



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2015

г. Минусинск

№ 963-п

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов администрации района о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Минусинского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов администрации района о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Минусинского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Отделу по организационной работе и муниципальной службе обеспечить возможность осуществления общественного контроля проектов документов о нормировании в сфере закупок, разработанных органами администрации района, путем их размещения на официальном сайте администрации района.

3. Отделу экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте администрации района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Первый заместитель
главы администрации

А.В. Пересунько

**ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МИНУСИНСКОГО РАЙОНА,
СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов администрации района о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Минусинского района (далее – правовые акты), содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию и обеспечению исполнения следующих правовых актов администрации района:

а) утверждающих правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Минусинского района (далее – муниципальные органы) и подведомственных им муниципальных казенных учреждений района (далее – нормативные затраты);

б) утверждающих правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

в) утверждающих нормативные затраты на обеспечение функций органов администрации района (включая соответственно подведомственные муниципальные казенные учреждения);

г) утверждающих требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами администрации Минусинского района и подведомственными им муниципальными казенными и бюджетными учреждениями района (далее – казенные и бюджетные учреждения).

2. Правовые акты, указанные в подпункте а), б) пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются отделом экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций администрации района в форме проектов постановлений администрации района и согласовываются в порядке, установленном Порядком внесения правовых актов, утвержденным постановлением администрации района от 21.07.2011 № 464-п до **01.02.2016г.**

3. Правовые акты, указанные в подпункте в), г) пункта 1 настоящих Требований, принимаются органами администрации, являющимися главными распорядителями средств бюджета района, издаются руководителями указанных органов до **01.04.2016г.**

Для главного распорядителя средств бюджета Минусинского района – администрации района правовой акт администрации района о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, указанный в подпункте в) пункта 1 настоящих Требований, разрабатывает отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций.

Органы администрации, координирующие деятельность подведомственных им казенных учреждений, разрабатывают и принимают правовые акты, указанные в подпунктах в), г) пункта 1 настоящих Требований, в отношении подведомственных им казенных учреждений.

Органы администрации, координирующие деятельность подведомственных им бюджетных учреждений, разрабатывают и принимают правовые акты, указанные в подпункте г) пункта 1 настоящих Требований, в отношении подведомственных им бюджетных учреждений.

4. Разработанные в соответствии с пунктом 3 настоящих Требований проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, и пояснительные записки к ним размещаются органами администрации района в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации района в разделе «Общественный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Срок проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля составляет 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации района в разделе «Общественный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Органы администрации района рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в течение 5 рабочих дней.

7. Органы администрации района не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации района в разделе «Общественный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. В случае выявления по результатам обсуждения в целях осуществления общественного контроля несоответствия проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, действующему законодательству Российской Федерации и (или) учитывая предложения общественных объединений, юридических и физических лиц органы администрации района, разработавшие проекты правовых актов, принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов.

9. Проекты правовых актов, указанные в подпунктах б), г) пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественного или координационного совета, созданных при администрации района, в компетенцию которого входит рассмотрение вопросов по нормированию в сфере закупок, с обязательным участием представителей науки, бизнеса или общественной организации, осуществляющей деятельность в соответствующей отрасли на территории Минусинского района или Красноярского края (далее – Совет).

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в подпунктах б), г) пункта 1 настоящих Требований, Совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое Советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, присутствующими на заседании Совета, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается органом администрации района, разработавшим правовой акт, в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации района в разделе «Общественный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. В случае принятия решения, указанного в подпункте а) пункта 10 настоящих Требований, органы администрации, разработавшие проекты правовых актов, обеспечивают принятие правовых актов, указанных в подпунктах в), г) пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми Советом.

13. Органы администрации района в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпунктах б), г) пункта 1 настоящих Требований, размещают указанные правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпунктах а), б) пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в случаях изменения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в порядке, установленном для их принятия.

Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпунктах в), г) пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в случае внесения изменений в утвержденные нормативы затрат, а также в случае изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя бюджетных средств, в порядке, установленном для их принятия.

15. Постановление администрации района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) включенных в утвержденный администрацией района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых органами администрации района и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

16. Постановление администрации района, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации района и подведомственных им казенных учреждений должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность органов администрации района определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией района;

в) требование об определении органами администрации района нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовой акт органов администрации района, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым органами администрации района и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, должен содержать следующие требования:

а) наименование заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Органы администрации района разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов и подведомственным указанным органам казенным и бюджетным учреждениям.

19. Правовой акт органов администрации района, утверждающий нормативные затраты на обеспечение функций органов администрации района (включая соответственно подведомственные казенные учреждения), должен определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты, указанные в подпунктах в), г) пункта 1 настоящих Требований могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или

несколькими казенными, бюджетными учреждениями, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов администрации района и (или) подведомственных им казенных учреждений.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего органа администрации района, в том числе подведомственных указанному органу казенным и бюджетным учреждениям.

22. В целях обеспечения исполнения правовых актов, указанных в подпунктах в), г) пункта 1 настоящих Требований, в ходе проведения мероприятий по контролю, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляется проверка органами администрации района, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля, исполнение органами администрации района, а также подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями требований правовых актов.