



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2016

г. Минусинск

№ 188-п

О внесении изменений в постановление администрации Минусинского района от 13.12.2013 № 1022-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков» (в редакции постановления от 22.05.2015 № 383-п)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Минусинского района от 13.12.2013г № 1022-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков» (в редакции постановления от 22.05.2015 № 383-п) следующие изменения:

1.1. в приложении к постановлению «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков»:

а) в разделе 1 «Общие положения» пункт 1.3. исключить;

б) в разделе 2 «Стандарт предоставления Муниципальной услуги»:

пункт 2.4. изложить в новой редакции:

«2.4.Срок предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в течение 30 дней со дня поступления заявления»;

пункт 2.5. дополнить абзацем следующего содержания:

«Приказ Министерства регионального развития РФ от 11.08.2006 № 93 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

пункт 2.13. изложить в новой редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

При входе в здание устанавливается вывеска с наименованием уполномоченного органа, предоставляющего Муниципальную услугу.

Здание, в котором предоставляется Муниципальная услуга, оборудовано средствами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусмотрены места общего пользования (туалеты).

На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется Муниципальная услуга, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, наименований должностей должностных лиц, предоставляющих Муниципальную услугу.

Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, места ожидания, место для заполнения запроса о предоставлении Муниципальной услуги, оборудуются информационными стендами.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующие информационные материалы:

- информация о порядке предоставления Муниципальной услуги;
- копия настоящего административного регламента с приложениями;
- сведения о месте нахождения и графике работы ОАиГ (телефон, электронная почта ОАиГ, официальный сайт администрации Минусинского района);
- информация об общественных объединениях инвалидов на территории Минусинского района.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями, столами для возможности оформления документов с наличием писчей бумаги, ручек, бланков документов.

Для предоставления Муниципальной услуги инвалидам специалист ОАиГ обеспечивает:

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в преодолении барьеров по предоставлению Муниципальной услуги;
- допуск собаки-проводника в здание (помещение), в котором предоставляется Муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- предоставление инвалидам по слуху (зрению) услуги, в том числе с использованием русского жестового языка специалистами одного из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Минусинского района.

При невозможности создания в администрации района условий для полного приспособления здания (помещения), в котором предоставляется Муниципальная услуга, с учетом потребностей инвалидов администрацией Минусинского района проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту (зданию, помещению) с учетом «разумного приспособления».

До реконструкции или капитального ремонта здания (помещения), в котором предоставляется Муниципальная услуга, должностные лица ОАиГ осуществляют предоставление Муниципальной услуги, в том числе по месту жительства инвалидов или в дистанционном режиме, либо обеспечивают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Минусинского района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг.

На арендуемых объектах (зданиях, помещениях) предоставления Муниципальной услуги, которые невозможно полностью приспособить к потребностям инвалидов, должностные лица администрации района принимают меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателями либо по включению в договоры аренды условий об

исполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг либо обеспечивают предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалидов или в дистанционном режиме.

Рабочее место должностного лица, предоставляющего Муниципальную услугу, оборудуется телефоном, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой».

1.2. приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Власть труда».

Исполняющий обязанности
главы района

А.В. Пересунько

Приложение № 1
к постановлению администрации
Минусинского района
от _____ № _____

Приложение №1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Подготовка и выдача
градостроительных планов
земельных участков»

Главе Минусинского района

(Ф.И.О. физического лица,

полное наименование организации - для юридических лиц)

его почтовый индекс и адрес)

Тел: _____

Заявление

Прошу выдать градостроительный план земельного участка с кадастровым номером _____, по адресу: Красноярский край, Минусинский район, _____
_____ для строительства (реконструкции) _____

Даю свое согласие на обработку, использование и распространение моих персональных данных.

(дата)

(подпись)

/

(расшифровка подписи)