



МИНУСИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

12.04.2023

г. Минусинск

№ 291 - рс

Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Минусинского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Минусинского района, Минусинский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Управлении образования администрации Минусинского района согласно приложения к настоящему решению (Приложение 1).

2. Считать утратившим силу решение Минусинского районного Совета депутатов от 06.03.2019 года № 220-рс «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Минусинского района».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по социальной политике (Вайтехович Е. Н.).

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Власть труда», подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет».

Председатель Совета

О. В. Рождествова

Врип главы района

А. В. Пересунько

Приложение к решению  
Минусинского районного  
Совета депутатов  
от 12.04.2023 № 291 - рс

Положение  
об Управлении образования  
администрации Минусинского района

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Минусинского района (далее – Управление) является отраслевым органом администрации Минусинского района, осуществляющим деятельность по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в области образования и защиты прав несовершеннолетних.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Законами Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, нормативными актами министерства образования Красноярского края, решениями Минусинского районного Совета депутатов, Уставом Минусинского района Красноярского края, постановлениями и распоряжениями администрации Минусинского района и настоящим Положением.

1.3. Управление является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом о государственной регистрации. Управление имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством в территориальных органах Федерального казначейства; печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, другие печати, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности. Управление приобретает и осуществляет от своего имени имущественные и личные неимущественные права, может выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

1.4. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Минусинского района, а в части, касающейся осуществления переданных Минусинскому району государственных полномочий из средств бюджета Красноярского края.

1.5. Имущество Управления является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.6. Полное наименование Управления - Управление образования администрации Минусинского района, сокращенное наименование – УО Минусинского района.

1.7. Юридический адрес Управления: 662608, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мартьянова, 40.

1.8. Почтовый адрес Управления: 662608, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мартьянова, 40.

1.9. Положение об Управлении и внесение изменений в него утверждаются решением Минусинского районного Совета депутатов.

1.10. Управление создается, ликвидируется и реорганизуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами администрации Минусинского района.

1.11. Учредителем Управления является администрация Минусинского района. Управление создано на неопределенный срок.

1.12. Координация и контроль за деятельностью Управления осуществляется главой Минусинского района или по его поручению одним из его заместителей в соответствии с утвержденной структурой администрации Минусинского района.

1.13. В ведении Управления находятся муниципальные образовательные учреждения, учредителем которых является администрация Минусинского района, функции учредителя в отношении указанных учреждений выполняет Управление.

## 2. Основные задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.2. Решение вопросов местного значения в сфере образования и защиты прав несовершеннолетних.

2.3. Создание условий для проведения в жизнь принципов государственной политики в сфере образования и охраны прав детства в целях реализации конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в соответствии с их потребностями, интересами, способностями и возможностями.

2.4. Обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов на территории муниципального района и функционирования системы образования на уровне государственных нормативов с учетом региональных и районных социально-экономических, демографических, национально-культурных и других особенностей. .

2.5. Осуществление в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Минусинского района в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края, в частности, обеспечение защиты прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, путем выполнения функций органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.

2.6. Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности расположенных на территории Минусинского района муниципальных казенных учреждений, в отношении которых Управление выступает главным распорядителем бюджетных средств; муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия координирующего органа по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в целях осуществления государственной политики в области образования.

2.7. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Управления.

2.8. Обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Управления.

2.9. Обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств подведомственными муниципальными учреждениями.

### 3. Функции Управления

3.1. Управление осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства подведомственными муниципальными образовательными учреждениями в целях:

- реализации единых принципов государственной политики в области образования и прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории района;

- обеспечения уставной деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.2. Обеспечивает преемственность в деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

3.3. Готовит предложения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений на территории Минусинского района.

3.4. Участвует в выявлении образовательных запросов населения района, иных социально-общественных институтов к муниципальной системе образования и формирует предложения для включения в федеральные, региональные и муниципальные проекты и программы.

3.5. Осуществляет ежегодный сбор государственной статистической отчетности о состоянии муниципальной системы образования на территории Минусинского района.

3.6. Организует сбор информации, необходимой для проведения процедур независимой оценки качества общего образования, и осуществляет

проведение необходимых оценочных процедур на территории Минусинского района.

3.7. Организует и контролирует начало и завершение учебного года, координирует деятельность общеобразовательных учреждений по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI, (XII) классов.

3.8. Обеспечивает соблюдение «Порядка выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 февраля 2011 г. N 224).

3.9. Ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.10. Осуществляет учёт и регистрацию детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в том числе обучающихся на дому. Организует деятельность районной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Осуществляет учет и регистрацию детей, стоящих на очереди для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

3.12. Вносит предложения по совершенствованию системы дополнительного и дошкольного образования, участвует в разработке проектов районных целевых программ.

3.13. Реализует мероприятия по организации каникулярного отдыха детей, обучающихся в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях, в том числе в период летней оздоровительной кампании.

3.14. Организует в районе проведение педагогических конференций, совещаний, выставок, смотров и конкурсов в сфере образования.

3.15. Организует работу комиссии, создаваемой в целях рассмотрения жалоб родителей (законных представителей) на отказ в приеме их детей в первый класс общеобразовательного учреждения.

3.16. Координирует комплектование подведомственных муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и учреждений дополнительного образования детей.

3.17. Координирует деятельность общеобразовательных учреждений по выявлению и сопровождению одаренных детей, организует проведение районных олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций школьников.

3.18. Запрашивает в установленном порядке информацию от подведомственных муниципальных образовательных учреждений в целях обеспечения доступности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования.

3.19. Координирует работу по ведению информационных систем мониторинга по направлениям деятельности муниципальной системы образования (КИАСУО, АИС и др.).

3.20. Участвует в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3.21. Обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних:

осуществляет выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, нуждающихся в помощи государства;

проводит обследование и готовит заключение об условиях жизни и воспитания ребенка, оставшегося без попечения родителей или нуждающегося в помощи государства;

обеспечивает устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, а при отсутствии такой возможности — на полное государственное обеспечение в образовательное учреждение, учреждение социальной защиты населения, учреждение здравоохранения или другое аналогичное учреждение, обеспечивает последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования независимо от формы устройства детей;

3.22. Предоставляет сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в сроки, установленные законодательством;

3.23. Ведет учет граждан Российской Федерации, желающих усыновить ребенка;

3.24. Ведет учет усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, переданных на воспитание в приемную семью;

3.25. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, оказывает им необходимую помощь в организации воспитания, обучения, медицинского обслуживания, отдыха и занятости детей;

3.26. Проводит работу по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми;

3.27. Осуществляет контроль за действиями опекунов и попечителей, управляющих имуществом подопечных;

3.28. Принимает меры по защите жилищных прав подопечных, лиц из числа детей, сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по обеспечению их жилой площадью в случаях, предусмотренных законодательством;

3.29. На основании статьи 79 главы 12 Семейного кодекса Российской Федерации участвует в принудительном исполнении судебных решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам);

Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Красноярского края.

3.30. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

3.31. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета. Вносит предложения по формированию и изменению бюджетной росписи на основании обоснованных предложений, поступающих от получателей бюджетных средств.

3.32. Организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль за:

- использованием средств, поступающих в рамках реализации подведомственными муниципальными образовательными учреждениями мероприятий, предусмотренных приоритетным национальным проектом «Образование», долгосрочных районных и ведомственных целевых программ;

- соблюдением подведомственными муниципальными образовательными учреждениями результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, а также условий, установленных при их предоставлении.

3.33. Формирует заказ на обеспечение подведомственных муниципальных образовательных учреждений учебниками и учебными пособиями согласно Перечню учебных изданий для общеобразовательных учреждений Красноярского края, на основании потребности учреждений с учетом имеющихся фондов школьных библиотек, осуществляет распределение учебников и учебных пособий в соответствии с заказом и обеспечивает своевременность их доставки.

3.34. Реализует комплекс мер по обеспечению устойчивого функционирования зданий подведомственных муниципальных образовательных учреждений, а также инженерных сетей и коммуникаций, осуществляет контроль за заключением учреждениями договоров на обслуживание и текущий ремонт зданий, сооружений. Организует и контролирует проведение осмотра технического состояния зданий подведомственных муниципальных образовательных учреждений, их элементов. Проводит обследование, осуществляет планирование и контроль за ходом и качеством работ по текущему ремонту зданий подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.35. Осуществляет прием граждан, обеспечивает рассмотрение в установленном порядке обращений, заявлений, жалоб по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

3.36. Осуществляет предусмотренную нормативными правовыми актами деятельность по противодействию коррупции.

3.37. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных учреждений по вопросам соблюдения прав граждан на получение бесплатного, доступного и качественного дошкольного, общего и дополнительного образования в части:

а) осуществления учета детей, подлежащих обучению, выявления детей, не обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, ведения документации по учету и движению обучающихся, комплектования муниципальных образовательных учреждений;

б) организацией работы подведомственных муниципальных образовательных учреждений по обеспечению обучающихся учебниками и учебной литературой;

в) соответствия законодательству процедур приема, перевода и отчисления (исключения) из муниципального образовательного учреждения, соблюдения подведомственными муниципальными образовательными учреждениями порядка подготовки, организации и проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации (мониторинг, соблюдение порядка учета, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об уровне образования);

г) своевременностью прохождения процедур лицензирования и государственной аккредитации подведомственными муниципальными образовательными учреждениями;

д) своевременностью подготовки, утверждения и регистрации уставов подведомственных муниципальных образовательных учреждений и изменений, вносимых в уставы, оформления правоустанавливающих документов;

е) реализацией мероприятий по профилактике нарушений правил пожарной безопасности в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях;

ж) устранением замечаний надзорных органов, относящихся к деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

з) деятельностью подведомственных муниципальных образовательных учреждений в области гражданской обороны, антитеррористической защищенности;

и) осуществлением мероприятий по организации питания в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях;

к) обоснованностью предоставления подведомственными муниципальными образовательными учреждениями информации, документов о несчастных случаях, произошедших во время учебно-воспитательного процесса в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях.

3.35. Представляет в администрацию Минусинского района и в министерство образования и науки Красноярского края отчеты о подготовке подведомственных муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году и отопительному сезону, о реализации мероприятий по



обеспечению пожарной безопасности и антитеррористической защищенности учреждений.

3.36. Представляет в администрацию Минусинского района и в министерство образования и науки Красноярского края информацию о вакансиях по должностям педагогических работников на территории района.

3.37. Организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений.

3.38. Представляет в администрацию Минусинского района и в министерство образования и науки Красноярского края необходимые материалы в случаях представления работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, почетным званиям, наградам и иным знакам отличия Красноярского края.

3.39. Предоставляет оперативную и полную информацию по всем вопросам деятельности Управления и подведомственных муниципальных образовательных учреждений на основании устных и письменных запросов в администрацию района и в Министерство образования и науки Красноярского края.

#### 4. Права и ответственность Управления

##### 4.1. Управление имеет право:

- рассматривать проекты уставов и изменений, вносимых в уставы муниципальных образовательных учреждений, иных учреждений, подведомственных Управлению и осуществлять их утверждение по согласованию с главой района;

- в пределах своей компетенции издавать обязательные для исполнения всеми подведомственными учреждениями приказы, утверждать инструкции, правила (порядки), регламентирующие деятельность подведомственных учреждений, контролировать их исполнение в целях надлежащей организации образовательного процесса;

- осуществлять контроль за уставной деятельностью подведомственных учреждений в порядке, установленном действующим законодательством;

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- осуществлять межведомственное взаимодействие по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- выступать в пределах своей компетенции муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд отрасли образования в порядке, установленном нормативными правовыми актами;

- готовить проекты муниципальных нормативных актов по вопросам, связанным с осуществлением задач и функций Управления, в том числе административные регламенты предоставления муниципальных услуг и исполнения государственных функций в сфере переданных полномочий;

- организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, и другие мероприятия для реализации задач и функций Управления, предусмотренных настоящим Положением;

- создавать в пределах своей компетенции консультативные, информационно-аналитические советы, коллегии, комитеты, рабочие группы, комиссии по вопросам образования, опеке и попечительству, утверждать их составы и положения о них;

- владеть, пользоваться имуществом, закрепленным за Управлением на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление несет ответственность за:

- исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в рамках возложенных полномочий;

- результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, предоставленных в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- использование средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольных пожертвований;

- исполнение письменных предписаний уполномоченных органов государственной власти, органов контроля (надзора) по устранению выявленных нарушений законодательства;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- обеспечение эффективного и рационального использования материальных ресурсов и финансовых средств, выделенных из районного и краевого бюджета;

- за соблюдение установленного порядка оказания услуг населению подведомственными муниципальными образовательными учреждениями;

- за совершение коррупционных правонарушений, а также непринятие мер по устранению причин коррупционных проявлений руководитель Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- руководитель Управления и работники Управления несут ответственность за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке главой Минусинского района.

5.2. Руководитель Управления в своей деятельности непосредственно подчиняется главе Минусинского района.

### 5.3. Руководитель Управления:

5.3.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и коллегиальности, несет персональную ответственность за исполнение своих должностных обязанностей.

5.3.2. Выступает без доверенности от имени Управления, представляет Управление во всех органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в судах общей юрисдикции, в том числе в Арбитражном суде, со всеми правами, предоставленными законом лицам, участвующим в деле, заключает договоры и соглашения, выдает доверенности, совершает иные действия от имени Управления.

5.3.3. Подписывает заключаемые от имени муниципального образования муниципальные контракты в случаях, когда Управление выступает муниципальным заказчиком.

5.3.4. Утверждает, по согласованию с главой района, в пределах штатной численности и выделенных бюджетных средств штатное расписание, внутреннюю структуру Управления.

5.3.5. Определяет основные направления деятельности Управления, рассматривает текущие и перспективные планы работы структурных подразделений (отделов) Управления, планирует и координирует работу в системе образования Минусинского района.

5.3.6. Утверждает Положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции муниципальных служащих Управления.

5.3.7. В установленном порядке и в пределах своей компетенции издает приказы и устные распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, руководителями подведомственных учреждений, и контролирует их исполнение.

5.3.8. Производит прием, перевод, увольнение муниципальных служащих Управления, в соответствии с действующим законодательством, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, предоставляет им отпуска, направляет их в служебные командировки, обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления.

5.3.9. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений с предварительным согласованием главы района, выполняет полномочия работодателя по отношению к руководителям подведомственных учреждений, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, предоставляет им отпуска, направляет их в служебные командировки.

5.3.10. Определяет размеры должностных окладов и надбавок муниципальных служащих Управления в соответствии с муниципальными правовыми актами, в пределах фонда оплаты труда.

5.3.11. Контролирует соблюдение работниками Управления и руководителями подведомственных учреждений трудовой дисциплины.

5.3.12. Распоряжается финансовыми средствами и имуществом Управления в порядке, установленном законодательством.

5.3.13. Организует и ведет прием граждан, рассматривает предложения, заявления, обращения, жалобы граждан, юридических лиц по вопросам своей компетенции, обеспечивает своевременное и полное их рассмотрение, принимает по ним решения.

5.3.14. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления.

5.3.15. Участвует в согласовании проектов решений Минусинского районного совета депутатов, постановлений и распоряжений администрации Минусинского района по подведомственности, касающиеся деятельности Управления.

5.3.16. В пределах своих полномочий, утверждает муниципальные задания, бюджетные сметы, финансовую отчетность подведомственных учреждений.

5.4. Управление:

5.4.1. Имеет структурные подразделения без образования юридического лица, осуществляющие деятельность на основании собственных положений:

- отдел организационно-правовой работы в области образования;
- отдел опеки и попечительства над несовершеннолетними и защите их прав.

5.4.2. Может в пределах фонда оплаты труда и численности, установленной штатным расписанием формировать структуру Управления.

5.4.3. Начальник отдела организационно-правовой работы в области образования наделяется правом подписи финансово-хозяйственных документов в случае временного отсутствия руководителя управления.

5.5. В штате управления имеются должности муниципальной службы, а также должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления.

5.6. В отсутствие руководителя Управления его обязанности исполняет начальник отдела организационно-правовой работы в области образования, в случае необходимости другой работник Управления по согласованию с главой района.

5.7. Централизованное обслуживание Управления по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности и (или) хозяйственного обслуживания осуществляется на основании договора (соглашения) с учреждением, обеспечивающим деятельность образовательных учреждений и Управления.

## 6. Имущество Управления

6.1. Имущество Управления закреплено за ним на праве оперативного управления.

6.2. Собственником имущества Управления является муниципальное образование Минусинский район Красноярского края. Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Минусинский район осуществляет отдел земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Минусинского района.

6.3. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет бюджетных ассигнований, а также иных, не запрещенных законодательством источников.