

МИНУСИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

24.10.2023 г. Минусинск № 333 -рс

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Минусинского района на исполнение отдельных полномочий органами местного самоуправления на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений

В соответствии со [статьей 142.3](garantF1://12012604.139) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Минусинского района Красноярского края, Минусинский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Минусинского района на исполнение отдельных полномочий органами местного самоуправления на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, согласно [приложению](#sub_1000) к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу следующие решения Минусинского районного Совета депутатов:

от 28.10.2020 №08-рс «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Минусинского района на исполнение отдельных полномочий органами местного самоуправления на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений»;

от 26.01.2021 №41-рс «О внесении изменений и дополнений в решение Минусинского районного Совета депутатов от 28.10.2020 №08-рс «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Минусинского района на исполнение отдельных полномочий органами местного самоуправления на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений»;

от 07.12.2021 №113-рс «О внесении изменений и дополнений в решение Минусинского районного Совета депутатов от 28.10.2020 №08-рс «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Минусинского района на исполнение отдельных полномочий органами местного самоуправления на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономической политике (Ломаева С.Ю.).

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Власть труда», подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет» в разделе «Структура самоуправления» подраздел «Минусинский районный Совет депутатов - НПА» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2024 года.

Председатель Совета О.В. Рождествова

Глава района С.И. Глухов

Приложение

к решению Минусинского

районного Совета депутатов

от 24.10.2023 № 333 -рс

Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Минусинского района на исполнение отдельных полномочий органами местного самоуправления на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений

1. Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Минусинского района (далее – районный бюджет) на исполнение отдельных полномочий органами местного самоуправления на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений (далее – Порядок), устанавливает порядок и условия предоставления, распределения и расходования субсидий бюджету муниципального образования городской округ г. Минусинск Красноярского края (далее – бюджет г. Минусинск) на частичное финансирование (возмещение) расходов на содержание муниципального казенного учреждения г. Минусинск «Архив города Минусинска» (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются бюджету г. Минусинск в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Минусинского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Уполномоченным органом исполнительной власти Минусинского района по предоставлению субсидий является администрация Минусинского района Красноярского края (далее – администрация района).

4. Субсидии предоставляются на частичное финансирование (возмещение) расходов на содержание муниципального казенного учреждения г. Минусинск «Архив города Минусинска» (далее – МКУ «АГМ»).

Средства экономии, сложившейся при исполнении отдельных полномочий, могут быть перераспределены без согласования с администрацией Минусинского района между статьями расходов бюджетной классификации, предусмотренными при исполнении отдельных полномочий органами местного самоуправления на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений.

5. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между администрацией Минусинского района и администрацией г. Минусинска (далее - Соглашение).

В случае увеличения бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств по предоставлению субсидии бюджету г. Минусинск, заключение Соглашения (дополнительного соглашения) осуществляется в срок не позднее двух месяцев со дня вступления в силу решения Минусинского районного Совета депутатов о внесении изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Соглашение должно быть заключено после утверждения Минусинским районным Советом депутатов решения о районном бюджете на очередной

финансовый год и плановый период, но не позднее 20 января года предоставления субсидии. Соглашение составляется ежегодно.

Соглашение составляется в соответствии с примерной формой соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета на исполнение отдельных полномочий органами местного самоуправления на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Перечисление субсидии осуществляется администрацией района с даты заключения Соглашения ежемесячно до 10 числа каждого месяца в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрации района на счет муниципального образования г. Минусинск, открытого в Отделе №12 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю.

7. Объем субсидий на исполнение отдельных полномочий органами местного самоуправления Минусинского района на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, предоставляемый бюджету г. Минусинск ( S ), рассчитывается по формуле:

S = ФОТ + Pr, (1)

где:

ФОТ *-* фонд оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда специалиста, обеспечивающего исполнение переданных органами местного самоуправления Минусинского района полномочий в муниципальном образовании г. Минусинск;

Рr – расходы, связанные с осуществлением специалистом муниципального образования г. Минусинск переданных органами местного самоуправления Минусинского района полномочий, включающие расходы на прочие выплаты;

ФОТ = ((ЗП x Чс) + (МР x Чс)) x Е, (2)

где:

ЗП – заработная плата специалиста на очередной финансовый год (для расчета применяется размер оплаты труда специалиста по должности - ведущий архивист);

Чс - численность специалистов, осуществляющих переданные органами местного самоуправления Минусинского района полномочия (для расчета применяется 2 специалиста);

МР - минимальный размер оплаты труда, установленный законодательством Красноярского края на очередной финансовый год;

Чс - численность работников, осуществляющих переданные органами местного самоуправления Минусинского района полномочия (для расчета применяется 0,35 ставки);

E - коэффициент, учитывающий выплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию, в том числе взноса по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ЗП = ДО x T x Ki, (3)

где:

ДО - минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по первому квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня, установленный [Постановлением](consultantplus://offline/ref=7B90F6141B7350B5A8C64AC5D0B2611C7ADCA98CB1424502F715D86D54D0C07802EA312AAFABEC0900D66B143B3C7C166DR4O2D) Правительства Красноярского края от 30.09.2013 года № 487-п «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников краевого государственного казенного учреждения «Государственный архив Красноярского края» и краевого государственного бюджетного учреждения «Центр экспертизы и обработки документов» в очередном финансовом году;

T - количество окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в год на одного работника, предусматриваемых при определении фонда оплаты труда специалистов, осуществляющих переданные полномочия (T = 39,025);

Кi - районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

Pr =Мн x km x Kex, (4)

где:

Мн – норматив расходов, связанных с осуществлением специалистом муниципального образования г. Минусинск переданных органами местного самоуправления Минусинского района полномочий, включающих расходы на прочие выплаты (устанавливается в размере 4,50 рублей);

km - коэффициент-дефлятор на планируемый год;

Кех - количество единиц хранения архивных документов, относящихся к муниципальной собственности Минусинского района и хранящихся в МКУ г. Минусинск «Архив города Минусинска», предшествующему планируемому;

9. Отчетность об исполнении условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии администрация г. Минусинска представляет в администрацию района по итогам отчетного финансового года - не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, по форме, предусмотренной соглашением.

10. Ответственность за целевое и эффективное использование субсидий, возлагается на администрацию г. Минусинск в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

предоставления и расходования субсидий из бюджета Минусинского района на исполнение отдельных полномочий органами местного самоуправления на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений

Примерная форма соглашения

о предоставления и расходования субсидий из бюджета Минусинского района на исполнение отдельных полномочий органами местного самоуправления на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений

г. Минусинск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Минусинского района, именуемая в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, иного документа)

с одной стороны, и администрация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального образования)

именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

(наименование и реквизиты нормативного правового акта)

далее при совместном упоминании именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=16710F299455EAFCEF63BD47CBC004FFA0C941E933E9460880C6F6293E1C620637C574AB78566DAE81EA9414AFg0V5E) Российской Федерации, решением Минусинского районного Совета депутатов от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

(решение о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

на очередной финансовый год)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Минусинского района в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах бюджету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субсидии на

(наименование муниципального образования)

формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений (далее - Субсидия) в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств районного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств районного бюджета \_\_\_\_, раздел/подраздел \_\_\_, целевая статья \_\_\_, вид расходов \_\_\_ .

II. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях

которых предоставляется Субсидия

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из районного бюджета бюджету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с настоящим Соглашением,

(наименование муниципального образования)

составляет в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. (сумма прописью)

2.2. В случае увеличения бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств по предоставлению субсидии бюджету г. Минусинск, заключение Соглашения осуществляется в срок не позднее двух месяцев со дня вступления в силу решения Минусинского районного Совета депутатов о внесении изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

III. Порядок, условия и сроки перечисления Субсидии

3.1. Субсидия перечисляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете (сводной бюджетной росписи) на \_\_\_ финансовый год/на \_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ - 20\_\_годов, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю, на соответствующий финансовый год.

3.2. Перечисление Субсидии из районного бюджета в бюджет \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осуществляется до 10 числа каждого месяца.

(наименование муниципального образования)

IV. Взаимоотношения Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии бюджету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в пределах бюджетных ассигнований,

(наименование муниципального образования)

предусмотренных в решении о районном бюджете (сводной бюджетной росписи) на \_\_\_\_ финансовый год/на \_\_\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ - 20\_\_годов, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Получателем условий предоставления Субсидии.

4.2.2. Принимать решение об использовании остатка средств Субсидии в очередном финансовом году на те же цели при определении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации наличия потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке Субсидии однократно в течение срока действия настоящего Соглашения, в этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Направить субсидию на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя по возврату средств в случае не целевого использования средств Субсидии.

4.3.3. В случае получения соответствующего запроса обеспечивать представление Главному распорядителю документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии.

4.3.4. В случае получения запроса о предоставлении документов, материалов, данных бухгалтерского учета и первичной документации

обеспечивать предоставление Главному распорядителю ответа и запрашиваемую информацию в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

4.3.5. Возвратить в районный бюджет не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Обеспечивать представление Главному распорядителю отчета по итогам текущего финансового года не позднее 10 февраля, следующего за отчетным годом, согласно приложению №1 к настоящему соглашению.

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, и настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным

законодательством Российской Федерации, и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток Субсидии не перечислен в доход районного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход районного бюджета бюджетным законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Подписанное Сторонами Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года/до исполнения Сторонами своих обязательств. Днем подписания Соглашения считается дата подписания Главным распорядителем подписанного Получателем Соглашения.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью. Подписанное Сторонами дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя | Наименование Получателя |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Банковские реквизиты:  БИК и наименование учреждения Банка России  Расчетный счет, Лицевой счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  ИНН/КПП Главного распорядителя  ОГРН, ОКТМО | Банковские реквизиты:  БИК и наименование учреждения Банка России  Расчетный счет, Лицевой счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  ИНН/КПП администратора доходов бюджета муниципального образования;  ОГРН, ОКТМО  Код бюджетной классификации доходов, по которому учитываются средства Субсидии, поступившей в бюджет муниципального образования |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного  распорядителя | Наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

**Приложение №1**

**к Соглашению от**

**Отчет о расходах бюджета**

**Минусинского района на исполнение отдельных полномочий на формирование и содержание муниципального архива,**

**включая хранение архивных фондов поселений, по состоянию на**

**"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | тыс. рублей |
| № | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Наименование показателя | Предусмотрено средств на реализацию мероприятия | Фактически поступило в бюджет г. Минусинск по состоянию на отчетную дату | Фактически использовано средств на отчетную дату | Остаток средств по состоянию на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: по направлению расходов |  |  |  |  |
|  |  |  | Всего: |  |  |  |  |

Глава г. Минусинск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.