



МИНУСИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

28.02.2024

г. Минусинск

№ 379 - рс

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Минусинского районного Совета депутатов Красноярского края

В соответствии со статьями 22, 26 Устава Минусинского района, Регламентом Минусинского районного Совета депутатов, Минусинский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Минусинского районного Совета депутатов Красноярского края, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Минусинского районного Совета депутатов:

- от 16.12.2015 № 18-рс «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Минусинского районного Совета депутатов».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности, землепользованию, законности, депутатской этике (Титов А.О.).

4. Решение вступают в силу с момента подписания.

Председатель Совета

О. В. Рождествова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ МИНУСИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, формы и порядок организации деятельности постоянных комиссий Минусинского районного Совета депутатов (далее Совет).

1.2. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Минусинского районного Совета депутатов, подотчетны ему и осуществляют подготовку и рассмотрение вопросов, которые находятся в ведении Совета.

1.3. Постоянные комиссии организуют свою деятельность в соответствии с Уставом Минусинского района, Регламентом Совета депутатов, другими решениями Совета, настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

1.4. Численный состав постоянной комиссии не может быть менее 10 депутатов.

1.5. Состав постоянных комиссий формируется по предложениям депутатов Совета и утверждается решением Совета.

1.6. Постоянные комиссии образуются на срок, не превышающий срока полномочий Совета.

1.7. В случае необходимости Советом могут образовываться новые постоянные комиссии, решения об образовании которых принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Совета и оформляются решением Совета.

1.8. Организационное, правовое и техническое обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляет Совет депутатов.

2. ФУНКЦИИ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

2.1. В соответствии со своей компетенцией постоянные комиссии с учетом профиля своей деятельности:

- разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений и других правовых актов Совета;
- осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Совета;
- вносят проекты решений на рассмотрение Совета;
- участвуют в рассмотрении бюджетного послания, направленного в Совет главой Минусинского района, и делают заключения по проекту решения Совета о бюджете района;

- участвуют в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития района;
- подготавливают по поручению Совета или по собственной инициативе вопросы, отнесенные к ведению комиссии;
- в пределах компетенции Совета осуществляют контроль за соблюдением действующего законодательства и решений Совета в соответствии с профилем своей деятельности;
- дают заключения об эффективности использования средств бюджета района и иного имущества, находящегося в собственности района;
- участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний;
- решают вопросы организации своей деятельности;
- решают иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом, Положением о постоянных комиссиях и Уставом Минусинского района.

Постоянные комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для осуществления их деятельности, у государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности), расположенных на территории района. Перечисленные органы и должностные лица обязаны в установленном порядке представлять постоянным комиссиям запрашиваемые материалы и документы.

Рекомендации постоянной комиссии подлежат обязательному рассмотрению теми должностными лицами, которым они направлены. О результатах рассмотрения или о принятых мерах соответствующие должностные лица должны сообщать комиссии не позднее, чем в десятидневный срок с момента получения рекомендации.

3. СОСТАВ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЬ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

3.1. Количественный и персональный состав постоянных комиссий утверждается Советом депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов. Решение об утверждении или изменении состава постоянной комиссии оформляется решением Совета.

3.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь постоянной комиссии избираются на заседании постоянной комиссии большинством голосов членов постоянной комиссии от общего числа членов комиссии.

3.3. Постоянная комиссия вправе инициировать вопрос об освобождении председателя, заместителя председателя постоянной комиссии от выполнения обязанностей. Решение об освобождении председателя, заместителя председателя постоянной комиссии от выполнения обязанностей принимается в соответствии с Регламентом Минусинского районного Совета депутатов Красноярского края.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

4.1. Заседания постоянной комиссии являются основной формой работы.

4.2. Постоянные комиссии работают в соответствии с планами, утвержденными постоянными комиссиями.

4.3. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.4. Председатель постоянной комиссии созывает заседание постоянной комиссии:

а) по своей инициативе;

б) по требованию не менее 3 депутатов, входящих в состав постоянной комиссии.

4.5. О созыве заседания постоянной комиссии (дате, времени, месте проведения, повестке дня) председатель постоянной комиссии уведомляет не менее чем за сутки членов постоянной комиссии, а также органы и должностных лиц, проекты решений которых подлежат рассмотрению.

4.6. Депутат обязан присутствовать на заседаниях постоянной комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя постоянной комиссии.

4.7. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов постоянной комиссии.

4.8. Заседание проводит председатель постоянной комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя постоянной комиссии.

4.9. Заседания постоянной комиссии проводятся в соответствии с повесткой дня, утвержденной в начале заседания большинством от присутствующих членов постоянной комиссии.

4.10. В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты районного Совета, не входящие в состав постоянной комиссии.

4.11. Постоянная комиссия вправе потребовать присутствия на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, отраслевых органов администрации района, муниципальных предприятий и учреждений, их должностных лиц.

На заседаниях постоянных комиссий могут приглашаться представители средств массовой информации.

4.12. На заседаниях постоянной комиссии вправе присутствовать глава района, заместители главы администрации района, руководители структурных подразделений администрации района, руководитель контрольно-счетной палаты, а также с согласия председателя постоянной комиссии представители иных заинтересованных органов и общественных объединений. Должностные лица администрации района могут привлекать на указанные заседания подчиненных им служащих для оказания консультационной помощи.

4.13. Перечисленные в пункте 4.12 настоящего Положения должностные лица заслушиваются по их просьбе на заседаниях постоянной комиссии вне очереди.

4.14. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких постоянных комиссий, по инициативе постоянных комиссий могут проводиться совместные заседания. Совместные заседания постоянных комиссий также проводятся по поручению председателя Совета депутатов. Совместные заседания постоянных комиссий ведет один из председателей этих постоянных комиссий по согласованию между собой либо председатель

Совета или заместитель председателя районного Совета депутатов по решению участвующих в заседании членов постоянных комиссий.

На совместных заседаниях принимается одно решение по каждому рассматриваемому вопросу для постоянных комиссий.

4.15. Постоянная комиссия может проводить выездные заседания.

4.16. Решение постоянной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Члены постоянной комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

По инициативе не менее 1/3 депутатов, присутствующих на заседании, может проводиться поименное голосование путем поднятия руки. Результаты поименного голосования заносятся в протокол заседания.

4.17. По итогам каждого заседания составляется протокол, в котором отражаются: повестка дня, состав участников заседания (присутствовавшие члены постоянных комиссий, иные депутаты, приглашенные), выступления по вопросам повестки дня и принятые по ним решения. Протоколы заседаний ведет секретарь комиссии. К протоколу прилагаются все материалы, распространенные на заседании.

4.18. Протоколы заседаний подписывает председательствующий на заседании постоянной комиссии и секретарь.

4.19. Депутаты вправе знакомиться с протоколами заседаний постоянной комиссии.

4.20. Депутат - член постоянной комиссии по ее поручению выступает на заседаниях районного Совета депутатов, заседаниях других постоянных комиссий с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемой им постоянной комиссии.

4.21. Постоянные комиссии для подготовки рассматриваемых ими проектов решений, других документов и вопросов вправе создавать временные рабочие группы из числа членов данной постоянной комиссии, других депутатов районного Совета, представителей органов местного самоуправления и иных организаций.

4.22. По поручению председателя районного Совета, заместителя председателя районного Совета постоянные комиссии могут направлять разработанные ими предложения, рекомендации и заключения другим органам местного самоуправления, общественным объединениям.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЯ И ЧЛЕНОВ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

5.1. Председатель постоянной комиссии:

а) организует работу постоянной комиссии в соответствии с Регламентом Совета и настоящим Положением;

б) на основании предложений членов постоянной комиссии и в соответствии с планом работы постоянной комиссии готовит и вносит на заседания постоянной комиссии предварительную повестку (проект повестки) заседания;

- в) созывает заседание постоянной комиссии;
- г) уведомляет членов постоянной комиссии о месте и времени проведения очередного заседания постоянной комиссии не менее чем за сутки;
- д) ведет заседание постоянной комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения постоянной комиссии, иные документы постоянной комиссии;
- е) организует подготовку материалов, необходимых для рассмотрения по вопросам повестки дня;
- ж) приглашает для участия в заседании постоянной комиссии представителей органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений и средств массовой информации;
- з) направляет членам постоянной комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью постоянной комиссии;
- и) представляет постоянную комиссию во взаимоотношениях с районным Советом депутатов, иными постоянными комиссиями, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, другими организациями и гражданами;
- к) имеет право подписи документов по вопросам, входящим в компетенцию постоянной комиссии, направляемых от имени постоянной комиссии в адрес органов государственной власти и управления, местного самоуправления, организаций и граждан;
- л) информирует Совет о деятельности постоянной комиссии;
- м) координирует работу членов постоянной комиссии, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;
- н) организует работу по исполнению принятых постоянной комиссией решений, информирует постоянную комиссию о ходе этой работы;
- о) исполняет иные полномочия, предусмотренные решениями районного Совета депутатов, решениями постоянной комиссии.

5.2. В случае отсутствия председателя или невозможности осуществления им своих полномочий их исполняет заместитель председателя постоянной комиссии.

5.3. Заместитель председателя постоянной комиссии исполняет по поручению председателя постоянной комиссии его отдельные полномочия, а в случае отсутствия председателя постоянной комиссии замещает его.

5.4. Секретарь комиссии:

- а) ведет протокол заседания комиссии и подписывает его;
- б) ведет делопроизводство комиссии;
- в) ведет учёт посещения членами комиссии заседаний и выполнения ими своих поручений;
- г) выполняет другие поручения председателя комиссии, заместителя председателя.

В случае отсутствия секретаря его функции выполняет один из членов постоянной комиссии.

5.5. Член постоянной комиссии:

- а) принимает участие в деятельности постоянной комиссии, работе всех его заседаний;
- б) выполняет поручения постоянной комиссии;

в) пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым постоянной комиссией;

г) вправе получать любую информацию о деятельности постоянной комиссии;

д) выступает с соответствующими инициативами рассмотрения вопросов на заседаниях постоянной комиссии, участвует в их подготовке, обсуждении, принятии постоянной комиссией решений;

е) по поручению постоянной комиссии и своей инициативе может изучать вопросы, относящиеся к ведению постоянной комиссии, обобщать предложения государственных органов, органов местного самоуправления и общественных организаций, граждан, излагать свои выводы и предложения на заседаниях постоянной комиссии;

ж) по поручению постоянной комиссии вправе выступать на заседании районного Совета депутатов с изложением сути вопроса, подготовкой которого он занимался непосредственно;

з) принимает участие с правом совещательного голоса в заседаниях любой постоянной комиссии, если он не является ее членом;

и) осуществляет иные полномочия, вытекающие из статуса депутата.

6. ВОПРОСЫ ВЕДЕНИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

1. Постоянная комиссия по бюджету, финансам, экономической политике:

- рассмотрение вопросов бюджетной системы, бюджетного устройства и бюджетного процесса в районе, бюджетно-финансовой и налоговой политики района, вопросов взаимоотношения с краевым и местными бюджетами, финансовых основ местного самоуправления и межбюджетных отношений;

- рассмотрение проектов районного бюджета и отчета о его исполнении, районных программ, внесения изменений в районный бюджет;

- контроль за исполнением районного бюджета, районных программ;

- рассмотрение проектов решений районного Совета, предусматривающих использование бюджетных средств, и вынесение заключений по ним;

- участие в формировании и проведении районной политики по вопросам управления и распоряжения муниципальной казны;

- участие в формировании программ социально-экономического развития района, в предварительном рассмотрении и анализе основных направлений и прогнозов социально-экономического развития района;

- создание экономических условий для производства и предпринимательства в аграрном секторе экономики района, эффективного механизма поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей района;

- участие в проведении региональной политики, направленной на повышение устойчивости обеспечения района продовольствием и сельскохозяйственной продукцией;

- рассмотрение и контроль за исполнением районных программ, относящихся к компетенции постоянной комиссии.

2. Постоянная комиссия по муниципальной собственности, землепользованию, законности, депутатской этике:

- участие в формировании и проведении районной политики по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью, муниципальной казны;

- участие в проведении на территории района политики в области жилищно-коммунального хозяйства;

- осуществление полномочий в области контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности;

- решение вопросов землепользования и социально-экономического развития села;

- участие в рассмотрении вопросов законности и правопорядка;

- проверка и подготовка материалов по вопросам, связанным с нарушением гарантий депутатской деятельности, а также по вопросам депутатской этики (основанием для рассмотрения является обращение граждан, юридических лиц, общественных объединений, правоохранительных органов, а также факты, отраженные средствами массовой информации);

- участие в подготовке изменений и дополнений в Устав Минусинского района, Регламент Совета депутатов, осуществление контроля за их исполнением;

- рассмотрение и контроль за исполнением районных программ, относящихся к компетенции постоянной комиссии.

3. Постоянная комиссия по вопросам социальной политики:

- подготовка предложений по законодательному регулированию вопросов социальной поддержки отдельных категорий населения района;

- участие в формировании и реализации семейной политики в крае, создание условий, способствующих укреплению семьи в обществе;

- содействие защите прав и основных гарантий ребенка, охрана материнства, защита интересов семьи;

- участие в разработке и осуществлении политики в области здравоохранения;

- контроль за соблюдением прав граждан на получение медицинской помощи;

- обеспечение развития физической культуры и спорта на территории района;

- участие в разработке и реализации программ и мероприятий, направленных на развитие туризма в районе;

- участие в осуществлении политики в сфере образования и молодежной политики района;

- участие в разработке политики в сферах культуры и искусства, охраны духовного наследия;

- рассмотрение и контроль за исполнением районных программ, относящихся к компетенции постоянной комиссии.