



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2025

г. Минусинск

№ 159- п

Об утверждении Положения о муниципальной межведомственной рабочей группе по вопросам в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе в области обращения с твердыми коммунальными отходами, на территории Минусинского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение п. 1 Протокола совещания по вопросу проектирования полигонов твердых коммунальных отходов и мусороперегрузочных станций с участием глав муниципальных образований Красноярского края, под председательством Губернатора Красноярского края М.М. Котюкова, от 01.10.2024 № 394, руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по вопросам в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе в области обращения с твердыми коммунальными отходами, на территории Минусинского района, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по жизнеобеспечению А.В. Пересунько.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Власть труда», подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет» в разделе «Экология».

Глава района

С.И. Глухов

Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе
по вопросам в сфере обращения с отходами производства и потребления,
в том числе в области обращения с твердыми коммунальными отходами,
на территории Минусинского района
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по вопросам в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе в области обращения с твердыми отходами, на территории Минусинского района (далее – Рабочая группа), является постоянно действующим координационным совещательным органом, созданным в целях обеспечения межведомственного взаимодействия при реализации на территории Минусинского района мероприятий в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе в области обращения с твердыми коммунальными отходами, а также для решения вопросов, возникающих в процессе деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов (далее – ТКО).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также настоящим Положением.

2. Функции Рабочей группы

2.1. Выработка предложений по подготовке документов, необходимых для реализации вопросов сбора и вывоза ТКО на территории Минусинского района, в рамках участия органов местного самоуправления района, поселений, муниципальных учреждений, надзорных органов и организаций, занимающихся сбором и транспортированием ТКО, эксплуатирующих объекты утилизации и захоронения ТКО.

2.2. Выработка предложений по решению организационных вопросов, возникающих в связи с реализацией вопросов сбора и вывоза ТКО на территории Минусинского района, в рамках участия органов местного самоуправления района, поселений, муниципальных учреждений, надзорных органов и организаций, занимающихся сбором и транспортированием ТКО, эксплуатирующих объекты утилизации и захоронения ТКО.

2.3. Подготовка предложений Главе Минусинского района по вопросам реализации мероприятий, направленных на организацию деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению ТКО на территории Минусинского района.

3. Права Рабочей группы

3.1. Проводить заседания, в результате которых вырабатывать предложения по решению вопросов в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе в области обращения с ТКО, для рассмотрения их Главой Минусинского района.

3.2. Осуществлять межведомственный обмен информацией и материалами, необходимыми для выполнения функций Рабочей группы, а также запрашивать материалы и информацию, необходимые для реализации функций Рабочей группы, у органов местного самоуправления района, поселений, муниципальных учреждений,

надзорных органов, юридических и физических лиц.

3.3. Приглашать на заседания представителей надзорных органов, а также юридических и физических лиц, чьи интересы могут быть затронуты при принятии решений.

3.4. Привлекать к работе Рабочей группы специалистов и экспертов, не вошедших в состав Рабочей группы, в том числе для анализа, экспертизы, оценки, обобщения опыта и подготовки предложений.

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. В состав Рабочей группы входят председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы.

4.2. Председатель Рабочей группы:

осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы;

созывает и ведет заседания Рабочей группы;

утверждает повестку заседания Рабочей группы;

подписывает протокол заседания Рабочей группы;

осуществляет контроль за реализацией решений, принимаемых на заседаниях Рабочей группы.

В случае отсутствия председателя Рабочей группы его полномочия осуществляет его заместитель.

4.3. Секретарь Рабочей группы:

осуществляет подготовку заседаний Рабочей группы;

обеспечивает подготовку проектов повестки заседаний Рабочей группы, а также подготовку необходимых материалов к заседаниям Рабочей группы;

не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания Рабочей группы осуществляет информирование членов Рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседания Рабочей группы, а также о вопросах, включенных в повестку заседания Рабочей группы;

осуществляет оформление протоколов заседаний Рабочей группы;

направляет протоколы заседаний Рабочей группы членам Рабочей группы, представителям органов и организаций, приглашенных на заседание Рабочей группы, в течение двух рабочих дней со дня их подписания.

4.4. Члены Рабочей группы участвуют в ее деятельности, вносят предложения в повестку ее заседаний, направляя предложения секретарю Рабочей группы не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Рабочей группы.

4.5. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

4.7. Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.8. Решения Рабочей группы оформляются протоколом заседания Рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы.

4.9. Протокол заседания Рабочей группы, содержащий предложения по вопросам реализации на территории Минусинского района мероприятий, направляется Главе Минусинского района в течение двух рабочих дней, следующих за днем подписания протокола заседания Рабочей группы.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет управление земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Минусинского района.

Руководитель УЗИОГ

Е.В. Кравчук