



МИНУСИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

24.09.2024

г. Минусинск

№ 431 - рс

«Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Минусинского муниципального района»

В целях обеспечения эффективного управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Минусинский муниципальный район Красноярского края, на основании Гражданского кодекса РФ от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 28.06.2021, с изм. от 08.07.2021), Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (ред. от 02.07.2021), руководствуясь ст. 21 Устава Минусинского района Красноярского края Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Минусинского муниципального района Красноярского края согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Минусинского районного Совета депутатов от:

- 22.09.2021 № 83-рс «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Минусинского муниципального района»;

- 17.07.2024 № 405-рс «О внесении изменений в решение Минусинского районного Совета депутатов от 22.09.2021 № 83-рс «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Минусинского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности, землепользованию, законности, депутатской этике (Титов А.О.).

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Власть труда», подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет».

Председатель Совета

О. В. Рождествова

Глава района

С. И. Глухов

Утверждено решением
Минусинского районного
Совета депутатов от
24.09.2024 № 431 - рс

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Настоящее Положение определяет порядок управления и распоряжения собственностью муниципального образования Минусинский район, осуществляемый самостоятельно органами местного самоуправления, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Уставом Минусинского муниципального района.

Муниципальной собственностью района является имущество, имущественные права, принадлежащие на праве собственности муниципальному образованию Минусинский район (далее - муниципальное образование).

Муниципальной казной являются средства районного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные термины и понятия

Муниципальное имущество - движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности.

Управление муниципальным имуществом - организованный процесс принятия и исполнения решений, осуществляемый органами местного самоуправления, отраслевыми органами администрации района в области учета муниципального имущества, контроля за его сохранностью, использованием по назначению и обеспечению его надлежащего содержания.

Распоряжение муниципальным имуществом - действия отраслевых органов администрации района по определению юридической судьбы муниципального имущества, в том числе передаче его иным лицам в собственность, на ином вещном праве, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог.

Реестр муниципального имущества - информационная система, содержащая структурированный перечень муниципального имущества и сведения об этом имуществе.

Статья 1.1. Муниципальная собственность района

1. В собственности района может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Красноярского края, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15

Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами районного Совета депутатов;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Объекты муниципальной собственности района учитываются в специальном реестре, который ведет администрация района в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Реестр муниципального имущества района должен быть доступен для жителей района.

Статья 2. Состав муниципального имущества

1. Объекты муниципальной собственности могут находиться как на территории муниципального образования, так и за его пределами.

2. Порядок приобретения имущества в муниципальную собственность и его отчуждения определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Доходы от использования муниципального имущества являются средствами районного бюджета.

Статья 3. Отношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе отношения по:

- разграничению полномочий органов местного самоуправления, отраслевых органов администрации района по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом;

- управлению имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- участием муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях;

- отчуждению муниципального имущества;

- организации контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;

2. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок управления и распоряжения земельными участками, лесами и иными природными объектами, средствами районного бюджета, жилищным фондом. Порядок управления и распоряжения указанным муниципальным имуществом устанавливается иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

Статья 4. Принципы и формы управления и распоряжения муниципальной собственностью.

1. Управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляется в соответствии с принципами:

- законности;

- эффективности;

- подконтрольности;

гласности;
целевого использования имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, переданного иным юридическим и физическим лицам.

2. Управление и распоряжение муниципальной собственностью может осуществляться в следующих формах:

- закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;
- передача муниципального имущества во владение, пользование и распоряжение организаций на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и в качестве вноса в некоммерческие организации;
- передача муниципального имущества в залог;
- отчуждение муниципального имущества в федеральную собственность, собственность края, иных муниципальных образований, а также в собственность юридических и физических лиц;
- иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Субъекты управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью

В соответствии с Уставом района субъектами управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью от имени Минусинского района являются:

- 1) Минусинский районный Совет депутатов;
- 2) Администрация Минусинского района,
- 3) отдел имущественных и земельных отношений администрации Минусинского района;
- 4) иные отраслевые органы администрации Минусинского района;
- 5) муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Статья 6. Специально уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

Муниципальное образование Минусинский район наделяет частью полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом специально уполномоченный орган - Отдел имущественных и земельных отношений администрации района, муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика» Минусинского района.

Глава II. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОТРАСЛЕВЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ПО УПРАВЛЕНИЮ И РАСПОРЯЖЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Статья 7. Полномочия Минусинского районного Совета депутатов

Минусинский районный Совет депутатов принимает муниципальные правовые акты, устанавливающие обязательные правила по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, а также определяющие порядок и общие условия приватизации муниципального имущества:

- 1) утверждает планы и программы развития района, отчеты об их исполнении;
- 2) устанавливает порядок управления и распоряжения объектами муниципальной собственности;
- 3) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;
- 4) принимает решение об утверждении порядка закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления;

- 5) принимает решение об утверждении порядка списания муниципального имущества (основных средств);
- 6) принимает решение об утверждении порядка передачи муниципального имущества в залог;
- 7) принимает решение об утверждении порядка передачи муниципального имущества в доверительное управление;
- 8) утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;
- 9) принимает решение о приеме в муниципальную собственность объектов государственной собственности РФ, собственности субъектов РФ, собственности муниципальных образований, за исключением земельных участков, объектов жилищного фонда и движимого имущества;
- 10) принимает решение о передаче объектов из муниципальной собственности в государственную собственность РФ, собственность субъектов РФ, муниципальных образований, за исключением земельных участков, объектов жилищного фонда и движимого имущества;
- 11) утверждает методики расчета арендной платы за муниципальное имущество;
- 12) согласовывает перечни объектов муниципальной собственности Минусинского района, за исключением земельных участков, объектов жилищного фонда и движимого имущества, в целях их приема или передачи в краевую, федеральную собственность, а также утверждает перечни объектов краевой, федеральной собственности, за исключением земельных участков, объектов жилищного фонда и движимого имущества, предлагаемых к приему или передаче в муниципальную собственность Минусинского района;
- 13) принимает иные решения в пределах своей компетенции, определенной настоящим Положением, Уставом района, действующим законодательством РФ.

Статья 8. Полномочия администрации Минусинского района

Администрация района в сфере управления муниципальным имуществом осуществляет полномочия, установленные Уставом района и решениями Минусинского районного Совета депутатов.

Администрация района принимает решения:

- о возмездном и безвозмездном поступлении в собственность Минусинского района земельных участков, объектов жилищного фонда и движимого имущества, возмездном и безвозмездном отчуждении земельных участков, объектов муниципального жилищного фонда и движимого муниципального имущества, а также о возмездном и безвозмездном поступлении из частной собственности и возмездном и безвозмездном отчуждении в частную собственность объектов недвижимого имущества жилого назначения, а так же земельные участки, на которых данные объекты расположены.
- о передаче в залог движимого муниципального имущества (за исключением оборотных средств, закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления);
- о передаче на праве аренды имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий;
- о передаче движимого имущества в доверительное управление, предоставлении на праве безвозмездного пользования, на праве аренды, а также на ином праве, предусматривающем переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;
- о передаче на праве аренды недвижимого муниципального имущества;
- о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
- об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, в соответствии с решениями Минусинского районного Совета депутатов;
- об утверждении порядка заключения, изменения, расторжения обязательных условий договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров,

предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

- об утверждении типовой формы устава муниципального унитарного предприятия;
- о распоряжении недвижимым имуществом муниципальными унитарными предприятиями;
- об утверждении перечней земельных участков, объектов жилищного фонда и движимого имущества муниципальной собственности Минусинского района в целях их передачи в краевую собственность, а также об утверждении перечней земельных участков, объектов жилищного фонда и движимого имущества краевой собственности, предлагаемых к передаче в муниципальную собственность Минусинского района;
- о передаче недвижимого имущества на праве безвозмездного пользования органам местного самоуправления муниципальных образований (поселений), входящих в состав Минусинского района;
- о передаче земельных участков на праве постоянного бессрочного пользования, безвозмездного срочного пользования и о прекращении права постоянного бессрочного пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком;
- об изъятии земельных участков;
- о продаже земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков на торгах;
- об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Статья 9. Полномочия отраслевых органов администрации района по управлению муниципальным имуществом Минусинского района

1. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Минусинского района является уполномоченным органом по управлению и распоряжению муниципальным имуществом:

- осуществляет права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с муниципальными правовыми актами района и действующим законодательством;
- приобретает, передает в целях использования и отчуждает муниципальное имущество (за исключением имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями);
- осуществляет постановку на государственный учет и обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на бесхозные недвижимые вещи, расположенные на территории Минусинского района, и предназначенные для решения вопросов местного значения Минусинского района;
- от имени Минусинского района совершает сделки с муниципальным имуществом и заключает соответствующие договоры;
- принимает решение об отчуждении из муниципальной собственности недвижимого муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и об условиях приватизации недвижимого имущества в случаях, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- организует приватизацию муниципального имущества (за исключением земельных участков) и выступает продавцом муниципального имущества;
- выступает арендодателем муниципального имущества, в том числе земельных участков и имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, а также имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления);
- осуществляет контроль за исполнением договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом, иных договоров,

предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

- проводит работу по своевременному взысканию дебиторской задолженности и полнотой поступления в бюджет Минусинского района арендных платежей от сдачи в аренду муниципального имущества;

- от имени Минусинского района осуществляет права собственника муниципальных унитарных предприятий;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями соответственно на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также переданного в установленном порядке в аренду (пользование, доверительное управление) иным лицам;

- проводит инвентаризацию муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями соответственно на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, совместно с органом администрации Минусинского района, осуществляющим полномочия в сфере экономики, и органом администрации Минусинского района, осуществляющим координацию и регулирование деятельности в соответствующей сфере управления;

- ведет Реестр муниципального имущества, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, имущества в виде доли (акций, вкладов) в уставных капиталах хозяйственных обществ, являющихся собственностью Минусинского района;

- предоставляет официальную информацию о наличии (отсутствии) в Реестре муниципальной собственности, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, имущества в виде доли (акций, вкладов) в уставных капиталах хозяйственных обществ, являющихся собственностью Минусинского района, отдельных объектов движимого или недвижимого имущества;

- принимает решения, в пределах его полномочий, определенных настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Минусинского района, по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;

- осуществляет защиту интересов Минусинского района в судах всех инстанций, арбитражных судах по вопросам, связанным с управлением и распоряжением муниципальным имуществом;

- готовит проекты нормативно - правовых актов администрации Минусинского района, Минусинского районного Совета депутатов по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Минусинского района;

- осуществляет иные полномочия по управлению, использованию и распоряжению муниципальным имуществом, предусмотренные настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Минусинского района.

2. Кроме полномочий, указанных в п. 1 настоящей статьи, Отдел имущественных отношений администрации Минусинского района осуществляет полномочия в сфере земельных отношений, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Уставом Минусинского района, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Минусинского района:

- обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с целью государственной регистрации прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком;

- сообщает об отказе правообладателя от права на земельный участок, право на который не было ранее зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в налоговый орган по месту нахождения такого земельного участка и в орган, осуществляющий деятельность по ведению государственного кадастра недвижимости;

- осуществляет защиту интересов Минусинского района в судах всех инстанций, по вопросам, связанным с освобождением самовольно занятых земельных участков, изъятием земельных участков;

- утверждает схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;
- обеспечивает заблаговременное информирование населения о предстоящем предоставлении земельных участков, за исключением случаев предоставления земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта;
- готовит проекты муниципальных правовых актов администрации Минусинского района по вопросам распоряжения земельными участками, находящимися в собственности Минусинского района, а также государственная собственность на которые не разграничена, прекращения права постоянного бессрочного пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком;
- осуществляет функции организатора торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков и продаже права аренды на заключение договоров аренды в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Минусинского района;
- заключает договоры на выполнение работ по выносу границ земельного участка в натуру с лицами, осуществляющими кадастровую деятельность;
- осуществляет формирование документации, необходимой для принятия решений по вопросам распоряжения земельными участками и прекращения прав на них;
- осуществляет прием физических и юридических лиц и ведет переписку по обращениям, поступившим в адрес администрации Минусинского района по вопросам земельных отношений;
- осуществляет иные полномочия в сфере распоряжения земельными участками, предусмотренные настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Минусинского района.

3. Отдел администрации Минусинского района, осуществляющий полномочия по обеспечению градостроительной деятельности, в целях настоящего Положения:

- формирует информационную систему обеспечения градостроительной деятельности на территории Минусинского района;
- предоставляет информацию о видах разрешенного использования земельных участков в соответствии с утвержденной градостроительной документацией;
- осуществляет согласование схем расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;
- готовит градостроительное заключение о соответствии испрашиваемого земельного участка требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Глава III. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

Статья 10. Закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями

1. Муниципальное имущество закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками муниципального унитарного предприятия. Решение о закреплении муниципального имущества принимается администрацией Минусинского района.

2. Правовой режим имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием по договору или иным законным основаниям, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение соответствующего муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Минусинский район имеет право на получение части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении созданного им муниципального унитарного предприятия, которая взимается в форме отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий и поступает в районный бюджет.

Размер отчислений от прибыли муниципального унитарного предприятия устанавливается решением Минусинского районного Совета депутатов.

5. Муниципальное унитарное предприятие не вправе без предварительного согласия отдела имущественных отношений продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться этим имуществом.

6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет учредитель, за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями имущества осуществляет отдел имущественных отношений.

7. В случаях установления фактов неэффективного использования имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, либо использования имущества не в соответствии с видами деятельности муниципальных унитарных предприятий учредитель может принять решение о ликвидации муниципального предприятия, о применении мер дисциплинарного воздействия к руководителю муниципального предприятия.

Статья 11. Закрепление муниципального имущества за муниципальными учреждениями

1. Муниципальное имущество, необходимое для осуществления видов деятельности муниципальных учреждений, закрепляется за такими учреждениями на праве оперативного управления.

Правовой режим указанного имущества определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное муниципальным учреждением по договору или иным законным основаниям, поступают в оперативное управление соответствующего муниципального учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

В случае ликвидации автономного учреждения при недостаточности имущества автономного учреждения, на которое в соответствии может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества автономного учреждения.

4. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

В случае ликвидации бюджетного учреждения при недостаточности имущества бюджетного учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам бюджетного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества бюджетного учреждения.

5. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается отделом имущественных отношений администрации района одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за муниципальным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7. Отдел имущественных отношений вправе в порядке, установленном действующим законодательством, изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, и распорядиться им в рамках своих полномочий.

Статья 12. Порядок дачи согласия на отчуждение недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения

1. От имени муниципального образования правом дачи согласия на отчуждение недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, обладает администрация Минусинского района с предварительным согласованием с районным Советом депутатов.

2. Для получения согласия на отчуждение недвижимого имущества муниципальное унитарное предприятие, за которым это имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, представляет в Отдел имущественных отношений следующие документы:

1) обращение, содержащее просьбу о даче согласия на отчуждение недвижимого имущества;

2) информацию о недвижимом имуществе, подлежащем отчуждению, и характере сделки;

3) документы, подтверждающие право хозяйственного ведения муниципального унитарного предприятия на объект недвижимости;

4) отчет об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, произведенный независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности не ранее чем за три месяца до направления заявки в отдел имущественных отношений;

При отсутствии одного или нескольких документов, указанных в настоящем пункте, или неправильном их оформлении администрация Минусинского района вправе отказать в даче согласия на отчуждение муниципального имущества.

3. Отдел имущественных отношений в течение тридцати дней со дня получения документов, указанных в пункте 2 настоящей статьи, рассматривает обращение и подготавливает проект решения районного Совета депутатов и постановления администрации Минусинского района.

Статья 13. Учет муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием на праве оперативного управления, хозяйственного ведения

1. Имущество, закрепленное за муниципальным учреждением, муниципальным предприятием на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, находится в муниципальной собственности.

2. Закрепленное имущество отражается на балансе муниципального учреждения, муниципального предприятия в соответствии с действующим законодательством.

3. Закрепленное имущество учитывается в реестре муниципального имущества.

Статья 14. Пользование и распоряжение закрепленным имуществом

1. Осуществляя право оперативного управления, хозяйственного ведения, муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и договором о закреплении имущества на праве оперативного управления, хозяйственного ведения.

2. Муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие в случаях, установленных законом, самостоятельно осуществляет платежи по налоговым и другим обязательным платежам в соответствии с действующим законодательством за имущество, переданное ему в оперативное управление, хозяйственное ведение, в том числе за земельные участки, на которых расположены соответствующие объекты недвижимости.

3. Муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие обязано использовать закрепленное в оперативном управлении, хозяйственном ведении имущество в соответствии с его функциональным назначением для реализации целей и задач, установленных уставом учреждения, предприятия.

4. Муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие осуществляет текущий и капитальный ремонт находящегося в оперативном управлении, хозяйственном ведении имущества.

Статья 15. Перераспределение имущества между муниципальными учреждениями

1. Не используемое муниципальным учреждением имущество либо имущество, используемое не по целевому назначению, подлежит изъятию и перераспределению в порядке, установленном действующим законодательством и решениями органов местного самоуправления.

2. При реорганизации или ликвидации муниципального учреждения имущество, переданное ему в оперативное управление, подлежит возврату в порядке, установленном действующим законодательством, с принятием Отделом имущественных отношений соответствующего решения о дальнейшем использовании данного имущества (оставшегося после расчета с кредиторами).

Статья 16. Контроль за использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление, хозяйственное ведение

1. Контроль за использованием по целевому назначению имущества, переданного в оперативное управление, хозяйственное ведение, осуществляет Отдел имущественных отношений администрации района.

2. Все изменения характеристик имущества, связанные с его использованием, учитываются в реестре муниципальной собственности Минусинского района на основании данных, представленных муниципальными бюджетными учреждениями,

муниципальными унитарными предприятиями и организациями, осуществляющими техническую инвентаризацию имущества.

Глава IV. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНОЙ

Статья 17. Основания для отнесения имущества к муниципальной казне и основания для исключения имущества из состава муниципальной казны

1. Основаниями для отнесения имущества к муниципальной казне являются:

- 1) отсутствие закрепления за муниципальными предприятиями и учреждениями в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципального имущества;
- 2) не включение имущества в уставный капитал акционерных обществ при приватизации муниципальных предприятий и учреждений;
- 3) изъятие неиспользуемого имущества либо имущества, используемого не по назначению, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;
- 4) ликвидация муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
- 5) иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

2. Все изменения характеристик имущества, связанные с его использованием, учитываются в реестре муниципального имущества Минусинского района на основании данных, представленных муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями и организациями, осуществляющими техническую инвентаризацию имущества.

Статья 18. Порядок учета муниципальной казны

1. Имущество, составляющее муниципальную казну, принадлежащее на праве собственности Минусинскому району, подлежит отражению в реестре муниципального имущества.

2. Учет в реестре имущества, составляющего муниципальную казну, и его движение осуществляет Отдел имущественных и земельных отношений путем занесения соответствующей информации в специальный раздел реестра муниципального имущества Минусинского района.

Учет земель, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с порядком, установленным действующим земельным законодательством.

Учет средств районного бюджета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3. Оценка имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 19. Управление и распоряжение муниципальной казной

1. При управлении и распоряжении муниципальной казной решаются следующие задачи:

- по объектный учет имущества, составляющего муниципальную казну, и распоряжение им;
- сохранение и приумножение в составе муниципальной казны имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает получение дополнительных доходов в районный бюджет;
- применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества, составляющего муниципальную казну;
- контроль за сохранением и порядком использования муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, держателями имущества муниципальной казны.

2. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть приватизировано, передано в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, на хранение, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ или товариществ, обменено, передано в хозяйственное ведение (оперативное

управление) муниципальным унитарным предприятиям (муниципальным учреждениям) в соответствии с действующим законодательством.

3. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством и настоящим Положением.

4. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть передано муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям на ответственное хранение по договору ответственного хранения на основании решения администрации района.

5. Минусинский район отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим муниципальную казну, за исключением имущества, которое может находиться только в муниципальной собственности.

6. Защиту прав собственности на имущество, составляющее муниципальную казну, в том числе в суде, осуществляет Отдел имущественных отношений в порядке и способами, определенными действующим законодательством.

7. Контроль за сохранностью и целевым использованием объектов, входящих в состав муниципальной казны, переданных в пользование юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов осуществляет Отдел имущественных отношений в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче объектов муниципальной казны.

8. Обязанности по содержанию и сохранности объектов муниципальной казны, переданных по договорам (аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и др.) юридическим и физическим лицам, ложатся на держателей (пользователей) имущества казны.

Глава V. ИНЫЕ ВИДЫ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

Статья 20. Виды сделок с объектами муниципальной собственности

1. Минусинский район вправе совершать сделки в отношении объектов муниципальной собственности с юридическими лицами, гражданами, субъектами Российской Федерации, Российской Федерацией, а также иностранными юридическими лицами, гражданами и государствами, если это не противоречит федеральным законам.

2. В отношении объектов муниципальной собственности могут совершаться любые сделки, не противоречащие гражданскому законодательству.

Статья 21. Передача объектов муниципальной собственности в аренду

1. Имущество может предоставляться в аренду физическим и юридическим лицам, в том числе иностранным, зарегистрированным в Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством.

2. Договор аренды от имени муниципального образования заключает Отдел имущественных отношений (далее - арендодатель).

Договоры аренды недвижимого имущества, заключенные на срок один год и более, подлежат государственной регистрации и считаются заключенными с момента такой регистрации.

3. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество по основаниям, установленным ч. 1 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4. В порядке, предусмотренном частью 3 настоящей статьи, осуществляется заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении:

1) муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям;

2) муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями;

3) муниципального имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления муниципальным бюджетным и казенным учреждениям, органам местного самоуправления;

5. Решение о заключении договоров аренды по конкурсу или аукциону принимается администрацией района.

6. При заключении или изменении договора аренды размер арендной платы определяется в соответствии с методикой расчета арендной платы, утвержденной районным Советом депутатов.

7. Арендные платежи за арендуемое муниципальное имущество, а также штрафы и пени, вытекающие из арендных отношений, поступают в районный бюджет.

8. За просрочку внесения арендных платежей начисляется пеня в размере, определенном договором аренды.

9. Контроль за выполнением условий договоров аренды муниципального имущества осуществляет арендодатель. При необходимости может быть создана комиссия в целях проведения комплексной проверки использования муниципального имущества, в которую приглашаются представители соответствующих структурных подразделений администрации района.

Статья 22. Передача объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование

1. Решение о передаче объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование принимается в порядке, установленном настоящим Положением, для принятия решений о передаче объектов муниципальной собственности в аренду.

2. Договор безвозмездного пользования объектами муниципальной собственности заключается Отделом имущественных отношений, за исключением договоров в отношении имущества, переданного в установленном порядке иным лицам.

3. В договоре безвозмездного пользования имуществом предусматриваются сроки безвозмездного пользования, условия использования, содержания и обеспечения сохранности имущества, условия возврата имущества, а также иные условия в соответствии с законодательством.

4. Переданные в безвозмездное пользование объекты муниципальной собственности в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством, могут быть изъяты либо отчуждены в собственность или переданы в хозяйственное ведение или оперативное управление.

Статья 23. Передача объектов муниципальной собственности в доверительное управление

1. Пакеты акций (долей) Минусинского района в уставном капитале хозяйственных обществ, иные объекты муниципальной собственности могут быть переданы в доверительное управление другим лицам (доверительным управляющим).

Доверительные управляющие обязаны осуществлять управление объектами муниципальной собственности в интересах Минусинского района.

2. Отдел имущественных отношений представляет на согласование Минусинского районного Совета депутатов решения о передаче в доверительное управление объектов муниципальной собственности, а также об изменении условий предоставления имущества, принадлежащего району, в доверительное управление, в случае если рыночная стоимость данных объектов на момент рассмотрения вопроса о передаче объекта в доверительное управление составляет не менее 100 тыс. рублей.

В остальных случаях решение о передаче объектов муниципальной собственности в доверительное управление принимается администрацией Минусинского района, если иное не предусмотрено законом.

Статья 24. Порядок и условия передачи объектов муниципальной собственности в доверительное управление

1. На основании принятого решения о передаче объектов муниципальной собственности в доверительное управление Отдел имущественных отношений заключает договор доверительного управления с победителем конкурса (аукциона) на право заключения договора доверительного управления объектами муниципальной собственности (далее - договор доверительного управления).

2. В договоре доверительного управления предусматриваются: объем полномочий доверительного управляющего по управлению объектами муниципальной собственности, условия содержания и обеспечения сохранности, переданных в доверительное управление объектов, размер и условия вознаграждения доверительного управляющего, условия имущественной ответственности сторон, основания досрочного расторжения договора, а также иные условия в соответствии с законодательством.

3. Порядок организации и проведения конкурса (аукциона) на право заключения договора доверительного управления объектами муниципальной собственности утверждается в соответствии с действующим законодательством.

4. К условиям конкурса (аукциона) на право заключения договора доверительного управления могут относиться:

- а) использование объектов муниципальной собственности для оказания социальных и иных услуг населению Минусинского района;
- б) создание новых рабочих мест;
- в) привлечение инвестиций в объекты муниципальной собственности, передаваемые в доверительное управление, в том числе проведение мероприятий по повышению стоимости и ликвидности акций;
- г) размер доходов, поступающих в районный бюджет в результате заключения договора доверительного управления, ликвидация задолженности по заработной плате;
- д) иные условия исходя из интересов Минусинского района.

Статья 25. Залог

1. Муниципальное имущество может быть передано в залог в качестве способа обеспечения обязательств района либо муниципального унитарного предприятия.

2. Залогодателем муниципального имущества могут выступать:

- 1) муниципальные унитарные предприятия - по отношению к имуществу, закрепленному за ними на праве хозяйственного ведения;
- 2) муниципальное образование - по отношению к иному муниципальному имуществу, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть предметом залога.

3. Договор залога заключается в порядке, установленном действующим законодательством.

4. От имени муниципального образования правом дачи согласия на передачу в залог имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, обладает администрация Минусинского района.

5. Для получения согласия на передачу в залог имущества муниципальное унитарное предприятие, за которым это имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, представляет в отдел имущественных отношений администрации района следующие документы:

- 1) обращение, содержащее просьбу о даче согласия на передачу в залог имущества;
- 2) информацию о имуществе, подлежащем передаче в залог, и характере сделки;
- 3) документы, подтверждающие право хозяйственного ведения муниципального унитарного предприятия на имущество;
- 4) отчет об оценке рыночной стоимости имущества, произведенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности не ранее чем за три месяца до направления заявки в комитет.

При отсутствии одного или нескольких документов, указанных в настоящем пункте, или неправильном их оформлении администрация Минусинского района вправе принять решение об отказе в даче согласия на передачу в залог муниципального имущества.

6. Отдел имущественных отношений в течение тридцати дней со дня получения документов, указанных в пункте 2 настоящей статьи, рассматривает обращение и подготавливает проект постановления администрации Минусинского района.

Статья 26. Перепрофилирование муниципального имущества

1. Имущество, которое в соответствии с федеральным законом не может находиться в собственности муниципального образования, может быть перепрофилировано - изменено назначение имущества.

2. Решение о перепрофилировании муниципального имущества принимается Отделом имущественных отношений на основании предложений отраслевых органов администрации района и согласовывается районным Советом депутатов.

3. Перепрофилированное имущество закрепляется за муниципальными предприятиями и учреждениями в соответствии с настоящим Положением.

Глава VI. ВОЗНИКНОВЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Статья 27. Возникновение права муниципальной собственности на вновь создаваемое недвижимое имущество

1. Строительство, реконструкция объектов за счет средств районного бюджета осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

2. Обязанность по государственной регистрации права на вновь построенный (реконструируемый) объект возлагается на организацию, осуществляющую функции заказчика.

Статья 28. Приобретение права муниципальной собственности на бесхозное имущество, расположенное на территории Минусинского района

1. Настоящая статья определяет последовательность выявления бесхозного движимого и недвижимого имущества, принятия этого имущества на учет, а также признания права муниципальной собственности на него.

Под бесхозным имуществом понимаются вещи, определенные статьями 225, 226 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Учет бесхозного движимого и недвижимого имущества, оформление такого имущества в муниципальную собственность осуществляет отдел имущественных отношений администрации района.

3. Приобретателем бесхозного движимого и недвижимого имущества является муниципальное образование Минусинский район.

4. Выявление недвижимого имущества, не имеющего собственника или собственник которого неизвестен, осуществляется любым отраслевым органом администрации района, в том числе и муниципальными предприятиями, учреждениями.

5. Отдел имущественных отношений подготавливает проект распоряжения администрации района о мероприятиях по признанию права муниципальной собственности на бесхозное имущество.

6. Для подготовки документов необходимо получение следующих сведений и информации:

1) документы, подтверждающие, что объект не имеет собственника или его собственник неизвестен;

2) технический паспорт объекта недвижимого имущества.

7. После получения всех необходимых документов Отдел имущественных отношений в соответствии с действующим законодательством:

1) ставит на учет бесхозные объекты недвижимого имущества в органе по государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) на основании вступившего в законную силу решения суда подает заявление о государственной регистрации права муниципальной собственности в орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8. Выявление бесхозного или неучтенного движимого имущества производится при проведении инвентаризации в муниципальных унитарных предприятиях и

муниципальных учреждениях. Заявления об обнаруженном бесхозном имуществе и перечни такого имущества в десятидневный срок передаются руководителями указанных организаций в Отдел имущественных отношений.

9. Обнаруженное бесхозное движимое имущество может передаваться администрацией района на ответственное хранение муниципальному предприятию или муниципальному учреждению, о чем издается соответствующее решение администрации района.

10. Администрация района обеспечивает публикацию информационного сообщения о выявленных объектах движимого имущества.

11. Если в течение срока, указанного в информационном сообщении, лицо, имеющее права на выявленное движимое имущество, не будет установлено или само не заявит о своем праве на него, данное имущество поступает в муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 29. Порядок передачи имущества в федеральную собственность и собственность субъектов Российской Федерации, муниципальных образований

1. Муниципальное имущество, которое в соответствии с федеральным законодательством не может находиться в собственности района, должно быть безвозмездно передано в федеральную собственность и (или) собственность субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в сроки и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

2. Отдел имущественных отношений совместно с другими отраслевыми органами администрации района обеспечивает подготовку предложений по объектам муниципального имущества, подлежащего передаче, и представляет их на утверждение районному Совету депутатов.

3. Отдел имущественных отношений направляет предложения о передаче имущества в исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации для принятия решения о приеме имущества.

4. Отдел имущественных отношений с момента передачи имущества вносит изменения в реестр муниципальной собственности.

Статья 30. Отдельные вопросы владения и пользования муниципальным имуществом.

1. От имени Минусинского района договоры аренды, договоры безвозмездного пользования, договоры доверительного управления имуществом, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, муниципальной казны заключает Отдел имущественных отношений администрации Минусинского района.

2. Предоставление арендатором арендуемых объектов или части их в субаренду либо предоставление в пользование другими способами (по договору простого товарищества, безвозмездного пользования и т.п.) без письменного согласия Отдела имущественных отношений администрации Минусинского района не допускается.

3. Базовые ставки и порядок определения размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом (кроме земельных участков) в отношении договоров аренды муниципального имущества устанавливаются Минусинским районным Советом депутатов.

4. Базовые ставки и порядок определения размера арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в собственности Минусинского района, устанавливаются Минусинским районным Советом депутатов.

Статья 31. Общие условия и порядок приватизации муниципального имущества

1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в порядке и на условиях, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной

собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», настоящим Положением и принятыми на их основании иными правовыми актами органов местного самоуправления Минусинского района.

2. Инициатива в проведении приватизации муниципального имущества может исходить от органов местного самоуправления, Отдела имущественных отношений администрации Минусинского района, иных отраслевых органов администрации Минусинского района, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, иных юридических и физических лиц.

3. Приватизация недвижимого муниципального имущества осуществляется по решению Минусинского районного Совета депутатов, за исключением случаев отчуждения муниципального недвижимого имущества в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Приватизация движимого муниципального имущества осуществляется на основании постановления администрации Минусинского района.

4. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации имущества, находящегося в собственности Минусинского района (далее – Прогнозный план приватизации). Прогнозный план приватизации ежегодно утверждается на очередной финансовый год и плановый период решением Минусинского районного Совета депутатов на основании проекта, содержащего основные направления приватизации муниципального имущества и перечень муниципального недвижимого имущества, подлежащего приватизации, разработанного Отделом имущественных отношений администрации Минусинского района и внесенного главой администрации Минусинского района в Минусинский районный Совет депутатов не позднее 1 ноября текущего года.

5. В случае, если объект приватизации не включен в Прогнозный план приватизации на текущий год и может быть приватизирован исключительно по решению Минусинского районного Совета депутатов, Отдел имущественных отношений администрации Минусинского района в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения с инициативой о приватизации объекта направляет соответствующий проект решения главе администрации Минусинского района для внесения его в Минусинский районный Совет депутатов с обоснованием целесообразности приватизации объекта. Решение о приватизации объекта или об отказе в его приватизации принимается на ближайшем заседании Минусинского районного Совета депутатов.

6. В случае, если объект приватизации может быть приватизирован без решения Минусинского районного Совета депутатов, решение о целесообразности приватизации такого объекта или об отказе в его приватизации принимает Отдел имущественных отношений администрации Минусинского района в месячный срок со дня регистрации письменного обращения о приватизации муниципального имущества. В случае признания целесообразности приватизации такого объекта Отдел имущественных отношений администрации Минусинского района готовит проект соответствующего постановления администрации Минусинского района.

7. Извещение о принятии решения о приватизации объекта либо об отказе в приватизации направляется заявителю в письменной форме не позднее десятидневного срока с момента принятия соответствующего решения.

8. В случае принятия в установленном порядке решения о приватизации имущества администрация Минусинского района создает комиссию по приватизации и устанавливает сроки подготовки плана приватизации (условий приватизации). Срок подготовки плана приватизации может быть продлен по решению администрации Минусинского района. В плане приватизации определяется способ приватизации, форма и срок оплаты имущества, начальная цена объекта приватизации, в случае преобразования муниципального унитарного предприятия в открытое акционерное общество – количество

и вид акций, на которые будет разделен уставный капитал, номинальная стоимость одной акции.

9. Порядок формирования и полномочия комиссии по приватизации определяются Положением о комиссии по приватизации, утверждаемым администрацией Минусинского района. В состав комиссии по приватизации входят специалисты администрации Минусинского района, депутаты Минусинского районного Совета депутатов (по согласованию), а также иные лица (по согласованию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Комиссия по приватизации вправе привлекать к работе экспертов, а также аудиторские, консультационные, оценочные и иные организации. Оплата услуг, оказанных данными организациями, производится из бюджета Минусинского района за счет средств, поступивших в бюджет от приватизации муниципальной собственности.

10. Стоимость имущества приватизируемых муниципальных предприятий, объектов недвижимости и иного муниципального имущества, подлежащего приватизации, в том числе акций, созданных в процессе приватизации муниципальных унитарных предприятий, открытых акционерных обществ, а также стоимость муниципального имущества, вносимого в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

11. Доходы, полученные от продажи муниципального имущества, считаются собственными неналоговыми доходами бюджета Минусинского района, зачисляются на единый счет районного бюджета.

Глава VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 32. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества

1. Цели и задачи контроля.

Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в целях:

а) достоверного установления фактического наличия и состояния муниципального имущества, закрепленного за предприятиями, учреждениями или переданного им во временное владение, пользование и распоряжение в установленном порядке;

б) повышение эффективности использования муниципального имущества, в том числе, за счет повышения доходности от его коммерческого использования;

в) определения обоснованности затрат бюджета района на содержание муниципального имущества;

г) обеспечение законности в деятельности юридических и физических лиц по владению, пользованию и распоряжению, имеющимся у них муниципальным имуществом;

д) приведение учетных данных об объектах контроля в соответствие с их фактическими параметрами.

2. Основными задачами контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества являются:

а) выявление отклонений, различий между зафиксированным в документах состоянием имущества на момент контроля и его фактическим состоянием;

б) выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов контроля, а также нарушений установленного порядка их использования;

3. Последствия выявления нарушений

3.1. При выявлении нарушений действующего законодательства по совершению действий по распоряжению муниципальным имуществом, которые нанесли или могут нанести ущерб интересам муниципального образования, отдел имущественных отношений доводит до сведения Главы администрации района информацию о выявленных нарушениях в письменном виде.

3.2. При наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации для прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом или для расторжения договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования этим имуществом, принимает меры по изъятию этого имущества у организаций в установленном законом порядке.

3.3. При выявлении нарушений, повлекших нанесение ущерба имущественным интересам муниципального образования, принимает в установленном законом порядке меры по возмещению этого ущерба.

3.4. Вносит предложения по привлечению в установленном законом порядке к дисциплинарной и иной ответственности руководителей организаций, предприятий и учреждений, допустивших действия в нарушение действующего законодательства.

3.5. После завершения контрольных мероприятий по конкретному объекту муниципального имущества вносит соответствующие изменения и дополнения в сведения о нем, содержащиеся в реестре муниципальной собственности.

Статья 33. Защита права муниципальной собственности

1. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.