемым лицом.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы руководителя, органа  
муниципального контроля или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(Форма)



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА**

**Предписание**

об устранении выявленных нарушений земельного законодательства  
Российской Федерации № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления предписания)

\_\_\_\_\_ (место составления предписания)

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением: \_\_\_\_\_  
(указывается ссылка на решение о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля: \_\_\_\_\_  
(указывается вид муниципального контроля)

3. Контрольное мероприятие проведено:

- 1)...
- 2)...

\_\_\_\_\_ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены:

специалисты:

- 1) ...

\_\_\_\_\_ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались)

эксперты (экспертные организации):

- 1) ...

\_\_\_\_\_ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались; в случае не привлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)

## 5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)  
по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

## 6. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

## 7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Отдел имущественных и земельных отношений администрации Минусинского района,

(указывается полное наименование уполномоченного органа)

## ПРЕДПИСЫВАЕТ:

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (указать нужное) в срок до

(для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать Управление экономики и имущественных отношений Курагинского района в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок) или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Жалоба на предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований может быть подана в соответствии с частью 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом настоящего предписания.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания является Отдел имущественных и земельных отношений администрации Минусинского района.

---

(должность, фамилия, инициалы,  
должностного лица (лиц) вынесшего (вынесших)  
предписание)

(подпись)

Предписание получил: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, дата вручения, должность, сведения о  
документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия представителя контролируемого лица)

Предписание направлено по почте: \_\_\_\_\_  
(дата, номер заказного письма, уведомления)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц  
или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)

---





(Форма)



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата составления протокола) (место составления протокола)

**Протокол осмотра**

Осмотр начат \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Осмотр окончен \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

1. Вид муниципального контроля: \_\_\_\_\_  
(указывается вид муниципального контроля)

2. Осмотр проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Контролируемые лица: \_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

4. Осмотр проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков) с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения, ориентиры); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

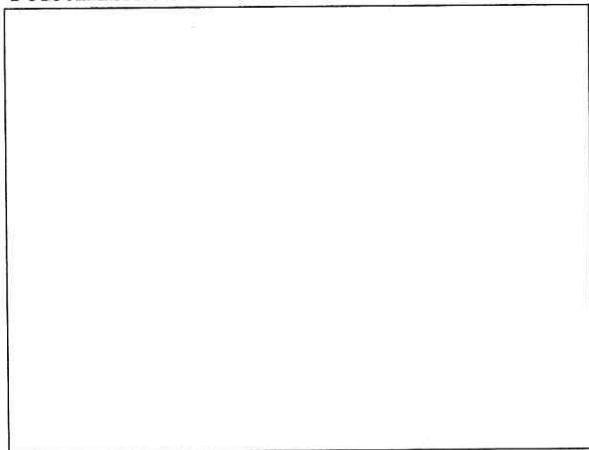
При проведении осмотра осуществлялась фотосъемка.

В результате осмотра установлено: \_\_\_\_\_

(описание территории объекта контроля, расположенных на нем зданий, строений, сооружений, ограждения, фактического осуществления вида деятельности, а также иных выявленных при проведении осмотра существенных для контрольного (надзорного) мероприятия фактов и обстоятельств)

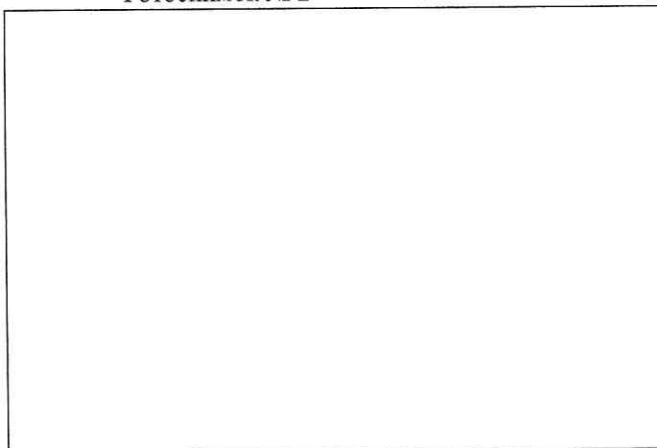
## ФОТОТАБЛИЦА

Фотоснимок № 1



указываются сведения, зафиксированные  
на фотоснимке № 1

Фотоснимок № 2



указываются сведения, зафиксированные  
на фотоснимке № 2

(должность, фамилия, инициалы специалиста, уполномоченного  
осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

В ходе осмотра присутствовали: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, представителя контролируемого лица, дата и номер доверенности либо иного документа, на основании которого представляются интересы) (в случае проведения осмотра в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанная графа не заполняется)

В ходе осмотра применялась / не применялась видеозапись  
(отметить необходимый вариант) (в случае отсутствия контролируемого лица применение видеозаписи осмотра является обязательным)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, представителя контролируемого лица) (в случае проведения осмотра в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанная графа не заполняется)

(Форма)



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата составления протокола) (место составления протокола)

**Протокол инструментального обследования**

Инструментальное обследование начато \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Инструментальное обследование окончено \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

1. Вид муниципального контроля: \_\_\_\_\_  
(указывается вид муниципального контроля)

2. Инструментальное обследование проведено:

- 1) ...
- 2) ...

\_\_\_\_\_ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование)

3. Контролируемые лица: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

4. Инструментальное обследование проведено в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

\_\_\_\_\_ (указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное): \_\_\_\_\_

6. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются:)

1) определение с использованием измерительного оборудования соответствия (несоответствия) местоположения границ и площади обследуемого земельного участка, являющегося объектом контроля, относительно местоположения границ и площади такого земельного участка, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (в случае проведения плановой (внеплановой) выездной проверки, рейдового осмотра или инспекционного визита);

2) определение с использованием измерительного оборудования устранения (не устранения) нарушений обязательных требований в отношении объекта контроля (в случае проведения выездной проверки исполнения предписания об устранении выявленного нарушения);

3) определение с использованием измерительного оборудования местоположения и площади самовольно занятого земельного участка или самовольно занятой части земельного участка, являющегося объектом контроля (в случае проведения выездного обследования по обращению (информации) о наличии такого факта).

При проведении инструментального обследования осуществлялась фотосъемка.

По результатам инструментального обследования составлена схема земельного участка, прилагающаяся к настоящему протоколу.

---

(должность, фамилия, инициалы специалиста, уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

---

(подпись)

В ходе инструментального обследования присутствовали: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, представителя контролируемого лица, дата и номер доверенности либо иного документа, на основании которого представляются интересы) (в случае проведения осмотра в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанная графа не заполняется)

В ходе осмотра применялась / не применялась видеозапись  
(отметить необходимый вариант) (в случае отсутствия контролируемого лица применение видеозаписи осмотра является обязательным)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом обследования: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, представителя контролируемого лица) (в случае проведения осмотра в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанная графа не заполняется)

(распечатывается на 2-й странице протокола)

## Схема земельного участка

---

(адрес (местоположение), кадастровый номер (при наличии))

Место для графического отображения результатов обмера границ  
обследуемого земельного участка с уловными обозначениями

---

(должность, фамилия, инициалы специалиста, уполномоченного  
осуществлять контрольное мероприятие)

---

(подпись)



(Форма)



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА**

**Протокол опроса**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата составления протокола) (место составления протокола)

Опрос начат \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Опрос окончен \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

1. Вид муниципального контроля: \_\_\_\_\_  
(указывается вид муниципального контроля)

2. На основании статьи 78 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках контрольного мероприятия \_\_\_\_\_

3. Опрос проведен:

1) ...

2) ...

\_\_\_\_\_ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

4. Опрос проведен в отношении:

1) ...

2) ...

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

5. Контролируемые лица: \_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

6. В ходе опроса была получена следующая информация:

\_\_\_\_\_ (указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы специалиста, уполномоченного  
осуществлять контрольное мероприятие)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц  
или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и  
время ознакомления): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, представителя контролируемого лица)



(Форма)



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА**

**Требование о предоставлении документов**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата составления требования) (место составления требования)

1. Основания направления требования: \_\_\_\_\_

2. Вид муниципального контроля: \_\_\_\_\_  
(указывается вид муниципального контроля)

3. Контролируемые лица:

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

4. Необходимо представить в срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

1) ...

2) ...

\_\_\_\_\_ (указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

5. Истребуемые документы необходимо направить в Отдел имущественных и земельных отношений администрации Минусинского района в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут

возвращены контролируемому лицу.

В соответствии с ч. 4 ст. 80 Федерального закона № 248-ФЗ, документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 настоящего Федерального закона.

Согласно ч. 7 ст. 72 Федерального закона № 248-ФЗ, срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган.

Истребуемые документы должны быть предоставлены своевременно, в полном объеме и неискаженном виде. Неисполнение настоящего Требования влечет за собой административную ответственность, предусмотренную ст.19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы специалиста, уполномоченного  
осуществлять контрольное мероприятие)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Требование о предоставлении документов получил:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,  
наименование должности подписавшего лица либо указание на то,  
что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(Форма)



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(место составления акта)

**Акт наблюдения за соблюдением обязательных требований**

1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено на основании задания № \_\_\_ от \_\_\_ . \_\_\_ . 20\_\_ г., выданного \_\_\_\_\_

2. Лицо (лица), проводившее(ие) наблюдение за соблюдением обязательных требований:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), проводившего(-их) наблюдение за соблюдением обязательных требований)

3. Даты начала и завершения наблюдения за соблюдением обязательных требований: с “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

4. Сведения об объекте наблюдения за соблюдением обязательных требований:

(указываются объект, его адрес, а при отсутствии адреса иное описание местоположения объекта, кадастровый номер, категория и вид разрешенного использования земельного участка (при наличии), его площадь)

5. Контролируемое лицо: \_\_\_\_\_

6. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований были изучены:

(указывается информация, данные, сведения)

7. Сведения о результатах наблюдения за соблюдением обязательных требований:

(указываются выводы по результатам проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований)

1) вывод о выявлении фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) вывод о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом;

3) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований.

8. Перечень прилагаемых к настоящему акту материалов и документов, связанных с результатами наблюдения за соблюдением обязательных требований:

---

9. Предлагается принять следующее решение:

---

(указывается решение)

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля.

---

(должность, фамилия, инициалы специалиста, проводившего наблюдение за соблюдением обязательных требований)

---

(подпись)

(Форма)



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

Акт выездного обследования № \_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата составления акта) (место составления акта)

1. Выездное обследование проведено в соответствии с заданием на проведение выездного обследования \_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты задания о проведении выездного обследования)
2. Выездное обследование проведено в рамках \_\_\_\_\_  
(наименование вида муниципального контроля)
3. Выездное обследование проведено: \_\_\_\_\_  
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездного обследования)
4. Выездное обследование проведено в отношении: \_\_\_\_\_  
(указывается место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля)
5. Контролируемое лицо (контролируемые лица): \_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)
6. Выездное обследование проведено:  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.
7. Предметом выездного обследования является: оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований земельного законодательства.
8. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные (надзорные) действия: \_\_\_\_\_  
(указываются контрольные (надзорные) действия)
9. При проведении выездного обследования были рассмотрены следующие документы и сведения:  
1) ...

2) ...

10. По результатам проведения выездного обследования установлено: \_\_\_\_\_

(указываются выводы по результатам проведения выездного обследования)

1) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации,

2) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)

8. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

2) ...

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы специалиста, проводившего выездное обследование)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(Форма)



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Журнал учета консультирований

№ п/п	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)
1.				
2.				

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)





(Форма)



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Журнал учета предостережений

№ п/п	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований
1.				
2.				

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)



(Форма)



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

Журнал учета  
заданий на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с  
контролируемым лицом

№ п/п	Дата задания	Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие	Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом
1.				
2.				

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

