



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

г Минусинск

«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Финансового управления администрации Минусинского района»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», Постановлением администрации Минусинского района от 25.03.2016 № 179-п «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Минусинского района, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу учета и отчетности исполнения бюджета (Шнайдер Е.В.) разработать нормативные затраты на обеспечение функций Финансового управления администрации Минусинского района (далее – ФУ АМР), в соответствии с Требованиями к определению нормативных затрат, утвержденными администрацией Минусинского района.

2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций ФУ АМР согласно приложению к настоящему приказу.

3. Утвердить нормы положенности на обеспечение функций ФУ АМР согласно приложениям №№ 1-21 к настоящему приказу.

4. Разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте администрации Минусинского района.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель ФУ АМР

О.А. Бутенко

Нормативные затраты на обеспечение функций Финансового управления администрации Минусинского района

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Финансового управления администрации Минусинского района (далее – ФУ АМР) в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен в соответствии с Требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации района и подведомственных им муниципальных казенных учреждений района, утвержденного постановлением администрации района от 25.03.2016 № 179-п.

Нормативные затраты применяются для обоснования в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в план закупок администрации района.

Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ФУ АМР как получателя средств районного бюджета на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета Минусинского района.

Общие затраты включают в себя затраты на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{икт}$), прочие затраты ($Z_{прз}$), затраты на капитальный ремонт муниципального имущества ($Z_{крми}$), затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства ($Z_{фаип}$), затраты на дополнительное профессиональное образование ($Z_{дпо}$) и определяются по формуле:

$$Z_{общ} = Z_{икт} + Z_{прз} + Z_{крми} + Z_{фаип} + Z_{дпо}$$

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников ФУ АМР ($Ч_{расчетоп}$), который определяется следующим образом:

$$Ч_{расчетоп} = Ч_{фактрку} \times 1,1, \quad (1)$$

где:

$Ч_{фактрку}$ – фактическая численность работников казенного учреждения;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности ($Ч_{расчетоп}$) не может превышать предельную штатную численность казенного учреждения. В

противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1. Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{икт}$) (далее – ИКТ) рассчитываются по следующей формуле:

$$Z_{икт} = Z_{усв} + Z_{си} + Z_{пр} + Z_{ос} + Z_{мз},$$

где:

($Z_{усв}$) – нормативные затраты на услуги связи;

($Z_{си}$) – нормативные затраты на содержание имущества;

($Z_{пр}$) – нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

($Z_{ос}$) – нормативные затраты на приобретение основных средств;

($Z_{мз}$) – нормативные затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ.

1.1. Нормативные затраты на услуги связи

Нормативные затраты на услуги связи ($Z_{усв}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв} = Z_{аб} + Z_{пов} + Z_{сот} + Z_{ип} + Z_{и} + Z_{рпс} + Z_{цп} + Z_{пр},$$

где:

$Z_{аб}$ – нормативные затраты на абонентскую плату;

$Z_{пов}$ – нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;

$Z_{сот}$ – нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи;

$Z_{ип}$ – нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

$Z_{и}$ – нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров;

$Z_{цп}$ – нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению цифро-

вых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

$Z_{пр}$ – нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

При этом количество телефонных линий не может превышать предельное количество, которое определяется из расчета не более 1 телефонного номера (с абонентской платой и (или) повременной оплатой) на 3 работников расчетной численности основных работников, определяемой по формуле (1).

1.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату

Нормативные затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

$Q_{g м}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му

тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{img} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{img} – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{img} – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{img} – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jmn} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jmn} – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jmn} – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jmn} – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.1.3. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи

Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ cot} \times P_{i\ cot} \times N_{i\ cot}$$

где:

$Q_{i\ cot}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности;

$P_{i\ cot}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами

муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i \text{ сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.1.4. Нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}} \times N_{i \text{ ип}}$$

где:

$Q_{i \text{ ип}}$ – количество SIM-карт по i -й должности, но не более норматива количества, установленного приложением № 1 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ ип}}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности, но не более норматива цены, установленного приложением № 1 к настоящим нормативным затратам;

$N_{i \text{ ип}}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.1.5. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}}$$

где:

$Q_{i \text{ и}}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью, но не более норматива количества каналов передачи данных, установленного приложением № 2 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ и}}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с

i-й пропускной способностью, но не более норматива цены, установленного приложением № 2 к настоящим нормативным затратам;

$N_{iи}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с *i*-й пропускной способностью.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.1.6. Нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне

Нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}$$

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.1.7. Нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений

Нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению оператором местной телефонной связи цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) (для организации резервного канала ВТС, а также модемных пулов для обмена электронными документами с участниками бюджетного процесса) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{iцп} \times P_{iцп} \times N_{iцп}$$

где:

$Q_{iцп}$ – количество организованных цифровых потоков с *i*-й абонентской платой, но не более 0,01 расчетной численности основных работников, определяемой по формуле (1);

$P_{iцп}$ – ежемесячная *i*-я абонентская плата за цифровой поток, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

$N_{i\text{шт}}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.1.8. Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{пр}},$$

где:

$P_{i\text{пр}}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.2. Нормативные затраты на содержание имущества

Нормативные затраты на содержание имущества ($Z_{\text{си}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{си}} = Z_{\text{рвт}} + Z_{\text{сби}} + Z_{\text{стс}} + Z_{\text{лвс}} + Z_{\text{сбп}} + Z_{\text{рпм}},$$

где:

$Z_{\text{рвт}}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$Z_{\text{сби}}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Z_{\text{стс}}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

$Z_{\text{лвс}}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

$Z_{\text{сбп}}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

$Z_{\text{рпм}}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов.

1.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ – фактическое количество i -й рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций ($Q_{i \text{ рвт предел}}$), которое определяется с округлением до целого по следующей формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая по формуле (1) в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов»;

$P_{i \text{ рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю рабочую станцию в год.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида.

При этом рассчитанная сумма затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) не может превышать 10% от ее первоначальной стоимости, принимаемой к учету при постановке на баланс.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.2.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида, но не более норматива количества, установленного приложением № 9 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ сбп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год, но не более норматива цены, установленного приложением № 9 к настоящим нормативным затратам.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.2.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), но не более норматива количества, установленного приложением № 3 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), но не более норматива цены, установленного приложением № 3 к настоящим нормативным затратам.

При этом рассчитанная сумма затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) не может превышать 10%

от их первоначальной стоимости, принимаемой к учету при постановке на баланс.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.3. Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = Z_{спо} + Z_{оби} + Z_{м},$$

где:

$Z_{спо}$ – нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{оби}$ – нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{м}$ – нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

1.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{спс} + Z_{сип},$$

где:

$Z_{спс}$ – нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ – нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, но не более норматива цены, установленного приложением № 4 к настоящим нормативным затратам.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.3.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, но не более объема финансового обеспечения по g -му иному программному обеспечению;

$P_{j \text{ пнл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.3.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), включают в себя затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) и затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) и определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}$$

1.3.2.1. Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ об}} \times P_{i\text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ ус}} \times P_{j\text{ ус}}$$

где:

$Q_{i\text{ об}}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений), но не более 16 единиц i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{ об}}$ – цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ ус}}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки, но не более норматива количества, установленного приложениями № 5, 8-16 к настоящим нормативным затратам;

$P_{j\text{ ус}}$ – цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства).

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.3.2.2. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{нп}$) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ нп}} \times P_{i\text{ нп}}$$

где:

$Q_{i\text{ нп}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации, но не более норматива количества, установленного приложением № 5 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{ нп}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации, но не более норматива цены, установленного приложением № 5 к настоящим нормативным затратам.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.3.3. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i_m} \times P_{i_m},$$

где:

Q_{i_m} – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{i_m} – цена 1 работы по монтажу (установке), дооборудованию и наладке одной единицы i -го оборудования.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Нормативные затраты на приобретение основных средств

Нормативные затраты на приобретение основных средств определяются по формуле:

$$Z_{oc} = Z_{рст} + Z_{пм} + Z_{прсот} + Z_{прпк} + Z_{ноут} + Z_{нпта} + Z_{вжд} + Z_{ибп} + Z_{сро} + Z_{тко} + Z_{обин},$$

где:

$Z_{рст}$ – нормативные затраты на приобретение рабочих станций;

$Z_{пм}$ – нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{прсот}$ – нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи;

$Z_{прпк}$ – нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров;

$Z_{ноут}$ – нормативные затраты на приобретение ноутбуков;

$Z_{нпта}$ – нормативные затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов;

$Z_{вжд}$ – нормативные затраты на приобретение внешних жестких дисков;

$Z_{ибп}$ – нормативные затраты на приобретение источников бесперебойного питания;

$Z_{сро}$ – нормативные затраты на приобретение серверного оборудования;

$Z_{тко}$ – нормативные затраты на приобретение телекоммуникационного оборудования;

$Z_{обин}$ – нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций

Нормативные затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}}]$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ – фактическое количество рабочих станций по i -й должности, но не более норматива количества, установленного приложением № 6 к настоящему нормативным затратам;

$P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности, но не более норматива цены, установленного приложением № 6 к настоящему нормативным затратам.

Предельное количество рабочих станций по i -ой должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих требований к определению нормативных затрат.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.4.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}]$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) по i -й должности, но не более норматива количества, установленного приложением № 3 к настоящему нормативным затратам;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) по i -й должности;

$P_{i\text{пм}}$ – цена одного принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) по i -й должности, но не более норматива цены, установленного приложением № 3 к настоящим нормативным затратам.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.4.3. Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи

Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прсот}} \times P_{i\text{ прсот}}$$

где:

$Q_{i\text{ прсот}}$ – планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности, но не более норматива количества, установленного приложением № 16 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{ прсот}}$ – стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности, но не более норматива цены, установленного приложением № 16 к настоящим нормативным затратам.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.4.4. Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров

Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прпк}} \times P_{i\text{ прпк}}$$

где:

$Q_{i\text{ прпк}}$ – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности;

$P_{i\text{ прпк}}$ – цена 1 планшетного компьютера по i -й должности.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.4.5. Нормативные затраты на приобретение ноутбуков

Нормативные затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{ноут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ноут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ноут}} \times P_{i \text{ ноут}}$$

где:

$Q_{i \text{ ноут}}$ – количество ноутбуков для i -й должности, но не более норматива количества, установленного приложением № 1 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ ноут}}$ – цена 1 ноутбука для i -й должности, но не более норматива цены, установленного приложением № 1 к настоящим нормативным затратам.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.4.6. Нормативные затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов

Нормативные затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов ($Z_{\text{нпта}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нпта}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нпта}} \times P_{i \text{ нпта}}$$

где:

$Q_{i \text{ нпта}}$ – количество настольных проводных телефонных аппаратов для i -й должности, но не более норматива количества, установленного приложением № 7 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ нпта}}$ – цена 1 настольного проводного телефонного аппарата для i -й должности, но не более норматива цены, установленного приложением № 7 к настоящим нормативным затратам.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.4.7. Нормативные затраты на приобретение внешних жестких дисков

Нормативные затраты на приобретение внешних жестких дисков ($Z_{\text{вжд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вжд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ вжд}} \times P_{i \text{ вжд}}$$

где:

$Q_{i \text{ вжд}}$ – количество внешних жестких дисков для i -й должности;

$P_{i \text{ вжд}}$ – цена 1 внешнего жесткого диска для i -й должности.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.4.8. Нормативные затраты на приобретение источников бесперебойного питания

Нормативные затраты на приобретение источников бесперебойного питания ($Z_{ибп}$) определяются по формуле:

$$Z_{ибп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ибп}} \times P_{i\text{ ибп}}$$

где:

$Q_{i\text{ ибп}}$ – количество источников бесперебойного питания, но не более норматива количества, установленного приложением № 8 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{ ибп}}$ – цена приобретаемого источника бесперебойного питания, но не более норматива цены, установленного приложением № 8 к настоящим нормативным затратам.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.4.9. Нормативные затраты на приобретение серверного оборудования

Нормативные затраты на приобретение серверного оборудования ($Z_{сро}$) определяются по формуле:

$$Z_{сро} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сро}} \times P_{i\text{ сро}}$$

где:

$Q_{i\text{ сро}}$ – количество i -го серверного оборудования;

$P_{i\text{ сро}}$ – цена приобретаемого i -го серверного оборудования, но не более норматива цены, установленного приложением № 9 к настоящим нормативным затратам.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.4.10. Нормативные затраты на приобретение телекоммуникационного оборудования

Нормативные затраты на приобретение телекоммуникационного оборудования ($Z_{\text{ТКО}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ТКО}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ТКО}} \times P_{i \text{ ТКО}}$$

где:

$Q_{i \text{ ТКО}}$ – количество i -го телекоммуникационного оборудования;

$P_{i \text{ ТКО}}$ – цена приобретаемого i -го телекоммуникационного оборудования, но не более норматива цены, установленного приложением № 10 к настоящим нормативным затратам.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.4.11. Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ – планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ ($Z_{\text{МЗ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗ}} = Z_{\text{мон}} + Z_{\text{сб}} + Z_{\text{двт}} + Z_{\text{мн}} + Z_{\text{дсо}} + Z_{\text{имз}} + Z_{\text{мби}},$$

где,

$Z_{\text{мон}}$ – нормативные затраты на приобретение мониторов;

$Z_{\text{сб}}$ – нормативные затраты на приобретение системных блоков;

$Z_{двт}$ – нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники и оргтехники;

$Z_{мн}$ – нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;

$Z_{дсо}$ – нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{имз}$ – нормативные затраты на приобретение запасных частей для серверного оборудования и источников бесперебойного питания;

$Z_{мби}$ – нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

1.5.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов

Нормативные затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мон} \times P_{i\ мон}$$

где:

$Q_{i\ мон}$ – планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\ мон}$ – цена одного монитора для i -й должности.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.5.2. Нормативные затраты на приобретение системных блоков

Нормативные затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяется по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сб} \times P_{i\ сб}$$

где:

$Q_{i\ сб}$ – планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i\ сб}$ – цена одного i -го системного блока.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.5.3. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт}$$

где:

$Q_{i\ двт}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{i\ двт}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники, но не более предельной цены в 50% от предельной цены вычислительной техники и оргтехники, установленной приложением № 6 к настоящим нормативным затратам.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.5.4. Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн}$$

где:

$Q_{i\ мн}$ – планируемое к приобретению количество носителей информации по i -й должности, но не более норматива количества, установленного приложением № 11 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\ мн}$ – цена 1 единицы носителя информации по i -й должности, но не более норматива цены, установленного приложением № 11 к настоящим нормативным затратам.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.5.5. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ – нормативные затраты на приобретение расходных материалов для

принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ – нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1.5.5.1 Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рм} \times N_{i\ рм} \times P_{i\ рм} ,$$

где:

$Q_{i\ рм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) по i -й должности, но не более норматива количества, установленного приложением № 3 к настоящим нормативным затратам;

$N_{i\ рм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) по i -й должности, установленный приложением № 3 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\ рм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) по i -й должности, но не более норматива цены, установленного приложением № 3 к настоящим нормативным затратам.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.5.5.2. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ зп} \times P_{i\ зп} ,$$

где:

$Q_{i\text{ зп}}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{ зп}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), но не более предельной цены в 50% от предельной цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), установленной приложением № 3 к настоящим нормативным затратам.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.5.6. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для серверного оборудования и источников бесперебойного питания

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для серверного оборудования и источников бесперебойного питания ($Z_{\text{имз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{имз}} = Q_{\text{имз}} * P_{\text{имз}},$$

где

$Q_{\text{имз}}$ – количество i -ых запасных частей;

$P_{\text{имз}}$ – цена 1 единицы i -ой запасной части, но не более предельной цены в 50% от норматива цены серверного оборудования и источников бесперебойного питания, установленной приложениями № 8 и № 9 к настоящим нормативным затратам.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.5.7. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мби}} \times P_{i\text{ мби}},$$

где:

$Q_{i\text{ мби}}$ – планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{ мби}}$ – цена 1 единицы i -го материального запаса.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2. Прочие затраты

Прочие затраты ($Z_{\text{прз}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{прз}} = Z_{\text{усв ахз}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{кр}} + Z_{\text{ком}} + Z_{\text{а}} + Z_{\text{сп}} + Z_{\text{прпр}} + Z_{\text{ос ахз}} + Z_{\text{мз ахз}},$$

где:

$Z_{\text{усв ахз}}$ – нормативные затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{\text{тр}}$ – нормативные затраты на транспортные услуги;

$Z_{\text{кр}}$ – нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

$Z_{\text{ком}}$ – нормативные затраты на коммунальные услуги;

$Z_{\text{а}}$ – нормативные затраты на аренду помещений и оборудования;

$Z_{\text{сп}}$ – нормативные затраты на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{\text{прпр}}$ – нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{\text{ос ахз}}$ – нормативные затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{\text{мз ахз}}$ – нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Дополнительные затраты рассчитываются самостоятельно.

2.1. Нормативные затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{усв ахз}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{усв ахз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ – нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи;

Z_{cc} – нормативные затраты на оплату услуг специальной связи.

2.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{i_n} \times P_{i_n},$$

где:

Q_{i_n} – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год.

P_{i_n} – цена одного i -го почтового отправления в соответствии с тарифами, установленными ФГУП «Почта России».

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

Q_{cc} – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Нормативные затраты на транспортные услуги

Нормативные затраты на транспортные услуги ($Z_{тр}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{тр} = Z_{дг} + Z_{аут} + Z_{пп} + Z_{тру},$$

где:

$Z_{дг}$ – нормативные затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$Z_{аут}$ – нормативные затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

$Z_{пп}$ – нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;

$Z_{тру}$ – нормативные затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно.

2.2.1. Нормативные затраты на оплату услуг перевозки (транспортировки) грузов

Нормативные затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг} ,$$

где:

$Q_{i дг}$ – количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$ – цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.2.2. Нормативные затраты на оплату услуг аренды транспортных средств

Нормативные затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{аут}$) определяются по формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут} ,$$

где:

$Q_{i аут}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение легкового автотранспорта;

$P_{i аут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.2.3. Нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания

Нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{мп}$) определяются по формуле:

$$З_{мп} = \sum_{i=1}^n Q_{i y} \times Q_{i ч} \times P_{i ч} ,$$

где:

$Q_{i y}$ – планируемое к приобретению количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\text{ ч}}$ – среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i\text{ ч}}$ – цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.2.4. Нормативные затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно

Нормативные затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ тру}} \times P_{i\text{ тру}} \times 2$$

где:

$Q_{i\text{ тру}}$ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i\text{ тру}}$ – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ – нормативные затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ – нормативные затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

2.3.1. Нормативные затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно

Нормативные затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2 ,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления администрации Минусинского района от 27.04.2015 №313-п «О нормах возмещения командировочных расходов в учреждениях и организациях, финансируемых из бюджета Минусинского района».

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.3.2. Нормативные затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования

Нормативные затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($З_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления администрации Минусинского района от 27.04.2015 №313-п «О нормах возмещения командировочных расходов в учреждениях и организациях, финансируемых из бюджета Минусинского района»;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Нормативные затраты на коммунальные услуги

Нормативные затраты на коммунальные услуги ($З_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ком}} = З_{\text{гс}} + З_{\text{эс}} + З_{\text{тс}} + З_{\text{гв}} + З_{\text{хв}} + З_{\text{внск}} ,$$

где:

$Z_{гс}$ – нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива;
 $Z_{эс}$ – нормативные затраты на электроснабжение;
 $Z_{тс}$ – нормативные затраты на теплоснабжение;
 $Z_{гв}$ – нормативные затраты на горячее водоснабжение;
 $Z_{хв}$ – нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
 $Z_{внск}$ – нормативные затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

2.4.1. Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива

Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i гс} \times T_{i гс} \times k_{i гс} ,$$

где:

$\Pi_{i гс}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i гс}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i гс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.4.2. Нормативные затраты на электроснабжение

Нормативные затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{i эс} \times \Pi_{i эс} ,$$

где:

$T_{i эс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i эс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.4.3. Нормативные затраты на теплоснабжение

Нормативные затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = П_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$П_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.4.4. Нормативные затраты на горячее водоснабжение

Нормативные затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = П_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$П_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.4.5. Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = П_{хв} \times T_{хв} + П_{во} \times T_{во},$$

где:

$П_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.4.6. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Нормативные затраты на оплату услуг штатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}),$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Нормативные затраты на аренду помещений и оборудования

Нормативные затраты на аренду помещений и оборудования (Z_a) определяются по формуле:

$$Z_a = Z_{\text{ап}} + Z_{\text{акз}} + Z_{\text{аоб}},$$

где:

$Z_{\text{ап}}$ – нормативные затраты на аренду помещений;

$Z_{\text{акз}}$ – нормативные затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

$Z_{\text{аоб}}$ – нормативные затраты на аренду оборудования для проведения совещания.

2.5.1 Нормативные затраты на аренду помещений

Нормативные затраты на аренду помещений, расположенных на территории района ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где:

$Ч_{i \text{ ап}}$ – численность работников (расчетная численность основного персонала ($Ч^{\text{расчет}}_{\text{оп}}$), размещаемых на i -й арендуемой площади, но не более пре-

дельной штатной численности указанных работников.

Расчетная численность основного персонала, размещаемая на арендуемой площади ($Ч_{\text{расчет оп}}$), определяется:

для органов администрации с округлением до ближайшего целого по формуле:

$$Ч_{\text{расчет оп}} = (Ч_{\text{фак мс1}} + Ч_{\text{фак нмс1}}) \times 1,1,$$

где:

$Ч_{\text{фак мс1}}$ – фактическая численность муниципальных служащих, размещенных на арендуемой площади;

$Ч_{\text{фак нмс1}}$ – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

для казенных учреждений с округлением до ближайшего целого по формуле:

$$Ч_{\text{расчет оп}} = Ч_{\text{фак нсор1}} \times 1,1,$$

где:

$Ч_{\text{фак нсор1}}$ – фактическая численность работников казенного учреждения, размещенных на арендуемой площади;

S – площадь, исчисляемая исходя из нормы общей площади на одного работника, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 № 3 «О порядке закрепления и использования, находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

$P_{i \text{ ап}}$ – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.5.2. Нормативные затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания

Нормативные затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}},$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$ – планируемое количество суток (часов) аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ – цена аренды i -го помещения (зала) в сутки (за час).

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.5.3. Нормативные затраты на аренду оборудования для проведения

совещания

Нормативные затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ – количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ – количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$ – количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$ – цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Нормативные затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{сим}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сим}} = Z_{\text{сп}} + Z_{\text{ук}} + Z_{\text{ртс}} + Z_{\text{рбо}} + Z_{\text{ио}} + Z_{\text{внси}},$$

где:

$Z_{\text{сп}}$ – нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

$Z_{\text{ук}}$ – нормативные затраты на закупку услуг управляющей компании;

$Z_{\text{ртс}}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

$Z_{\text{рбо}}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;

$Z_{\text{ио}}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования;

$Z_{\text{внси}}$ – нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников.

2.6.1. Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ – нормативные затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ – нормативные затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ – нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ – нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие расчеты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2.6.1.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}},$$

где:

$Q_{i \text{ ос}}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ ос}}$ – цена обслуживания 1 i -го устройства.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.6.1.2. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденным приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\ тр} \times P_{i\ тр} ,$$

где:

$S_{i\ тр}$ – площадь i -го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\ тр}$ – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.6.1.3. Нормативные затраты на содержание прилегающей территории

Нормативные затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i\ эз} \times P_{i\ эз} \times N_{i\ эз} ,$$

где:

$S_{i\ эз}$ – площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\ эз}$ – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\ эз}$ – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.6.1.4. Нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

Нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i\ аутп} \times P_{i\ аутп} \times N_{i\ аутп} ,$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц в расчете на 1 кв. метр;

$N_{i \text{ аутп}}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.6.1.5. Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.6.1.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \times P_{i \text{ л}},$$

где:

$Q_{i \text{ л}}$ – количество лифтов i -го типа;

$P_{i \text{ л}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.6.1.7. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-

питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{ВНСВ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ВНСВ}} = S_{\text{ВНСВ}} \times P_{\text{ВНСВ}},$$

где:

$S_{\text{ВНСВ}}$ – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{ВНСВ}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.6.1.8. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{ВНСП}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ВНСП}} = S_{\text{ВНСП}} \times P_{\text{ВНСП}},$$

где:

$S_{\text{ВНСП}}$ – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{ВНСП}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.6.1.9. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{ИТП}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ИТП}} = S_{\text{ИТП}} \times P_{\text{ИТП}},$$

где:

$S_{\text{ИТП}}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{ИТП}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивиду-

ального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.6.1.10. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{аэз}$) определяются по формуле:

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}} ,$$

где:

$P_{i \text{ аэз}}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$ – количество i -го оборудования.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.6.2. Нормативные затраты на закупку услуг управляющей компании

Нормативные затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ ук}}$ – объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$ – цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$ – планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.6.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{ртс}}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.6.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ($Z_{\text{рбо}}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.6.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.6.5.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$ – количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.6.5.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{сгп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ сгп}}$ – количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.6.5.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.6.5.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.6.5.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ скуд}}$ – количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.6.5.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского

управления

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.6.5.7. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.6.6. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ внси}} \times P_{i \text{ внси}} \times (1 + t_{i \text{ внси}}) ,$$

где:

$Q_{i \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в i -ой должности;

$P_{i \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в i -ой должности;

$t_{i \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{прпр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпр}} = Z_{\text{т}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{осм}} + Z_{\text{атт}} + Z_{\text{дисп}} + Z_{\text{мдн}} + Z_{\text{вох}} + Z_{\text{осаго}} + Z_{\text{нэ}} + Z_{\text{ну}},$$

где:

$Z_{\text{т}}$ – нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

$Z_{\text{внсп}}$ – нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

$Z_{\text{осм}}$ – нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

$Z_{\text{атт}}$ – нормативные затраты на аттестацию специальных помещений;

$Z_{\text{дисп}}$ – нормативные затраты на проведение диспансеризации работни-

ков;

$Z_{\text{мдн}}$ – нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

$Z_{\text{вох}}$ – нормативные затраты на оплату услуг вневедомственной охраны;

$Z_{\text{осаго}}$ – нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

$Z_{\text{нэ}}$ – нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов;

$Z_{\text{ну}}$ – нормативные затраты на нотариальные услуги.

2.7.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ – нормативные затраты на приобретение специализированных журналов;

$Z_{\text{иу}}$ – нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

2.7.1.1 Нормативные затраты на приобретение специализированных журналов

Нормативные затраты на приобретение специализированных журналов ($Z_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}},$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$ – количество приобретаемых i -х специализированных журналов;

$P_{i\text{ж}}$ – цена одного i -го специализированного журнала.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.7.1.2. Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной

литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{иу} = \sum_i Q_{пнi} \times P_{пнi} + \sum_j Q_{слj} \times P_{слj} + \sum_k Q_{обк} \times P_{обк},$$

где:

$Q_{пнi}$ – количество приобретаемых подписок на i -е периодическое издание, но не более норматива количества, установленного приложением № 12 к настоящим нормативным затратам;

$P_{пнi}$ – цена годовой подписки на i -е периодическое издание, но не более нормативы цены, установленного приложением № 12 к настоящим нормативным затратам;

i – вид периодического издания, установленный приложением № 12 к настоящим нормативным затратам;

$Q_{слj}$ – количество приобретаемой j -й справочной литературы, но не более предельного количества, установленного приложением № 12 к настоящим нормативным затратам;

$P_{слj}$ – цена единицы j -й справочной литературы, но не более норматива цены, установленного приложением № 12 к настоящим нормативным затратам;

j – вид справочной литературы, установленный приложением № 12 к настоящим нормативным затратам;

$Q_{обк}$ – количество кв. см, необходимое для размещения k -го объявления;

$P_{обк}$ – цена размещения k -го объявления в расчете на 1 кв. см полосы издания;

k – вид объявления.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.7.2. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}})$$

где:

$M_{j \text{ внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -ой должности;

$P_{j \text{ внсп}}$ – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -ой должности;

$t_{j \text{ внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.7.3. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ – количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.7.4. Нормативные затраты на аттестацию специальных помещений

Нормативные затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{атт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}}$$

где:

$Q_{i \text{ атт}}$ – количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$ – цена проведения аттестации 1 i -го специального помещения.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.7.5. Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников

Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на одного i -го работника.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.7.6. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ – количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.7.7. Нормативные затраты на оплату услуг вневедомственной охраны.

Нормативные затраты на оплату услуг вневедомственной охраны ($Z_{\text{вох}}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.7.8. Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств" по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi},$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -ому транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов, в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КП_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.7.9. Нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов

Нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр})$$

где:

Q_k – планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ – планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ – планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005г. № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»;

$k_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.7.10. Нормативные затраты на нотариальные услуги

Нормативные затраты на нотариальные услуги ($Z_{ну}$) определяются по формуле:

$$Z_{ну} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ну} \times P_{i\ ну}$$

где:

$Q_{i\ ну}$ – планируемое к приобретению количество i -х нотариальных услуг;

$P_{i\ ну}$ – цена 1 i -й нотариальной услуги.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.8. Нормативные затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-

Нормативные затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{oc\ axz}$), определяются по формуле:

$$Z_{oc\ axz} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ – нормативные затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ – нормативные затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ – нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.8.1. Нормативные затраты на приобретение транспортных средств

Нормативные затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ам} \times P_{i\ ам}$$

где:

$Q_{i\ ам}$ – планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i\ ам}$ – цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.8.2. Нормативные затраты на приобретение мебели

Нормативные затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб},$$

где:

$Q_{i\ пмеб}$ – планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели, но не более норматива количества, установленного приложением № 13 к настоящему нормативным затратам;

$P_{i\ пмеб}$ – цена i -го предмета мебели, но не более норматива цены, установленного приложением № 13 к настоящему нормативным затратам.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.8.3. Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования

Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i c} \times P_{i c}$$

где:

$Q_{i c}$ – планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i c}$ – цена i -й системы кондиционирования.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.9. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз\ ахз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{эпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ – нормативные затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ – нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ – нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ – нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{эпа}$ – нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ – нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.9.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции

Нормативные затраты на приобретение бланочной и иной типографской

продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{бл}} \times P_{i\text{бл}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{проч}} \times P_{j\text{проч}}$$

где:

$Q_{i\text{бл}}$ – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{бл}}$ – цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{проч}}$ – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{проч}}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.9.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{ канц}}$$

где:

$N_{i\text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей, в расчете на 1 работника расчетной численности основного персонала, но не более норматива количества, установленного приложением № 14 к настоящим нормативным затратам;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая по формуле (1) в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов»;

$P_{i\text{ канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей, но не более норматива цены, установленного приложением № 14 к настоящим нормативным затратам;

i – предмет канцелярских принадлежностей, установленный приложением № 14 к настоящим нормативным затратам.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Примечание: количество канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Финансовым управлением администрации Ми-

нусинского района. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.9.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ хп} \times P_{i\ хп}$$

где:

$Q_{i\ хп}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности, но не более норматива количества, установленного приложением № 15 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\ хп}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, но не более норматива цены, установленного приложением № 15 к настоящим нормативным затратам.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Примечание: количество хозяйственных товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Финансовым управлением администрации Минусинского района. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.9.4. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i\ гсм} \times P_{i\ гсм} \times N_{i\ гсм}$$

где:

$H_{i\ гсм}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008г. № АМ-23-р;

$P_{i\ гсм}$ – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i\ гсм}$ – планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.9.5. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ($Z_{зпа}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.9.6. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{оп}$$

где:

$P_{i \text{ мзго}}$ – цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i \text{ мзго}}$ – количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3. Нормативные затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

Нормативные затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Нормативные затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методика-

ми и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Нормативные затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4. Нормативные затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

Нормативные затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Нормативные затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5. Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование

Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по следующей формуле;

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования, но не более расчетной численности основных работников, определяемой по формуле (1) в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требова-

ниях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов»;

$P_{i, \text{норм}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования, но не более 10000,00 руб.

Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Приложение № 1
к нормативным затратам на обеспечение функций
Финансового управления администрации
Минусинского района

Нормы положенности
на количество и цену ноутбуков

Норматив количества ноутбуков

№ п/п	Наименование должности	Норматив количества ноутбуков, шт.	Срок эксплуатации в годах
1	Руководитель	1	3
2	Начальник бюджетного отдела	1	3
3	Начальник отдела учета и отчетности исполнения бюджета	1	3
4	Начальник контрольно-ревизионного отдела	1	3

Норматив цены ноутбуков

№ п/п	Наименование должности	Норматив цены ноутбука (не более), руб.
1	Руководитель	50000,00
2	Начальник бюджетного отдела	50000,00
3	Начальник отдела учета и отчетности исполнения бюджета	50000,00
4	Начальник контрольно-ревизионного отдела	50000,00

Приложение № 2
к нормативным затратам на обеспечение функций
Финансового управления администрации
Минусинского района

Норматив положенности
на информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

№ п/п	Пропускная способность канала передачи данных сети «Интернет»	Норматив ежемесячной цены аренды канала передачи данных сети «Интернет» (не более), руб.
1	6 Мбит/с	2500,00
2	8 Мбит/с	4000,00
3	10 Мбит/с	5000,00
4	12 Мбит/с	6000,00
5	15 Мбит/с	7000,00
6	20 Мбит/с	10000,00

Приложение № 3
к нормативным затратам на обеспечение функций
Финансового управления администрации
Минусинского района

Нормы положенности
на приобретение и техническое обслуживание принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов

№ п/п	Наименование должности	Наименование товара	Норматив цены товара (не более), руб.	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены технического обслуживания (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1	Руководитель	МФУ А4	30000,00	1	2000,00	5
2	Бюджетный отдел	МФУ А4	30000,00	1	2000,00	5
3	Отдел учета и отчетности исполнения бюджета	МФУ А4	30000,00	1	2000,00	5
4	Контрольно-ревизионный отдел	МФУ А4	30000,00	1	2000,00	5

Норма потребления расходных материалов

№ п/п	Наименование расходного материала	Норматив расхода (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.	Норматив технического обслуживания (не более), руб.
1	Картридж для принтера и МФУ	8	10000,00	5 000,00
2	Термоузел	1 на 1 единицу техники	10000,00	
3	Тормозная площадка	1 на 1 единицу техники	1000,00	
4	Ролик захвата бумаги	1 на 1 единицу техники	5000,00	
5	Фоторецептор	1 на 1 единицу техники	10000,00	

Приложение № 4
к нормативным затратам на обеспечение функций
Финансового управления администрации
Минусинского района

Нормы положенности на сопровождение справочно-правовых систем

№ п/п	Наименование справочно-правовой системы	Норматив цены сопровождения справочно-правовых систем (не более)
1	Нормативно-справочная система Гарант	96000,00
2	Программа «Взаимодействие с ФНС по приказу МФ РФ от 25.02.2005г. № 65н и УФК»	30000,00

Приложение № 5
к нормативным затратам на обеспечение функций
Финансового управления администрации
Минусинского района

Нормы положенности на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Норматив количества (не более), руб.	Норматив цены (не более), руб.
1	Антивирусные программы для ПК Kaspersky	25	1600,00

Приложение № 6
к нормативным затратам на обеспечение функций
Финансового управления администрации
Минусинского района

Нормы положенности
на приобретение рабочих станций

№ п/п	Наименование должности	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1	Руководитель	1	70000,00	5
2	Начальник отдела	1 на 1 начальника отдела	70000,00	5
3	Заместитель начальника отдела	1 на 1 заместителя начальника отдела	70000,00	5
4	Главный специалист	1 на 1 главного специалиста	70000,00	5
5	Ведущий специалист	1 на 1 ведущего специалиста	70000,00	5

Приложение № 7
к нормативным затратам на обеспечение функций
Финансового управления администрации
Минусинского района

Нормы положенности
на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов

№ п/п	Наименование должности	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1	Руководитель	1	3000,00	5
2	Начальник отдела	1 на 1 начальника отдела	2500,00	5
3	Заместитель начальника отдела	1 на 1 заместителя начальника	2500,00	5

	ла	отдела		
4	Главный специалист	1 на 1 главного специалиста	2000,00	5
5	Ведущий специалист	1 на 1 ведущего специалиста	2000,00	5

Приложение № 8
к нормативным затратам на обеспечение функций
Финансового управления администрации
Минусинского района

Нормы положенности
на приобретение источников бесперебойного питания

№ п/п	Наименование оборудования	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.	Предельная стоимость технического обслуживания в год (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1	Источник бесперебойного питания персонального компьютера	22	8000,00	4000,00	5
2	Источник бесперебойного питания серверного оборудования	2	50000,00	25000,00	5

Приложение № 9
к нормативным затратам на обеспечение функций
Финансового управления администрации
Минусинского района

Нормы положенности
на приобретение серверного оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Норматив цены (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1	Сервер	500000,00	5

Приложение № 10
к нормативным затратам на обеспечение функций
Финансового управления администрации
Минусинского района

Нормы положенности
на приобретение телекоммуникационного оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Норматив цены (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1	Коммутатор управляемый	50000,00	5

Приложение № 11
к нормативным затратам на обеспечение функций
Финансового управления администрации
Минусинского района

Нормы положенности
на приобретение носителей информации

№ п/п	Наименование должности	Флэш-накопитель		Срок эксплуатации в годах	Компакт-диски		Срок эксплуатации в годах
		Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.		Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.	
1	Руководитель	1	2000,00	3	1	50,00	3
2	Начальник отдела	1 на 1 начальника отдела	1500,00	3	1 на 1 начальника отдела	50,00	3
3	Заместитель начальника отдела	1 на 1 заместителя начальника отдела	1500,00	3	1 на 1 заместителя начальника отдела	50,00	3
4	Главный специалист	1 на 1 главного специалиста	1000,00	3	1 на 1 главного специалиста	50,00	3
5	Ведущий специалист	1 на 1 ведущего специалиста	1000,00	3	1 на 1 ведущего специалиста	50,00	3

Приложение № 12
к нормативным затратам на обеспечение функций
Финансового управления администрации
Минусинского района

Нормы положенности
на приобретение периодических изданий

№ п/п	Вид издания	Наименование издания	Норматив количества годовых подписок каждого печатного издания (не более)	Норматив цены за 1 годовую подписку (не более), руб.
1	Журналы	Казенные учреждения. Учет, отчетность, налогообложение	1	25000,00
2		Советник бухгалтера бюджетной сферы	1	15000,00
3		Ревизии и проверки ФХД государственных (муниципальных) учреждений	1	17000,00

Приложение № 13
к нормативным затратам на обеспечение функций
Финансового управления администрации
Минусинского района

Нормы положенности
на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств
в расчете на кабинет (помещение)

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов мебели	Норматив количества (не более), шт.	Срок эксплуатации в годах	Норматив цены (не более), руб.	Примечание
1	Кабинет руководителя				
	Стол руководителя	1	7	38000,00	на кабинет

	Стол приставной	1	7	17000,00	на кабинет
	Стол для заседаний	1	7	38000,00	на кабинет
	Гумба к столу	1	7	15500,00	на кабинет
	Гумба мобильная (выкатная)	2	7	6000,00	на кабинет
	Шкаф комбинированный	2	7	23000,00	на кабинет
	Шкаф книжный	2	7	23000,00	на кабинет
	Шкаф платяной	1	7	25500,00	на кабинет
	Кресло руководителя	1	5	15000,00	на кабинет
	Чайный сервиз	1	3	2000,00	на кабинет
	Стул	5	7	4000,00	на кабинет
	Шкаф металлический (сейф)	1	10	9000,00	на кабинет
	Зеркало	1	7	3000,00	на кабинет
	Кондиционер	1	5	32000,00	на кабинет
	Холодильник	1	5	25000,00	на кабинет
	Графин (кувшин)	1	3	500,00	на кабинет
	Жалюзи (комплект)	1	3	8000,00	на окно
	Лампа настольная	1	5	3000,00	на кабинет
	Настольный набор руководителя	1	2	5000,00	на кабинет
	Часы настенные	1	7	2000,00	на кабинет
	Фильтр для воды настольный	1	3	600,00	на кабинет
	Вешалка напольная	1	10	6000,00	на кабинет
2	Кабинеты муниципальных служащих				
	Шкаф комбинированный	1	7	6600,00	на 1 работника
	Шкаф книжный	1	7	11000,00	на 1 работника
	Шкаф платяной	1	7	10500,00	на кабинет
	Стул	2	7	2500,00	на кабинет
	Кресло	1	5	7000,00	на 1 работника
	Гумба мобильная (выкатная)	1	7	4000,00	на 1 работника
	Стол	1	7	9000,00	на 1 работника
	Полка настенная	1	7	3000,00	на 1 работника
	Зеркало	1	7	2000,00	на кабинет
	Кондиционер	1	5	22000,00	на кабинет
	Электрический чайник	1	5	2800,00	на кабинет

	Жалюзи (комплект)	1	3	8000,00	на окно
	Часы настенные	1	10	1000,00	на кабинет
	Фильтр для воды настольный	1	3	600,00	на кабинет
	Лампа настольная	1	5	2000,00	на 1 работника
3	Приемная руководителя				
	Шкаф комбинированный	1	7	6600,00	на 1 работника
	Шкаф книжный	1	7	11000,00	на 1 работника
	Шкаф платяной	1	7	10500,00	на кабинет
	Стул	2	7	2500,00	на кабинет
	Кресло	1	5	7000,00	на 1 работника
	Стол	1	7	9000,00	на 1 работника
	Зеркало	1	7	2000,00	на кабинет
	Кондиционер	1	5	22000,00	на кабинет
	Электрический чайник	1	5	2800,00	на кабинет
	Жалюзи (комплект)	1	3	8000,00	на окно
	Часы настенные	1	10	1000,00	на кабинет
	Вешалка напольная	1	10	5000,00	на кабинет
	Холодильник	1	5	18000,00	на кабинет
	Графин (кувшин)	1	3	500,00	на кабинет
	Фильтр для воды настольный	1	3	600,00	на кабинет
	Лампа настольная	1	5	2000,00	на 1 работника
4	Серверная				
	Кондиционер	1	5	22000,00	на кабинет
	Стеллаж стационарный	2	10	8000,00	на кабинет
5	Архив				
	Стеллаж стационарный	4	10	8000,00	на кабинет
	Шкаф металлический	2	10	10000,00	на кабинет

Приложение № 14
к нормативным затратам на обеспечение функций
Финансового управления администрации
Минусинского района

Нормы положенности
на приобретение канцелярских товаров и канцелярских принадлежностей на 1
сотрудника основного персонала

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены (не более), руб.	Периодичность получения
1	Блокнот на спирали А5	штука	2	70,00	1 раз в год
2	Блок для записок сменный	штука	1	90,00	1 раз в год
3	Зажимы канцелярские 15 мм	упаковка	1	35,00	1 раз в год
4	Зажимы канцелярские 19 мм	упаковка	1	50,00	1 раз в год
5	Зажимы канцелярские 25 мм	упаковка	1	65,00	1 раз в год
6	Зажимы канцелярские 32 мм	упаковка	1	90,00	1 раз в год
7	Зажимы канцелярские 41 мм	упаковка	1	110,00	1 раз в год
8	Зажимы канцелярские 51 мм	упаковка	1	160,00	1 раз в год
9	Закладки с клеевым краем (пластик)	упаковка	2	100,00	1 раз в год
10	Карандаш механический 0.5	штука	2	90,00	1 раз в год
11	Карандаш чернографитный	штука	3	35,00	1 раз в год
12	Клей карандаш	штука	4	80,00	1 раз в год
13	Клей ПВА	штука	2	25,00	1 раз в год
14	Клей силикатный	штука	1	14,00	1 раз в год
15	Клейкая лента скотч (19 мм)	штука	2	40,00	1 раз в год
16	Клейкая лента скотч (48 мм)	штука	2	55,00	1 раз в год
17	Скотч двусторонний узкий 19 мм	штука	1	100,00	1 раз в год
18	Скотч двусторонний широкий 50 мм	штука	1	250,00	1 раз в год
19	Кнопки гвоздики цветные (50 штук)	упаковка	1	80,00	1 раз в год
20	Корректирующая жидкость	штука	3	100,00	1 раз в год
21	Корректирующая лента	штука	3	100,00	1 раз в год
22	Ластик	штука	2	25,00	1 раз в год
23	Листки с клейкой полосой	упаковка	1	40,00	1 раз в год

	76 мм х 76 мм (100 листов)				
24	Листки с клейкой полосой 76 мм х 51 мм (100 листов)	упаковка	1	150,00	1 раз в год
25	Маркеры-текстовыделители 4 цвета (4 штуки)	упаковка	1	170,00	1 раз в год
26	Папка конверт на молнии (230-333 мм)	штука	3	25,00	1 раз в год
27	Папка с арочным механизмом, 50 мм	штука	7	160,00	1 раз в год
28	Папка с арочным механизмом, 80 мм	штука	7	180,00	1 раз в год
29	Файл-вкладыш А4 (100 штук)	упаковка	1	170,00	1 раз в год
30	Папка с кнопкой, А4	штука	3	50,00	1 раз в год
31	Скоросшиватель картонный	штука	12	15,00	1 раз в год
32	Папка А4 на 20 прозрачных страниц	штука	1	60,00	1 раз в год
33	Папка А4 на 40 прозрачных страниц	штука	1	90,00	1 раз в год
34	Папка А4 на 60 прозрачных страниц	штука	1	160,00	1 раз в год
35	Папка А4 на 80 прозрачных страниц	штука	1	200,00	1 раз в год
36	Папка А4 на 100 прозрачных страниц	штука	1	250,00	1 раз в год
37	Папка А4 с зажимом	штука	1	80,00	1 раз в год
38	Папка А4 с резинками	штука	1	60,00	1 раз в год
39	Папка А4 с кольцами	штука	4	100,00	1 раз в год
40	Папка с завязками	штука	12	25,00	1 раз в год
41	Папка уголок	штука	20	20,00	1 раз в год
42	Разделитель листов	упаковка	3	150,00	1 раз в год
43	Ручка шариковая	штука	6	25,00	1 раз в год
44	Ручка гелевая	штука	3	43,00	1 раз в год
45	Салфетки запасные для туб (100 штук)	упаковка	1	210,00	1 раз в год
46	Салфетки в тубе (100 штук)	штука	1	300,00	1 раз в год
47	Скобы для степлера N 23/20 (1000 штук)	упаковка	1	230,00	1 раз в год
48	Скобы для степлера N 10	упаковка	3	25,00	1 раз в год

	(1000 штук)				
49	Скобы для степлера N 23/23 (1000 штук)	упаковка	1	280,00	1 раз в год
50	Скобы для степлера N 24/6 (1000 штук)	упаковка	4	45,00	1 раз в год
51	Скобы для степлера N 23/13 (1000 штук)	упаковка	1	150,00	1 раз в год
52	Скобы для степлера N 23/15 (1000 штук)	упаковка	1	185,00	1 раз в год
53	Скоросшиватель пластиковый	штука	10	20,00	1 раз в год
54	Скрепки 25 мм (100 штук)	упаковка	2	35,00	1 раз в год
55	Скрепки 50 мм (50 штук)	упаковка	2	50,00	1 раз в год
56	Стержни для карандашей автоматических (толщина грифеля - 0,5 мм, 20 штук)	упаковка	1	50,00	1 раз в год
57	Точилка для карандашей	штука	2	50,00	1 раз в год
58	Точилка для карандашей механическая	штука	1	350,00	1 раз в 3 года
59	Бумага А4	упаковка	20	240,00	1 раз в год
60	Гелевая подушка	штука	1	80,00	1 раз в год
61	Антистеплер	штука	1	70,00	1 раз в 3 года
62	Дырокол	штука	1	700,00	1 раз в 3 года
63	Книга учета А4	штука	1	100,00	1 раз в год
64	Конверты маркированные	штука	6	30,00	1 раз в год
65	Марки почтовые, 10р	штука	7	10,00	1 раз в год
66	Марки почтовые, 6р	штука	4	6,00	1 раз в год
67	Марки почтовые, 5р	штука	5	5,00	1 раз в год
68	Марки почтовые, 4р	штука	4	4,00	1 раз в год
69	Марки почтовые, 2р	штука	4	2,00	1 раз в год
70	Марки почтовые, 0,5р	штука	6	0,50	1 раз в год
71	Линейка	штука	1	30,00	1 раз в год
72	Лоток горизонтальный/вертикальный	штука	1	150,00	1 раз в 3 года
73	Нож канцелярский	штука	1	65,00	1 раз в 3 года
74	Ножницы канцелярские	штука	1	115,00	1 раз в 3 года
75	Подставка-органайзер под канцелярские принадлежности	штука	1	150,00	1 раз в 3 года
76	Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм)	штука	1	50,00	1 раз в 3 года
77	Степлер на 20 листов	штука	1	1100,00	1 раз в 3 года
78	Степлер на 40 листов	штука	1	1000,00	1 раз в 3 года
79	Степлер на 200 листов	штука	1	1800,00	1 раз в 3 года

80	Скрепочница	штука	1	80,00	1 раз в 3 года
81	Штемпельная подушка	штука	1	50,00	1 раз в год
82	Краска штемпельная	штука	1	105,00	1 раз в год
83	Ежедневник	штука	1	450,00	1 раз в год
84	Тетрадь, 40л.	штука	1	25,00	1 раз в год
85	Календарь настольный	штука	1	100,00	1 раз в год
86	Папка с металлическим пружинным скоросшивателем	штука	1	80,00	1 раз в год
87	Стержни для ручек на масляной основе, 0,7мм	штука	3	15,00	1 раз в год
88	Нить лавсановая для прошивки документов	штука	1	200,00	1 раз в год
89	Телефонная книжка	штука	1	300,00	1 раз в 3 года
90	Калькулятор	штука	1	1000,00	1 раз в 3 года

Приложение № 15
к нормативным затратам на обеспечение функций
Финансового управления администрации
Минусинского района

Нормы положенности
на приобретение хозяйственных принадлежностей
на 1 сотрудника основного персонала в год

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены (не более), руб.
1	Батарейка АА	штука	2	60,00
2	Батарейка ААА	штука	2	70,00
3	Салфетки микрофибра	упаковка	1	60,00
4	Мыло жидкое для рук, 5л	литр	2	100,00
5	Бумага туалетная	упаковка	12	20,00
6	Мешок для мусорных корзин (30л)	штука	200	1,50
7	Мешок для мусорных корзин (60л)	штука	30	2,50
8	Корзина для бумаг	штука	1 в 5 лет	200,00
9	Вешалка-плечики	штука	1 в 3 года	150,00
10	Мыло жидкое, 280г	килограмм	1	160,00
11	Моющее средство для посуды	килограмм	1	230,00
12	Салфетки бумажные	упаковка	2	30,00
13	Лампа TLD18W/54	штука	1	100,00

14	Лампа TLD36W/54	штука	1	100,00
15	Полотенца листовые	штука	20	150,00
16	Энергосберегающая лампа 11W/840/2P	штука	1	200,00
17	Лампа настольная на струбцине	штука	1	1500,00
18	Удлинитель Фильтр сетевой 5-метровый (6 мест)	штука	1	400,00
19	Удлинитель Фильтр сетевой 3-метровый (4 мест)	штука	1	300,00
20	Ручка дверная	штука	1 на кабинет (1 раз в 5 лет)	500,00
21	Замок дверной	штука	1 на кабинет (1 раз в 5 лет)	500,00

Рабочий инвентарь на 1 уборщицу ФУ АМР

1	Перчатки резиновые	штука	24	40,00
2	Халат	штука	1	600,00
3	Губка для посуды	штука	12	25,00
4	Швабра	штука	1	400,00
5	Тряпка для пола	кв. метр	0,5	50,00
6	Мешки для мусора (120л)	штука	100	50,00
7	Ведро п/эт	штука	1	90,00
8	Чистящее средство	литр	6	180,00
9	Средство для мытья пола	литр	6	200,00

Приложение № 16
к нормативным затратам на обеспечение функций
Финансового управления администрации
Минусинского района

Нормы положенности на приобретение средств подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Наименование товара	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.	Норматив ежемесячных расходов (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1	Руководитель	Мобильный телефон	1	2000,00	200,00	5

Приложение № 17
к нормативным затратам на обеспечение функций
Финансового управления администрации
Минусинского района

Норматив количества и цены на приобретение служебного
легкового автотранспорта для обеспечения функций
администрации Минусинского района.

Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя органа администрации района		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы категории «руководители»	не более 1 млн. рублей включительно, с мощностью двигателя не более 150 л. С	не более 1 единицы в расчете на 30 единиц предельной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, но не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1 млн. рублей включительно, с мощностью двигателя не более 150 л.с.

Руководитель Финансового управления
администрации Минусинского района

О.А. Бутенко

Пояснительная записка

к проекту приказа Финансового управления администрации Минусинского района «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Финансо- вого управления администрации Минусинского района»

Проект приказа разработан в соответствии со статьей 19 Федерального [закона](#) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации Минусинского района от 25.03.2016 № 179-п «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Минусинского района, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений»

В целях общественного контроля настоящий проект приказа и пояснительная записка подлежат размещению на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ЕИС). Срок обсуждения проекта постановления в целях общественного контроля – 7 (семь) календарных дней со дня размещения в ЕИС.

Целью утверждения нормативов и порядка определения нормативных затрат является закупка товаров, работ, услуг без излишних потребительских свойств, а также исключения закупок товаров являющихся предметами роскоши.

Утверждаемые нормативы и порядок определения нормативных затрат для обеспечения функций Финансового управления администрации Минусинского района применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки муниципального органа.

Для расчета нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, при этом учитываются нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, сроки эксплуатации (в отношении основных средств), численность работников, остатки основных средств и материальных запасов, регулируемые цены (тарифы) и другое.

Представленные на рассмотрение нормативы определены исходя из анализа обеспечения функций Финансового управления администрации Минусинского района, с учетом закупаемых товаров, работ, услуг за 3 последние года, а также по фактическому наличию основных средств и иного имущества, требующего периодического обновления и обслуживания.

По ряду затрат нормативы не устанавливаются, но при этом определяется порядок расчетов в соответствии с приведенными формулами.

Утверждаемые нормативы и порядок определения нормативных затрат обязательны к применению при планировании закупок муниципальным органом на 2017 и последующие годы.

Нормативные затраты пересматриваются не реже 1 раза в год, а также подлежат изменению в случаях, установленных соответствующими правовыми актами.

Срок проведения обсуждения: 12.12.2016 по 20.12.2016

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц в целях проведения обсуждения могут быть поданы в электронной или письменной форме.

Почтовый адрес для направления предложений: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 66А, Финансовое управление администрации Минусинского района (отдел учета и отчетности исполнения бюджета)

Местоположение: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 66А, Финансовое управление администрации Минусинского района, первый этаж, правое крыло, отдел учета и отчетности исполнения бюджета

Адрес электронной почты: buhg@finupr.kristel.ru

Контактный телефон: (39132) 20276.

Начальник отдела учета и
отчетности исполнения бюджета

Е.В. Шнайдер