



МИНУСИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

___.___.2019

г. Минусинск

№ ___-рс

О внесении изменений в решение Минусинского районного Совета депутатов от 10.08.2012 № 166-рс Об утверждении Положения о Контрольно-счётной палате Минусинского района (в редакции решений от 16.12.2015 № 19-рс, от 22.06.2016 № 67-рс)

В соответствии со ст.38 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", руководствуясь ст. ст. 21, 28 Устава Минусинского района Красноярского края, Минусинский районный Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Внести в решение Минусинского районного Совета депутатов от 10.08.2012 № 166-рс Об утверждении Положения о Контрольно-счётной палате Минусинского района (в редакции решений от 16.12.2015 № 19-рс, от 22.06.2016 № 67-рс) следующие изменения:

1.1. Приложение к решению Минусинского районного Совета депутатов от 10.08.2012 № 166-рс Об утверждении Положения о Контрольно-счётной палате Минусинского района (в редакции решений от 16.12.2015 № 19-рс, от 22.06.2016 № 67-рс) изложить в редакции приложения к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности, землепользованию, законности, депутатской этике (Хашиев И.Д.).

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Власть труда», подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет».

Председатель Совета

С.И. Глухов

Глава района

А.А. Клименко

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольно-счетной палате Минусинского района

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетным органом Минусинского района является контрольно-счетная палата Минусинского района.

2. Контрольно-счетная палата Минусинского района (далее по тексту - Контрольно-счётная палата, палата) является постоянно действующим органом внешнего финансового контроля, который образуется Минусинским районным Советом депутатов (далее по тексту - Совет депутатов) и ему подотчётен.

3. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Контрольно-счетная палата имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Минусинского района.

5. Полное наименование: Контрольно-счетная палата Минусинского района, сокращенное – КСП Минусинского района.

6. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

В своей деятельности Контрольно-счетная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Уставом Минусинского района, нормативными правовыми актами Совета депутатов иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счётной палаты. Председатель замещает должность муниципальной службы в соответствии с Законом Красноярского края.

2. В аппарат Контрольно-счетной палаты входит аудитор и иные штатные работники. Аудитор и иные работники замещают должности муниципальной службы в соответствии с Законом Красноярского края.

3. Срок полномочий председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

4. Штатная численность Контрольно-счетной палаты составляет 4 единицы.

5. Структура Контрольно-счётной палаты определяется председателем палаты исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий, утверждённой штатной численности, и в соответствии с решениями Совета депутатов.

Статья 5. Порядок внесения предложений о кандидатурах на должности председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. Предложения о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в районный Совет депутатов:

1) Председателем Совета депутатов;

2) не менее чем одной третью от установленного числа депутатов Совета депутатов;

3) Главой района.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в районный Совет депутатов председателем Совета, либо не менее чем одной третью от установленного числа депутатов Совета. Иные работники Контрольно-счетной палаты принимаются на работу председателем Совета депутатов по согласованию с советом депутатов.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в районный Совет депутатов до проведения сессии, на которой подлежит рассмотрению вопрос о назначении председателя и аудитора.

4. Одновременно с предложением о кандидатуре кандидат представляет в Совет депутатов следующие документы:

1) заявление с просьбой о замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку;

5) документ об образовании;

6) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

7) иные документы, предоставляемые при поступлении гражданина на муниципальную службу, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

5. Кандидатуры на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты рассматриваются Советом депутатов в случае их соответствия требованиям, установленным федеральным законом и настоящим Положением.

6. Дополнительным требованием к кандидатурам на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты является опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет для председателя и не менее двух лет для аудитора.

Статья 6. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты

1. Рассмотрение кандидатур на должность председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты осуществляется при наличии хотя бы одного предложения о кандидатуре. Голосование по кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной палаты, по кандидатурам аудитора Контрольно-счетной палаты является открытым.

2. Перед голосованием субъекты, внесшие предложения о кандидатурах, либо лица, действующие по их поручению, оглашают информацию о кандидатах. Депутаты могут задавать кандидатам вопросы.

3. Кандидат считается назначенным на должность председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

4. Граждане, замещающие должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа муниципального образования,

не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

Статья 7. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;
2) экспертиза проектов местного бюджета;
3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию Минусинский район;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов правовых актов Минусинского района (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов;

10) контроль за эффективностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав района;

11) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

12) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Красноярского края, уставом Минусинского района и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

4. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и их органов, муниципальных учреждений и предприятий района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности района;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

Статья 8. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Планирование своей деятельности Контрольно-счётная палата осуществляет самостоятельно с учётом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании предложений Главы района, поручений Совета депутатов.

2. Включение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в планы работы Контрольно-счетной палаты осуществляется исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий и с учетом результатов ранее проведенных мероприятий.

3. В план работы Контрольно-счетной палаты на последующий год подлежат включению поручения Совета депутатов, предложения Главы района, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря текущего года.

4. Поручения Совета депутатов, предложения Главы района, влекущие внесение изменений в план работы Контрольно-счетной палаты, рассматриваются в 10-дневный срок со дня поступления и включаются в план работы после окончания проводимого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

5. Планы включают контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с указанием сроков их проведения.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты). На основании акта (актов) Контрольно-счетная палата составляет отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия составляется отчет или заключение.

4. Акты, составленные при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций прилагаются к актам.

5. При выявлении нарушений законодательства, влекущего за собой уголовную ответственность, Контрольно-счётная палата представляет соответствующие материалы в правоохранительные органы.

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты и (или) привлеченные к ее работе специалисты могут использовать данные, полученные в ходе проверок и обследований, в том числе другими органами государственного финансового контроля.

Статья 10. Контроль за формированием и исполнением местного бюджета

1. В процессе исполнения бюджета и после завершения отчетного финансового года Контрольно-счетная палата:

- контролирует своевременность и полноту денежных поступлений в доходную часть бюджета;

- осуществляет контроль за законностью и эффективностью расходования бюджетных ассигнований по всем статьям бюджета, включая расходы на содержание органов местного самоуправления, отраслевых органов администрации;

- выявляет отклонения от утвержденного бюджета, проводит их анализ, вносит предложения по их устранению.

2. Контрольно-счетная палата представляет Совету депутатов заключения на проект местного бюджета; в администрацию Минусинского района – заключение на отчет об исполнении местного бюджета.

Статья 11. Контроль за поступлением в бюджет средств от распоряжения и управления муниципальной собственностью

1. Контрольно-счетная палата осуществляет контроль за поступлениями в местный бюджет средств, полученных:

1) от распоряжения муниципальной собственностью (в том числе полученных в результате приватизации, продажи, залога, сдачи в аренду, в доверительное управление);

2) от управления объектами муниципальной собственности (включая принадлежащие муниципальному образованию доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и пакеты акций).

Статья 12. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и их органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий района - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Счетной палатой Красноярского края;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

2. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля и финансовой отчетности.

Статья 13. Представление информации Контрольно-счетной палате

1. Органы местного самоуправления, отраслевые органы администрации, органы и организации, в отношении которых контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица и структурные подразделения в установленные законами Красноярского края сроки обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Запросы Контрольно-счётной палаты оформляются в письменном виде и подписываются председателем палаты. В запросе указываются основание направления запроса и срок к которому необходим ответ, документы и материалы.

Запросы Контрольно-счётной палаты направляются по почте заказным письмом с уведомлением, с помощью средств факсимильной связи или вручаются должностным лицом Контрольно-счётной палаты уполномоченному должностному лицу адресата.

3. Контрольно-счётная палата не вправе запрашивать у проверяемых органов и организаций информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

4. При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением местного бюджета, использованием муниципальной собственности, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетным органом его полномочий.

5. Правовые акты администрации района о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий, изменении количества акций и долей района в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами направляются в Контрольно-счетную палату в течение 5 рабочих дней со дня принятия.

6. Администрация района направляет в Контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных учреждений и предприятий, а также хозяйственных обществ с долей (акциями) муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение 7 рабочих дней со дня их подписания.

Статья 14. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вносит в органы местного самоуправления, отраслевые органы администрации района, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление и предписания Контрольно-счетной палаты подписывается председателем палаты.

3. Органы местного самоуправления, отраслевые органы администрации, организации и должностные лица в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления, отраслевые органы администрации, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

6. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

7. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органом материалам.

Статья 15. Ежегодный отчет и информация о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата ежегодно направляет на рассмотрение в Совет депутатов отчет о своей деятельности. После рассмотрения Советом депутатов отчет публикуется в газете «Власть труда».

2. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты определяется регламентом.

Статья 16. Регламент Контрольно-счетной палаты

Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, распределение обязанностей между должностными лицами, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, иной деятельности определяются регламентом Контрольно-счетной палаты и

разрабатываемыми на его основе инструкциями должностных лиц Контрольно-счётной палаты.

Статья 17. Финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется за счет средств районного бюджета и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты предусматриваются в районном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 18. Взаимодействие Контрольно-счётной палаты с другими контрольными органами

1. Контрольно-счётная палата при осуществлении своей деятельности взаимодействует со Счетной палатой Красноярского края, с контрольно-счётными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счётная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.