

Утверждено
распоряжением администрации
Минусинского района
от 24.02.2016 № 35 - р

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН
В АДМИНИСТРАЦИИ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

1. Прием граждан в администрации Минусинского района (далее-администрация) осуществляется главой Минусинского района, заместителями главы администрации Минусинского района, руководителями отраслевых органов, муниципальных учреждений (далее – руководители, ведущие прием граждан) в соответствии с графиком, утвержденным главой района.

Предварительная запись на прием к главе Минусинского района осуществляется инспектором по контролю за исполнением поручений ежедневно в рабочие часы, к заместителям главы администрации Минусинского района предварительная запись не производится.

Прием граждан руководителями, ведущими прием граждан, проводится каждую пятницу с 14 до 18 часов.

Подготовка документов для личного приема граждан осуществляется инспектором по контролю за исполнением поручений.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина (приложение), прикладываются документы, отражающие суть обращения.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дано устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях делается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность.

2. Руководители, ведущие прием граждан, для обеспечения квалифицированных решений по поставленным гражданами вопросам, могут привлекать к их рассмотрению руководителей и специалистов отраслевых органов, структурных подразделений администрации района.

3. Вопросы, с которыми обращаются граждане, по возможности, разрешаются в ходе приема.

4. Руководители, ведущие прием граждан, руководствуясь законодательными и иными нормативными правовыми актами, в пределах своей компетенции, вправе

принять одно из следующих решений:

удовлетворить просьбу, сообщив гражданину порядок и срок исполнения принятого решения;

отказать в удовлетворении просьбы, разъяснив мотивы отказа и порядок обжалования принятого решения;

принять письменное заявление, если поставленные гражданином вопросы требуют дополнительного изучения или проверки, разъяснив ему причины, по которым просьба не может быть разрешена в процессе приема, порядок и срок ее рассмотрения.

Если гражданин по каким-либо причинам самостоятельно в письменной форме изложить свою просьбу не может, руководитель, осуществляющий прием, обязан оказать ему в этом необходимую помощь.

5. Письменные обращения граждан, принятые во время личного приема руководителями, ведущими прием граждан, регистрируются и рассматриваются в порядке, установленном для письменных обращений в администрации района.

Обращения граждан после рассмотрения поставленных в них вопросов, согласно номенклатуре дел, формируются в отдельное дело в отделе по организационной работе и муниципальной службе администрации района.

6. Если решение вопросов, поставленных гражданином в ходе приема, не входит в компетенцию руководителя, ведущего прием, гражданину разъясняется, в какой орган (учреждение) ему следует обратиться, и, по возможности, ему оказывается необходимое содействие.

7. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

8. В случае неявки гражданина на личный прием и невозможности рассмотрения обращения без его участия руководитель, ведущий прием, вправе перенести рассмотрение его обращения на новый срок, но не более чем на один месяц. Информация о дне и времени повторного приема сообщается гражданину инспектором по контролю за исполнением поручений.

При повторной неявке гражданина и невозможности рассмотрения обращения без его участия его обращение остается без рассмотрения.

9. Руководители, ведущие прием граждан, несут личную ответственность за организацию приема граждан и рассмотрение их обращений в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края.

10. При нарушении гражданином общественного порядка принимаются меры по пресечению противоправных действий.