



МИНУСИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

21.02.2023

г. Минусинск

№ 269 - рс

О назначении и проведении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Минусинского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Минусинского муниципального района Красноярского края» и об утверждении состава комиссии

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Минусинского районного Совета депутатов Красноярского края от 17.02.2016 № 36-рс «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Минусинском районе» (в ред. от 23.03.2022 № 159-рс), от 23.12.2020 № 37-рс «О внесении изменений в решение Минусинского районного Совета депутатов «Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава Минусинского муниципального района Красноярского края, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Минусинского муниципального района Красноярского края, порядке участия граждан в его обсуждении» и в целях приведения Устава Минусинского муниципального района Красноярского края в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 21, 25, 38 Устава Минусинского муниципального района Красноярского края, Минусинский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Провести публичные слушания по обсуждению проекта решения Минусинского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Минусинского муниципального района Красноярского края».

2. Назначить дату и место проведения публичных слушаний:

- **10.03.2023, в 09 час. 00 мин.** по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 66 «а», в кабинете № 203 администрации Минусинского района.

3. Утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний:

Председатель комиссии:

Рождествова Ольга Васильевна - председатель Минусинского районного Совета депутатов Красноярского края;

Заместитель председателя комиссии:

Титов Антон Олегович - депутат Минусинского районного Совета депутатов Красноярского края, председатель постоянной комиссии по муниципальной собственности, землепользованию, законности, депутатской этике;

Секретарь комиссии:

Чунина Наталья Юрьевна – консультант-юрист Минусинского районного Совета депутатов Красноярского края;

Члены комиссии:

- **Устинов Виталий Александрович** - депутат Минусинского районного Совета депутатов Красноярского края;

- **Лычковская Анастасия Сергеевна** - депутат Минусинского районного Совета депутатов Красноярского края;

- **Овтина Светлана Владимировна** - депутат Минусинского районного Совета депутатов Красноярского края;

- **Муратов Владимир Хасаимович** - депутат Минусинского районного Совета депутатов Красноярского края;

- **Банщикова Светлана Семеновна** – главный специалист-юрист администрации Минусинского района.

3. Комиссии обеспечить организацию публичных слушаний в соответствии с «Положением о публичных слушаниях в Минусинском районе», утвержденным решением Минусинского районного Совета депутатов от 17.02.2016 № 36-рс (в ред. от 23.03.2022 № 159-рс), решением Минусинского районного Совета депутатов от 23.12.2020 № 37-рс О внесении изменений в решение Минусинского районного Совета депутатов «Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава Минусинского муниципального района Красноярского края, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Минусинского муниципального района Красноярского края, порядке участия граждан в его обсуждении».

4. Разместить настоящее Решение, информационное сообщение на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет» www.arm24.ru и опубликовать в газете «Власть труда».

5. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в газете «Власть труда».

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставить за собой.

Председатель Совета

О. В. Рождествова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

10.03.2023 в 09 час. 00 мин. по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 66 «а», в кабинете № 203 администрации Минусинского района состоятся публичные слушания по обсуждению проекта решения Минусинского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Минусинского муниципального района Красноярского края».

Инициатор публичных слушаний: Минусинский районный Совет депутатов.

Прием письменных предложений (замечаний, мнений) по предмету обсуждения осуществляется по адресу: 662608, г. Минусинск, ул. Гоголя, 66 «а», каб. 208, с 08:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00, кроме выходных дней, по электронному адресу: minus-rsd@yandex.ru (прием письменных предложений (замечаний) до 16 часов включительно в день, предшествующий дню проведения публичных слушаний), в соответствии с «Положениями о публичных слушаниях в Минусинском районе», утвержденным решением Минусинского районного Совета депутатов от 17.02.2016 № 36-рс (в ред. от 23.03.2022 № 159-рс).

Проект решения Минусинского районного Совета депутатов Красноярского края «О внесении изменений и дополнений в Устав Минусинского муниципального района Красноярского края»

На основании и во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения отдельных положений Устава Минусинского муниципального района Красноярского края в соответствие с действующим законодательством, а так же уточнения иных вопросов, вытекающих из деятельности органов местного самоуправления, руководствуясь статьями 21, 56, 58 Устава Минусинского муниципального района Красноярского края, Минусинский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав Минусинского муниципального района Красноярского края:

Пункт 7 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«7) Глава района в соответствии с законом Красноярского края и настоящим Уставом избирается районным Советом депутатов простым большинством голосов от установленного численного состава депутатов Совета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет местную администрацию.

Статью 11 дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) Губернатор Красноярского края вправе:

а) вынести предупреждение, объявить выговор главе района за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами субъекта Российской Федерации;

б) отрешить от должности главу района в случае, если в течение месяца со дня вынесения Губернатором Красноярского края предупреждения, объявления выговора в соответствии с абзацем 2 пункта 14 не были приняты в пределах своих полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения ему предупреждения, объявления выговора.

Пункт 12.3 статьи 11 признать утратившим силу.

Абзац 1 пункта 1 статьи 19 изложить в следующей редакции:

«1) Председатель районного Совета депутатов избирается открытым голосованием простым большинством голосов от установленного численного состава депутатов районного Совета депутатов на срок полномочий данного состава.

Абзац 1 пункта 4 статьи 19 изложить в следующей редакции:

«4) Заместитель председателя районного Совета депутатов избирается по предложению председателя районного Совета депутатов открытым голосованием из числа депутатов Совета простым большинством голосов от установленного численного состава депутатов Совета.

Пункт 9 статьи 19 признать утратившим силу.

Подпункт 21 пункта 1 статьи 21 изложить в следующей редакции:

«21) Принятие решения об удалении главы района в отставку, в том числе по инициативе Губернатора Красноярского края в случае систематического недостижения показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в порядке, установленном федеральным законом об общих принципах организации местного самоуправления.

Пункт 13 статьи 26 признать утратившим силу.

Пункт 1 ст. 27 дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) Решением Совета депутатов в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд.

Статью 58 дополнить пунктами 6, 7, 8 следующего содержания:

«6) Положения пункта 14 статьи 11, подпункта 21 пункта 1 статьи 21, подпункта 13 пункта 1 статьи 27 вступают в силу 01.03.2023.

«7) Действие положения подпункта 13 пункта 1 статьи 27 не распространяется на правоотношения, возникшие до 01.03.2023.

«8) Пункт 12.3 статьи 11, пункт 9 статьи 19, пункт 13 статьи 26 признаются утратившими силу с 01.03.2023.

**«Положения о публичных слушаниях в Минусинском районе»,
утвержденные решением Минусинского районного Совета депутатов от
17.02.2016 № 36-рс (в ред. от 23.03.2022)**

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Минусинского района порядок организации и проведения публичных слушаний с целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым и (или) принимаемым муниципальным правовым актам.

Публичные слушания – форма непосредственного осуществления жителями Минусинского района местного самоуправления посредством участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Предметом обсуждения на публичных слушаниях в обязательном порядке являются:

1) проект устава Минусинского муниципального района, а также проект решения Минусинского районного Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав Минусинского муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Минусинского района и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Минусинского муниципального района;

3) проект генерального плана поселения, проект внесения изменений в генеральный план поселения.

5) проект правил землепользования и застройки поселения, а также предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки Минусинского района;

6) проект планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

7) вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

8) вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

9) вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

10) вопросы о преобразовании Минусинского района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Минусинского района требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

На публичные слушания выносятся иные вопросы, связанные с осуществлением местного самоуправления, в случаях, предусмотренных законодательством.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- Минусинского районного Совета депутатов;
- Главы Минусинского района;
- населения, поддержанной 3% жителей района, обладающих избирательным правом.

4. Участниками публичных слушаний являются:

- жители муниципального образования, обладающие избирательным правом;
- Минусинский районный Совет депутатов;
- Глава Минусинского района;
- представители органов государственной власти, юридических лиц, общественных организаций и иные участники по приглашению инициаторов публичных слушаний;
- правообладатели земельных участков и объектов строительства, расположенных в Минусинском районе.

5. Нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях не допускается. Должностные лица за нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

7. Участники публичных слушаний вправе представить в орган, назначивший проведение публичных слушаний, свои письменные предложения

и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний.

8. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

9. С целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну к защите обрабатываемых персональных данных предъявляются требования в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Письменные предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания

1. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет комиссия по проведению публичных слушаний, которая формируется совместно Минусинским районным Советом депутатов и Главой Минусинского района.

1.1. Комиссия по проведению публичных слушаний (далее-Комиссия) организует подготовку и проведение публичных слушаний, оформляет итоговые документы публичных слушаний.

1.2. Количественный и качественный состав комиссии, а также её председатель определяется Минусинским районным Советом депутатов, либо Главой Минусинского района в зависимости от инициатора проведения публичных слушаний.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципа коллегиальности. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует большинство от установленного числа её членов.

1.4. Комиссия:

- получает, регистрирует направленные гражданами письменные предложения по проекту правового акта, вынесенному на публичные слушания (письменные предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания);

- формирует перечень предложений об изменении проекта правового акта, вынесенного на публичные слушания (перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания);

- формирует список лиц, внесших письменные заявления об участии в публичных слушаниях;

- организует подготовку публичных слушаний и осуществляет его проведение;

- оформляет итоговые документы публичных слушаний;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

1.5. Председатель комиссии (далее – Председатель):

- организует работу комиссии и руководит её деятельностью;

- председательствует на заседаниях комиссии;
- подписывает итоговые документы публичных слушаний, а также документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний;
- представляет комиссию в отношениях с населением, органами государственной власти, органами городского самоуправления, организациями;
- осуществляют иные функции в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Решения комиссии принимаются путём открытого голосования большинством голосов от установленного числа её членов.

2. Комиссия в рамках своей компетенции взаимодействует с органами и должностными лицами Минусинского района, общественными объединениями, территориальным общественным самоуправлением, средствами массовой информации. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации в Комиссии с указанием места их постоянного жительства.

3. Председатель объявляет о начале публичных слушаний, оглашает наименование проекта правового акта (вопроса), вынесенного на публичные слушания, указывает инициатора и основание проведения публичных слушаний, сообщает о лицах, участвующих в публичных слушаниях, разъясняет порядок проведения публичных слушаний.

Затем слово предоставляется одному из инициаторов для доклада по предмету публичных слушаний, при необходимости – иным лицам для содоклада, по окончании которых лица, участвующие в публичных слушаниях, вправе задавать вопросы докладчику (содокладчику), членам Комиссии.

Далее председатель предоставляет слово в порядке очередности лицам, зарегистрированным в качестве выступающих на публичных слушаниях, для выступления по предмету публичных слушаний.

Для выступления на слушаниях отводится:

- на вступительное слово председателя – до 5 минут;
- на доклад, содоклад – до 20 минут;
- на вопросы и ответы до 30 минут.

По окончании выступлений председатель даёт возможность участникам задать уточняющие вопросы, выступить в прениях. Время выступления в прениях -10 минут.

Председатель имеет право на внеочередное выступление.

Лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают только с разрешения председателя.

Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на публичных слушаниях должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

Проведение публичных слушаний

1. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет комиссия по проведению публичных слушаний, которая формируется совместно Минусинским районным Советом депутатов и Главой Минусинского района.

1.1. Комиссия по проведению публичных слушаний (далее-Комиссия) организует подготовку и проведение публичных слушаний, оформляет итоговые документы публичных слушаний.

1.2. Количественный и качественный состав комиссии, а также её председатель определяется Минусинским районным Советом депутатов, либо Главой Минусинского района в зависимости от инициатора проведения публичных слушаний.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципа коллегиальности. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует большинство от установленного числа её членов.

1.4. Комиссия:

- получает, регистрирует направленные гражданами письменные предложения по проекту правового акта, вынесенному на публичные слушания (письменные предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания);
- формирует перечень предложений об изменении проекта правового акта, вынесенного на публичные слушания (перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания);
- формирует список лиц, внесших письменные заявления об участии в открытом заседании;
- организует подготовку открытого заседания и осуществляет его проведение;
- оформляет итоговые документы публичных слушаний;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

1.5. Председатель комиссии (далее – Председатель):

- организует работу комиссии и руководит её деятельностью;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- подписывает итоговые документы публичных слушаний, а также документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний;
- представляет комиссию в отношениях с населением, органами государственной власти, органами городского самоуправления, организациями;
- осуществляют иные функции в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Решения комиссии принимаются путём открытого голосования большинством голосов от установленного числа её членов.

2. Комиссия в рамках своей компетенции взаимодействует с органами и должностными лицами Минусинского района, общественными объединениями, территориальным общественным самоуправлением, средствами массовой

информации. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации в Комиссии с указанием места их постоянного жительства.

3. Председатель объявляет о начале открытого заседания, оглашает наименование проекта правового акта (вопроса), вынесенного на публичные слушания, указывает инициатора и основание проведения публичных слушаний, сообщает о лицах, участвующих в открытом заседании, разъясняет порядок проведения открытого заседания.

Затем слово предоставляется одному из инициаторов для доклада по предмету публичных слушаний, при необходимости – иным лицам для содоклада, по окончании которых лица, участвующие в открытом заседании, вправе задавать вопросы докладчику (содокладчику), членам Комиссии.

Далее председатель предоставляет слово в порядке очередности лицам, зарегистрированным в качестве выступающих на открытом заседании, для выступления по предмету публичных слушаний.

Для выступления на слушаниях отводится:

- на вступительное слово председателя – до 5 минут;
- на доклад, содоклад – до 20 минут;
- на вопросы и ответы до 30 минут.

По окончании выступлений председатель даёт возможность участникам задать уточняющие вопросы, выступить в прениях. Время выступления в прениях -10 минут.

Председатель имеет право на внеочередное выступление.

Лица, участвующие в открытом заседании, выступают только с разрешения председателя.

Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на открытом заседании должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний

1. Протокол публичных слушаний оформляется секретарём комиссии не позднее трех рабочих дней со дня проведения открытого заседания и подписывается председателем комиссии.

2. В протоколе публичных слушаний указываются:

- 1) наименование проекта правового акта района (вопроса), по которому проводились публичные слушания;
- 2) инициатор проведения публичных слушаний (в случае если инициатором проведения публичных слушаний являлось население района (поселения), указываются также: количество членов инициативной группы, дата принятия инициативной группой решений, дата представления в Минусинский районный

Совет депутатов заявления о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний);

3) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний;

4) состав комиссии по проведению публичных слушаний;

5) дата, источник опубликования правового акта о назначении публичных слушаний;

6) количество поступивших предложений по проекту правового акта, в том числе предложений об изменении проекта правового акта, рекомендаций о принятии (издании) данного правового акта или об его отклонении (количество предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания);

7) количество предложений об изменении проекта правового акта, включенных в перечень предложений об изменении проекта правового акта района, вынесенного на публичные слушания (количество предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, включенных в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания);

8) дата, время и место проведения открытого заседания;

9) количество, а также состав лиц, принявших участие в открытом заседании;

10) предложения по проекту правового акта района, вынесенному на публичные слушания (предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания), рекомендованные комиссией на открытом заседании к принятию или к отклонению;

12) решения (рекомендации), принятые комиссией по итогам открытого заседания, с их мотивированным обоснованием;

13) дата подписания протокола о результатах публичных слушаний.

3. К протоколу публичных слушаний прикладывается перечень предложений об изменении проекта правового акта района, вынесенного на публичные слушания (перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания).

4. Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний включая мотивированное обоснование принятых решений подлежит опубликованию в срок, установленный Регламентом Минусинского районного Совета депутатов для опубликования нормативных правовых актов.

**ПОРЯДОК
УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА
МИНУСИНСКОГО РАЙОНА, ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В
УСТАВ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА, ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН
В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ**

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок учета предложений по проекту Устава Минусинского района, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Минусинского района, порядок участия граждан в его обсуждении (далее по тексту - проект Устава, проект изменений в Устав, Порядок).

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Проект Устава, проект изменений в Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, проекта изменений в Устав подлежат официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Минусинского района с одновременным опубликованием порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Минусинского района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Минусинского района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

1.2. Проект Устава Минусинского района, проект изменений в Устав должны выноситься на публичные слушания, кроме случаев, когда в Устав Минусинского района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется «Положением о публичных слушаниях в Минусинском районе», утвержденном решением Минусинского районного Совета депутатов от 17.02.2016 № 36-рс.

1.3. В случае назначения публичных слушаний не позднее 10 дней до проведения публичных слушаний в средствах массовой информации заблаговременно должно быть опубликовано сообщение, в котором необходимо указать:

- дату, время и место проведения публичных слушаний;
- тему слушаний;
- инициаторов проведения публичных слушаний;
- проект нормативного правового акта;
- порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта в случае, если проект правового акта не подлежит обязательному опубликованию в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному проекту Устава, проекту изменений в Устав вносятся:

- 1) гражданами, проживающими на территории муниципального образования Минусинский район, в порядке индивидуальных или коллективных обращений;
- 2) общественными объединениями;
- 3) органами территориального общественного самоуправления.

1.5. Население муниципального образования вправе участвовать в обсуждении опубликованного проекта Устава либо проекта изменений в Устав в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

1.6. Предложения по проекту Устава, проекту изменений и дополнений в Устав с аргументированным обоснованием излагаются в протоколах, решениях, обращениях и т.п. и передаются в комиссию по проведению публичных слушаний (далее - Комиссия).

1.7. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должны быть внесены в Минусинский районный Совет депутатов не позднее одного рабочего дня до проведения публичных слушаний.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА УСТАВА, ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

2.1. Обсуждение гражданами проекта Устава, проекта изменений и дополнений в Устав проводится в виде опубликования (обнародования) мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей муниципального образования, заявлений общественных объединений, а также в виде дискуссий, «круглых столов», обзоров писем читателей, не противоречащих законодательству.

2.2. Граждане вправе участвовать в публичных слушаниях по проекту Устава, проекту изменений в Устав в соответствии с Положением о публичных слушаниях в Минусинском районе.

2.3. Должностные лица органов местного самоуправления района обеспечивают разъяснение населению проекта Устава либо изменений и дополнений в Устав в соответствии с действующим законодательством.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И РАССМОТРЕНИЯ ПОСТУПИВШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ И ДОПОЛНЕНИЯХ К ПРОЕКТУ УСТАВА, ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

3.1. Все поступившие в Минусинский районный Совет депутатов предложения в порядке обращений в письменном виде об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав подлежат регистрации и учету у консультанта-юриста Минусинского районного Совета депутатов.

3.2. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав вносятся гражданами Минусинского района, обладающими избирательным правом и должны соответствовать действующему на территории Российской Федерации законодательству.

3.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных п. 1.3. настоящего Порядка, учету и рассмотрению не подлежат.

3.4. Поступившие предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав изучаются членами комиссии и специалистами, привлекаемыми указанной комиссией для работы. Привлеченные специалисты представляют свои заключения на поступившие предложения по проекту решения в письменной форме.

3.5. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения предложения, в письменной форме доводится комиссией до сведения лица, внесшего предложения по проекту решения.

4. ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА, ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

4.1. По итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав Комиссия по истечению срока приема указанных предложений составляет заключение.

4.2. Заключение Комиссии на внесенные предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должно содержать следующие положения:

- 1) общее количество поступивших предложений;
- 2) количество поступивших предложений оставленных без рассмотрения по причине, указанной в п.3.3 настоящего Положения.
- 3) отклоненные предложения ввиду несоответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- 4) предложения рекомендуемые Комиссией к рассмотрению;

4.3. К заключению прилагаются все поступившие предложения.

4.4. Итоговые заключения направляются комиссией в Минусинский районный Совет депутатов в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации для рассмотрения.

4.5. Минусинский районный Совет депутатов рассматривает заключение Комиссии в порядке, установленном Регламентом.